

LaserMFD

LFF 6080



GR Οδηγίες Χρήσης

PHILIPS

Αγαπητέ πελάτη

Για την ασφάλεια και την άνεσή σας, σας συνιστούμε να διαβάσετε προσεκτικά το κεφάλαιο **Ασφάλεια** πριν από οποιαδήποτε χρήση.

Αγοράζοντας αυτήν την πολυλειτουργική συσκευή, έχετε επιλέξει ένα ποιοτικό προϊόν της Philips. Η συσκευή σας ικανοποιεί τις διαφορετικές ανάγκες ενός σύγχρονου εργαλείου αυτοματισμού γραφείου.

Αυτή η συσκευή σας επιτρέπει να σαρώσετε και να στείλετε με φασέγγχρωμα και ασπρόμαυρα έγγραφα, να εκτυπώσετε και να φωτοτυπήσετε σε ασπρόμαυρο χρώμα. Μπορείτε να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή με τον Η/Υ σας (Microsoft Windows 2000/XP/Vista).

Εγκαταστήστε το λογισμικό που περιλαμβάνεται για να χρησιμοποιήσετε την πολυλειτουργική συσκευή ως εκτυπωτή. Εκτός αυτού, μπορείτε να σαρώσετε, να επεξεργαστείτε και να αποθηκεύσετε έγγραφα μέσω του Η/Υ. Αν έχετε σύνδεση με προσαρμογέα WLAN (προαιρετικός) μπορείτε να επικοινωνήσετε με έναν προσωπικό υπολογιστή ασύρματα.

Το WLAN είναι μια προαιρετική επιλογή που λειτουργεί μόνο με έναν συγκεκριμένο προσαρμογέα, τον οποίο μπορείτε να αποκτήσετε από το κατάστημα αγοράς της συσκευής σας. Μπορείτε να βρείτε επιπλέον πληροφορίες στον ιστότοπό μας: www.sagem-communications.com.

Αυτή η συσκευή, χάρη στον πλοηγό και την πρόσβαση πολλαπλών υπηρεσιών, είναι ισχυρή, φιλική προς το χρήστη και εύχρηστη.

Η πολυλειτουργική συσκευή LFF6080 είναι εξοπλισμένη με έναν σαρωτή 600 dpi και έναν ασπρόμαυρο εκτυπωτή λείζερ που προσφέρει ταχύτητα εκτύπωσης 20 ppm. Το λογισμικό Companion Suite Pro που παρέχεται σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε την πολυλειτουργική συσκευή σας όπως έναν σαρωτή και έναν εκτυπωτή από έναν προσωπικό υπολογιστή. Σας δίνει επίσης τη δυνατότητα να διαχειριστείτε την πολυλειτουργική συσκευή σας.

Αναλώσιμα είδη

Ανατρέξτε στην ενότητα **Προδιαγραφές**, σελίδα 99.

Περιεχόμενα

Αγαπητέ πελάτη	I	Ενεργοποίηση συσκευής	16
Αναλώσιμα είδη	I	Σύνδεση συσκευής	16
Ασφάλεια	1	Αρχική ρύθμιση συσκευής	16
Οδηγίες για την ασφάλεια	1	Εισαγωγή χαρτιού στην κασέτα μη αυτόματης εισόδου	18
EMC	1	Χρήση φακέλων	18
Σημείωση για τους χρήστες στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	1	Αντιγραφή	19
Δήλωση συμμόρφωσης	2	Απλό αντίγραφο	19
Συμμόρφωση EME για τον Καναδά	2	Αντίγραφο ECO	19
Πληροφορίες για την ασφάλεια των λείζερ	2	Προηγμένη αντιγραφή	19
Για Ευρώπη/Ασία	2	Λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας	20
Για τη Βόρεια Αμερική	2	Ειδική ρύθμιση για το αντίγραφο	21
Θέσεις των ετικετών ασφαλείας στο μηχάνημα	3	Ρύθμιση ανάλυσης	21
Σύμβολα για τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας	3	Ρύθμιση ζουμ	21
Πληροφορίες κανονισμών	4	Διαμόρφωση συραμμένου αντιγράφου	21
Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη	4	Ρύθμιση προέλευσης ανάλυσης	22
Πληροφορίες ανιχνευσιμότητας σήμανσης CE (Μόνο για χώρες ΕΕ)	4	Ρύθμιση αντίθεσης	22
Περιβάλλον	5	Ρύθμιση φωτεινότητας	22
Η συσκευασία	5	Ρύθμιση τύπου χαρτιού	22
Μπαταρίες και συσσωρευτές	5	Επιλογή δίσκου χαρτιού	22
Το προϊόν	5	Ρύθμιση περιθωρίων ανάλυσης	22
Άδεια χρήσης λογισμικού	6	τροφοδότησης σελίδων	22
Ορισμός	6	Ρύθμιση περιθωρίων ανάλυσης	23
Άδεια	6	επίπεδης σάρωσης	23
Ιδιοκτησία	6	Ρύθμιση αριστερού και δεξιού	23
Διάρκεια	6	περιθωρίου εκτύπωσης	23
Εγγύηση	6	Ρύθμιση επάνω και κάτω περιθωρίων	23
Υπευθυνότητα	6	εκτύπωσης	23
Ανάπτυξη	6	Ρύθμιση μορφοποίησης χαρτιού	23
Ισχύον δίκαιο	7	Φαξ	24
Σήματα κατατεθέντα	7	Μετάδοση φαξ	24
Απαγόρευση αναπαραγωγής	7	Εκτύπωση σελίδας κεφαλίδας	24
Εγκατάσταση	8	Άμεση μετάδοση	24
Συνθήκες τοποθεσίας	8	Καθυστερημένη μετάδοση	24
Προφυλάξεις σχετικά με τη χρήση	8	Μετάδοση με αυτόματη κλήση	25
Πληροφορίες για την ασφάλεια	9	Λήψη φαξ	25
Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της λειτουργίας	9	Αναμετάδοση	26
Τροφοδοτικό	10	Αυτόματος τηλεφωνητής φαξ	26
Για φαξ ή τηλέφωνο	10	Αποθήκευση κωδικού πρόσβασης	26
Συστάσεις για το χαρτί	10	Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση	26
Φόρτωση χαρτιού στην κύρια κασέτα της μονάδας	10	αυτόματου τηλεφωνητή	26
Χειρισμός χαρτιού	10	Εκτύπωση μηνυμάτων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη	27
Έλεγχος υγρασίας	10	Αναδρομολόγηση φαξ	27
Χειρισμός της μονάδας	11	Ενεργοποίηση αναδρομολόγησης	27
Ηλεκτροπληξία χειριστή	11	Ρύθμιση ανακατεύθυνσης επαφής	27
Μεταφορά της μονάδας	11	Εκτύπωση αναδρομολογημένων εγγράφων	27
Χειρισμός της κασέτας γραφίτη.	11	Αναδρομολόγηση φαξ σε κλειδί μνήμης USB	27
Σύμβολα κανόνων χρήσης	11	Ενεργοποίηση αναδρομολόγησης	27
Περιγραφή συσκευής	12	Εκτύπωση αναδρομολογημένων εγγράφων	27
Πίνακας χειρισμού	13	Ουρά αναμονής μετάδοσης	28
Πρόσβαση στα μενού της συσκευής	13	Άμεση μετάδοση από την ουρά αναμονής	28
Περιεχόμενα συσκευασίας	14	Προβολή ή τροποποίηση της ουράς αναμονής	28
Εγκατάσταση συσκευής	14	Διαγραφή μετάδοσης σε αναμονή	28
Εγκατάσταση τροφοδότη εγγράφων	14	Εκτύπωση εγγράφου σε αναμονή ή αποθήκευση	28
Εισαγωγή χαρτιού κασέτας τροφοδότησης	14	Εκτύπωση της ουράς αναμονής	28
Εγκατάσταση κασέτας	15	Ακύρωση μετάδοσης σε εξέλιξη	28
Οδηγός παράδοσης χαρτιού	16	Γραμματοκιβώτιο (Φαξ MBX)	29

Δημιουργία γραμματοκιβωτίου (MBX)	29	Μετρητής απεσταλμένων σελίδων	44
Τροποποίηση χαρακτηριστικών MBX	29	Μετρητής εκτυπωμένων σελίδων	44
Εκτύπωση περιεχομένων MBX	29	Εμφάνιση κατάστασης αναλωσίμων	44
Διαγραφή MBX	30	Βαθμονόμηση του σαρωτή σας	44
Εκτύπωση λίστας MBX	30	Κατάλογος	45
Αποθήκευση MBX στο φαξ	30	Δημιουργία εγγραφών συνδρομητή	45
Αποθήκευση MBX σε απομακρυσμένο φαξ	30	Δημιουργία λίστας συνδρομητών	46
Αίτημα μετάδοσης MBX από απομακρυσμένο φαξ	30	Τροποποίηση εγγραφής	46
Αποθήκευση και αίτημα μετάδοσης	30	Διαγραφή εγγραφής ή λίστας	46
Τοποθέτηση εγγράφου για αποθήκευση	31	Εκτύπωση καταλόγου	46
Αίτημα μετάδοσης αποθηκευμένου εγγράφου	31	Εισαγωγή καταλόγου	46
SMS	32	Τρόπος δόμησης του αρχείου	47
Παράμετροι SMS	32	Τρόπος εισαγωγής καταλόγου	47
Παρουσίαση του αποστολέα	32	Εξαγωγή καταλόγου	48
Αριθμός μετάδοσης κέντρου SMS	32	Διακομιστής LDAP	48
Αποστολή ενός SMS	32	Διαμόρφωση	48
Παράμετροι/Ρύθμιση	33	Πρόσβαση επαφών διακομιστή	48
Απομακρυσμένη διαμόρφωση	33	Προσθήκη εγγραφών LDAP στον τοπικό κατάλογο	49
Απαιτούμενες συνθήκες	33	Αποθήκευση/Επαναφορά του καταλόγου (Επιλογή έξυπνης κάρτας)	49
Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web	33	Παιχνίδια και ημερολόγιο	50
Ημέρα/ώρα	33	Σουντόκου	50
Ρύθμιση θερινής / χειμερινής ώρας	33	Εκτύπωση πλέγματος	50
Αριθμός φαξ/Όνομα	34	Εκτύπωση της λύσης σε πλέγμα	50
Τύπος δικτύου	34	Ημερολόγιο	50
Γεωγραφικές ρυθμίσεις	34	Δυνατότητες δικτύου	51
Χώρα	34	Επιλογή του τύπου του τοπικού σας δικτύου	51
Δίκτυο τηλεπικοινωνιών	34	Ρυθμίσεις δικτύου Ethernet	51
Γλώσσα	35	Αυτόματη διαμόρφωση	51
Τοπικός κωδικός προσπέλασης	35	Μη αυτόματη διαμόρφωση	51
Αναφορά μετάδοσης	35	Διεύθυνση IP	51
Τύπος τροφοδότησης εγγράφου	36	Μάσκα υποδικτύου	51
Οικονομική λειτουργία	36	Διεύθυνση πύλης	51
Λειτουργία λήψης	36	Διεύθυνση IEEE (ή διεύθυνση Ethernet) ή διεύθυνση MAC	51
Λήψη χωρίς χαρτί	37	Ονόματα NetBIOS	51
Αριθμός αντιγράφων	37	Διακομιστές ονομάτων	51
Λήψη φαξ ή H/Y	37	Σύνδεση με ένα τομέα (για παράδειγμα με Windows NT, 2000 ή XP)	52
Κατάργηση καταχώρησης H/Y	37	Όνομα χρήστη για τη σύνδεση σε τομέα	52
Ρύθμιση διακομιστή φαξ	37	Κωδικός πρόσβασης για σύνδεση σε τομέα	52
Ρύθμιση παραμέτρων δικτύου	37	Όνομα τομέα	52
διακομιστή φαξ	37	Ρύθμιση διακομιστή SNMP	52
Ρύθμιση λειτουργίας διακομιστή φαξ	38	Διεύθυνση διακομιστή SNMP	52
Επιλογή λειτουργίας πρόσβασης	38	Θύρα διακομιστή SNMP	52
Κλειδωμά ρυθμίσεων διακομιστή φαξ	38	Ενεργοποίηση της πρόσβασης στο διακομιστή	52
Προσαρμογή στη σελίδα	38	Χρονική ζώνη	52
Λειτουργία μείωσης των ληφθέντων φαξ	39	Θερινή ώρα	52
Τεχνικές παράμετροι	39	Δίκτυο WLAN	53
Εκτύπωση οδηγού λειτουργιών	42	Τύπος ασύρματου δικτύου	53
Εκτύπωση αρχείων ιστορικού	42	Δίκτυο ασύρματης υποδομής	53
Εκτύπωση του καταλόγου ρυθμίσεων	42	Ασύρματο δίκτυο ad-hoc	53
Εκτύπωση γραμματοσειρών	42	Ασύρματα δίκτυα (WLAN)	53
Κλειδωμά συσκευής	42	Σύνδεση του προσαρμογέα WLAN	54
Κλειδωμά πληκτρολογίου	43	Διαμόρφωση δικτύου	55
Κλειδωμά αριθμών	43	Δημιουργία ή επανασύνδεση δικτύου	55
Κλειδωμά ρυθμίσεων Internet	43	Αναφορά ή αλλαγή των παραμέτρων δικτύου	55
Κλειδωμά υπηρεσίας SMS	43	Παράδειγμα οργάνωσης δικτύου AD-HOC	57
Κλειδωμά της υπηρεσίας μέσων	43		
Ανάγνωση μετρητών	43		
Μετρητής σταλμένων σελίδων	44		
Μετρητής ληφθέντων σελίδων	44		

Εγκατάσταση πολυλειτουργικής συσκευής	57	Επίβλεψη πολυλειτουργικού τερματικού	70
Ρύθμιση H/Y	57	Έλεγχος της σύνδεσης μεταξύ του H/Y	71
Ρύθμιση υπηρεσίας SNMP	58	και της πολυλειτουργικής συσκευής	71
Ρύθμιση SNMP agent	58	Companion Director	71
Ρύθμιση προγράμματος περιήγησης	58	Γραφική παρουσίαση	71
SNMP	58	Ενεργοποίηση βοηθητικών προγραμμάτων	71
Υπηρεσία μηνυμάτων	59	και εφαρμογών	71
Πληροφορίες που απαιτούνται για τη	59	Συνοδός οθόνη	71
ρύθμιση της υπηρεσίας μηνυμάτων	59	Γραφική παρουσίαση	71
Ρύθμιση παραμέτρων προετοιμασίας	59	Διαχείριση Συσκευών	71
Πρόσβαση στις παραμέτρους του	59	Προσθήκη μιας συσκευής που έχει	71
διακομιστή	59	συνδεθεί μέσω USB	71
Πρόσβαση στις παραμέτρους ελέγχου	59	Προσθήκη μιας συσκευής που έχει	72
ταυτότητας SMTP	59	συνδεθεί στο δίκτυο	72
Αποστολή ενός κειμένου e-mail	59	Μη αυτόματη προσθήκη μιας συσκευής	73
Σάρωση σε e-mail	59	που έχει συνδεθεί στο δίκτυο	74
Σάρωση σε FTP	60	Επιλογή τρέχουσας συσκευής	74
Σάρωση σε δίσκο	60	Κατάσταση της σύνδεσης	74
Ρυθμίσεις σύνδεσης	61	Παράμετροι συσκευής	74
Τυπικές ρυθμίσεις	61	Κατάργηση συσκευής	75
Επιλογή του τύπου σύνδεσης	61	Εμφάνιση κατάστασης αναλωσίμων	75
Επιλογή του τύπου μετάδοσης	61	Συνδέσεις	75
Αλλαγή του χρονικού διαστήματος	61	Διαθέσιμες σύνδεσμοι για συνδεδεμένες	75
σύνδεσης (Περιοδικού τύπου)	61	συσκευές USB	75
Αλλαγή του χρόνου σύνδεσης (Τύπου	61	Διαθέσιμες σύνδεσμοι για συνδεδεμένες	76
Set Times)	61	συσκευές δικτύου	76
Επιλογή της λειτουργίας εκτύπωσης για	62	Λειτουργίες Companion Suite Pro	76
την ειδοποίηση αποθήκευσης	62	Ανάλυση εγγράφου	76
Καθορισμός μιας διεύθυνσης e-mail	62	Ανάλυση με Σάρωση σε	76
απάντησης	62	Λογισμικό αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)	77
Εκτύπωση των ρυθμίσεων Internet	62	Εκτύπωση	77
Ταξινόμηση αλληλογραφίας	62	Εκτύπωση στην πολυλειτουργική συσκευή	77
Λειτουργία F@X Only	62	Εκτύπωση με την πολυλειτουργική	77
Λειτουργία μόνο H/Y	62	συσκευή σε πλήρως αμφίδρομη λειτουργία	77
Λειτουργία κοινής χρήσης H/Y	62	Τηλεφωνικός κατάλογος	79
Κλειδί μνήμης USB	63	Προσθήκη επαφής στον τηλεφωνικό	79
Χρήση κλειδιού μνήμης USB	63	κατάλογο	79
Εκτύπωση εγγράφων	63	Προσθήκη ομάδας στον τηλεφωνικό	79
Τυπώστε τον κατάλογο των αρχείων	63	κατάλογο	79
που είναι εγκατεστημένα στο κλειδί	63	Διαχείριση τηλεφωνικού καταλόγου	80
Εκτύπωση αρχείων εγκατεστημένων	63	Τροποποίηση στοιχείων μιας επαφής	80
στο κλειδί	63	Τροποποίηση ομάδας	80
Διαγραφή αρχείων εγκατεστημένων	64	Διαγραφή επαφής ή ομάδας από τον	80
στο κλειδί	64	τηλεφωνικό κατάλογο	80
Ανάλυση περιεχομένου κλειδιού	64	Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου	80
μνήμης USB	64	Εισαγωγή ή εξαγωγή βιβλίου	80
Αποθήκευση ενός εγγράφου σε ένα	64	διευθύνσεων	80
κλειδί μνήμης USB	64	Αποθήκευση / εξαγωγή τηλεφωνικού	80
Χαρακτηριστικά H/Y	66	καταλόγου	80
Εισαγωγή	66	Εισαγωγή βιβλίου διευθύνσεων	80
Απαιτήσεις διαμόρφωσης	66	Επικοινωνίες φαξ	81
Εγκατάσταση	66	Παρουσίαση παραθύρου φαξ	81
Εγκατάσταση του πλήρους πακέτου	66	Αποστολή φαξ	81
λογισμικού	66	Αποστολή φαξ από τον σκληρό δίσκο	81
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης	66	ή από τη συσκευή	81
χρησιμοποιώντας το λογισμικό	66	Αποστολή φαξ από μια εφαρμογή	82
Companion Suite Pro	68	Λήψη φαξ	82
Μη αυτόματη εγκατάσταση προγραμμάτων	69	Παρακολούθηση φαξ	82
οδήγησης	69	Εξερχόμενα	82
Προγράμματα οδήγησης USB εκτυπωτή	69	Μνήμη απεσταλμένων (απεσταλμένα	83
και σαρωτή	69	στοιχεία)	83
Προγράμματα οδήγησης LAN εκτυπωτή	70	Αρχείο εξερχόμενων	83
και σαρωτή	70	Αρχείο εισερχόμενων	83
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης	70	Παράμετροι φαξ	83
εκτυπωτή PostScript	70	Πρόσβαση στις παραμέτρους του φαξ	83
		Περιγραφή καρτέλας Logs and Reports	83
		Περιγραφή καρτέλας Fax Parameters	84

Συνοδευτική σελίδα	84
Δημιουργία προτύπου συνοδευτικής σελίδας	84
Δημιουργία συνοδευτικής σελίδας	86
Περιγραφή καρτέλας Cover Page	87
Επικοινωνίες SMS	87
Παρουσίαση παραθύρου SMS	87
Αποστολή ενός SMS	88
Παρακολούθηση SMS	88
Εξερχόμενα	88
Αρχείο εξερχόμενων	88
Η μνήμη των απεσταλμένων στοιχείων (απεσταλμένα)	89
Παράμετροι SMS	89
Πρόσβαση στις παραμέτρους SMS	89
Περιγραφή καρτέλας Logs and Reports	89
Απεγκατάσταση λογισμικού	89
Κατάργηση της εγκατάστασης του λογισμικού από τον Η/Υ	89
Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης από τον Η/Υ	90
Απεγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης χρησιμοποιώντας το λογισμικό Companion Suite Pro	90
Μη αυτόματη κατάργηση της εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης	90
Συντήρηση	92
Επισκευή	92
Γενικές πληροφορίες	92
Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη	92
Προβλήματα με τις έξυπνες κάρτες	93
Καθαρισμός	93
Καθαρισμός συστήματος ανάγνωσης σαρωτή	93
Καθαρισμός εκτυπωτή	93
Εξωτερικός καθαρισμός εκτυπωτή	93
Καθαρισμός κυλίνδρου τροφοδοσίας εγγράφων	93
Προβλήματα εκτυπωτή	94
Μηνύματα σφαλμάτων	94
Εμπλοκή χαρτιού	94
Προβλήματα σαρωτή	95
Διάφορα προβλήματα	95
Σφάλματα επικοινωνίας	95
Μετάδοση από τον τροφοδότη	95
Μετάδοση από τη μνήμη	96
Κωδικοί σφαλμάτων επικοινωνίας	96
Γενικοί κωδικοί	96
Προβλήματα εκτύπωσης Η/Υ	97
Η/Υ που εκτυπώνει μέσω σύνδεσης USB	97
Εκτύπωση GDI, XPS ή PCL	97
Εκτύπωση PostScript	97
Η/Υ που εκτυπώνει μέσω σύνδεσης LAN/WLAN	97
Εκτύπωση GDI, XPS ή PCL	97
Εκτύπωση PostScript	98
Ενημέρωση υλικολογισμικού	98
Προδιαγραφές	99
Φυσικές προδιαγραφές	99
Ηλεκτρικές προδιαγραφές	99
Προδιαγραφές περιβάλλοντος	99
Προδιαγραφές περιφερειακών	99
Προδιαγραφές αναλώσιμων	100

Ασφάλεια

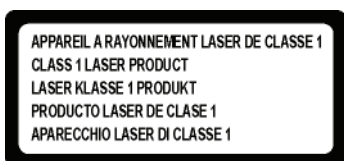
Οδηγίες για την ασφάλεια

Πριν ενεργοποιήσετε τη συσκευή σας, ελέγξτε ότι η πρίζα στην οποία θα τη συνδέσετε συμμορφώνεται με τις ενδείξεις που αναγράφονται στην πινακίδα πληροφοριών (τάση, ρεύμα, συχνότητα ηλεκτρικού δικτύου) που βρίσκεται στη συσκευή σας. Αυτή η συσκευή πρέπει να συνδέεται σε δίκτυο μονής φάσης ισχύος. Αυτή η συσκευή δεν πρέπει να εγκαθίσταται στο έδαφος.

Οι μπαταρίες και οι επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, η συσκευασία και η ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός (EEE), πρέπει να απορρίπτεται, όπως καθορίζεται στο σχετικά κεφάλαιο για τις Οδηγίες σχετικά με το ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ αυτού του εγχειριδίου.

Λόγω του μοντέλου της συσκευής, το βύσμα τροφοδοσίας είναι ο μόνος τρόπος για την αποσύνδεση της συσκευής από το ηλεκτρικό δίκτυο, για αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να εφαρμόσετε τα ακόλουθα μέτρα ασφαλείας: η συσκευή πρέπει να συνδέεται σε κοντινή πρίζα. Η πρίζα πρέπει να είναι εύκολα προσιτή.

Η συσκευή παραδίδεται με γειωμένο καλώδιο τροφοδοσίας. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να συνδέσετε ένα γειωμένο συνδετήρα στη γείωση του κτιρίου.



Επισκευές/Συντήρηση: Οι επισκευές και η συντήρηση θα πρέπει να πραγματοποιούνται μόνον από καταρτισμένο τεχνικό. Δεν υπάρχουν εξαρτήματα σε αυτό το μηχάνημα που μπορούν να επισκευαστούν από το χρήστη. Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, δεν πρέπει να προβείτε σε αυτές τις ενέργειες διότι με το άνοιγμα ή την αφαίρεση καλυμμάτων, μπορείτε να εκθέσετε τον εαυτό σας σε δύο κινδύνους:

- Η δέσμη λέιζερ μπορεί να προκαλέσει μη αναστρέψιμη βλάβη στα μάτια.
- Αποφύγετε την επαφή με ηλεκτροδοτούμενα μέρη διότι μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ηλεκτροπληξία με δυσάρεστες επιπτώσεις.

Για τις συνθήκες εγκατάστασης και τις προφυλάξεις για την ασφαλή χρήση, ανατρέξτε στο κεφάλαιο **Εγκατάσταση**, σελίδα 8.

EMC

Σημείωση για τους χρήστες στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κλάσης Β, σύμφωνα με την Ενότητα 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC). Τα όρια αυτά έχουν προβλεφθεί έτσι ώστε να παρέχουν εύλογη προστασία κατά επιζήμιων παρεμβολών όταν ο εξοπλισμός λειτουργεί σε οικιακό περιβάλλον.

Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και εάν δεν έχει εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές σε ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα συμβούν παρεμβολές σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση.

Εάν αυτός ο εξοπλισμός προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές σε ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, οι οποίες διαπιστώνονται ενεργοποιώντας και απενεργοποιώντας τον εξοπλισμό, επιχειρήστε να διορθώσετε την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα μέτρα:

1. Επαναπροσανατολισμός ή αλλαγή θέσης της κεραίας λήψης.
2. Αύξηση της απόστασης μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
3. Σύνδεση του υπολογιστή σε διαφορετική πρίζα έτσι ώστε ο υπολογιστής και ο δέκτης να βρίσκονται σε διαφορετικά κυκλώματα.
4. Συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοφώνων / τηλεοράσεων για βοήθεια.

Δήλωση συμμόρφωσης

Αυτή η συσκευή συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών της FCC. Η λειτουργία υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Η συσκευή δεν πρέπει να προκαλεί επικίνδυνες παρεμβολές, και
2. η συσκευή αυτή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει ακόμα και εκείνη που μπορεί να προκαλέσει ανεπιθύμητη λειτουργία.

Συμμόρφωση EME για τον Καναδά

Η παρούσα ψηφιακή συσκευή κλάσης "B" συμμορφώνεται με το καναδικό πρότυπο ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "B" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Πληροφορίες για την ασφάλεια των λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ:: Η χρήση των στοιχείων ελέγχου ή οι επιδόσεις των διαδικασιών που καθορίζονται σε αυτόν τον οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα επικίνδυνη έκθεση σε φως.

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα για την ασφάλεια και έχει χαρακτηριστεί ως προϊόν λέιζερ Κλάσης 1.

Όσον αφορά στα λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ, που έχουν καθορισθεί από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επιβλαβή ακτινοβολία, δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Για Ευρώπη/Ασία

Αυτό το μηχάνημα συμμορφώνονται με το πρότυπο IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, και χαρακτηρίζεται ως προϊόν λέιζερ κλάσης 1 και είναι ασφαλές για χρήση σε γραφείο/DTP. Περιέχει μια δίοδο λέιζερ κλάσης 3B, 10,72 mW max, 770-795 nm και άλλες λυχνίες LED κλάσης 1 (280 μW στα 639 nm).

Απευθείας (ή έμμεση μέσω ανάκλασης) επαφή της ακτίνας λέιζερ με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στα μάτια. Οι προφυλάξεις για την ασφάλεια και οι μηχανισμοί ασφάλισης έχουν σχεδιαστεί για να αποτρέψουν πιθανή έκθεση της ακτίνας λέιζερ στον χειριστή.

Για τη Βόρεια Αμερική

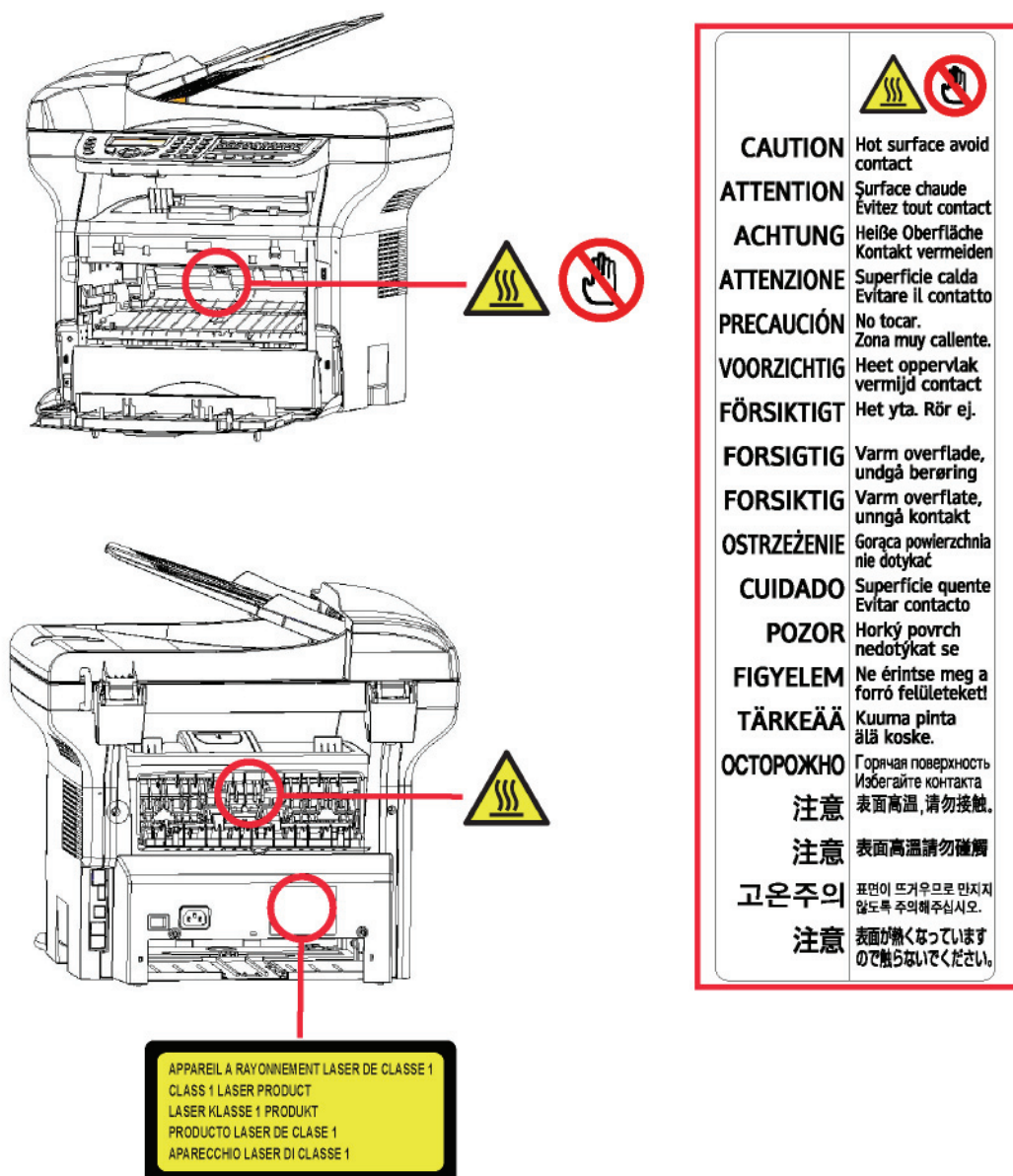
Κανονισμοί CDRH.

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα επιδόσεων της FDA για προϊόντα λέιζερ εκτός για παρεκκλίσεις σύμφωνα με την Ειδοποίηση για λέιζερ No.50, με ημερομηνία 24 Ιουνίου 2007 και περιέχει 1 δίοδο λέιζερ κλάσης 3B, 10,72 milliwatt, μήκος κύματος 770-795 νανομέτρων και άλλες λυχνίες LED κλάσης 1 (280 μW στα 639 nm).

Αυτός ο εξοπλισμός δεν εκπέμπει επικίνδυνο φως, καθώς η ακτίνα είναι πλήρως προστατευμένη κατά τη διάρκεια όλων των διαδικασιών λειτουργίας και συντήρησης.

Θέσεις των ετικετών ασφαλείας στο μηχάνημα

Η συσκευή έχει ετικέτες προειδοποιήσεων στις θέσεις που εμφανίζονται παρακάτω. Για τη δική σας ασφάλεια, δεν πρέπει ποτέ να αγγίζετε αυτές τις επιφάνειες κατά την απεμπλοκή μιας εμπλοκής χαρτιού ή όταν τοποθετείτε την κασέτα γραφίτη.



Σύμβολα για τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας

Σύμφωνα με το IEC 60417, αυτό το μηχάνημα χρησιμοποιεί τα ακόλουθα σύμβολα για τον κύριο διακόπτη λειτουργίας:

- **I** σημαίνει ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ.
- **O** σημαίνει ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ.

Πληροφορίες κανονισμών

Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη

CE Η σήμανση CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Sagem Communications SAS (εις το εξής Sagem Communications) με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εκδόθηκαν στις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία συμβουλίου 2006/95/ΕΟΚ κατόπιν τροποποίησης. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

15.12.04: Οδηγία συμβουλίου 2004/108/ΕΟΚ κατόπιν τροποποίησης. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στην ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/ΕΚ, περί τερματικού ραδιοφωνικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Η δήλωση συμμόρφωσης διατίθεται στην ιστοσελίδα www.sagem-communications.com, βλ. το κεφ. Σέρβις ή απευθυνθείτε στην εξής διεύθυνση:

Sagem Communications - Customer relations department
27, rue Leblanc - 75512 PARIS CEDEX 15 - France

Πληροφορίες ανιχνευσιμότητας σήμανσης CE (Μόνο για χώρες ΕΕ)

Κατασκευαστής:

Sagem Communications
Le Ponant de Paris
27 rue Leblanc
75015 PARIS - FRANCE

Περιβάλλον

Η προστασία του περιβάλλοντος είναι σημαντική για τον κατασκευαστή. Ο κατασκευαστής επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις εγκαταστάσεις με σεβασμό για το περιβάλλον και επέλεξε να συμπεριλάβει τις περιβαλλοντικές επιδόσεις σε ολόκληρη τη διάρκεια ζωής των προϊόντων του, από την κατασκευή έως διάθεση, χρήση και απόρριψη.

Η συσκευασία



Το λογότυπο (πράσινος κύκλος) σημαίνει ότι καταβλήθηκε μία συμμετοχή σε εγκεκριμένο εθνικό οργανισμό για την βελτίωση της περισυλλογής συσκευασιών και των υποδομών ανακύκλωσης.

Για να διευκολύνετε την ανακύκλωση, τηρήστε τους τοπικούς κανονισμούς και την νομοθεσία όσον αφορά την διαλογή και την απόρριψη τέτοιων απορριμμάτων.

Μπαταρίες και συσσωρευτές

Εάν το προϊόν σας περιέχει μπαταρίες ή συσσωρευτές, πρέπει να απορρίπτονται στα καθορισμένα κέντρα περισυλλογής.

Το προϊόν



Το σύμβολο διαγραμμένου κάδου απορριμμάτων στο προϊόν σημαίνει ότι ανήκει στην κατηγορία ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Έτσι, σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, πρέπει να απορρίπτεται σε επιλεγμένα σημεία περισυλλογής:

- στα κέντρα διανομής σε περίπτωση αγοράς παρόμοιου εξοπλισμού,
- στα διαθέσιμα τοπικά κέντρα περισυλλογής (χώρος απόρριψης, επιλεκτική περισυλλογή, κλπ.).

Έτσι, θα συμμετάσχετε στο «Πρόγραμμα αξιοποίησης και ανάπτυξης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού» που θα βοηθήσει στην πρόληψη πιθανών επιπτώσεων στο περιβάλλον και στην υγεία των ανθρώπων.



Ο σκοπός του Διεθνούς Προγράμματος ENERGY STAR® είναι η προώθηση της ανάπτυξης και της εκλαΐκευσης εξοπλισμού γραφείου χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Ως Συνεργάτης ENERGY STAR®, η Sagem Communications προσδιόρισε ότι αυτό το προϊόν είναι σύμφωνο με τις κατευθυντήριες γραμμές ENERGY STAR® για την χαμηλή κατανάλωση ενέργειας.

Το μηχάνημα θα σας παραδοθεί με ένα χρονοδιακόπτη για εναλλαγή σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας από την τελευταία αντιγραφή/εκτύπωση, που έχει οριστεί στα 5 ή 15 λεπτά, ανάλογα με το μοντέλο. Μια πιο λεπτομερής περιγραφή αυτής της δυνατότητας μπορείτε να βρείτε στην ενότητα Ρύθμιση του μηχανήματος του παρόντος εγχειριδίου.

Άδεια χρήσης λογισμικού

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΤΟΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ. ΤΟ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΠΟΔΕΧΕΣΤΕ ΑΥΤΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Σε περίπτωση που δεν αποδέχεστε τους όρους αυτής της άδειας, η συσκευασία του CD-ROM θα πρέπει να επιστραφεί στο κατάστημα αγοράς κλειστή, μαζί με τα άλλα εξαρτήματα του προϊόντος. Δεν θα υπάρξει επιστροφή των χρημάτων αγοράς του προϊόντος. Καμία επιστροφή δεν θα γίνει για προϊόντα εάν η συσκευασία του CD-ROM έχει ανοιχτεί, εάν τα εξαρτήματα λείπουν ή εάν το αίτημα αποζημίωσης υποβληθεί μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αγοράς. Η απόδειξη αγοράς αποτελεί τεκμήριο αγοράς.

Ορισμός

Το λογισμικό καθορίζει τα προγράμματα και την σχετική τεκμηρίωση.

Άδεια

- Αυτή η άδεια επιτρέπει την χρήση αυτού του λογισμικού σε προσωπικούς υπολογιστές σε ένα τοπικό δίκτυο. Επιτρέπεται να χρησιμοποιήσετε αυτό το λογισμικό μόνο για εκτύπωση με μια πολυλειτουργική συσκευή, ενώ δεν μπορείτε να δανείσετε το λογισμικό ή να εγκρίνετε τη χρήση του από κάποιο άλλο άτομο.
- Έχετε την άδεια για να δημιουργήσετε ένα εφεδρικό αντίγραφο.
- Αυτή η άδεια είναι αποκλειστική και δεν μεταβιβάζεται.

Ιδιοκτησία

Ο κατασκευαστής ή οι προμηθευτές του διατηρούν το δικαίωμα ιδιοκτησίας λογισμικού. Γίνεστε απλά ιδιοκτήτης του CD-ROM. Απαγορεύεται να τροποποιήσετε, να προσαρμόσετε, να αποσυνθέσετε, να μεταφράσετε, να δημιουργήσετε οποιοδήποτε παράγωγο κομμάτι, να ενοικιάσετε ή να πουλήσετε το λογισμικό ή την τεκμηρίωση. Ο κατασκευαστής ή οι προμηθευτές του διατηρούν κάθε δικαίωμα που δεν έχει εγκριθεί ρητά.

Διάρκεια

Αυτή η άδεια ισχύει μέχρι να ακυρωθεί. Μπορείτε να την ακυρώσετε καταστρέφοντας το πρόγραμμα και την τεκμηρίωση καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλα αντίγραφα τους. Αυτή η άδεια θα ακυρωθεί αυτόματα σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι αυτής. Εάν η άδεια καταστεί άκυρη, συμφωνείτε να καταστρέψετε όλα τα αντίγραφα του προγράμματος και της σχετικής τεκμηρίωσης.

Εγγύηση

Το λογισμικό παρέχεται "ως έχει" χωρίς οποιεσδήποτε εγγυήσεις, ρητές ή υπονοούμενες, συμπεριλαμβανομένων χωρίς περιορισμό, οποιωνδήποτε εγγυήσεων εμπορευσιμότητας και καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό, ο αγοραστής αναλαμβάνει κάθε κίνδυνο αναφορικά με τα αποτελέσματα και την απόδοση αυτού του λογισμικού. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα αποδειχθεί ελαττωματικό, όλες οι δαπάνες επισκευής και επιδιόρθωσης θα καλυφθούν από τον αγοραστή.

Εντούτοις, ο κάτοχος άδειας ωφελείται από την ακόλουθη εγγύηση: εγγυούμαστε ότι το CD-ROM στο οποίο έχει εγγραφεί το λογισμικό είναι απαλλαγμένο από ελαττώματα υλικού ή κατασκευαστικά σφάλματα εάν χρησιμοποιηθεί υπό κανονικές συνθήκες, η εγγύηση ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης, και η απόδειξη αγοράς αποτελεί τεκμήριο αγοράς. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ελάττωμα στο CD-ROM λόγω τυχαίου γεγονότος ή κακής χρήσης, το CD-ROM δεν θα αντικατασταθεί σύμφωνα με την εγγύηση.

Υπευθυνότητα

Εάν το CD-ROM δεν λειτουργεί σωστά, επιστρέψτε το στο κατάστημα αγοράς μαζί με ένα αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Είναι αποκλειστική ευθύνη του καταστήματος αγοράς να αντικαταστήσει το CD-ROM. Κανένα άτομο, ούτε και ο κατασκευαστής που εμπλέκεται στην δημιουργία, πραγματοποίηση, εμπορευσιμότητα και παράδοση αυτού του προγράμματος δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για τις άμεσες, έμμεσες ή ασήμαντες βλάβες, όπως, αλλά χωρίς περιορισμό, απώλεια πληροφοριών, καθυστέρηση, απώλεια εκτέλεσης, απώλεια εσόδων, απώλεια πελατών, λόγω της χρήσης ή της μη-δυνατότητας χρήσης του προγράμματος.

Ανάπτυξη

Με ένα συνεχές ενδιαφέρον για βελτίωση, ο κατασκευαστής διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τις προδιαγραφές

λογισμικού χωρίς οποιαδήποτε προειδοποίηση. Σε περίπτωση τροποποίησης, το δικαίωμα χρήστη δεν αποτελεί και δικαίωμα πρόσβασης σε δωρεάν ενημερώσεις.

Ισχύον δίκαιο

Αυτή η άδεια διέπεται από το γαλλικό δίκαιο. Οποιαδήποτε διαφωνία μετά από ερμηνεία ή εκτέλεση αυτής της άδειας θα υποβληθεί στα Δικαστήρια των Παρισίων.

Λαμβάνοντας υπόψη την συνεχή ανάπτυξη της τεχνολογίας, ο κατασκευαστής διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τις τεχνικές προδιαγραφές που δηλώνονται γι' αυτό το προϊόν, οποιαδήποτε στιγμή, χωρίς προειδοποίηση, και/ή να σταματήσει την κατασκευή του προϊόντος. Όλα τα ονόματα προϊόντων και μαρκών που θα μπορούσαν να αποτελούν εμπορικά σήματα κατατεθέντα από τους αντίστοιχους ιδιοκτήτες τους αναγνωρίζονται στο παρόν έγγραφο.

Σήματα κατατεθέντα

Λαμβάνοντας υπόψη την συνεχή ανάπτυξη της τεχνολογίας, η Sagem Communications διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τις τεχνικές προδιαγραφές που δηλώνονται γι' αυτό το προϊόν, οποιαδήποτε στιγμή, χωρίς προειδοποίηση, ή/και να σταματήσει την κατασκευή του προϊόντος. Το Companion Suite Pro είναι σήμα κατατεθέν της Sagem Communications.

Το PCL® αποτελεί κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Company.

Το PostScript® αποτελεί κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Adobe Systems Incorporated.

Το Adobe® και τα προϊόντα Adobe® στα οποία γίνεται αναφορά στο παρόν αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems Incorporated.

Το PaperPort9SE αποτελεί σήμα κατατεθέν της ScanSoft.

Τα Microsoft® Windows 2000®, Microsoft® Windows Server 2003®, Microsoft® Windows XP®, Microsoft® Windows Vista®, και οποιοδήποτε άλλο προϊόν Microsoft® στο οποίο γίνεται αναφορά στο παρόν αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation καταχωρημένα και/ή χρησιμοποιούμενα στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή άλλες χώρες.

Όλες οι άλλες μάρκες ή τα προϊόντα που αναφέρθηκαν ως παραδείγματα ή προκειμένου να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες αποτελούν σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων ιδιοκτητών τους.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Απαγόρευση αναπαραγωγής

Απαγορεύεται η δημιουργία αντιγράφων ή η εκτύπωση οποιουδήποτε στοιχείου για το οποίο η αναπαραγωγή είναι απαγορευμένη δια του νόμου.

Η αντιγραφή ή η εκτύπωση των παρακάτω στοιχείων γενικά απαγορεύεται από το εκάστοτε τοπικό δίκαιο:

- χαρτονομισμάτων
- επιταγών
- ομολόγων
- αποδεικτικών κυριότητας μετοχών
- τραπεζικών επιταγών
- διαβατηρίων
- αδειών οδήγησης.

Ο προηγούμενος κατάλογος προορίζεται μόνο ως οδηγός και δεν εξαντλεί όλα τα στοιχεία. Εάν υπάρχουν οποιεσδήποτε απορίες σχετικά με την νομιμότητα αντιγραφής ή εκτύπωσης ορισμένων στοιχείων, αναζητήστε νομική συμβουλή.

Εγκατάσταση

Συνθήκες τοποθεσίας

Με την επιλογή μιας κατάλληλης τοποθεσίας, διατηρείται η μακροζωία της συσκευής. Ελέγξτε ότι η επιλεγμένη τοποθεσία έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Επιλέξτε μια καλά αεριζόμενη τοποθεσία.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν εμποδίζονται τα πλέγματα εξαερισμού που βρίσκονται αριστερά και δεξιά της συσκευής. Κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης, βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε τη συσκευή τριάντα εκατοστά μακριά από τα περιβάλλοντα αντικείμενα έτσι ώστε όλα τα καπάκια να μπορούν να ανοίγουν εύκολα.
- Βεβαιωθείτε ότι αυτή η τοποθεσία δεν εμφανίζει ίχνη αμμωνίας, ούτε κίνδυνο εκπομπής οργανικών αερίων.
- Η γείωση (δείτε τις προειδοποιήσεις ασφάλειας που παρουσιάζονται στο κεφάλαιο **Ασφάλεια**) στην οποία θα συνδέσετε τη συσκευή πρέπει να βρίσκεται κοντά και να έχετε εύκολη πρόσβαση σε αυτήν.
- **Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή δεν εκτίθεται απευθείας στο ηλιακό φως.**
- Λάβετε τα κατάλληλα μέτρα ώστε να μην τοποθετηθεί η συσκευή σε περιοχή εκτεθειμένη σε ροή αέρα που παράγεται από σύστημα κλιματισμού, θέρμανσης ή εξαερισμού, ούτε σε περιοχή με μεγάλες μεταβολές θερμοκρασίας ή υγρασίας.
- Επιλέξτε μια στερεή και οριζόντια επιφάνεια επάνω στην οποία η συσκευή δεν θα εκτίθεται σε έντονες δονήσεις.
- **Κρατήστε τη συσκευή μακριά από οποιοδήποτε αντικείμενο θα μπορούσε να εμποδίσει τις θυρίδες εξαερισμού της.**
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή κοντά σε οποιαδήποτε εύφλεκτα αντικείμενα.
- Επιλέξτε μια τοποθεσία με περιορισμένη πρόσβαση σε νερό ή διαρροές υγρών.
- Βεβαιωθείτε ότι αυτή η τοποθεσία είναι στεγνή, καθαρή και χωρίς σκόνη.

Προφυλάξεις σχετικά με τη χρήση

Λάβετε υπόψη τις σημαντικές προφυλάξεις που ακολουθούν κατά τη χρήση της συσκευής.

Περιβάλλον λειτουργίας:

- Θερμοκρασία: 10 °C έως 27 °C [50 °F έως 80.6 °F] με συμπεριλαμβανομένη υγρασία περιβάλλοντος 15 έως 80% (μέχρι 32°C [89,6 °F] με συμπεριλαμβανομένη υγρασία μεταξύ 15 και 54%).

Τερματικό:

Η ενότητα παρακάτω περιγράφει τα προληπτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται κατά τη χρήση της συσκευής:

- Μην σβήνετε ποτέ τη συσκευή και μην ανοίγετε ποτέ τα καλύμμά της ενώ εκτυπώνει.
- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ αέρια, εύφλεκτα υγρά ή αντικείμενα που παράγουν μαγνητικό πεδίο κοντά στη συσκευή.
- Όταν βγάζετε το ηλεκτρικό καλώδιο από την πρίζα, κρατάτε πάντοτε το φως χωρίς να τραβάτε το καλώδιο. Ένα καλώδιο με φθορές αποτελεί πιθανό κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- Μην πιάνετε ποτέ το καλώδιο με βρεγμένα χέρια. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- Πάντοτε να βγάζετε το ηλεκτρικό καλώδιο από την πρίζα πριν μετακινήσετε τη συσκευή. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος βλάβης του καλωδίου, κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- Να αποσυνδέετε πάντοτε το ηλεκτρικό καλώδιο εφ' όσον δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή για μια μεγάλη χρονική περίοδο.
- Μην βάζετε ποτέ αντικείμενα επάνω στο ηλεκτρικό καλώδιο, μην το τραβάτε και μην το τσακίζετε. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Να λαμβάνετε πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα ώστε η συσκευή να μην εμποδίζει το καλώδιο ηλεκτρικής παροχής ή οποιαδήποτε άλλα καλώδια διασύνδεσης ηλεκτρικών συσκευών. Βεβαιωθείτε ότι κανένα ηλεκτρικό καλώδιο ούτε καλώδιο διασύνδεσης δεν έχει εισχωρήσει στον εσωτερικό μηχανισμό της συσκευής. Αυτό είναι πιθανό να επιφέρει δυσλειτουργία στη συσκευή ή κίνδυνο πυρκαγιάς.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει τη συσκευή από την πρίζα πριν συνδέσετε ή αποσυνδέσετε ένα καλώδιο διασύνδεσης στη συσκευή (χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο διασύνδεσης).
- Μην προσπαθήσετε ποτέ να αφαιρέσετε οποιαδήποτε σταθερή πλάκα ή κάλυμμα. Η συσκευή περιέχει κυκλώματα υψηλής τάσης. Οποιαδήποτε επαφή με αυτά τα κυκλώματα μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο ηλεκτροπληξίας.
- Μην προσπαθήσετε ποτέ να τροποποιήσετε την συσκευή. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει πυρκαγιά ή

ηλεκτροπληξία.

- Να λαμβάνετε πάντοτε κατάλληλα μέτρα ώστε να μην εισέρχονται στη συσκευή μέσω των θυρίδων εξαιρισμού συνδετήρες, συρραπτικά ή άλλα μικρά μεταλλικά αντικείμενα. Αυτά τα αντικείμενα ενδέχεται να προκαλέσουν πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Αποτρέψτε την εισροή νερού ή άλλου υγρού στη συσκευή ή στον περιβάλλοντα χώρο. Οποιαδήποτε επαφή της συσκευής με νερό ή υγρό μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- Εάν εισέλθει τυχαία στη συσκευή υγρό ή μεταλλικό αντικείμενο, κλείστε τη συσκευή αμέσως, αποσυνδέστε το ηλεκτρικό καλώδιο και ελάτε σε επαφή με το κατάστημα αγοράς. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- Σε περίπτωση θερμότητας, ασυνήθιστης οσμής ή αφύσικου θορύβου, κλείστε την συσκευή, αποσυνδέστε το ηλεκτρικό καλώδιο αμέσως και ελάτε σε επαφή με το κατάστημα αγοράς. Διαφορετικά, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- Αποφύγετε την χρήση της συσκευής κατά τη διάρκεια "ηλεκτρικής καταιγίδας", αυτό μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο ηλεκτροπληξίας λόγω αστραπής.
- Μην μετακινείτε ποτέ το τερματικό κατά την διάρκεια εκτύπωσης.
- Να ανασηκώνετε πάντοτε το τερματικό όταν επιθυμείτε να το μετακινήσετε



Μεριμνήστε να τοποθετηθεί η συσκευή σε καλά αεριζόμενο χώρο. Κατά τη λειτουργία του, ο εκτυπωτής παράγει μια μικρή ποσότητα όζοντος. Εάν ο εκτυπωτής χρησιμοποιηθεί εντατικά σε όχι καλά αεριζόμενους χώρους ενδέχεται να αναδυθεί μια δυσάρεστη οσμή. Για ασφαλή χρήση, μεριμνήστε να τοποθετηθεί η συσκευή σε καλά αεριζόμενο χώρο.

Πληροφορίες για την ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν, πρέπει να τηρείτε τις ακόλουθες οδηγίες για την ασφάλεια.

Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της λειτουργίας

Σε αυτό το εγχειρίδιο, χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα σύμβολα:

 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:	Δείχνει μια δυνητικά επικίνδυνη κατάσταση η οποία, εάν δεν ακολουθηθούν οι οδηγίες, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα το θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
 ΠΡΟΣΟΧΗ:	Δείχνει μια δυνητικά επικίνδυνη κατάσταση η οποία, εάν δεν ακολουθηθούν οι οδηγίες, μπορεί να έχει ως μέτριο ή ελάχιστο τραυματισμό ή ζημιά στον εξοπλισμό.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

- Συνδέστε στην πρίζα το καλώδιο τροφοδοσίας και μη χρησιμοποιείτε ποτέ καλώδιο επέκτασης.
- Αποσυνδέστε το βύσμα (τραβώντας την πρίζα όχι το καλώδιο) εάν το καλώδιο ή το βύσμα είναι ξεφτισμένο ή κατεστραμμένο.
- Για να αποφύγετε επικίνδυνη ηλεκτροπληξία ή έκθεση σε ακτινοβολία λέιζερ, μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις βίδες εκτός από αυτές που καθορίζονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- Αποσυνδέστε την παροχή ισχύος και βγάλτε το βύσμα τροφοδοσίας (τραβώντας το βύσμα όχι το καλώδιο) εάν ισχύει οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί στο προϊόν.
 - Υποψιάζεστε ότι το προϊόν χρειάζεται σέρβις ή επισκευή.
 - Το κάλυμμα του προϊόντος σας έχει υποστεί ζημιά.
- Μην καίτε το γραφίτη που έχει χυθεί ή χρησιμοποιηθεί. Η σκόνη του γραφίτη μπορεί να αναφλεγεί εάν εκτεθεί σε φωτιά.
- Η αποκομιδή μπορεί να γίνει στον εξουσιοδοτημένη προμηθευτή μας ή σε κατάλληλες τοποθεσίες συλλογής.
- Φροντίστε για την αποκομιδή της χρησιμοποιημένης κασέτας (ή φιάλης) γραφίτη σύμφωνα με τους τοπικούς κανονισμούς.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Προστατεύστε το προϊόν από την υγρασία και τον υγρό καιρό, όπως βροχή, χιόνι, κ.ο.κ.
- Βγάλτε από την επιτοίχια πρίζα το καλώδιο τροφοδοσίας πριν μετακινήσετε το προϊόν. Ενώ μετακινείτε το προϊόν, θα πρέπει να φροντίσετε έτσι ώστε το καλώδιο τροφοδοσίας να μην υποστεί φθορές κάτω από το προϊόν.
- Όταν αποσυνδέετε το βύσμα τροφοδοσίας από την επιτοίχια πρίζα, πάντα τραβάτε το βύσμα (και όχι το καλώδιο).
- Φροντίστε έτσι ώστε να μην πέφτουν συνδετήρες ή άλλα μικρά μεταλλικά αντικείμενα μέσα στο προϊόν.
- Διατηρήστε το γραφίτη (χρησιμοποιημένο ή μη), την κασέτα (ή φιάλη) γραφίτη, το μελάνι (χρησιμοποιημένο ή μη) ή την κασέτα μελανιού, μακριά από τα παιδιά.
- Να είστε προσεκτικοί να μην κοπείτε σε αιχμηρά άκρα όταν βάζετε τα χέρια σας στο εσωτερικό του προϊόντος για να αφαιρέσετε χαρτιά που έχουν μπλοκάρει.
- Για λόγους προστασίας του περιβάλλοντος, μην απορρίπτετε το προϊόν ή τα αναλώσιμα που έχετε καταναλώσει σε σημεία απόρριψης οικιακών απορριμμάτων. Η αποκομιδή μπορεί να γίνει στον εξουσιοδοτημένη προμηθευτή μας ή σε κατάλληλες τοποθεσίες συλλογής.
- Τα προϊόντα μας έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληρούν υψηλές προδιαγραφές ποιότητας και λειτουργικότητας, και σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε μόνο τα αναλώσιμα που είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους προμηθευτές.

Τροφοδοτικό

Η υποδοχή της πρίζας πρέπει να εγκαθίσταται κοντά στο προϊόν και δεν να βρίσκεται σε εύκολα προσιτή θέση.

Για φαξ ή τηλέφωνο

- Μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά στο νερό, για παράδειγμα κοντά σε μπανιέρα, νεροχύτη ή πισίνα, σε υπόγειο με υγρασία ή κοντά σε πισίνα.
- Αποφύγετε να χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο (εκτός εάν είναι ασύρματο) κατά τη διάρκεια μιας ηλεκτρικής καταιγίδας. Μπορεί να υπάρχει πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- Μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο κοντά σε διαρροή υγραερίου για να αναφέρετε τη διαρροή.

Συστάσεις για το χαρτί**Φόρτωση χαρτιού στην κύρια κασέτα της μονάδας**

- Εισάγετε χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω, και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στη μορφή χαρτιού για να αποφύγετε αποτυχία τροφοδότησης, στράβωμα, και εμπλοκές χαρτιού.
- Η ποσότητα φορτωμένου χαρτιού δεν πρέπει να υπερβεί την ένδειξη φόρτωσης. Η υπέρβαση της ένδειξης μπορεί να προκαλέσει αποτυχία τροφοδότησης, στράβωμα, και εμπλοκές χαρτιού.
- Πρέπει να αποφεύγετε την προσθήκη χαρτιού στο πακέτο επειδή μπορεί να προκληθεί διπλή τροφοδότηση.
- Όταν βγάξετε την κασέτα από την κύρια μονάδα, πρέπει να την κρατάτε και με τα δύο χέρια ώστε να αποφεύγεται η πτώση της.
- Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί ήδη από την συσκευή σας ή άλλο εκτυπωτή, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μην είναι βέλτιστη.

Χειρισμός χαρτιού

- Ο κυματισμός πρέπει να διορθωθεί πριν την εκτύπωση.
- Οι κυματισμοί δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 10 mm.
- Πρέπει να δίνετε προσοχή κατά την αποθήκευση ώστε να προλαμβάνονται τα ελαττώματα τροφοδότησης και οι ατέλειες εικόνας επειδή έχει παραμείνει το χαρτί σε συνθήκες υψηλής υγρασίας.

Έλεγχος υγρασίας

- Χαρτί που είναι νωπό, ή χαρτί που έχει αφεθεί αχρησιμοποίητο για πολύ μεγάλο χρονικό διάστημα, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται.
- Αφού ανοιχθεί το χαρτί, πρέπει να φυλαχτεί σε πλαστική σακούλα.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε χαρτί με κυματιστά άκρα, ζαρωμένο, τσαλακωμένο ή οποιοδήποτε άλλο μη σύνηθες χαρτί.

Χειρισμός της μονάδας

Ηλεκτροπληξία χειριστή

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, δεν πρέπει να χτυπάτε την κασέτα τροφοδοσίας χαρτιού, το δίσκο, το κάλυμμα και άλλα τμήματα του μηχανήματος.

Μεταφορά της μονάδας

Όταν μεταφέρετε τη μονάδα σε ένα γραφείο, πρέπει να τη σηκώσετε και όχι να τη σύρετε.

Χειρισμός της κασέτας γραφίτη.

- Δεν πρέπει να σταθεί με το πλάι, ή να κρατηθεί ανάποδα.
- Δεν πρέπει να την ανακινήσετε δυνατά.

Σύμβολα κανόνων χρήσης



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Δείχνει σημαντικές σημειώσεις ασφαλείας.

Η παράβλεψη αυτών των σημειώσεων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα σοβαρό τραυματισμό ή θάνατο. Βεβαιωθείτε ότι διαβάσατε αυτές τις σημειώσεις. Μπορείτε να τις βρείτε στην ενότητα Πληροφορίες για την ασφάλεια του εγχειριδίου.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Δείχνει σημαντικές σημειώσεις ασφαλείας.

Η παράβλεψη αυτών των σημειώσεων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μέτριο ή ελάσσονα τραυματισμό ή ζημιά στο μηχάνημα ή την ιδιοκτησία σας. Βεβαιωθείτε ότι διαβάσατε αυτές τις σημειώσεις. Μπορείτε να τις βρείτε στην ενότητα Πληροφορίες για την ασφάλεια του εγχειριδίου.



Σημαντικό

Δείχνει σημεία τα οποία πρέπει να προσέξετε όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, και εξηγήσεις πιθανών αιτιών σε προβλήματα της τροφοδοσίας χαρτιού, ζημιάς στα αυθεντικά έγγραφα ή απώλειας δεδομένων. Βεβαιωθείτε ότι διαβάσατε αυτές τις εξηγήσεις.

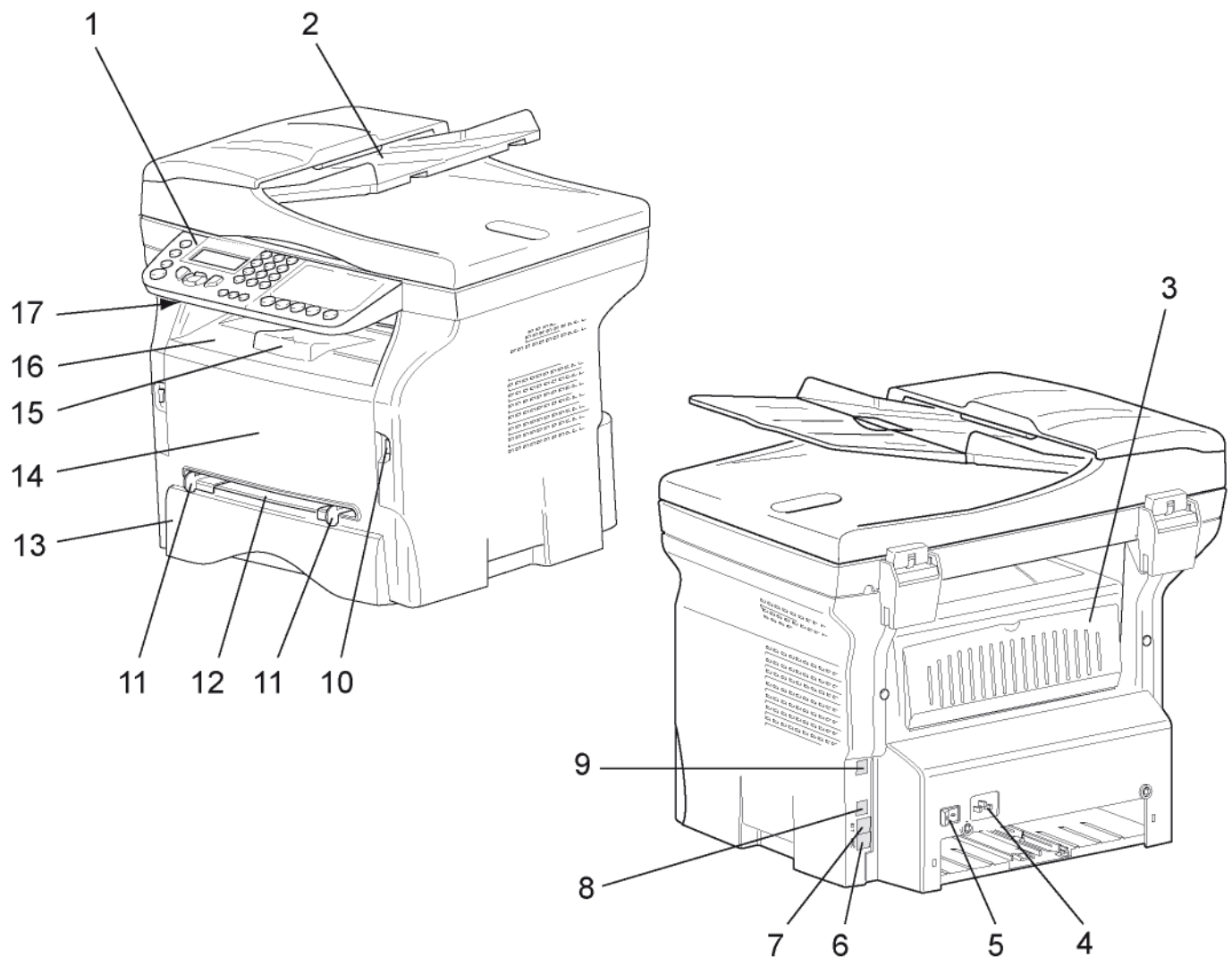


Σημείωση

Δείχνει συμπληρωματικές εξηγήσεις για τις λειτουργίες του μηχανήματος και οδηγίες για την επίλυση των σφαλμάτων του χρήστη.

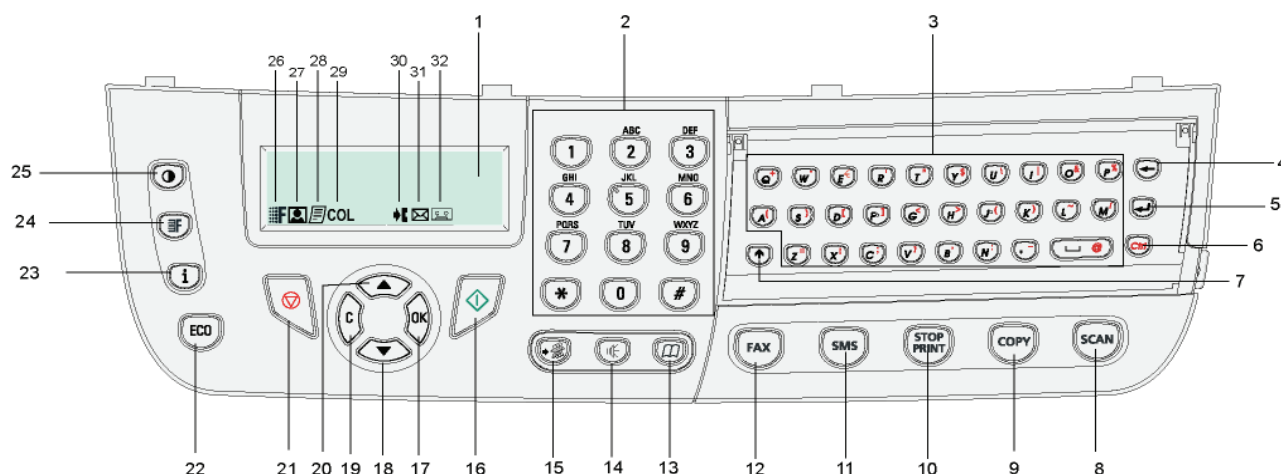
Περιγραφή συσκευής

Πλευρές μπροστά και πίσω



- | | |
|---|---|
| 1. Πίνακας Ελέγχου | 9. Σύνδεση LAN |
| 2. Τροφοδότης εγγράφων | 10. Κύρια σύνδεση USB (κλειδί USB) |
| 3. Κάλυμμα εμπλοκής χαρτιού | 11. Οδηγοί μη αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού |
| 4. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας | 12. Κασέτα μη αυτόματης τροφοδοσίας |
| 5. Διακόπτης On/off | 13. Κασέτα χαρτιού |
| 6. Υποδοχή LINE - σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου | 14. Κάλυμμα πρόσβασης κασέτας |
| 7. Υποδοχή EXT. - σύνδεση για εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου | 15. Αναδιπλούμενο στοπ για διανομή χαρτιού |
| 8. Δευτερεύουσα σύνδεση USB (για H/Y) | 16. Έξοδος χαρτιού |
| | 17. Σημείο εισαγωγής έξυπνης κάρτας |

Πίνακας χειρισμού



1. Οθόνη.
2. Ψηφιακό πληκτρολόγιο.
3. Αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.
4. Πλήκτρο : διαγράφει τον χαρακτήρα που βρίσκεται στα αριστερά του κέρσορα.
5. Πλήκτρο : εισαγωγή ή τροφοδότηση γραμμής.
6. Πλήκτρο : πρόσβαση σε ειδικούς χαρακτήρες.
7. Πλήκτρο : Shift.
8. Πλήκτρο : ανάλυση εγγράφου στον H/Y ή ένα μέσο (κλειδί USB).
9. Πλήκτρο : τοπικό αντίγραφο.
10. Πλήκτρο : σταματά την τρέχουσα εκτύπωση στον H/Y.
11. Πλήκτρο : αποστολή SMS (Υπηρεσία σύντομων μηνυμάτων).
12. Πλήκτρο : αποστολή φαξ.
13. Πλήκτρο : πρόσβαση στον κατάλογο και στους αριθμούς ταχείας κλήσης.
14. Πλήκτρο : μη αυτόματη σύνδεση, αναμονή τόνου πριν την αποστολή φαξ.
15. Πλήκτρο : αποστολή σε πολλές επαφές (φαξ, e-mail ή SMS).
16. Πλήκτρο : Επιβεβαίωση.
17. Πλήκτρο **OK**: επιβεβαιώνει την εμφανιζόμενη επιλογή.
18. Πλήκτρο : πρόσβαση στο μενού και πλοήγηση προς τα κάτω.
19. Πλήκτρο **C**: επιστροφή στο προηγούμενο μενού και διόρθωση της εισαγωγής.
20. Πλήκτρο : πλοήγηση στα μενού προς τα πάνω.
21. Πλήκτρο : σταματά την τρέχουσα λειτουργία.
22. Πλήκτρο : ενεργοποιεί την χρονοκαθυστερήση ενεργοποίησης και εξοικονόμησης μελάνης στο τρόπο εκτύπωσης.
23. Πλήκτρο : πρόσβαση στο μενού εκτύπωσης (λίστα λειτουργιών εκτύπωσης, ρυθμίσεις μηχανήματος, κτλ.).
24. Πλήκτρο : ρύθμιση ευκρίνειας ανάλυσης.
25. Πλήκτρο : ρύθμιση αντίθεσης.
26. Εικονίδιο : ευκρίνεια "Αντιγραφή: **Quality Text** / Φαξ: **SFine**".
27. Εικονίδιο : ευκρίνεια "**Photo**".
28. Εικονίδιο : ευκρίνεια "Αντιγραφή: **Text** / Φαξ: **Fine**".
29. Εικονίδιο **COL**: κατάσταση χρώματος.
30. Εικονίδιο : η τηλεφωνική γραμμή είναι απασχολημένη.
31. Εικονίδιο : Κατάσταση φαξ.
32. Εικονίδιο : εξωτερικός αυτόματος τηλεφωνητής.

Πρόσβαση στα μενού της συσκευής

Όλες οι λειτουργίες και οι ρυθμίσεις της συσκευής είναι διαθέσιμες μέσω του μενού και συνδέονται με μια συγκεκριμένη εντολή. Παραδείγματος χάριν, η εντολή μενού 51 ξεκινά την εκτύπωση καταλόγου λειτουργιών (ο κατάλογος λειτουργιών αποθηκεύει τον κατάλογο όλων των μενού συσκευής, δευτερευόντων μενού και του αριθμού αναγνώρισής τους).

Δύο μέθοδοι είναι διαθέσιμες για πρόσβαση στα στοιχεία μενού: η μέθοδος βήμα-βήμα ή η σύντομη μέθοδος.

Για να εκτυπώσετε τον κατάλογο λειτουργιών με τη μέθοδο βήμα-βήμα:

- 1 Πιέστε .
- 2 Χρησιμοποιήστε το κουμπί ή για αναζήτηση του μενού και επιλέξτε **5 - PRINT**. Επιβεβαιώστε με **OK**. Χρησιμοποιήστε το κουμπί ή για αναζήτηση του μενού **PRINT** και επιλέξτε **51-FUNCTIONS LIST**. Επιβεβαιώστε με **OK**.

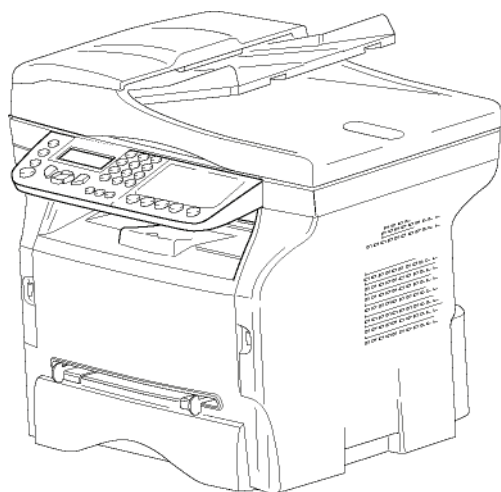
Για να τυπώσετε τον κατάλογο λειτουργιών με τη σύντομη μέθοδο:

- 1 Πιέστε .
- 2 Εισάγετε 51 με το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εκτυπωθεί κατευθείαν ο κατάλογος λειτουργιών.

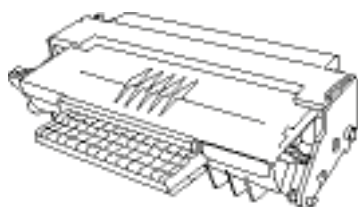
Περιεχόμενα συσκευασίας

Η συσκευασία περιέχει τα στοιχεία παρακάτω:

Πολυλειτουργική συσκευή



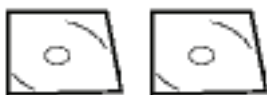
1 κασέτα γραφίτη



1 Οδηγός εγκατάστασης



1 CD ROM εγκατάστασης στον Η/Υ και 1 CD ROM με προγράμματα οδήγησης Σαρωτή και Εκτυπωτή για Mac/Linux



1 καλώδιο ρεύματος



1 τηλεφωνικό καλώδιο

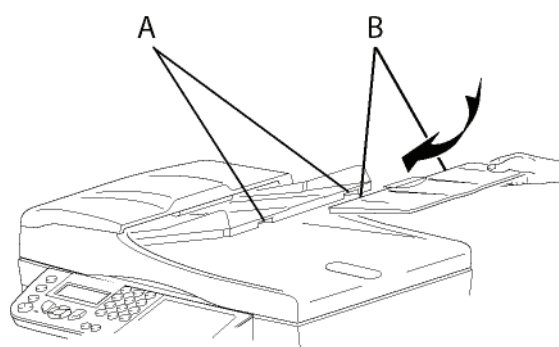


Εγκατάσταση συσκευής

- 1 Βγάλτε τη συσκευή από τη συσκευασία της.
- 2 Εγκαταστήστε τη συσκευή λαμβάνοντας υπ' όψη τις προειδοποιήσεις ασφάλειας που είναι διατυπωμένες στην αρχή αυτού του εγχειριδίου.
- 3 Αφαιρέστε όλα τα αυτοκόλλητα από τη συσκευή.
- 4 Αφαιρέστε το πλαστικό φιλμ προστασίας από την οθόνη.

Εγκατάσταση τροφοδότη εγγράφων

- 1 Ασφαλίστε τον τροφοδότη εγγράφων κλείνοντας τα δύο κλιπ (B) και (A) που παρέχονται γι' αυτό το σκοπό.



Εισαγωγή χαρτιού κασέτας τροφοδότησης



Σημαντικό

Πριν βάλετε χαρτί, ανατρέξτε στην παράγραφο **Συστάσεις για το χαρτί**, στη σελίδα 10

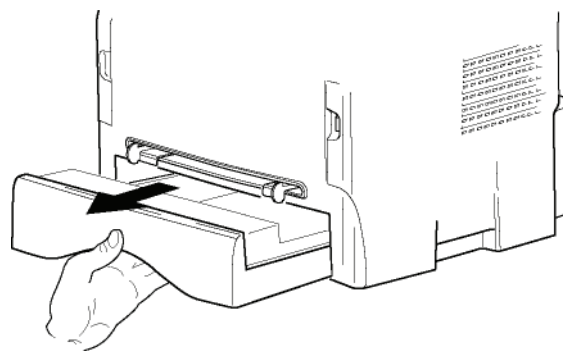
Η συσκευή σας δέχεται διάφορες μορφές και τύπους χαρτιών (ανατρέξτε στην παράγραφο **Προδιαγραφές**, στη σελίδα 99).



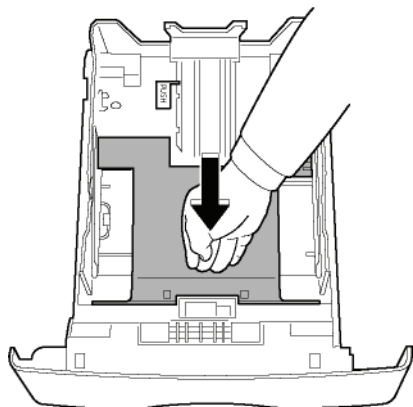
Σημαντικό

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρτί βάρους μεταξύ **60 και 105 g/m²**.

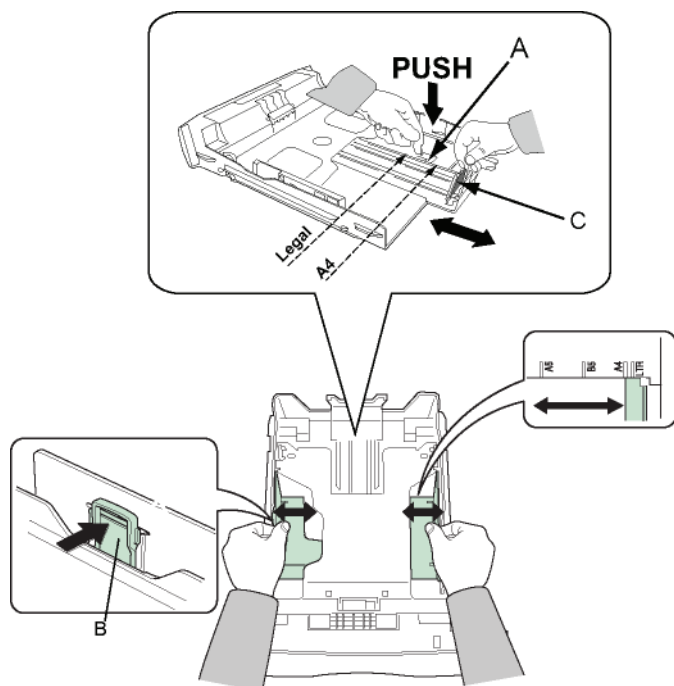
- 1 Αφαιρέστε τελείως την κασέτα τροφοδότησης χαρτιού.



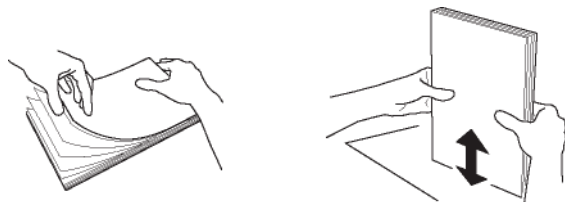
- 2 Σπρώξτε τον κάτω πίνακα προς τα κάτω έως ότου ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος κλειδώματος.



- 3 Ρυθμίστε τον οδηγό κασέτας τροφοδότησης στην πίσω πλευρά ωθώντας το μοχλό "PUSH" (A). Στη συνέχεια ρυθμίστε τους πλευρικούς οδηγούς χαρτιού στο σχήμα χαρτιού ωθώντας το μοχλό (B) που είναι τοποθετημένος στον αριστερό οδηγό. Προσαρμόστε τον οδηγό μήκους χαρτιού στο σχήμα χαρτιού ωθώντας τον μοχλό (C).



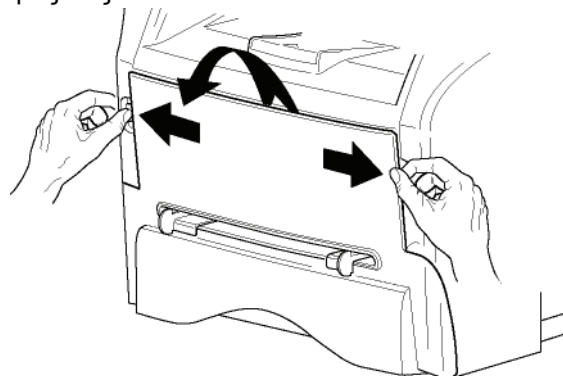
- 4 Πάρτε ένα πακέτο χαρτιού, βγάλτε το χαρτί έξω και ευθυγραμμίστε το σε μια επίπεδη επιφάνεια.



- 5 Τοποθετήστε το πακέτο στην κασέτα τροφοδότησης (π.χ. 200 φύλλα για παράδειγμα για χαρτί 80 g/m²).
- 6 Τοποθετήστε την κασέτα τροφοδότησης στη θέση της.

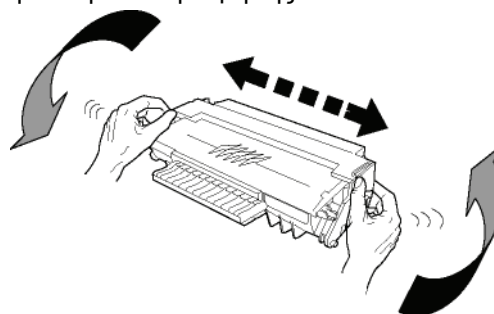
Εγκατάσταση κασέτας

- 1 Σταθείτε εμπρός από την συσκευή.
- 2 Σπρώξτε την αριστερή και δεξιά πλευρά του καλύμματος και ταυτόχρονα τραβήξτε το προς το μέρος σας.

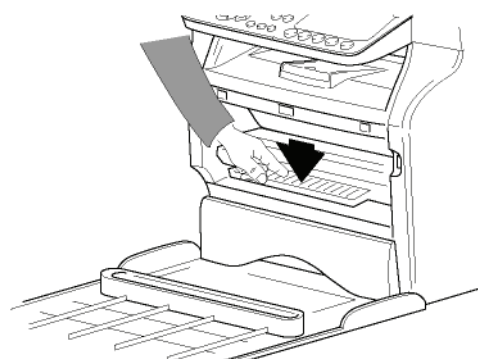
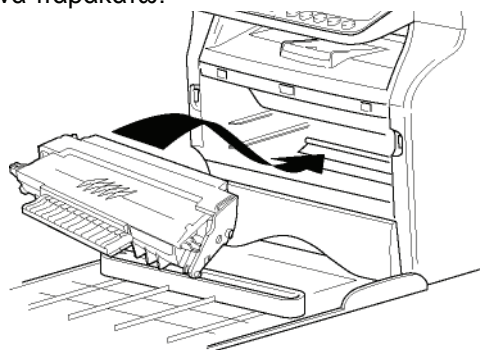


- 3 Βγάλτε την καινούργια κασέτα από την συσκευασία της. Ανακινήστε απαλά την κασέτα 5 ή 6 φορές για να κατανείμει το γραφίτη ομοιόμορφα μέσα στην κασέτα. Η προσεκτική ανακίνηση της κασέτας θα διασφαλίσει το μέγιστο αριθμό αντιγράφων ανά κασέτα.

Κρατήστε τη από τη λαβή της.



- 4 Εισάγετε την κασέτα στην υποδοχή της ωθώντας την έως ότου ακουστεί ο ήχος κλειδώματος (τελευταία κίνηση κάτω) όπως παρουσιάζεται στην εικόνα παρακάτω.



- 5 Κλείστε το κάλυμμα.

Οδηγός παράδοσης χαρτιού

Ρυθμίστε τον οδηγό παράδοσης χαρτιού, ανάλογα με τη μορφή του εγγράφου προς εκτύπωση. Μην ξεχάσετε να ανεβάσετε το πτερύγιο για να μην πέφτουν τα φύλλα κάτω.



Ενεργοποίηση συσκευής

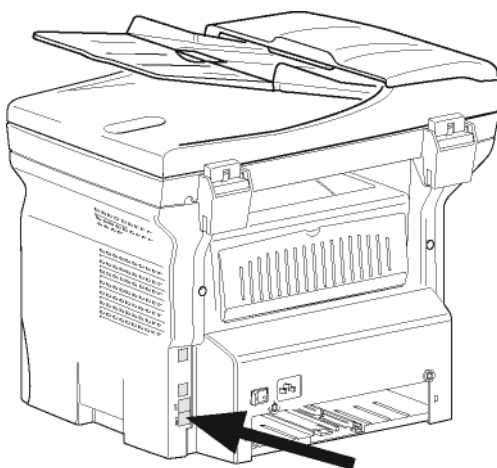
Σύνδεση συσκευής



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

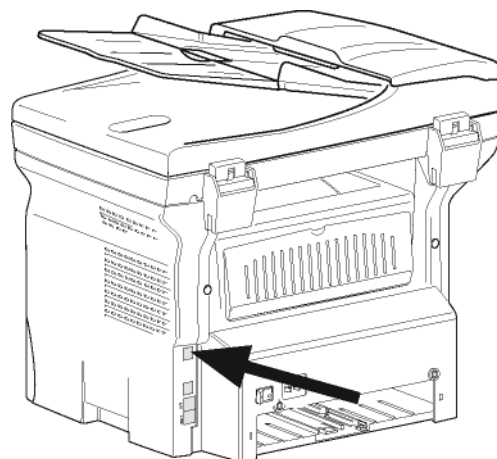
Πριν συνδέσετε το ηλεκτρικό καλώδιο, επιβάλλεται να δείτε το Οδηγίες για την ασφάλεια, σελίδα 1.

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο της τηλεφωνικής γραμμής στην υποδοχή του τερματικού και το άλλο άκρο στην τηλεφωνική πρίζα.

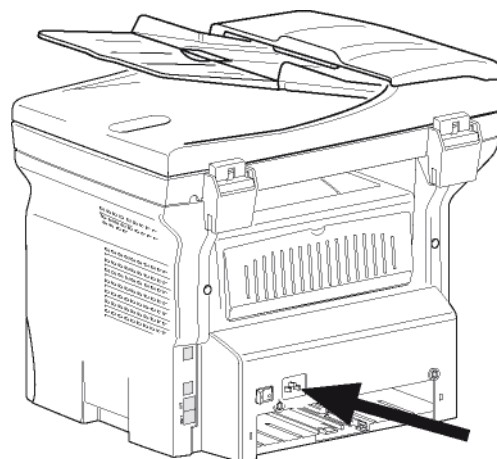


- 2 Συνδέστε το άκρο του καλωδίου LAN (που παρέχεται από το διαχειριστή του δικτύου σας) στη θύρα LAN της συσκευής σας και το άλλο άκρο στη

θύρα τοπικού δικτύου για τη συσκευή σας.



- 3 Βεβαιωθείτε ότι ο διακόπτης On/Off είναι στη θέση Off (Θέση O).
- 4 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος στην συσκευή. Βάλτε το ηλεκτρικό καλώδιο στην πρίζα.



Το καλώδιο τροφοδοσίας χρησιμοποιείται ως τρόπος αποσύνδεσης της ηλεκτρικής μονάδας. Ως προφύλαξη, η πρίζα θα πρέπει να βρίσκεται κοντά στη συσκευή και να υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε περίπτωση κινδύνου.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

- 5 Πατήστε το κουμπί On/Off για να θέσετε την συσκευή σε λειτουργία (θέση I).

Αρχική ρύθμιση συσκευής

Μετά από μερικά δευτερόλεπτα, αφού έχει ζεσταθεί το μηχάνημα, γίνεται εκκίνηση της λειτουργίας **Easy Install** και η οθόνη LCD εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα:

1 - FRANCAIS
2 - ENGLISH

Η λειτουργία **Easy Install** θα σας βοηθήσει να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας καθοδηγώντας σας στις βασικές ρυθμίσεις.

Αν θέλετε να τροποποιήσετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Αν δεν θέλετε να τροποποιήσετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση, κάντε κλικ στο κουμπί **C**: η λειτουργία **Easy Install** εμφανίζει στη συνέχεια την επόμενη βασική ρύθμιση.



Σημείωση

Αν δεν θέλετε να εκτελέσετε τις αρχικές

ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί .

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Πατήστε ξανά το

κουμπί  για επιβεβαίωση.

Για να τροποποιήσετε και να προσαρμόσετε με μη αυτόματο τρόπο τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, ανατρέξτε στο **Παράμετροι/Ρύθμιση**, σελίδα 33.

- 1 Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε χρησιμοποιώντας το κουμπί ▲ ή ▼ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Για να τροποποιήσετε τη χώρα, πατήστε το κουμπί **OK**.

SET COUNTRY
YES=OK - NO=C

- 3 Επιλέξτε τη χώρα στη λίστα χρησιμοποιώντας το κουμπί ▲ ή ▼ και επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Εάν καμία από τις επιλογές στη λίστα δεν είναι κατάλληλη, σημειώστε την επιλογή "OTHER".

- 4 Εάν έχετε ορίσει τη χώρα σε "Other" (άλλη), μπορεί να χρειαστεί να ορίσετε το δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο (NETWORK) που θα χρησιμοποιήσετε. Πατήστε το κουμπί **OK** για να το καθορίσετε.

SET NETWORK
YES=OK - NO=C

Επιλέξτε το τηλεφωνικό δίκτυο που θα χρησιμοποιήσετε από την εμφανιζόμενη λίστα χρησιμοποιώντας το κουμπί ▲ ή το κουμπί ▼ και επιβεβαιώστε με το **OK**.

Εάν καμία από τις επιλογές στη λίστα δεν είναι κατάλληλη, σημειώστε την επιλογή "OTHER X":

- OTHER 1 = TRB21
- OTHER 2 = ΗΠΑ
- OTHER 3 = Ρωσία
- OTHER 4 = Ιορδανία
- OTHER 5 = Ισραήλ
- OTHER 6 = TRB21



Σημαντικό

- 5 Για να ορίσετε την ημερομηνία και την ώρα, πατήστε το κουμπί **OK**.

DATE/TIME
YES=OK - NO=C

- 6 Εισάγετε τους αριθμούς της απαιτούμενης ημερομηνίας και ώρας τον ένα μετά τον άλλο χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Η μορφή της ημερομηνίας εξαρτάται από τη χώρα

που έχετε επιλέξει: για παράδειγμα, HHMMEE για Γαλλία, MMHHEE για ΗΠΑ.

Χρησιμοποιήστε το κουμπί **C** για να διορθώσετε μια καταχώρηση.

Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

- 7 Για να καθορίσετε τον αριθμό φαξ και το όνομα του μηχανήματος, πατήστε το κουμπί **OK**. Αυτές οι πληροφορίες θα εμφανιστούν στα έγγραφα που στέλνετε όταν ενεργοποιηθεί η λειτουργία "Αποστολή της κεφαλίδας".

NAME/NUMBER
YES=OK - NO=C

- 8 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Για να πληκτρολογήσετε το σύμβολο "+", πατήστε ταυτόχρονα τα πλήκτρα **CTRL** και **Q**. Χρησιμοποιήστε το κουμπί **C** για να διορθώσετε μια καταχώρηση. Πατήστε το κουμπί **OK** για επιβεβαίωση.
- 9 Εισαγάγετε το όνομα του μηχανήματος (έως και 20 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Πατήστε το κουμπί **OK** για επιβεβαίωση.
- 10 Εάν συνδέετε το μηχάνημα σε ιδιωτικό δίκτυο, πίσω από το PABX της εταιρείας, ίσως χρειαστεί να καθορίσετε τον τοπικό κωδικό προσπέλασης. Αυτός ο κωδικός θα χρησιμοποιηθεί για έξοδο από το τηλεφωνικό δίκτυο της εταιρείας. Για να ρυθμίσετε αυτή τη λειτουργία, πατήστε το κουμπί **OK**.

PREFIX
YES=OK - NO=C

- 11 Εισάγετε το ελάχιστο μέγεθος των εξωτερικών αριθμών της εταιρείας (1 έως 30) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Αυτή η ρύθμιση χρησιμοποιείται για τη διαφοροποίηση μεταξύ των εσωτερικών και των εξωτερικών τηλεφωνικών αριθμών. Για παράδειγμα, εάν εγκαθιστάτε το μηχάνημα στη Γαλλία, πριν από το PABX της εταιρείας, εισαγάγετε 10 (10 ψηφία είναι το τυπικό μέγεθος ενός τηλεφωνικού αριθμού της Γαλλίας). Χρησιμοποιήστε το **C** για να διορθώσετε μια καταχώρηση. Πατήστε το κουμπί **OK** για επιβεβαίωση.
- 12 Εισαγάγετε τον τοπικό κωδικό προσπέλασης (έως και 10 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Αυτός ο κωδικός προσπέλασης θα προστεθεί αυτόματα όταν κληθεί ένας εξωτερικός αριθμός. Για να εισαγάγετε μια παύση στον τόνο κλήσης (σύμβολο "/"), πατήστε ταυτόχρονα το πλήκτρο **CTRL** και το πλήκτρο **M**, ή πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο 0 (μηδέν) στο αριθμητικό πληκτρολόγιο μέχρι να εμφανιστεί το σύμβολο "/". Χρησιμοποιήστε το κουμπί **C** για να διορθώσετε μια καταχώρηση. Πατήστε το κουμπί **OK** για επιβεβαίωση.

Η ρύθμιση έχει πλέον ολοκληρωθεί και η λίστα λειτουργιών εκτυπώνεται αυτόματα.

Η οθόνη LCD εμφανίζει το μήνυμα **PAPER EMPTY** εάν δεν έχει φορτωθεί το κατάλληλο χαρτί στην κασέτα χαρτιού (ανατρέξτε στο **Φόρτωση χαρτιού στην κύρια κασέτα της μονάδας**, σελίδα 10). Από τη στιγμή που φορτωθεί το χαρτί, η εκτύπωση θα συνεχιστεί.

Εισαγωγή χαρτιού στην κασέτα μη αυτόματης εισόδου



Σημαντικό

Πριν βάλετε χαρτί, ανατρέξτε στην παράγραφο **Συστάσεις για το χαρτί**, στη σελίδα 10

Η κασέτα μη αυτόματης εισόδου επιτρέπει τη χρήση διαφόρων μορφών χαρτιού με μεγαλύτερα βάρη από εκείνο που χρησιμοποιείται στην κασέτα τροφοδότησης χαρτιού (ανατρέξτε στην παράγραφο **Προδιαγραφές**, στη σελίδα 99).

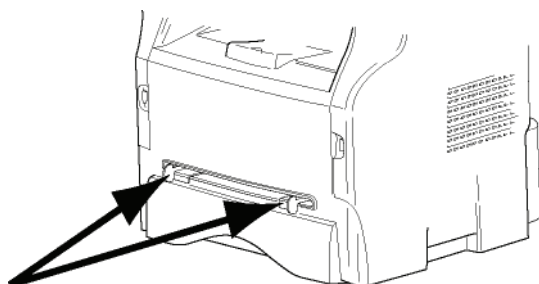
Μπορεί να τροφοδοτηθεί κάθε φορά μόνο ένα φύλλο ή φάκελος.



Σημαντικό

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρτί βάρους μεταξύ **52 και 160 g/m²**.

- 1 Ανοίξτε τους οδηγούς μη αυτόματης τροφοδότησης στο μέγιστο.



- 2 Εισάγετε ένα φύλλο ή φάκελο στον δίσκο μη-αυτόματης εισόδου.
- 3 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με τη δεξιά και αριστερή άκρη του φύλλου ή του φακέλου.
- 4 Πριν την εκτύπωση, ελέγξτε ότι η μορφή χαρτιού που χρησιμοποιείτε αντιστοιχεί στη μορφή χαρτιού που είναι ρυθμισμένη στον εκτυπωτή (ανατρέξτε στο **Αντιγραφή**, σελίδα 19).

Χρήση φακέλων

- Η τροφοδότηση μπορεί να είναι μόνο μη αυτόματη.
- Η συνιστώμενη περιοχή θα πρέπει να είναι η περιοχή που αποκλείει 15 mm από την προπορευόμενη άκρη, 10 mm από την αριστερή και δεξιά άκρη καθώς και την πίσω άκρη.
- Μερικές γραμμές μπορούν να δοθούν σε συμπαγή εκτύπωση στο μέρος της επικάλυψης.
- Φάκελοι που δεν συνιστώνται ενδέχεται να οδηγήσουν σε αντικανονική εκτύπωση (ανατρέξτε στην

παράγραφο **Προδιαγραφές**, στη σελίδα 99).

- Ο φάκελος με κυματισμούς μετά από την εκτύπωση πρέπει να διορθωθεί με μη αυτόματο τρόπο.
- Μικρές τσακίσεις στην άκρη της πλατιάς πλευράς των φακέλων. Στην πίσω πλευρά ίσως εμφανιστούν μουτζούρες ή λιγότερο ευκρινής εκτύπωση.
- Προσαρμόστε τον φάκελο πιέζοντας την γραμμή αναδίπλωσης των τεσσάρων άκρων κατάλληλα αφότου βγάλετε τον αέρα που υπάρχει μέσα του.
- Προσαρμόστε τον φάκελο στη σωστή θέση μετά από ευθυγράμμιση σε περίπτωση που είναι τσακισμένος ή τσαλακωμένος.
- Δεν επιτρέπεται η προσαρμογή του χαρτιού στις συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας. Το χαρτί πρέπει να χρησιμοποιείται σε κανονικό περιβάλλον γραφείου.

Αντιγραφή

Η συσκευή έχει τη δυνατότητα να κάνει ένα ή περισσότερα αντίγραφα.

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους προκειμένου να κάνετε αντίγραφα κατά βούληση.

Απλό αντίγραφο

Σε τέτοιες περιπτώσεις, ισχύουν οι προεπιλεγμένες παράμετροι.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.
- 2 Πατήστε το κουμπί  δύο φορές. Το αντίγραφο γίνεται χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες παραμέτρους.

Αντίγραφο ECO

Η λειτουργία ECO επιτρέπει τη μείωση της ποσότητας γραφίτη που καταναλώνεται ανά σελίδα ώστε να υπάρχει εξοικονόμηση στο κόστος εκτύπωσης.

Όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία ECO, η κατανάλωση γραφίτη μειώνεται και η πυκνότητα της εκτύπωσης γίνεται ελαφρύτερη.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.
- 2 Πατήστε το κουμπί .
- 3 Πατήστε το κουμπί .

Προηγμένη αντιγραφή

Το προσαρμοσμένο αντίγραφο σας επιτρέπει να κάνετε ειδικές ρυθμίσεις στο τρέχον αντίγραφο.



Σημείωση

Μπορείτε να ξεκινήσετε την αντιγραφή πατώντας το κουμπί  οποιαδήποτε στιγμή κάνοντας κλικ στα παρακάτω βήματα.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.

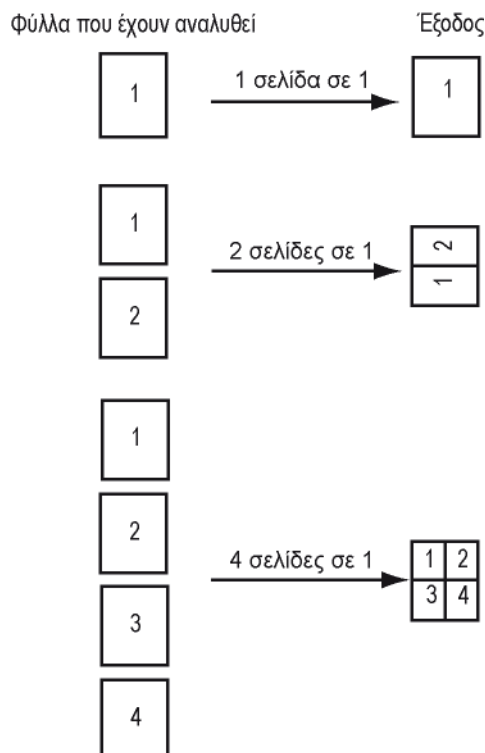


Σημείωση

Μετά το βήμα 1, πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων στο αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε το κουμπί **OK** για επιβεβαίωση. Στη συνέχεια δείτε το βήμα 4.

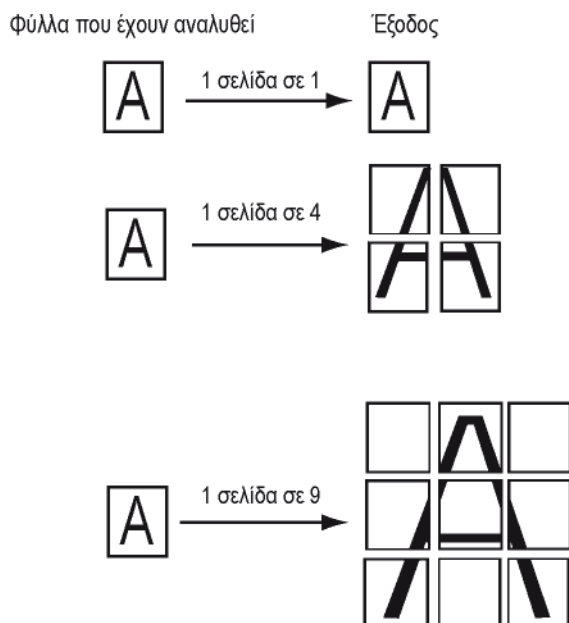
- 2 Πατήστε το κουμπί .
- 3 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων που επιθυμείτε και επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- 4 Επιλέξτε κασέτα χαρτιού **AUTOMATIC** ή **MANUAL** με το κουμπί  ή , και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- 5 Σημειώστε με το κουμπί  ή  την επιλογή εκτύπωσης (δείτε τα παρακάτω παραδείγματα) ανάλογα με τη λειτουργία αντιγράφων που επιθυμείτε:
- Μωσαϊκό (τροφοδότης εγγράφων):
1 σελίδα σε 1, 2 σελίδες σε 1, ή 4 σελίδες σε 1.

Λειτουργία αντιγραφής μωσαϊκό



- Αφίσα (επίπεδος σαρωτής): **1 σελίδα σε 1, 1 σελίδα σε 4 ή 1 σελίδα σε 9.**

Λειτουργία αντιγραφής πόστερ



Επιβεβαιώστε με κουμπί **OK**.

- Ρυθμίστε το επιθυμητό επίπεδο ζουμ, από **25% TO 400%** με το κουμπί **▲** ή **▼**, επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK** (διατίθεται μόνο στη λειτουργία αντιγραφής **1 σελίδα σε 1**).
- Ρυθμίστε τις επιθυμητές τιμές προέλευσης με το κουμπί του ψηφιακού πληκτρολογίου **▲** ή **▼** και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε ανάλυση ανάλογα με την επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης **AUTO**, **TEXT**, **QUALITY TEXT** ή **PHOTO** με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Ρυθμίστε το επίπεδο αντίθεσης με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Ρυθμίστε το επίπεδο φωτεινότητας με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε τύπο χαρτιού **NORMAL**, **THICK** με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.

Λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας

Η λειτουργία ID CARD (αντιγραφή ταυτότητας) χρησιμοποιείται για την αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας ή άδειας οδήγησης σε χαρτί A4 (μέγεθος αρχικού εγγράφου < A5) ή σε χαρτί τύπου Letter (μέγεθος αρχικού εγγράφου < Statement).

Η οθόνη LCD εμφανίζει χρήσιμες πληροφορίες (πότε θα πρέπει να τοποθετηθεί το έγγραφο, πότε θα πρέπει να το γυρίσετε, κτλ.) και ζητά να επιβεβαιώσετε έτσι ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία.

Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν το προς αντιγραφή έγγραφο έχει τοποθετηθεί σε επίπεδο σαρωτή και εάν δεν έχει εντοπιστεί χαρτί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Οι ρυθμίσεις προέλευσης και μεγέθυνσης δεν είναι διαθέσιμες σε αυτή τη λειτουργία αντιγραφής.

Σημαντικό

- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Πατήστε το κουμπί **COPY**.
- Εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε κασέτα χαρτιού **AUTOMATIC** ή **MANUAL** με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.

Η αντιγραφή σε λειτουργία ταυτότητας είναι δυνατή μόνο σε μέγεθος χαρτιού A4 (μέγεθος αρχικού εγγράφου < A5) ή Letter (μέγεθος αρχικού εγγράφου < Statement). Βεβαιωθείτε ότι η επιλεγμένη κασέτα χαρτιού χρησιμοποιεί το σωστό μέγεθος.

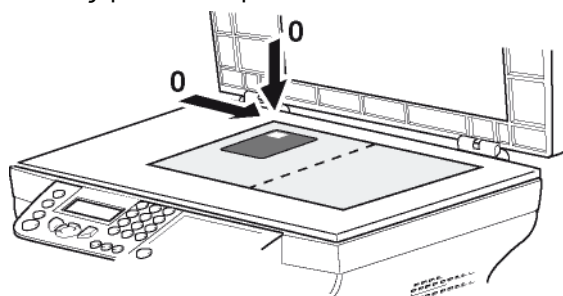
Σημαντικό

- Σημειώστε την επιλογή αντιγραφής **ID CARD** με το κουμπί **▲** ή **▼** και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε ανάλυση ανάλογα με την επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης **AUTO**, **TEXT**, **QUALITY TEXT** ή **PHOTO** με τα κουμπιά **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**. Για βέλτιστα αποτελέσματα με ταυτότητες, επιλέξτε την ανάλυση **PHOTO**.
- Ρυθμίστε το επίπεδο αντίθεσης με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Ρυθμίστε το επίπεδο φωτεινότητας με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε τύπο χαρτιού **NORMAL**, **THICK** με το κουμπί **▲** ή **▼**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.

Η οθόνη LCD εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα:

**PUT ID CARD
THEN OK**

- Τοποθετήστε την ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο στο γυαλί του επιπέδου σαρωτή, όπως φαίνεται παρακάτω:



11 Πατήστε το κουμπί OK.

Γίνεται σάρωση του εγγράφου και η οθόνη LCD εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα:

**TURN UP DOC
THEN OK**

12 Γυρίστε το έγγραφο από την άλλη και και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί OK.

Το μηχάνημα εκτυπώνει ένα αντίγραφο του εγγράφου σας.

Ειδική ρύθμιση για το αντίγραφο

Οι ρυθμίσεις που γίνονται με αυτό το μενού αποτελούν προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μετά από επιβεβαίωση.

**Σημαντικό**

Όταν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν είναι ικανοποιητική, προχωρήστε σε βαθμονόμηση (δείτε Βαθμονόμηση του σαρωτή σας, σελίδα 44).

Ρύθμιση ανάλυσης

Η παράμετρος **RESOLUTION** σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ανάλυση του φωτοαντίγραφου.

▼ 841 - ADVANCED FCT/COPY/RESOLUTION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **841** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε την ανάλυση με το κουμπί ▲ ή ▼ σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Παράμετρος	Έννοια	Εικονί- διο
AUTO	Χαμηλή ανάλυση.	κανέν- α
TEXT	Τυπική ανάλυση για έγγραφα που περιέχουν κείμενο και γραφικά.	
QUALITY TEXT	Βέλτιστη ανάλυση για έγγραφα που περιέχουν κείμενο.	
PHOTO	Βέλτιστη ανάλυση για έγγραφα που περιέχουν φωτογραφίες.	

- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί

**Σημείωση**

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την ανάλυση πατώντας το κουμπί

Ρύθμιση ζουμ

Η παράμετρος **ZOOM** σας επιτρέπει να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε μια περιοχή ενός εγγράφου επιλέγοντας την προέλευση και το επίπεδο ζουμ που θα εφαρμοστεί στο έγγραφο από 25 έως 400 %.

▼ 842 - ADVANCED FCT/COPY/ZOOMING

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **842** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Πληκτρολογήστε το επιθυμητό επίπεδο ζουμ στο αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο ή επιλέξτε μεταξύ των προκαθορισμένων τιμών με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί

Διαμόρφωση συραμμένου αντιγράφου

Η παράμετρος **COLLATED** σας επιτρέπει να συνθέσετε ή να αποσυνθέσετε τα αντίγραφα σας.

▼ 843 - ADVANCED FCT/COPY/COLLATED

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **843** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ενεργοποιήστε την επιθυμητή επιλογή με το κουμπί ▲ και ▼ σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

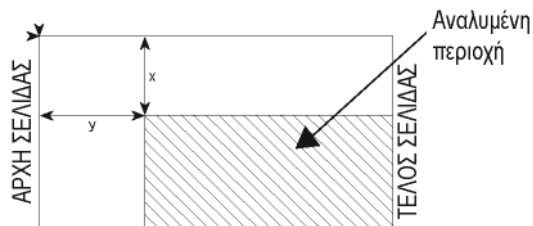
Παράμετρος	Έννοια
COLLATED	Το μηχάνημα συνθέτει τα αντίγραφα του αρχικού εγγράφου. Π.χ.: εάν βγάλετε τρία αντίγραφα ενός εγγράφου 10 σελίδων, το έγγραφο αντιγράφεται από τη σελίδα 1 έως τη 10 τρεις φορές.
UNCOLLATED	Το μηχάνημα δεν συνθέτει τα αντίγραφα του αρχικού εγγράφου. Π.χ.: εάν βγάλετε τρία αντίγραφα ενός εγγράφου 10 σελίδων, η σελίδα 1 αντιγράφεται τρεις φορές, στη συνέχεια η σελίδα 2, η σελίδα 3, κ.ο.κ.

- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί

Ρύθμιση προέλευσης ανάλυσης

Εάν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε την προέλευση του σαρωτή.

Εισάγοντας νέες τιμές για X και Y σε mm ($X < 209$ and $Y < 280$), μετακινείτε την αναλυμένη περιοχή όπως παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα.



▼ 844 - ADVANCED FCT/COPY/ORIGIN

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **844** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε τις συντεταγμένες X και Y με το κουμπί ▲ ή ▼.
- 3 Ρυθμίστε τις συντεταγμένες με το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή τα κουμπιά ▲ και ▼.
- 4 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση αντίθεσης

Η παράμετρος **CONTRAST** επιτρέπει την επιλογή αντίθεσης του φωτοαντίγραφου.

▼ 845 - ADVANCED FCT/COPY/CONTRAST

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **845** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε το επιθυμητό επίπεδο αντίθεσης με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση φωτεινότητας

Η παράμετρος **BRIGHTNESS** επιτρέπει να γίνεται πιο φωτεινό ή πιο σκοτεινό το αντίγραφο.

▼ 846 - ADVANCED FCT/COPY/BRIGHTNESS

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **846** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε την επιθυμητή φωτεινότητα με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση τύπου χαρτιού

▼ 851 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/PAPER TYPE

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **851** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το χαρτί **NORMAL** ή **THICK** που χρησιμοποιείτε με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Επιλογή δίσκου χαρτιού

Η επιλογή **Automatic** μπορεί να έχει δύο έννοιες ανάλογα με τη διαμόρφωση χαρτιού που έχει οριστεί στις κασέτες χαρτιού. Ο ακόλουθος πίνακας περιγράφει τις διαφορετικές περιπτώσεις.

	Προεπιλεγμένη κασέτα	Κασέτα για αντίγραφα
Ίδια διαμόρφωση χαρτιού στις κασέτες	AUTOMATIC	Επιλογή μεταξύ της κύριας κασέτας και της μη αυτόματης κασέτας.
	manual	Χρησιμοποιείται η μη αυτόματη κασέτα.
Διαφορετική διαμόρφωση χαρτιού στις κασέτες	AUTOMATIC	Χρησιμοποιείται η κύρια κασέτα.
	manual	Χρησιμοποιείται η μη αυτόματη κασέτα.

▼ 852 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/TRAY PAPER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **852** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε την προεπιλεγμένη κασέτα χαρτιού για χρήση, **AUTOMATIC** ή **MANUAL**, με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση περιθωρίων ανάλυσης τροφοδότησης σελίδων

Εάν θέλετε, μπορείτε να αντισταθμίσετε τα πλευρικά περιθώρια του εγγράφου στα αριστερά ή δεξιά κατά τη διάρκεια της ανάλυσης με τον σαρωτή τροφοδότησης φύλλων.

▼ 853 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/ S.F. MARGINS

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **853** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε τις αντισταθμίσεις αριστερού / δεξιού περιθωρίου (σε βήματα των 0,5 mm) με το κουμπί

▲ και ▼.

- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση περιθωρίων ανάλυσης επίπεδης σάρωσης

Εάν θέλετε, μπορείτε να αντισταθμίσετε τα πλευρικά περιθώρια του εγγράφου στα αριστερά ή δεξιά κατά τη διάρκεια της ανάλυσης με τον σαρωτή επίπεδης βάσης.

▼ 854 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/ FLATBED MARG

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **854** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε τις αντισταθμίσεις αριστερού / δεξιού περιθωρίου (σε βήματα των 0,5) με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση αριστερού και δεξιού περιθωρίου εκτύπωσης

Εάν θέλετε, μπορείτε να αντισταθμίσετε τα πλευρικά περιθώρια του εγγράφου στα αριστερά ή δεξιά κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.

▼ 855 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/ PRINTER MARG

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **855** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε τις αντισταθμίσεις αριστερού / δεξιού περιθωρίου (σε βήματα των 0,5) με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση επάνω και κάτω περιθωρίων εκτύπωσης

Εάν θέλετε, μπορείτε να αντισταθμίσετε τα πλευρικά περιθώρια του εγγράφου προς τα επάνω ή προς τα κάτω κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.

▼ 856 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/TOP PRINT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **856** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ρυθμίστε τις αντισταθμίσεις επάνω / κάτω περιθωρίου (σε βήματα των 0,5 mm) με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ρύθμιση μορφοποίησης χαρτιού

Αυτό το μενού σας επιτρέπει να ορίσετε την προεπιλεγμένη διαμόρφωση χαρτιού της μη αυτόματης και της κύριας κασέτας. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο πλάτος σάρωσης.

▼ 857 - ADVANCED FCT/SCAN. & PRINT/ PAPER FORMAT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **857** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το κασέτα χαρτιού για τον οποίο θέλετε να ορίσετε μια προεπιλεγμένη διαμόρφωση χαρτιού με το κουμπί ▲ και ▼.
- 3 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 4 Επιλέξτε τη διαμόρφωση χαρτιού με το κουμπί ▲ ή ▼ σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Κασέτα χαρτιού	Διαθέσιμη διαμόρφωση χαρτιού
MAN. TRAY	A5, Statement, A4, Legal και Letter
AUTO. TRAY	A5, Statement, A4, Legal και Letter
SCANNER	LTR/LGL και A4

- 5 Επιβεβαιώστε πατώντας το κουμπί **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Φαξ

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα βρείτε μια περιγραφή όλων των λειτουργιών επεξεργασίας και ρύθμισης φαξ. Θα βρείτε επίσης μια ενότητα που περιγράφει τα γραμματοκιβώτιο φαξ.

Μετάδοση φαξ

Εκτύπωση σελίδας κεφαλίδας

Η σελίδα κεφαλίδας αποθηκεύεται στο τερματικό σας. Για να στείλετε φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη σελίδα κεφαλίδας, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να την εκτυπώσετε και να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας.

- 1 Επιλέξτε **▼ 30 - FAX / HEADER PAGE**.
- 2 Επιλέξτε:
301 - LOCAL, για εκτύπωση σελίδας κεφαλίδας στη γλώσσα του τερματικού,
302 - INTERNAT, για εκτύπωση διγλώσσης σελίδας κεφαλίδας, στη γλώσσα της χώρας που έχει ρυθμιστεί και στα αγγλικά. Το διαχωριστικό μεταξύ των δύο γλωσσών είναι το "/".



Σημείωση

Εάν τα Αγγλικά είναι η γλώσσα που έχει ρυθμιστεί στο τερματικό, η σελίδα κεφαλίδας θα εκτυπωθεί μόνο στα Αγγλικά.

Παράδειγμα διεθνούς σελίδας κεφαλίδας:

FAX

A / TO :	FAX :
DE / FROM :	TELEPHONE :
DATE :	PAGES :

OBJET / SUBJECT	
-----------------	--

Άμεση μετάδοση

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του φαξ και στη συνέχεια πατήστε  ή .
- 3 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.

Το  εικονίδιο αναβοσβήνει κατά τη διάρκεια της φάσης της κλήσης και παραμένει αναμμένο όταν και τα δύο φαξ επικοινωνούν.

Στο τέλος της μετάδοσης εμφανίζεται η αρχική οθόνη.



Σημείωση

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις επιλογές μετάδοσης κατά την αποστολή φαξ. Για να γίνει αυτό, πατήστε **OK** αφού εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.

Καθυστερημένη μετάδοση

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει τη μετάδοση ενός εγγράφου αργότερα.

Για να προγραμματίσετε μια μετάδοση που έχει αναβληθεί πρέπει να αναγνωρίσετε τον αριθμό συνδρομητή, την ώρα μετάδοσης, τον τύπο τροφοδότη και τον αριθμό των σελίδων.

Για να καθυστερήσετε την ώρα μετάδοσης του εγγράφου σας :

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.



Σημαντικό

Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο στην κασέτα τροφοδότη ή στο παράθυρο του σαρωτή βρίσκεται στην κατάλληλη θέση έτσι ώστε να αποφύγετε την αποστολή κενών ή εσφαλμένων σελίδων.

- 2 Επιλέξτε **▼ 31 - FAX / TRANSMISSION**.
- 3 Επιβεβαιώστε τον αριθμό του συνδρομητή που θέλετε να προγραμματίσετε για μια διαφορετική ώρα ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και επιβεβαιώστε με **OK**.

- 4 Δίπλα από την τρέχουσα ώρα, εισαγάγετε τη νέα ώρα και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Ρυθμίστε την αντίθεση και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Επιλέξτε τον τύπο τροφοδότησης, **FEEDER** ή **MEMORY** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό σελίδων πριν την μετάδοση και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 8 Επιβεβαιώστε τη μετάδοση που έχει αναβληθεί πατώντας .
- 9 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.

Το έγγραφο αποθηκεύεται και θα σταλεί τη νέα ώρα.

Μετάδοση με αυτόματη κλήση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να παρακολουθήσετε τη λειτουργία κλήσης κατά τη διάρκεια μιας μετάδοσης φαξ. Σε αυτήν την περίπτωση η μέγιστη ταχύτητα μετάδοσης είναι 14400 bps.

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει, για παράδειγμα:

- να ακούσετε εάν το φαξ του συνδρομητή είναι κατειλημμένο είναι εάν είναι, να επιλέξετε τη στιγμή που η γραμμή είναι ελεύθερη για να ξεκινήσει η μετάδοση του εγγράφου.
- να ελέγξετε την πρόοδο της επικοινωνίας σε περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι για τον αριθμό, κτλ.

Για μη αυτόματη κλήση της γραμμής:

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη του φαξ.
- 2 Πιέστε .
- 3 Εάν χρειάζεται, ορίστε το επίπεδο ήχου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα $\blacktriangledown$ ή $\blacktriangle$.
- 4 Εισαγάγετε τον αριθμό του συνδρομητή. Μόλις ακούσετε τον τόνο του απομακρυσμένου φαξ, η γραμμή είναι ελεύθερη και μπορείτε να ξεκινήσετε τη μετάδοση.
- 5 Πατήστε  για να ξεκινήσει η μετάδοση του εγγράφου.

Εάν το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί να εκτυπώσει μια αναφορά μετάδοσης, το αντίγραφο της πρώτης σελίδας του εγγράφου δεν θα εκτυπωθεί και θα σας ειδοποιήσει ότι η επικοινωνία είναι μη αυτόματη (ανατρέξτε στο **Αναφορά μετάδοσης**, σελίδα 35).

Λήψη φαξ

Η λήψη φαξ εξαρτάται από τις ρυθμίσεις παραμέτρων στο μηχάνημά σας.

Οι ακόλουθες παράμετροι σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ.

- Λειτουργία λήψης, σελίδα 36;
- Λήψη χωρίς χαρτί, σελίδα 37;
- Αριθμός αντιγράφων, σελίδα 37;
- Λήψη φαξ ή H/Y, σελίδα 37;
- Λειτουργία μείωσης των ληφθέντων φαξ, σελίδα 39;
- Τεχνικές παράμετροι, σελίδα 39.



Σημαντικό

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Οι ακόλουθοι πίνακες δείχνουν ποια κασέτα τροφοδοσίας χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ στην προεπιλεγμένη κασέτα τροφοδοσίας και τη μορφή χαρτιού και στις δύο κασέτες.

Η προεπιλεγμένη κασέτα τροφοδοσίας έχει ρυθμιστεί στο **Manual**:

Μορφή χαρτιού μη αυτόματης κασέτας	Μορφή χαρτιού κύριας κασέτας	Ενέργεια
A4, Letter και Legal	A4, Letter και Legal	Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα στη μη αυτόματη κασέτα.
A4, Letter και Legal	A5, Statement	Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα στη μη αυτόματη κασέτα.
A5, Statement	A4, Letter και Legal	Το χαρτί στη μη αυτόματη κασέτα δεν είναι συμβατό. Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα στην κύρια κασέτα.
A5, Statement	A5, Statement	Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Το χαρτί στη μη αυτόματη κασέτα δεν είναι συμβατό.

Η προεπιλεγμένη κασέτα τροφοδοσίας έχει ρυθμιστεί στο **Automatic**:

Μορφή χαρτιού μη αυτόματης κασέτας	Μορφή χαρτιού κύριας κασέτας	Ενέργεια
A4, Letter και Legal	A4, Letter και Legal	Το φαξ εκτυπώνεται με αυτόματη επιλογή κασέτας.
A4, Letter και Legal	A5, Statement	Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Το χαρτί στην αυτόματη κασέτα δεν είναι συμβατό.

Μορφή χαρτιού μη αυτόματης κασέτας	Μορφή χαρτιού κύριας κασέτας	Ενέργεια
A5, Statement	A4, Letter και Legal	Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα στην κύρια κασέτα.
A5, Statement	A5, Statement	Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Το χαρτί στην αυτόματη κασέτα δεν είναι συμβατό.

Αναμετάδοση

Το φαξ σας (εκκινητής) μπορεί να μεταδώσει ένα έγγραφο στους συνδρομητές μέσω ενός απομακρυσμένου φαξ και με μια συγκεκριμένη λίστα μετάδοσης.

Για να το κάνει αυτό το φαξ εκκινητής και το απομακρυσμένο φαξ πρέπει και τα δύο να διαθέτουν τη λειτουργία μετάδοσης.

Για να πραγματοποιήσετε μετάδοση θα χρειαστείτε το απομακρυσμένο φαξ με το έγγραφο και τον αριθμό λίστας μετάδοσης. Το απομακρυσμένο φαξ θα μεταδώσει αυτό το έγγραφο σε όλους τους συνδρομητές της λίστας.

Από τη στιγμή που ενεργοποιηθεί η μετάδοση από το φαξ και μόλις παραληφθεί το έγγραφο από το απομακρυσμένο φαξ, το έγγραφο εκτυπώνεται πριν μεταδοθεί σε όλους τους συνδρομητές στη λίστα.

Για να ενεργοποιήσετε τη μετάδοση από το φαξ:

- 1 Τοποθετήστε προς μετάδοση το έγγραφο.



Σημαντικό

Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο στην κασέτα τροφοδότη ή στο παράθυρο του σαρωτή βρίσκεται στην κατάλληλη θέση έτσι ώστε να αποφύγετε την αποστολή κενών ή εσφαλμένων σελίδων.

- 2 Επιλέξτε **▼ 37 - FAX / BROADCAST**.
- 3 Εισαγάγετε τον αριθμό του απομακρυσμένου φαξ στον οποίο θα γίνει η μετάδοση ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και πατήστε **OK**.
- 4 Εισαγάγετε τον αριθμό λίστας μετάδοσης που χρησιμοποιείται από το απομακρυσμένο φαξ και πατήστε **OK**.
- 5 Μπορείτε να εισαγάγετε τη συγκεκριμένη ώρα στην οποία θέλετε να μεταδώσετε το έγγραφο δίπλα από την τρέχουσα ώρα και πατήστε **OK**.
- 6 Εάν θέλετε να τροποποιήσετε τον τύπο τροφοδοσίας εγγράφων, σημειώστε μία από τις επιλογές **FEEDER** ή **MEMORY**, και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
- 7 Εάν θέλετε, μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό σελίδων των εγγράφων σας πριν την μετάδοση.

- 8 Ενεργοποιήστε τη μετάδοση πατώντας το .
- 9 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.

Το έγγραφο στον τροφοδότη θα μεταδοθεί είτε αμέσως είτε αργότερα (ανάλογα με την επιλογή σας) στο απομακρυσμένο φαξ το οποίο θα μεταδώσει το έγγραφο.

Αυτόματος τηλεφωνητής φαξ

Ο αυτόματος τηλεφωνητής φαξ σας επιτρέπει να διατηρείτε αποθηκευμένα απόρρητα έγγραφα και να μην τα εκτυπώνεται μόλις γίνεται η λήψη τους.

Η ενδεικτική λυχνία σας επιτρέπει να γνωρίζετε την κατάσταση του αυτόματου τηλεφωνητή φαξ:

- Αναμμένη λυχνία: ο αυτόματος τηλεφωνητής είναι ενεργοποιημένος.
- Αναβοσβήνει: το φαξ σας διαθέτει αποθηκευμένα έγγραφα ή βρίσκεται στη διαδικασία λήψης φαξ.
- Λυχνία σβηστή: η μνήμη έχει γεμίσει, το τερματικό δεν μπορεί να λάβει άλλα έγγραφα.

Μπορείτε να εξασφαλίσετε το απόρρητο του εγγράφου χρησιμοποιώντας τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης. Από τη στιγμή που το αποθηκεύσετε, θα χρειαστείτε τον κωδικό πρόσβασης για:

- εκτύπωση μηνυμάτων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη,
- ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση αυτόματου τηλεφωνητή του φαξ

Αποθήκευση κωδικού πρόσβασης

▼ 383 - FAX / FAX ANSW. / ANSWER CODE

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **383** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισαγάγετε τον κωδικό (τέσσερα ψηφία) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση αυτόματου τηλεφωνητή

▼ 382 - FAX / FAX ANSW. / ACTIVATION

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **382** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εάν έχετε αποθηκεύσει ένα κωδικό πρόσβασης για τον αυτόματο τηλεφωνητή του φαξ, εισαγάγετέ τον και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Ενεργοποιήστε την κατάλληλη επιλογή αυτόματου τηλεφωνητή, **ON** ή **OFF**, και επιβεβαιώστε την επιλογή με **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Εκτύπωση μηνυμάτων φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη



Σημαντικό

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

▼ 381 - FAX / FAX ANSW. / PRINT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **381** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εάν έχετε αποθηκεύσει ένα κωδικό πρόσβασης για τον αυτόματο τηλεφωνητή του φαξ, εισαγάγετέ τον και επιβεβαιώστε με **OK**.

Τα έγγραφα που έχουν ληφθεί και αποθηκευτεί στη μνήμη εκτυπώνονται.

Αναδρομολόγηση φαξ

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για την αναδρομολόγηση των ληφθέντων φαξ σε μια επαφή καταλόγου. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να εκτελέσετε δύο ενέργειες.

- 1 Ενεργοποίηση αναδρομολόγησης.
- 2 Ορισμός της διεύθυνσης αναδρομολόγησης του φαξ.

Ενεργοποίηση αναδρομολόγησης



Σημαντικό

Βεβαιωθείτε ότι ο συνδρομητής υπάρχει στον κατάλογο (ανατρέξτε στο Κατάλογο, σελίδα 45).

▼ 391 - FAX / REROUTING / ACTIVATION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **391** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Με τα πλήκτρα ▼ και ▲ του πλοηγού, σημειώστε την επιλογή **ON**.
- 3 Με τα πλήκτρα ▼ και ▲ από τον πλοηγό, επιλέξτε τον συνδρομητή από τον κατάλογο.
- 4 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Εάν η επιλογή **OFF** είναι ενεργοποιημένη, τα μενού **392** και **393** δεν θα συμπεριληφθούν στην προεπισκόπηση λειτουργιών, όταν εκτυπωθούν.

Ρύθμιση ανακατεύθυνσης επαφής

▼ 392 - FAX / REROUTING / CALL NUMBER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **392** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Με τα πλήκτρα ▼ και ▲ από τον πλοηγό, επιλέξτε τον συνδρομητή από τον κατάλογο.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

κουμπί .

Εκτύπωση αναδρομολογημένων εγγράφων

▼ 393 - FAX / REROUTING / COPY

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **393** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Με τα πλήκτρα ▼ και ▲ από τον πλοηγό, ενεργοποιήστε την επιλογή **COPY** (τοπική εκτύπωση των πληροφοριών που έχουν μεταδοθεί στη συσκευή σας) **ON** ή **OFF**.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Αναδρομολόγηση φαξ σε κλειδί μνήμης USB

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει να αναδρομολογήσετε τα μηνύματα φαξ απευθείας στον φάκελο στον φάκελο MFPrinter Laser Pro LL2 4\FAX σε ένα κλειδί μνήμης USB. Δημιουργείται ο φάκελος MFPrinter Laser Pro LL2 4\FAX από την εφαρμογή. Το κλειδί μνήμης USB γίνεται στη συνέχεια η μνήμη λήψης του τερματικού.

Τα μηνύματα φαξ αναδρομολογούνται στο κλειδί μνήμης USB με μορφή Tiff και ονομάζονται ως εξής: "FAXYYMMDDHHMMSS" όπου το YYMMDDHHMMSS αντιστοιχεί στην ημερομηνία και ώρα παραλαβής του φαξ.

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε αυτόματα μηνύματα φαξ τα οποία έχουν αναδρομολογηθεί στο κλειδί μνήμης USB ενεργοποιώντας το μενού **052 PRINT**.

Ενεργοποίηση αναδρομολόγησης



Σημαντικό

Πριν ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, συνδέστε το κλειδί μνήμης USB στο τερματικό.

▼ 051 - MEDIA / FAX ARCHIVING / ACTIVATION

- 1 Πατήστε ▼, εισαγάγετε **051** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Με τα πλήκτρα ▼ and ▲ του πλοηγού, ενεργοποιήστε την επιλογή **ON** και επιβεβαιώστε την επιλογή σας με το **OK**.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Εκτύπωση αναδρομολογημένων εγγράφων



Σημαντικό

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).



Σημαντικό

*Το μενού είναι προσβάσιμο όταν η λειτουργία **FAX ARCHIVING** είναι ενεργοποιημένη.*

▼ 052 - MEDIA / FAX ARCHIVING / PRINT

- 1 Πατήστε ▼, εισαγάγετε **052** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

- 2 Με τα πλήκτρα ▼ και ▲, ενεργοποιήστε την επιλογή **ON** για να εκτυπώσετε όλα τα αναδρομολογημένα έγγραφα αυτόματα.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή σας με **OK**.
- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ουρά αναμονής μετάδοσης

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει σας δίνει τη δυνατότητα μιας περιληπτικής αναφοράς όλων των εγγράφων που είναι στην ουρά για μετάδοση, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που είναι αποθηκευμένα ή σε καθυστερημένη μετάδοση, κτλ.

Σας επιτρέπει να:

- **Προβάλετε** ή να **τροποποιήσετε** την ουρά αναμονής. Σε αυτήν την ουρά αναμονής τα έγγραφα κωδικοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:
Αριθμός σειράς στην ουρά / κατάσταση εγγράφου / αριθμός τηλεφώνου συνδρομητή.
Τα έγγραφα μπορούν να έχουν την ακόλουθη κατάσταση:
- **TX**: μετάδοση
- **REL**: αναμετάδοση
- **DOC**: αποθήκευση
- **POL**: ανίχνευση
- **MBX**: αποστολή σε γραμματοκιβώτιο
- **PMB**: ανίχνευση γραμματοκιβωτίου
- **TR**: συνεχιζόμενες εντολές
- **SMS**: Μετάδοση SMS
- **Άμεση μετάδοση** από την ουρά αναμονής,
- **Εκτύπωση εγγράφου** σε αποθήκευση, το οποίο περιμένει να μεταδοθεί ή βρίσκεται σε αποθήκευση,
- **Εκτύπωση της ουράς αναμονής**, έτσι ώστε να ληφθεί η κατάσταση κάθε εγγράφου στην ουρά, κατά:
- αριθμό προτεραιότητας στην ουρά,
- όνομα εγγράφου ή αριθμό,
- προγραμματισμένο χρόνο μετάδοσης (φαξ),
- τύπο λειτουργίας που αφορά το έγγραφο: μετάδοση από τη μνήμη, καθυστερημένη μετάδοση, αποθήκευση,
- τον αριθμό των σελίδων του εγγράφου,
- το μέγεθος του εγγράφου (ποσοστό του χώρου που είναι αποθηκευμένος στη μνήμη)
- **Ακύρωση** αίτησης μετάδοσης από την ουρά αναμονής.

Άμεση μετάδοση από την ουρά αναμονής

▼ 61 - COMMANDS / PERFORM

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **61** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το έγγραφο στην ουρά αναμονής.
- 3 Επιβεβαιώστε την επιλογή με το **OK** ή  για να εκτελεστεί άμεσα η επιλεγμένη μετάδοση.

Προβολή ή τροποποίηση της ουράς αναμονής

▼ 62 - COMMANDS / MODIFY

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **62** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Στην ουρά αναμονής επιλέξτε το απαιτούμενο έγγραφο και επιβεβαιώστε την επιλογή σας με το **OK**.
- 3 Μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε τις παραμέτρους του συγκεκριμένου εγγράφου και στη συνέχεια να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές πατώντας το .

Διαγραφή μετάδοσης σε αναμονή

▼ 63 - COMMANDS / CANCEL

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **63** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Στην ουρά αναμονής επιλέξτε το απαιτούμενο έγγραφο και επιβεβαιώστε την επιλογή σας με το **OK**.

Εκτύπωση εγγράφου σε αναμονή ή αποθήκευση

▼ 64 - COMMANDS / PRINT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **64** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Στην ουρά αναμονής επιλέξτε το απαιτούμενο έγγραφο και επιβεβαιώστε την επιλογή σας με το **OK**.

Εκτύπωση της ουράς αναμονής

▼ 65 - COMMANDS / PRINT LIST

Πιέστε ▼, εισαγάγετε **65** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε την ουρά αναμονής με το μενού ▼ 57 - PRINT / COMMANDS.

Εκτυπώνεται ένα έγγραφο με τίτλο ** COMMAND LIST **.

Ακύρωση μετάδοσης σε εξέλιξη

Η ακύρωση μιας μετάδοσης που βρίσκεται σε εξέλιξη είναι δυνατή άσχετα από τον τύπο μετάδοσης αλλά ποικίλλει ανάλογα με το εάν η μετάδοση είναι σε ένα ή πολλούς αριθμούς.

- Σε περίπτωση κλήσης ενός αριθμού από τη μνήμη, το έγγραφο διαγράφεται από τη μνήμη.
- Για πολλούς αριθμούς, μόνο ο αριθμός κλήσης που βρίσκεται σε εξέλιξη τη στιγμή της ακύρωσης διαγράφεται από την ουρά μετάδοσης.

Για ακύρωση μετάδοσης σε εξέλιξη:

- 1 Πιέστε  .
Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της ακύρωσης.
- 2 Πιέστε το  για να επιβεβαιώσετε την ακύρωση σε εξέλιξη.

Εάν το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης, θα εκτυπώσει ότι η επικοινωνία ακυρώθηκε από το χρήστη.

Γραματοκιβώτιο (Φαξ MBX)

Υπάρχουν 32 γραματοκιβώτια (MBX), τα οποία σας δίνουν τη δυνατότητα να μεταδώσετε έγγραφα με απόλυτη εμπιστευτικότητα χρησιμοποιώντας ένα κωδικό πρόσβασης (κωδικό MBX), σε όλους τους συνδρομητές που διαθέτουν φαξ συμβατό με το δικό σας.

Το MBX 00 είναι δημόσιο. Η διαχείρισή του γίνεται απευθείας από το τερματικό για την εγγραφή των μηνυμάτων του φαξ TAD μόλις αυτό ενεργοποιηθεί.

Τα MBX 01 έως 31 είναι ιδιωτικά. Το καθένα προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν για λήψη απόρρητων εγγράφων.

Η χρήση και πρόσβαση στα MBX 01 - 31 επηρεάζονται από την προετοιμασία του συστήματος, καθορίζονται από τον κωδικό MBX (εάν χρειάζεται) και τη μνημονική συντομογραφία της (το S.I.D.).

Αργότερα μπορείτε να:

- τροποποιήσετε τα χαρακτηριστικά του MBX.
- Εκτυπώσετε τα περιεχόμενα ενός MBX, το οποίο είναι δυνατόν μόνο εάν το MBX περιέχει ένα ή περισσότερα έγγραφα (με ένα αστερί δίπλα από το MBX). Όταν τα περιεχόμενα ενός MBX έχουν εκτυπωθεί, αυτό αδειάζει,
- διαγράψετε ένα MBX, μόνο όταν έχει γίνει προετοιμασία του MBX και είναι άδειο,
- εκτυπώσετε τη λίστα των MBX του μηχανήματός σας.

Μπορείτε να λάβετε και να στείλετε MBX με πλήρη εμπιστευτικότητα.

Όταν αποθηκεύετε ένα έγγραφο στο MBX, δεν χρειάζεται ο κωδικός πρόσβασης. Όλα τα έγγραφα που αποθηκεύονται στο MBX προστίθενται σε αυτά που υπάρχουν ήδη.

Στο αίτημα μετάδοσης, τα MBX είναι προσβάσιμα μόνο με κωδικό MBX.

Μπορείτε να εκτελείτε αποθήκευση ή αιτήματα μετάδοσης MBX:

- αποθηκεύοντας ένα έγγραφο σε MBX φαξ,
- μεταδίδοντας ένα έγγραφο σε απομακρυσμένο MBX φαξ,
- εκτελώντας αίτημα μετάδοσης από απομακρυσμένο φαξ

Δημιουργία γραματοκιβωτίου (MBX)

▼ 71 - MAILBOXES / CREATE MBX

- 1 Πιέστε ▼ , εισαγάγετε **71** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε ένα ελεύθερο MBX από τα 31 MBX ή εισαγάγετε απευθείας τον αριθμό ενός ελεύθερου MBX και επιβεβαιώστε το με **OK**.
- 3 Ενεργοποιήστε την επιλογή **MAILBOX CODE** και πατήστε **OK**.
Η τιμή 0000 εμφανίζεται πάντα.
- 4 Εισάγετε τον νέο κωδικό της επιλογής σας, εάν χρειάζεται, και πατήστε **OK**.
- 5 Ενεργοποιήστε την επιλογή **MAILBOX NAME** και πατήστε **OK**.
- 6 Εισάγετε το S.I.D. του MBX (μέγιστο 20 χαρακτήρες) και πατήστε **OK**.
Το MBX έχει προετοιμαστεί. Εάν θέλετε να προετοιμάσετε ένα άλλο, πατήστε **C** και επαναλάβετε την ίδια διαδικασία.
- 7 Για να βγείτε από το MBX, πατήστε .

Τροποποίηση χαρακτηριστικών MBX

▼ 71 - MAILBOXES / CREATE MBX

- 1 Πιέστε ▼ , εισαγάγετε **71** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό MBX από τα 31 MBX ή εισαγάγετε απευθείας τον αριθμό ενός ελεύθερου MBX και πατήστε **OK**.
- 3 Εισαγάγετε τον κωδικό αυτού του MBX και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Ενεργοποιήστε το μενού **MAILBOX CODE** ή **MAILBOX NAME**, και στη συνέχεια επιβεβαιώστε την επιλογή με **OK**.
- 5 Εκτελέστε την τροποποίηση δεδομένων και επιβεβαιώστε με **OK**.

Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε τα δύο τελευταία βήματα για το άλλο μενού.

Εκτύπωση περιεχομένων MBX

▼ 73 - MAILBOXES / PRINT MBX

- 1 Πιέστε ▼ , εισαγάγετε **73** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό MBX από τα 31 MBX ή εισαγάγετε απευθείας τον αριθμό ενός ελεύθερου MBX και πατήστε **OK**.
- 3 Εισαγάγετε τον κωδικό αυτού του MBX και επιβεβαιώστε με **OK**.

Όλα τα έγγραφα που βρέθηκαν στο MBX εκτυπώνονται και το MBX αδειάζει.

Διαγραφή MBX

Πριν διαγράψετε ένα MBX, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι είναι άδειο, εκτυπώνοντας το περιεχόμενό του.

▼ 74 - MAILBOXES / DELETE MBX

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **74** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το επιθυμητό MBX από τα 31 MBX ή εισαγάγετε απευθείας τον αριθμό ενός ελεύθερου MBX και πατήστε **OK**.
- 3 Εισαγάγετε τον κωδικό αυτού του MBX και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Πιέστε το **OK** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή του MBX.

Το MBX διαγράφεται και θα εμφανιστεί ως ελεύθερο MBX στη λίστα.

Εκτύπωση λίστας MBX

▼ 75 - MAILBOXES / PRT MBX LIST

Πιέστε ▼, εισαγάγετε **75** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τη λίστα MBX με το μενού ▼ 58 - PRINT / LIST MBX.

Η λίστα εμφανίζει την κατάσταση κάθε MBX.

Αποθήκευση MBX στο φαξ

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη του φαξ.
- 2 Επιλέξτε ▼ 72 - MAILBOXES / DEPOSIT MBX.
- 3 Επιλέξτε το επιθυμητό MBX από τα 31 MBX ή εισαγάγετε απευθείας τον αριθμό ενός ελεύθερου MBX και πατήστε **OK**.

Αυτό το έγγραφο τοποθετείτε στον τροφοδότη και αποθηκεύεται στο επιλεγμένο MBX.

Αποθήκευση MBX σε απομακρυσμένο φαξ

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στον τροφοδότη του φαξ.
- 2 Επιλέξτε ▼ 35 - FAX / MBX SENDING.
- 3 Εισαγάγετε τον αριθμό του συνδρομητή για την αποθήκευση MBX ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και επαληθεύστε με **OK**.
- 4 Εισαγάγετε τη διεύθυνση MBX του συνδρομητή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Εάν θέλετε να καθυστερήσετε τη μετάδοση, εισαγάγετε την ώρα μετάδοσης δίπλα από την τρέχουσα ώρα και πατήστε **OK**.
- 6 Εάν θέλετε να τροποποιήσετε τον τύπο τροφοδοσίας εγγράφων, σημειώστε μία από τις επιλογές **FEEDER** or **MEMORY**, και πατήστε **OK**.
- 7 Εάν θέλετε, μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό σελίδων του εγγράφου σας πριν την μετάδοση και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 8 Επιβεβαιώστε την αίτηση μετάδοσης σε ένα

απομακρυσμένο φαξ MBX πατώντας .

Σε περίπτωση άμεσης μετάδοσης, το έγγραφο αποστέλεται άμεσα.

Εάν το έγγραφο έχει προγραμματιστεί για μετάδοση αργότερα, θα αποθηκευτεί στη μνήμη και θα σταλεί την ώρα που έχει προγραμματιστεί.

Αίτημα μετάδοσης MBX από απομακρυσμένο φαξ

▼ 36 - FAX / MBX POLLING



Σημείωση

Ελέγξτε τη συμβατότητα του απομακρυσμένου φαξ.

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **36** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισαγάγετε τον αριθμό του συνδρομητή για το αίτημα μετάδοσης MBX ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και επαληθεύστε με **OK**.
- 3 Εισαγάγετε τη διεύθυνση MBX του συνδρομητή και πατήστε **OK**.
- 4 Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης MBX και πατήστε **OK**.
- 5 Εάν θέλετε να καθυστερήσετε την ώρα του αιτήματος μετάδοσης, εισαγάγετε την ώρα μετάδοσης δίπλα από την τρέχουσα ώρα και πατήστε **OK**.
- 6 Επιβεβαιώστε το αίτημα μετάδοσης πατώντας

το .

Μόλις γίνει συνδρομή στο απομακρυσμένο φαξ, άμεσα ή αργότερα, γίνεται λήψη των εγγράφων του MBX του απομακρυσμένου φαξ στο δικό σας φαξ.

Αποθήκευση και αίτημα μετάδοσης

Μπορείτε να **αποθηκεύσετε** ένα έγγραφο στο φαξ σας και να το διατηρήσετε διαθέσιμο σε ένα ή περισσότερους συνδρομητές οι οποίοι μπορούν να λάβουν το φαξ αυτού του εγγράφου καλώντας σας το φαξ σας με τη λειτουργία **POLL**.

Για ρύθμιση του μηχανήματος για αποθήκευση εγγράφων, πρέπει να ορίσετε τον τύπο:

- **SIMPLE**- μπορεί να γίνει αίτημα μετάδοσης μόνο μία φορά από τη μνήμη ή τον τροφοδότη,
- **MULTIPLE**- μπορεί να γίνει αίτημα μετάδοσης από τη μνήμη όσες φορές χρειάζεται.

Για ρύθμιση του μηχανήματος για έγγραφα για τα οποία έχει γίνει αίτημα μετάδοσης, πρέπει να ορίσετε τον αριθμό αιτήματος, και στη συνέχεια, ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος, μπορείτε να:

- εκκινήσετε ένα άμεσο αίτημα μετάδοσης,
- προγραμματίσετε ένα αίτημα καθυστερημένης μετάδοσης μια συγκεκριμένη ώρα,

- εκκινήσετε ένα πολλαπλό αίτημα μετάδοσης, είτε άμεσα είτε αργότερα.

Τοποθέτηση εγγράφου για αποθήκευση

- 1 Τοποθετήστε το προς αποθήκευση έγγραφο στον τροφοδότη.
- 2 Επιλέξτε **▼ 34 - FAX / POLLING TX**.
- 3 Επιλέξτε το τύπο αποθήκευσης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Μενού	Διαδικασία
Βασικές	1 Επιλέξτε FEEDER ή MEMORY. 2 Εάν χρειάζεται, ρυθμίστε την αντίθεση και επιβεβαιώστε με OK. 3 Εισαγάγετε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να αποθηκεύσετε.
Πολλά	1 Εάν χρειάζεται, ρυθμίστε την αντίθεση και επιβεβαιώστε με OK. 2 Εισαγάγετε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να αποθηκεύσετε.

- 4 Επιβεβαιώστε την αποθήκευση πατώντας **OK**.

Αίτημα μετάδοσης αποθηκευμένου εγγράφου

▼ 33 - FAX / POLLING RX

- 1 Επιλέξτε **▼ 33 - FAX / POLLING RX**.
- 2 Εισαγάγετε τον αριθμό του φαξ για του οποίου το έγγραφο θέλετε να πραγματοποιήσετε αίτημα μετάδοσης ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αίτημα μετάδοσης για αρκετά έγγραφα με το πλήκτρο .
- 3 Ανάλογα με τον τύπο αιτήματος μετάδοσης θα πρέπει:

Μενού	Διαδικασία
Άμεσο αίτημα μετάδοσης	1 Πιέστε .
Καθυστερημέ νο αίτημα μετάδοσης	1 Πιέστε OK. 2 Δίπλα από την τρέχουσα ώρα, εισαγάγετε την ώρα στην οποία θέλετε να μεταδώσετε το έγγραφο και πατήστε .

SMS



Σημαντικό

Η υπηρεσία SMS εξαρτάται από τη χώρα και τον παροχέα δικτύου.

Χάρη στο κουμπί **SMS** μπορείτε να στείλετε ένα SMS σε συνδρομητές σε όλο τον κόσμο. Το SMS (Υπηρεσία Σύντομων Μηνυμάτων) είναι μια υπηρεσία που σας επιτρέπει να στείλετε σύντομα γραπτά μηνύματα σε κινητά τηλέφωνα ή σε άλλες συσκευές που είναι συμβατές με SMS.

Ο αριθμός των χαρακτήρων που μπορείτε να γράψετε σε κάθε μήνυμα εξαρτάται από τον παροχέα της υπηρεσίας σας και από τη χώρα στην οποία βρίσκεστε (π.χ. στη Γαλλία: 160 χαρακτήρες, στην Ιταλία: 640 χαρακτήρες).



Σημείωση

Υπάρχει μια ειδική κλίμακα χρεώσεων για την υπηρεσία SMS.

Παράμετροι SMS

Παρουσίαση του αποστολέα

Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να δείτε το όνομα ή τον αριθμό του αποστολέα όταν στέλνετε ένα SMS.

▼ 41 - SMS SERVICE / SENDER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **41** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε την επιθυμητή παρουσίαση της επιλογής αποστολέα, **ON** ή **OFF**, χρησιμοποιώντας το ▼ ή τα πλήκτρα ▲.
- 3 Επικυρώστε με **OK**.

Αριθμός μετάδοσης κέντρου SMS

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εισάγετε τον αριθμό μετάδοσης για έναν διακομιστή SMS. Ο παροχέας υπηρεσιών διαδικτύου που χρησιμοποιείτε θα σας δώσει αυτόν τον αριθμό.

▼ 421 - SMS SERVICE / INIT. SMS / SERVER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **421** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον αριθμό του διακομιστή μετάδοσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 3 Επικυρώστε με **OK**.

Αποστολή ενός SMS

- 1 Πατήστε το πλήκτρο .
- 2 Γράψτε το SMS χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Για να γίνει αυτό, πρέπει να έχετε στη διάθεσή σας έναν επεξεργαστή κειμένου:
 - για κεφαλαία γράμματα, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **↑**,
 - για να μετακινηθείτε εντός του πεδίου εγγραφής δεδομένων, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **▼** και **▲**
 - για να μετακινηθείτε στο κείμενο από τη μια λέξη στην άλλη, πατήστε **CTRL** και ένα από τα πλήκτρα πλοήγησης (**▼** ή **▲**).
 - για να μεταβείτε στην επόμενη γραμμή, χρησιμοποιήστε το **↵**,
 - για να διαγράψετε έναν χαρακτήρα (μετακινώντας τον κέρσορα αριστερά), χρησιμοποιήστε το **←** ή **C**.
- 3 Επικυρώστε με **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό του παραλήπτη (κινητό τηλέφωνο ή άλλη συσκευή συμβατή με SMS) με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - πληκτρολογήστε τον αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - εισάγετε τα πρώτα γράμματα του ονόματος του παραλήπτη
 - πατήστε το πλήκτρο έως ότου εμφανιστεί το επιθυμητό όνομα (τα ονόματα είναι ταξινομημένα με αλφαβητική σειρά).

Το SMS σας μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη ή σε πολλούς μαζί ταυτόχρονα. Για να στείλετε ένα SMS:

 - σε ένα μόνο παραλήπτη, πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση
 - σε πολλούς παραλήπτες:
- 5 Πατήστε το πλήκτρο και εισάγετε τον αριθμό του επόμενου παραλήπτη.
- 6 Επαναλάβετε αυτές τις ενέργειες όσες φορές απαιτείται (το μέγιστο 10 παραλήπτες). Πατήστε το **OK** για να επιβεβαιώσετε τον τελευταίο παραλήπτη. Κατά την αποστολή εμφανίζεται η ένδειξη **"SENDING SMS"**.

- Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **SMS**, το SMS έχει τεθεί σε αναμονή πράγμα που σημαίνει ότι σε λίγα λεπτά η συσκευή θα επιχειρήσει να το στείλει ξανά. Για να εκτελέσετε άμεσα ή να ακυρώσετε τη μετάδοση, ανατρέξτε στην παράγραφο **Ουρά αναμονής μετάδοσης**, στη σελίδα 28.
- Για να ελέγξετε εάν το SMS εστάλη επιτυχώς, μπορείτε να εκτυπώσετε το αρχείο μετάδοσης/λήψης (ανατρέξτε στην παράγραφο **Εκτύπωση αρχείων ιστορικού**, στη σελίδα 42).

Παράμετροι/ Ρύθμιση

Μπορείτε ρυθμίσετε την συσκευή σας ανάλογα με τη χρήση της. Σ' αυτό το κεφάλαιο θα βρείτε μια περιγραφή των λειτουργιών της.

Μπορείτε να τυπώσετε τον οδηγό λειτουργιών και τη διαθέσιμη ρύθμιση της πολυλειτουργικής συσκευής.



Σημείωση

Η συσκευή ενημερώνεται συνεχώς και γίνονται διαθέσιμες τακτικά νέες λειτουργίες.

Για να τις εκμεταλλευτείτε, επισκεφθείτε τον ιστότοπό μας www.sagem-communications.com. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ενημέρωσης που είναι διαθέσιμη στο λογισμικό Companion Suite Pro για λήψη των τελευταίων ηλεκτρονικών ενημερώσεων (ανατρέξτε στο **Ενημέρωση υλικολογισμικού**, σελίδα 98).

Απομακρυσμένη διαμόρφωση

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ίδιες παραμέτρους απομακρυσμένα όπως θα κάνατε τοπικά.

Απαιτούμενες συνθήκες

Για να μπορέσετε να διαμορφώσετε το μηχάνημά σας απομακρυσμένα, θα πρέπει:

- να έχετε έναν πρόγραμμα περιήγησης στο Web στον υπολογιστή σας (Internet Explorer έκδοση 4 ή νεότερο για βέλτιστη λειτουργία).
- να καθορίσετε τις ρυθμίσεις τοπικού δικτύου του μηχανήματός σας - διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου, κλπ (ανατρέξτε στο **Δυνατότητες δικτύου**, σελίδα 51).

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή που να είναι καταχωρημένος στο δίκτυο.
- 2 Εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πεδίο Address και επιβεβαιώστε πατώντας το Enter.
- 3 Όταν ανοίξει η αρχική σελίδα, επιλέξτε τη γλώσσα του περιβάλλοντος χρήστη.
- 4 Αλλάξτε τις παραμέτρους που θέλετε στην οθόνη και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε τις.



Σημείωση

Η απομακρυσμένη διαμόρφωση είναι επίσης δυνατή αν έχετε εγκαταστήσει το λογισμικό Companion Suite στον υπολογιστή σας (ανατρέξτε στο **Συνδέσεις**, σελίδα 75).

Ημέρα/ώρα

Μπορείτε να αλλάξετε την ημερομηνία και την ώρα στην πολυλειτουργική συσκευή οποιαδήποτε στιγμή.

Ανάλογα με τη χώρα που έχει ρυθμιστεί στο μηχάνημα, η μορφή ημερομηνίας είναι του τύπου HHMMEE (π.χ.: Γαλλία) ή MMHHEE (π.χ.: ΗΠΑ).

▼ 21 - SETUP / DATE/TIME

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **21** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Πληκτρολογήστε τους αριθμούς της απαιτούμενης ώρας και ημερομηνίας τον ένα μετά τον άλλο (για παράδειγμα 8 Νοεμβρίου 2004 στις 9h33, πατήστε 0811040933 ή 1108040933) και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε

Ρύθμιση θερινής / χειμερινής ώρας

Αυτό το μενού σας επιτρέπει να αλλάζετε θερινή / χειμερινή ώρα αυτόματα ή όχι.



Σημαντικό

Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο εάν η χώρα που έχει ρυθμιστεί στο μηχάνημα είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το μενού **21>DATE/TIME** περιλαμβάνει 2 υπομενού:

Μη αυτόματος τρόπος λειτουργίας

▼ 211 - SETUP / DATE/TIME / MODIFY

Η πολυλειτουργική συσκευή θα σας ζητήσει να αλλάξετε την ημερομηνία και την ώρα από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Αυτόματος τρόπος λειτουργίας

▼ 212 - SETUP / DATE/TIME / AUTO ADJUST

Εάν επιλέξετε **OFF** και επιβεβαιώσετε με το **OK**, η θερινή / χειμερινή ώρα δεν θα αλλάζει αυτόματα. Για να ορίσει τη νέα ώρα το μηχάνημα, θα χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε το μενού **211 MODIFY**.

Εάν επιλέξετε **ON** και επιβεβαιώσετε με **OK**, δεν θα χρειαστεί να ασχοληθείτε με αλλαγή της ώρας το τέλος του Μαρτίου (+1 ώρα) και Οκτωβρίου (-1 ώρα). Θα πληροφορηθείτε αυτή την αλλαγή από ένα μήμη στην οθόνη.

Η προεπιλεγμένη παράμετρος είναι **OFF**.

Προειδοποιητικό μήνυμα

Στην αυτόματη αλλαγή θερινής / χειμερινής ώρας, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας πληροφορήσει ότι έχει αλλάξει η ώρα στο πολυλειτουργικό σας μηχάνημα.

25-03-07 02:01
CHECK TIME

ή

28-10-07 02:01
CHECK TIME

Η επόμενη ενέργειά σας στο πολυλειτουργικό πληκτρολόγιο θα έχει ως αποτέλεσμα να εξαφανιστεί το μήνυμα.

Αριθμός φαξ/Όνομα

Η πολυλειτουργική μηχανή θα εμφανίζει τον αριθμό φαξ και το όνομα σε κάθε έγγραφο που μεταδίδει εάν αποθηκεύσετε αυτές τις ρυθμίσεις.



Σημαντικό

Για να ωφεληθείτε απ' αυτό το χαρακτηριστικό, πρέπει να θέσετε το **SENDING HEADER** στο **ON** (ανατρέξτε στο **Τεχνικές παράμετροι**, σελίδα 39). Η λειτουργία **SENDING HEADER** ενεργοποιείται ως προεπιλογή στο μοντέλο των **Η.Π.Α.** και δεν είναι δυνατή η τροποποίησή της.

Για να αποθηκεύσετε το όνομά σας και τον αριθμό του φαξ:

▼ 22 - SETUP / NUMBER/NAME

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **22** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 χαρακτήρες) και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Εισάγετε το όνομα (έως και 20 χαρακτήρες) έπειτα πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να τυπώσετε το γράμμα C, πατήστε το πλήκτρο **C** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη.

- 4 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Τύπος δικτύου

Μπορείτε να συνδέσετε το φαξ είτε σε ένα PSTN είτε ένα ιδιωτικό δίκτυο όπως ιδιωτικό αυτόματο εσωτερικό τηλεφωνικό δίκτυο (PABX). Πρέπει να επιλέξετε το δίκτυο που βολεύει καλύτερα.

Για να επιλέξετε τον τύπο δικτύου:

▼ 251 - SETUP / TEL. NETWORK / NETWORK TYPE

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **251** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε το εξής: **PABX** ή **PSTN**, κατόπιν επιβεβαιώστε την επιλογή με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Εάν συνδέετε το μηχάνημα σε ιδιωτικό δίκτυο, πίσω από το PABX της εταιρείας, ίσως χρειαστεί να καθορίσετε τον τοπικό κωδικό προσπέλασης (ανατρέξτε στο **Τοπικός κωδικός προσπέλασης**).

Γεωγραφικές ρυθμίσεις

Αυτές οι ρυθμίσεις σας δίνουν την δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε την συσκευή σε διαφορετικές προεπιλεγμένες χώρες χρησιμοποιώντας διαφορετικές γλώσσες.

Χώρα

Επιλέγοντας μία χώρα, ξεκινάτε:

- τις ρυθμίσεις για το δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο,
- την προεπιλεγμένη γλώσσα.

Για να επιλέξετε τη χώρα:

▼ 201 - SETUP / GEOGRAPHICAL / COUNTRY

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **201** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Κάντε την απαιτούμενη επιλογή και πατήστε το πλήκτρο **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .



Σημαντικό

Εάν καμία από τις επιλογές στη λίστα δεν είναι κατάλληλη, σημειώστε την επιλογή "OTHER".

Δίκτυο τηλεπικοινωνιών

Αυτή η ρύθμιση σας δίνει την δυνατότητα να ρυθμίσετε τον τύπο του δημόσιου τηλεφωνικού δικτύου (PSTN) για μία χώρα, έτσι ώστε η συσκευή να μπορεί να επικοινωνεί με το δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο σε συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα.

Εξ' ορισμού, η ρύθμιση μιας χώρας χρησιμοποιώντας την εντολή ▼201 ρυθμίζει αυτόματα τον τύπο PSTN που χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη χώρα.



Σημαντικό

Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαφορετικές από το **NETWORK TYPE**, το οποίο σας δίνει την δυνατότητα να επιλέξετε μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού δικτύου.

Για να επιλέξετε μη αυτόματα τον τύπο δημόσιου τηλεφωνικού δικτύου:

▼ 202 - SETUP / GEOGRAPHICAL / NETWORK

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **202** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Κάντε την απαιτούμενη επιλογή και πατήστε το πλήκτρο **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .



Σημαντικό

Εάν καμία από τις επιλογές στη λίστα δεν είναι κατάλληλη, σημειώστε την επιλογή "OTHER X":

- OTHER 1 = TRB21
- OTHER 2 = ΗΠΑ
- OTHER 3 = Ρωσία
- OTHER 4 = Ιορδανία
- OTHER 5 = Ισραήλ
- OTHER 6 = TRB21

Γλώσσα

Αυτή η ρύθμιση σας δίνει την δυνατότητα να επιλέξετε το μενού γλώσσας επιλογής σας. Η πολυλειτουργική συσκευή είναι ρυθμισμένη στην αγγλική γλώσσα εξ ορισμού.

Για να επιλέξετε τη γλώσσα:

▼ 203 - SETUP / GEOGRAPHICAL / LANGUAGE

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **203** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε την απαιτούμενη γλώσσα χρησιμοποιώντας ▼ και ▲, έπειτα πατήστε το πλήκτρο **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Τοπικός κωδικός προσπέλασης

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται όταν το φαξ έχει εγκατασταθεί σε ένα ιδιωτικό δίκτυο, πίσω από το PABX κάποιας εταιρείας. Σας επιτρέπει να προγραμματίσετε ένα επιπλέον αυτόματο **local prefix** (πρόκειται να οριστεί), δίνοντάς σας την δυνατότητα να βγείτε αυτόματα από το σύστημα τηλεφωνικού δικτύου της εταιρείας, αλλά μόνον υπό ορισμένες συνθήκες:

- οι εσωτερικοί αριθμοί της εταιρείας, όπου δεν απαιτείται ένας κωδικός προσπέλασης, πρέπει να είναι μικροί σε μήκος αριθμοί μικρότεροι από το **minimal size** (πρόκειται να οριστεί, για παράδειγμα η Γαλλία έχει 10 ψηφία),
- οι εξωτερικοί αριθμοί της εταιρείας που απαιτούν ένα κωδικό προσπέλασης, πρέπει να είναι μεγάλοι σε μήκος αριθμοί μεγαλύτεροι από ή ίσοι με το **minimal size** (πρόκειται να οριστεί, για παράδειγμα η Γαλλία έχει 10 ψηφία),

Ο προγραμματισμός του φαξ με τον τοπικό κωδικό προσπέλασης αποτελείται από δύο βήματα:

- 1 τον ορισμό του **minimal size** (ή ίσου) των εξωτερικών αριθμών της εταιρείας,
- 2 τον ορισμό του εξερχόμενου **local prefix** του τηλεφωνικού δικτύου της εταιρείας. Αυτός ο κωδικός προσπέλασης θα προστεθεί αυτόματα αμέσως μόλις κληθεί ένας εξωτερικός αριθμός.



Σημαντικό

Εάν ορίσετε ένα τοπικό κωδικό προσπέλασης, μην τον προσθέσετε στους αριθμούς αποθηκευμένους στον κατάλογο, αυτός θα καλείται αυτόματα σε κάθε κλήση.

▼ 252 - SETUP / TEL. NETWORK / PREFIX

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **252** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισαγάγετε το απαιτούμενο ελάχιστο **SIZE NUMBER** των εξωτερικών αριθμών της εταιρείας και επιβεβαιώστε με **OK**.
Το ελάχιστο μέγεθος θα έχει εύρος μεταξύ 1 και 30.

- 3 Εισάγετε τον εξερχόμενο τοπικό κωδικό προσπέλασης **PREFIX** του τηλεφωνικού δικτύου της εταιρείας (έως και 10 χαρακτήρες) και επικυρώστε με **OK**.



Σημείωση

*Για να εισαγάγετε μια παύση στον τόνο κλήσης (σύμβολο "/"), πατήστε ταυτόχρονα το πλήκτρο **CTRL** και το πλήκτρο **M**, ή πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **0** (μηδέν) στο αριθμητικό πληκτρολόγιο μέχρι να εμφανιστεί το σύμβολο "/".*

- 4 Αν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημα να στέλνει φαξ μέσω ενός διακομιστή φαξ (ανατρέξτε στο **Ρύθμιση διακομιστή φαξ**, σελίδα 37), εισάγετε το απαιτούμενο τοπικό πρόθεμα εξερχομένων για το διακομιστή φαξ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- 5 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Αναφορά μετάδοσης

Μπορείτε να τυπώσετε μια **transmission report** για όλες τις επικοινωνίες στο τηλεφωνικό δίκτυο (PSTN).

Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε περισσότερα του ενός κριτήρια για την εκτύπωση αναφορών:

- **ON**: μία αναφορά δίνεται όταν η μετάδοση έχει γίνει σωστά ή όταν έχει εγκαταλειφθεί τελείως (αλλά υπάρχει μόνον μία αναφορά ανά αίτημα),
- **OFF**: καμία αναφορά μετάδοσης, ωστόσο, το φαξ θα καταγράψει όλες τις μεταδόσεις που έγιναν στο ημερολόγιο του,
- **ALWAYS**: μια αναφορά τυπώνεται σε κάθε μετάδοση,
- **ON ERROR**: μία αναφορά τυπώνεται μόνον εάν η μετάδοση έχει αποτύχει ή εγκαταλειφθεί.

Μία μειωμένη εκδοχή της πρώτης σελίδας αναπαράγεται αυτόματα με κάθε αναφορά μετάδοσης από την μνήμη.

Για να επιλέξετε τον τύπο αναφοράς:

▼ 231 - SETUP / SEND / SEND REPORT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **231** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε ένα από τα **ON**, **OFF**, **ALWAYS** ή **ON ERROR** και επιβεβαιώστε την επιλογή με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε μια αναφορά για όλες τις μεταδόσεις που έχει χειριστεί ο διακομιστής φαξ (ανατρέξτε στο **Ρύθμιση διακομιστή φαξ**, σελίδα 37).

Για να επιλέξετε τον τύπο της αναφοράς για τις μεταδόσεις που έχει χειριστεί ο διακομιστής φαξ:

▼ 837 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / SEND REPORT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **837** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε ένα από τα **ON**, **OFF**, **ALWAYS** ή **ON**

ERROR και επιβεβαιώστε την επιλογή με **OK**.

- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Τύπος τροφοδότησης εγγράφου

Μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο επιθυμείτε να τροφοδοτείτε έγγραφα:

- από το **memory**, η μετάδοση θα γίνει μόνον μετά από αποθήκευση του εγγράφου στην μνήμη και τηλεφωνική κλήση.
Σας δίνει την δυνατότητα να ανακτήσετε τα πρωτότυπα γρήγορα και να ελευθερώσετε την συσκευή.
- από το **feeder** του σαρωτή τροφοδότησης φύλλων, η μετάδοση θα γίνει μετά την τηλεφωνική κλήση και την σάρωση του εγγράφου. Επιτρέπει την μετάδοση μεγαλύτερων εγγράφων.

Για να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο επιθυμείτε να τροφοδοτείτε έγγραφα:

▼ 232 - SETUP / SEND / MEMORY SEND.

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **232** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Σημειώστε την επιλογή **MEMORY** ή **FEEDER** και κατόπιν επιβεβαιώστε με **OK**.
Στην λειτουργία τροφοδότη, δεν θα εμφανίζονται μειωμένου μεγέθους εικόνες στην αναφορά μετάδοσης.
- Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Οικονομική λειτουργία

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αναβάλετε μία μετάδοση φαξ σε "ώρες μη αιχμής" και επομένως να μειώσετε το κόστος επικοινωνίας.

Το **economy period**, μέσω του τηλεφωνικού δικτύου (σε ώρες μη αιχμής), είναι ρυθμισμένο εξ' ορισμού από τις 7.00 μμ έως τις 7.30 πμ. Εντούτοις μπορείτε να αλλάξετε αυτήν την χρονοθυρίδα.

Για να τροποποιήσετε την οικονομική λειτουργία:

▼ 233 - SETUP / SEND / ECO PER.

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **233** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Πληκτρολογήστε την χρονική περίοδο της νέας οικονομικής λειτουργίας (για παράδειγμα 19:00-07:30) και επιβεβαιώστε την επιλογή με το πλήκτρο **OK**.
- Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Για να χρησιμοποιήσετε την οικονομική λειτουργία:

▼ 32 - FAX / ECO TRANS.

- Επιλέξτε ▼ **32 - FAX / ECO TRANS**.
- Εισάγετε τον αριθμό κλήσης και επιβεβαιώστε με **OK**.

- Ρυθμίστε την αντίθεση και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Επιλέξτε τον τύπο τροφοδότησης, **FEEDER** ή **MEMORY** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό σελίδων πριν την μετάδοση και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.

Λειτουργία λήψης

Αυτή η λειτουργία σας δίνει την δυνατότητα, όταν συνδέσετε μία εξωτερική συσκευή (τηλέφωνο, τηλεφωνητή) στο τερματικό σας ή να επιλέξετε την συσκευή που επιθυμείτε να λαμβάνει φαξ και / ή φωνητικά μηνύματα.

Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των ακόλουθων τρόπων λήψης :

- MANUAL** : το τερματικό δεν λαμβάνει έγγραφα αυτόματα. Όταν λαμβάνετε ένα μήνυμα φαξ, πρέπει να πατήσετε το  κουμπί για να λάβετε το μήνυμα φαξ στο τερματικό σας.
- FAX** : ο τρόπος λήψης φαξ τίθεται σε λειτουργία στο τερματικό συστημικά.
- FAX-ANSWER** : το τερματικό διαχειρίζεται την λήψη μηνυμάτων αυτόματα, η εξωτερική συσκευή διαχειρίζεται την λήψη τηλεφωνικών επικοινωνιών αυτόματα. Πατήστε τα κουμπιά #0 στο τηλέφωνό σας για ακύρωση του εντοπισμού του φαξ.

Για ρύθμιση λειτουργίας λήψης:

▼ 241 - SETUP / RECEPTION / MODE

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **241** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Κάντε την απαιτούμενη επιλογή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Εάν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στην υποδοχή **EXT** του τερματικού σας ή στον προσαρμογέα τηλεφωνικού βύσματος, συνιστούμε να ορίσετε την επιλογή λήψης σε **MANUAL**.



Σημαντικό

Όταν λαμβάνετε μια κλήση, σηκώνετε το τηλέφωνο και ακούτε τον συγκεκριμένο τόνο φαξ. Μπορείτε να:

- πατήσετε το κουμπί  στο τερματικό σας ή τα κουμπιά #7 στη τηλέφωνο για λήψη του φαξ.

Λήψη χωρίς χαρτί

Το φαξ σας προσφέρει τη δυνατότητα είτε να αποδεχτείτε είτε να αρνηθείτε την παραλαβή ενός εγγράφου αν δεν είναι διαθέσιμος ο εκτυπωτής σας (δεν υπάρχει χαρτί...).

Αν δεν είναι διαθέσιμος ο εκτυπωτής του φαξ σας, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε δύο λειτουργίες παραλαβής:

- λειτουργία λήψης **WITHOUT PAPER**, το φαξ σας αποθηκεύει τα εισερχόμενα μηνύματα στη μνήμη,
- λειτουργία λήψης **WITH PAPER**, το φαξ δεν δέχεται τους εισερχόμενους συνδρομητές.

Για επιλογή λειτουργίας λήψης:

▼ 242 - SETUP / RECEPTION / REC. PAPER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **242** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Σημειώστε την επιλογή **WITH PAPER** ή **WITHOUT PAPER** και κατόπιν επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .



Σημαντικό

Η έλλειψη χαρτιού υποδεικνύεται από ένα ηχητικό σήμα (μπιπ) και ένα μήνυμα στην οθόνη.

Τα ληφθέντα φαξ έπειτα αποθηκεύονται στην μνήμη (εικόνα  που αναβοσβήνει) για να εκτυπωθούν αμέσως μόλις προσθέσετε χαρτί στον τροφοδότη.

Αριθμός αντιγράφων

Μπορείτε να τυπώσετε τα εισερχόμενα έγγραφα περισσότερες από μία φορές (1 έως 99).

Για να ρυθμίσετε τον αριθμό κάθε εγγράφου που λαμβάνεται:

▼ 243 - SETUP / RECEPTION / NBR OF COPIES

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **243** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Σε κάθε λήψη εγγράφου, το φαξ θα τυπώνει τον αιτούμενο αριθμό αντιγράφων.

Λήψη φαξ ή H/Y

Αυτό το μενού, σε συνδυασμό με ένα λογισμικό εγκατεστημένο στον H/Y θα σας δώσει την δυνατότητα να επιλέξετε την συσκευή στην οποία θα επιθυμείτε να λαμβάνετε τα έγγραφα:

- φαξ,
- H/Y,
- H/Y εάν είναι διαθέσιμος, διαφορετικά φαξ.

Για επιλογή λειτουργίας λήψης:

▼ 244 - SETUP / RECEPTION / PC RECEIPT.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο **Επικοινωνίες φαξ**, σελίδα 81 στο κεφάλαιο Χαρακτηριστικά H/Y.

Για να επιλέξετε τον υπολογιστή που θα λάβει τα έγγραφα:



Σημείωση

Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο αν έχει καταχωρηθεί ένας υπολογιστής στο μηχάνημα μέσω του τοπικού δικτύου (ανατρέξτε στο **Διαχείριση Συσκευών**, σελίδα 71).

▼ 247 - SETUP / RECEPTION / RECIPIENT PC

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **247** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε τον υπολογιστή παραλαβής και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Όταν γίνει λήψη ενός φαξ στο μηχάνημα, μεταδίδεται στον υπολογιστή του παραλήπτη και εκτυπώνεται μια αναφορά παραλαβής στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή του υπολογιστή.

Κατάργηση καταχώρησης H/Y

Αυτό το μενού σας επιτρέπει να διαγράψετε έναν ή περισσότερους υπολογιστές που είναι συνδεδεμένοι με τη συσκευή μέσω LAN/WLAN (ανατρέξτε στο **Διαχείριση Συσκευών**, σελίδα 71).

▼ 274 - SETUP / LAN ETHER / PC UNREG.

- 1 Με το ▼ ή το ▲, επιλέξτε τον υπολογιστή που θέλετε να διαγράψετε και, στη συνέχεια, επικυρώστε την επιλογή σας με το **OK**.

Ρύθμιση διακομιστή φαξ

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει, αν έχετε ένα διακομιστή φαξ, να επιλέξετε τον τρόπο που θα χειριστεί το μηχάνημα την αποστολή φαξ: απευθείας αποστολή μέσω της τηλεφωνικής γραμμής ή αποστολή στο διακομιστή φαξ μέσω του τοπικού δικτύου.

Ρύθμιση παραμέτρων δικτύου διακομιστή φαξ

▼ 834 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / SRV-FAX NA

- 1 Εισάγετε μια διεύθυνση e-mail αναγνώρισης για το μηχάνημά σας (συμβουλευτείτε το διαχειριστή του διακομιστή φαξ για να σας δώσει αυτή τη διεύθυνση) και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 835 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / IP ADDRESS

- Εισάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή φαξ και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 836 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / DOMAIN NAME

- Εισάγετε το όνομα τομέα του διακομιστή φαξ και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Ρύθμιση λειτουργίας διακομιστή φαξ

▼ 831 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / CONNEC. ΤΥΠΟΣ

- Με το ▼ ή το ▲, κάντε την επιλογή σας από τον παρακάτω πίνακα:

Παράμετρος	Έννοια
ΑΠ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	Το μηχάνημα αποστέλλει απευθείας έγγραφα μέσω της τηλεφωνικής γραμμής.
ΑΠ ΕΥΘΕΙΑ □	Το μηχάνημα αποστέλλει έγγραφα στο διακομιστή φαξ μέσω του τοπικού δικτύου.

- Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Επιλογή λειτουργίας πρόσβασης

▼ 832 - ADVANCED FCT / FAX SERVER / ACCESS MODE

- Με το ▼ ή το ▲, κάντε την επιλογή σας από τον παρακάτω πίνακα:

Παράμετρος	Έννοια
FAX SERVER ONLY	Όλα τα έγγραφα που αποστέλλει το μηχάνημα μεταδίδονται στο διακομιστή φαξ μέσω του τοπικού δικτύου.
TELEPHONE NETWORK ONLY	Όλα τα έγγραφα που αποστέλλει το μηχάνημα μεταδίδονται μέσω του τηλεφωνικού δικτύου.
AUTOMATIC	Τα έγγραφα μεταδίδονται στο διακομιστή φαξ μέσω του τοπικού δικτύου. Αν η μετάδοση αποτύχει, στη συνέχεια αποστέλλονται μέσω του τηλεφωνικού δικτύου.

- Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Κλειδωμά ρυθμίσεων διακομιστή φαξ

Αυτή η λειτουργία αποτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις του διακομιστή φαξ για το μενού ▼ 83 - ADVANCED FCT / FAX SERVER.

Πριν απ' αυτό χρειάζεται να εισάγετε ένα κωδικό κλειδώματος

▼ 8331 - ADVANCED FCT / SERVER FAX / LOCK / LOCKING CODE

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **8331** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Εισάγετε τον κωδικό κλειδώματος (4 ψηφία) με το πληκτρολόγιο, επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημαντικό

Εάν είναι ήδη καταχωρημένος ένας κωδικός, εισάγετε τον παλαιό κωδικό πριν δακτυλογραφήσετε τον νέο.

- Εισάγετε ξανά τον κωδικό κλειδώματος (4 ψηφία) με το πληκτρολόγιο, επιβεβαιώστε με **OK**.
- Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού κλειδώματος των ρυθμίσεων του διακομιστή φαξ:

▼ 8332- ADVANCED FCT / FAX SERVER / LOCK / LOCK ACCESS

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **8332** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με το πληκτρολόγιο.
- Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **ON** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Προσαρμογή στη σελίδα

Αυτό το μενού σας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσετε τα λαμβανόμενα φαξ ρυθμίζοντας αυτόματα τη μορφή σελίδας. Τα λαμβανόμενα φαξ στη συνέχεια σμικρύνονται ή μεγεθύνονται αυτόματα για να προσαρμοστούν στη μορφή σελίδας που χρησιμοποιείται στο μηχάνημα.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία προσαρμογής στη σελίδα:

▼ 245 - SETUP / RECEPTION / ADJUST PAGE

- Πιέστε ▼, εισαγάγετε **245** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- Επιλέξτε **ON** ή **OFF** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Λειτουργία μείωσης των ληφθέντων φαξ

Αυτό το μενού σας δίνει την δυνατότητα να μειώσετε τα λαμβανόμενα φαξ για εκτύπωση. Αυτή η ρύθμιση μπορεί να είναι αυτόματη ή μη αυτόματη.

Αυτόματος τρόπος λειτουργίας:

Αυτός ο τρόπος λειτουργίας αλλάζει αυτόματα το μέγεθος των λαμβανόμενων φαξ.

Για να ρυθμίσετε τον αυτόματο τρόπο λειτουργίας:

▼ 246 - SETUP / RECEPTION / REDUCTION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **246** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε **AUTOMATIC** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Μη αυτόματος τρόπος λειτουργίας:

Η συσκευή προτείνει μία μείωση 70 έως 100 %. Έξω απ' αυτές τις τιμές, η συσκευή εκπέμπει ηχητικό σήμα(μπιπ) για σφάλμα. Αυτή η καθορισμένη μείωση θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση των λαμβανόμενων εγγράφων, ανεξάρτητα από την μορφή του χρησιμοποιούμενου χαρτιού.

Για να ρυθμίσετε τον τρόπο μη αυτόματης λειτουργίας:

▼ 246 - SETUP / RECEPTION / REDUCTION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **246** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε **FIXED** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Εισάγετε την τιμή μείωσης (μεταξύ 70 και 100) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Για να βγείτε απ' αυτό το μενού, πατήστε .

Τεχνικές παράμετροι

Η συσκευή όπως παραδίδεται είναι προρυθμισμένη με τις ρυθμίσεις προεπιλογής. Ωστόσο, μπορείτε να την ρυθμίσετε ανάλογα με τις απαιτήσεις σας ρυθμίζοντας εκ νέου τις τεχνικές παραμέτρους.

Για να ρυθμίσετε τις τεχνικές παραμέτρους:

▼ 29 - SETUP / TECHNICALS

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **29** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε την επιθυμητή παράμετρο και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις παραμέτρου με τα πλήκτρα ▼ ή ▲, ακολουθώντας τον παρακάτω πίνακα και πατήστε **OK**.

Παράμετρος	Έννοια
1 - Scanning mode	Προεπιλεγμένη τιμή ανάλυσης του τρόπου λειτουργίας σάρωσης για έγγραφα που πρόκειται να μεταδοθούν.
2 - TX header	Σημαντικό: αυτή η παράμετρος ενεργοποιείται ως προεπιλογή στο μοντέλο των Η.Π.Α. και δεν είναι δυνατή η τροποποίησή της. Εάν έχει ενεργοποιηθεί αυτή η παράμετρος, η επικεφαλίδα σας θα εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται στους συνδρομητές σας με το όνομά σας, τον αριθμό, την ημερομηνία και τον αριθμό σελίδων. Προειδοποίηση: Εάν στέλνετε ένα φαξ από την θέση φόρτωσης εγγράφου, η επικεφαλίδα μετάδοσης δεν θα εμφανιστεί στο έγγραφο που λαμβάνει ο ανταποκριτής σας.
3 - TX speed	Ταχύτητα μετάδοσης για εξερχόμενα έγγραφα. Για μία ποιοτική τηλεφωνική γραμμή (συμβατή, χωρίς αντήχηση), η επικοινωνία επιτυγχάνεται σε μέγιστη ταχύτητα. Ωστόσο, μπορεί να είναι απαραίτητος ο περιορισμός της ταχύτητας μετάδοσης για μερικές κλήσεις.
4 - Echo protect	Εάν έχει τεθεί αυτή η παράμετρος, η αντήχηση στην σύνδεση θα μειωθεί κατά την διάρκεια υπεραστικών κλήσεων.
6 - EPT mode	Για μερικές υπεραστικές κλήσεις (δορυφορικές), η αντήχηση της σύνδεσης μπορεί να παρεμβαίνει στην κλήση.
7 - COM. display	Επιλογή ανάμεσα στην απεικονιζόμενη ταχύτητα μετάδοσης και τον αριθμό της λαμβανόμενης σελίδας.

Παράμετρος	Έννοια
8 - Eco energy	Επιλογή της καθυστέρησης κατάστασης αναμονής εκτυπωτή: ο εκτυπωτής θα τεθεί σε κατάσταση αναμονής μετά μία καθυστέρηση (σε λεπτά) χωρίς λειτουργία ή κατά την διάρκεια μιας επιλεγμένης χρονικής περιόδου. Σημείωση: μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στην παράμετρο πατώντας το κουμπί  από την αδρανή οθόνη.
10 - RX header	Εάν έχει τεθεί αυτή η παράμετρος, όλα τα έγγραφα λαμβανόμενα από το φαξ θα περιλαμβάνουν την επικεφαλίδα του συνδρομητή με το όνομά του, τον αριθμό (εάν είναι διαθέσιμος) την ημερομηνία εκτύπωσης του φαξ και τον αριθμό σελίδας.
11 - RX speed	Ταχύτητα μετάδοσης για εισερχόμενα έγγραφα. Για μία ποιοτική τηλεφωνική γραμμή (συμβατή, χωρίς αντήχηση), η επικοινωνία επιτυγχάνεται σε μέγιστη ταχύτητα. Ωστόσο, μπορεί να είναι απαραίτητος ο περιορισμός της ταχύτητας μετάδοσης για μερικές κλήσεις.
12 - Rings	Αριθμός κουδουνισμάτων για να τεθεί αυτόματα σε λειτουργία η συσκευή.
13 - Discard size	Η παράμετρος Discard Size ορίζει μόνον την εκτύπωση των λαμβανόμενων φαξ. Ο αριθμός γραμμών ενός εγγράφου μπορεί να είναι πολύ μεγάλος για την μορφή χαρτιού που εκτυπώνεται. Αυτή η παράμετρος ορίζει το όριο πέραν του οποίου οι επιπλέον γραμμές τυπώνονται σε μια δεύτερη σελίδα. Κάτω απ' αυτό το όριο, οι επιπλέον γραμμές διαγράφονται. Εάν επιλέξετε ON , το όριο ρυθμίζεται στα 3 εκατοστά. Εάν επιλέξετε OFF , το όριο ρυθμίζεται στα 1 εκατοστά.

Παράμετρος	Έννοια
20 - E.C.M.	Αυτή η παράμετρος βοηθά στην διόρθωση των κλήσεων που γίνονται σε τηλεφωνικές γραμμές με παρεμβολές. Αυτή χρησιμοποιείται όταν οι γραμμές είναι ασθενείς ή με πολύ θόρυβο. Οι χρόνοι μετάδοσης ενδέχεται να είναι μεγαλύτεροι.
25 - TEL Impedance	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να επιλέξετε ανάμεσα σε μία σύνθετη μιγαδική αντίσταση και μία σύνθετη αντίσταση 600 Ohm, ανάλογα με το τηλεφωνικό δίκτυο στο οποίο είναι συνδεδεμένο το τερματικό.
73 - Improve rep @	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να καταχωρήσετε αυτόματα τη διεύθυνση Internet του φαξ των συνδρομητών σας κατά τη διάρκεια μιας κλήσης (αν είναι διαθέσιμη).
74 - Erase mailbox	Όταν το φαξ λάβει ένα e-mail με ένα συνημμένο και δεν μπορεί να το ανοίξει, διαγράφει το μήνυμα από το ISP MBX, κάνει εκτύπωση και αποστολή με μια ειδοποίηση πως δεν υποστηρίζεται το αρχείο στον αποστολέα του μηνύματος. Κατά τη λήψη e-mail, το φαξ δεν καταστρέφει το μήνυμα στο γραμματοκιβώτιο, εκτυπώνει μια ειδοποίηση πως δεν υποστηρίζεται το αρχείο και σας ζητάει να ανακτήσετε αυτό το μήνυμα από τον υπολογιστή σας. Αυτή η παράμετρος είναι χρήσιμη μόνο αν έχετε υπολογιστή. Η χωρητικότητα της μνήμης είναι περιορισμένη, θα πρέπει να αδειάζετε το γραμματοκιβώτιό σας, διαφορετικά δε θα είναι δυνατή η λήψη νέων μηνυμάτων.
75 - Text Attchmt.	Επεξεργασία του ON / OFF και εκτύπωση των ληφθέντων εγγράφων Internet.
76 - Attchmt. form	Προεπιλεγμένη μορφή του εγγράφου που αποστέλλεται στο Internet: PDF : μονόχρωμο ή έγχρωμο IMAGE : μονόχρωμη (TIFF) ή έγχρωμη (JPEG)
77 - LAN speed	Για τον καθορισμό της ταχύτητας επικοινωνίας των περιφερειακών μονάδων σχετικά με το υλοποιημένο τοπικό δίκτυο (LAN).

Παράμετρος	Έννοια
80 - Toner save	Κάνει την εκτύπωση ανοικτότερη για εξοικονόμηση μελάνης φυσιγγίου γραφίτη.
81 - Font number	Ξεκινάει την εκτύπωση των αρχείων ιστορικού. Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την προεπιλεγμένη γραμματοσειρά PCL. Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε 5 και 128. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 0 (Courier).
82 - Form lines	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον αριθμό των γραμμών ανά σελίδα. Αυτή η μεταβλητή είναι συνδεδεμένη με τις μεταβλητές P.J.L.: PAPER και ORIENTATION. Αν αλλάξετε μια από αυτές τις μεταβλητές, ενημερώνεται αυτόματα η μεταβλητή Form Lines (μόνο για την εργασία εκτύπωσης που βρίσκεται σε εξέλιξη) ώστε να τηρείται η ίδια απόσταση. Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε 5 και 128. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 60.
83 - Font pitch	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την προεπιλεγμένη απόσταση της γραμματοσειράς, σε χαρακτήρες ανά ίντσα (η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι μη αναλογικού τύπου). Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε 0,44 και 99,99. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 10,00.
84 - Ptsize	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο ύψος της γραμματοσειράς, σε σημεία (η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι αναλογικού τύπου). Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε 4,00 και 999,75 (με βήμα 0,25). Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 12,00.
85 - Line termin.	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να καθορίσετε τη μετατροπή των αλλαγών γραμμής: <CR>, <LF> και <FF>. Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε 0 και 3. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 0.

Παράμετρος	Έννοια
86 - Orientation	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον προσανατολισμό της σελίδας: κάθετο ή οριζόντιο. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "portrait".
90 - RAW Port	Σύνδεση θύρας εκτύπωσης δικτύου RAW.
91 - Printer error timeout	Ο χρόνος διακοπής πριν να εκτυπωθεί το έγγραφο διαγράφεται μετά από ένα σφάλμα εκτύπωσης σε λειτουργία εκτύπωσης H/Y.
92 - Printer wait timeout	Διακοπή χρόνου αναμονής για δεδομένα από τον H/Y πριν να διαγραφεί η εργασία σε εκτύπωση H/Y.
93 - Replace format	Αλλαγή μεγέθους σελίδας. Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μεγέθους LETTER σε σελίδες A4 χρησιμοποιώντας την ρύθμιση LETTER/A4.
95 - Symbol set	Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο σύνολο χαρακτήρων. Οι πιθανές τιμές είναι ανάμεσα σε CS1 και CS30. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι CS1 (Roman8).
96 - NBR. WEP Keys	Επιτρεπόμενος αριθμός κλειδιών WEP (από 1 έως 4).

Εκτύπωση οδηγού λειτουργιών



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

▼ 51 - PRINT / FUNCTIONS LIST

Πιέστε ▼, εισαγάγετε **51** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

Η εκτύπωση του οδηγού λειτουργιών ξεκινά.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

Εκτύπωση αρχείων ιστορικού



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Τα αρχεία ιστορικού εισερχόμενων και εξερχόμενων περιέχουν τις 30 τελευταίες μεταδόσεις (εισερχόμενες και εξερχόμενες) που πραγματοποιήθηκαν από το μηχάνημα σας.

Μία αυτόματη εκτύπωση θα πραγματοποιείται μετά από κάθε 30 μεταδόσεις. Ωστόσο, μπορείτε να ζητήσετε μία εκτύπωση οποιαδήποτε στιγμή.

Κάθε αρχείο ιστορικού (εισερχόμενων ή εξερχόμενων) περιέχει ένα πίνακα με τις ακόλουθες πληροφορίες:

- την ημερομηνία και την ώρα εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου,
- τον αριθμό συνδρομητή ή τη διεύθυνση e-mail,
- τον τρόπο μετάδοσης (**Normal**, **Fine**, **SFine** ή **Photo**),
- τον αριθμό σελίδων που στάλθηκαν ή λήφθηκαν.
- την διάρκεια κλήσης,
- τα αποτελέσματα εισερχόμενων ή εξερχόμενων: σημείωσαν **CORRECT** εάν έχουν μεταδοθεί σωστά, ή κωδικούς πληροφοριών για ειδικές κλήσεις (συγκεντρωτικές, μη καταχωρημένους συνδρομητές, κτλ.)
- τον λόγο για σφάλμα κλήσης (παράδειγμα: ο συνδρομητής δεν απαντά).

Για να τυπωθούν τα αρχεία ιστορικού:

▼ 54 - PRINT / LOGS

Πιέστε ▼, εισαγάγετε **54** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

Η εκτύπωση των αρχείων ιστορικού ξεκινά. Τα αρχεία ιστορικού εισερχόμενων και εξερχόμενων τυπώνονται στην ίδια σελίδα.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

Εκτύπωση του καταλόγου ρυθμίσεων



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Για να τυπωθεί ο κατάλογος ρυθμίσεων:

▼ 56 - PRINT / SETUP

Πιέστε ▼, εισαγάγετε **56** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

Η εκτύπωση του καταλόγου ρυθμίσεων ξεκινά.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

Εκτύπωση γραμματοσειρών



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Μπορείτε να εκτυπώσετε ανά πάσα στιγμή τη λίστα των γραμματοσειρών που είναι εγκαταστημένες στο μηχάνημά σας.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

Για την εκτύπωση γραμματοσειρών **PCL**:

▼ 59 - PRINT / PCL FONTS

Για την εκτύπωση γραμματοσειρών **SG Script**:

▼ 50 - PRINT / SGScript FONTS

Κλείδωμα συσκευής

Αυτή η λειτουργία εμποδίζει την πρόσβαση των μη-εξουσιοδοτημένων χρηστών στην συσκευή. Κάθε φορά που κάποιος θέλει να χρησιμοποιήσει την συσκευή απαιτείται κωδικός πρόσβασης. Μετά από κάθε χρήση, η συσκευή κλειδώνει αυτόματα.

Πριν απ' αυτό χρειάζεται να εισάγετε ένα κωδικό κλειδώματος

▼ 811 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCKING CODE

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **811** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον κωδικό κλειδώματος (4 ψηφία) με το πληκτρολόγιο, επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημαντικό

Εάν είναι ήδη καταχωρημένος ένας κωδικός, εισάγετε τον παλαιό κωδικό πριν δακτυλογραφήσετε τον νέο.

- 3 Εισάγετε ξανά τον κωδικό κλειδώματος (4 ψηφία) με το πληκτρολόγιο, επιβεβαιώστε με **OK**.

- 4 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Κλείδωμα πληκτρολογίου

Κάθε φορά που χρησιμοποιείτε τη συσκευή σας, θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό σας.

▼ 812 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCK KEYBD.

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **812** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με το πληκτρολόγιο.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **ON** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Κλείδωμα αριθμών

Αυτή η λειτουργία κλειδώνει την δυνατότητα κλήσης και το αριθμητικό πληκτρολόγιο απενεργοποιείται. Οι μεταδόσεις είναι δυνατές μόνον από αριθμούς που περιλαμβάνονται στον κατάλογο.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην επιλογή συγχρονισμού αριθμών:

▼ 813 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCK NUMBER

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **813** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με το πληκτρολόγιο.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **DIRECT ONLY** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Κλείδωμα ρυθμίσεων Internet

Αυτή η λειτουργία αποτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις Internet του μενού ▼ 9 - E-MAIL.

Μάλιστα, οποιαδήποτε ανεπιθύμητη αλλαγή σε αυτές τις ρυθμίσεις ενδέχεται να οδηγήσει σε επανειλημμένα σφάλματα σύνδεσης. Μπορείτε, παρόλα αυτά, να στείλετε έγγραφο σε μια διεύθυνση e-mail (▼ 95) και να συνδεθείτε (▼ 93).

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού κλειδώματος των ρυθμίσεων Internet:

▼ 814 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCK PARAMETERS

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **814** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με

το πληκτρολόγιο.

- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **ON** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Κλείδωμα υπηρεσίας SMS

Αυτή η λειτουργία απαγορεύει την πρόσβαση στην υπηρεσία SMS.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού κλειδώματος της υπηρεσίας SMS:

▼ 815 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCK SMS

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **815** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με το πληκτρολόγιο.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **ON** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Κλείδωμα της υπηρεσίας μέσω USB

Αυτή η λειτουργία απαγορεύει την πρόσβαση στην υπηρεσία μέσω USB. Ο κωδικός πρόσβασης θα λαμβάνεται κάθε φορά που κάποιος θέλει να χρησιμοποιήσει τις λειτουργίες του κλειδιού USB:

- ανάλυση περιεχομένων συνδεδεμένου κλειδιού USB,
- εκτύπωση από κλειδί USB, διαγραφή αρχείων,
- αρχειοθέτηση ληφθέντων φαξ σε κλειδί USB.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού κλειδώματος της υπηρεσίας μέσω USB:

▼ 816 - ADVANCED FCT / LOCK / LOCK MEDIA

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **816** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό συγχρονισμού με το πληκτρολόγιο.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Με τα κουμπιά ▼ ή ▲, επιλέξτε **ON** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Ανάγνωση μετρητών

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να βλέπετε τους μετρητές δραστηριότητας για την συσκευή σας οποιαδήποτε στιγμή.

Σύμφωνα με τις ανάγκες, μπορείτε να ελέγχετε τις ενδείξεις των μετρητών για:

- σταλμένες σελίδες
- ληφθείσες σελίδες,
- σαρωμένες σελίδες,
- τυπωμένες σελίδες.

Μετρητής σταλμένων σελίδων

Για να δείτε τον αριθμό των σταλμένων σελίδων από την συσκευή:

▼ 821 - ADVANCED FCT / COUNTERS / SENT PAGES

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **821** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ο αριθμός των σταλμένων σελίδων εμφανίζεται στην οθόνη.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Μετρητής ληφθέντων σελίδων

Για να δείτε τον αριθμό των ληφθέντων σελίδων από τη συσκευή:

▼ 822 - ADVANCED FCT / COUNTERS / RECEIVED PG

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **822** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ο αριθμός των ληφθέντων σελίδων εμφανίζεται στην οθόνη.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Μετρητής απεσταλμένων σελίδων

Για να δείτε τον αριθμό των σαρωμένων σελίδων από τη συσκευή:

▼ 823 - ADVANCED FCT / COUNTERS / SCANNED PAGE

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **823** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ο αριθμός των σαρωμένων σελίδων εμφανίζεται στην οθόνη.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Μετρητής εκτυπωμένων σελίδων

Για να δείτε τον αριθμό των τυπωμένων σελίδων από τη συσκευή:

▼ 824 - ADVANCED FCT / COUNTERS / PRINTED PG

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **824** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Ο αριθμός των τυπωμένων σελίδων εμφανίζεται

στην οθόνη.

- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Εμφάνιση κατάστασης αναλωσίμων

Μπορείτε να διαβάσετε ανά πάσα στιγμή τον γραφίτη που απομένει στην κασέτα. Το επίπεδο εμφανίζεται σε ποσοστό.

▼ 86 - ADVANCED FCT / CONSUMABLES

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **86** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Το ποσοστό διαθέσιμου γραφίτη εμφανίζεται στην οθόνη.
- 3 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το κουμπί .

Βαθμονόμηση του σαρωτή σας

Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή τη λειτουργία όταν η ποιότητα των φωτοτυπημένων εγγράφων δεν είναι πλέον ικανοποιητική.

▼ 80 - ADVANCED FCT / CALIBRATION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **80** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Ο σαρωτής ενεργοποιείται και γίνεται αυτόματα βαθμονόμηση.
- 3 Στο τέλος της βαθμονόμησης, το μηχάνημα επιστρέφει στην προφύλαξη οθόνης.

Κατάλογος

Η πολυλειτουργική σας συσκευή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε έναν κατάλογο απομνημονεύοντας τις εγγραφές και τις λίστες συνδρομητών. Η συσκευή σας μπορεί να αποθηκεύσει έως και 250 εγγραφές συνδρομητών, οι οποίες ομαδοποιούνται σε λίστες των 20.

Εσείς μπορείτε να δημιουργήσετε, να αλλάξετε ή να διαγράψετε όλες τις εγγραφές ή τις λίστες συνδρομητών. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τον κατάλογο.

Εκτός αυτού, η συσκευή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε τον τηλεφωνικό σας κατάλογο από τον Η/Υ σας. Ανατρέξτε στην ενότητα **Χαρακτηριστικά Η/Υ**, σελίδα 66 για περισσότερες πληροφορίες για αυτή τη δυνατότητα.

Δημιουργία εγγραφών συνδρομητή

Για να δημιουργήσετε μια εγγραφή συνδρομητή:

▼ 11 - DIRECTORY / NEW CONTACT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **11** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα **NAME** της επαφής στο αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο (20 χαρακτήρες το μέγιστο), επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Πληκτρολογήστε το τηλέφωνο **TEL** της επαφής στο ψηφιακό πληκτρολόγιο (30 χαρακτήρες το μέγιστο), επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Αυτό το πεδίο μπορεί να μείνει κενό αν θέλετε μόνο να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση e-mail, μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB στο συνδρομητή σας.

Σε αυτήν την περίπτωση, πατήστε το κουμπί **OK** και ανατρέξτε στο βήμα 4.

- 4 Σε αυτό το στάδιο, μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση e-mail, μια διεύθυνση FTP ή μια διεύθυνση SMB στο συνδρομητή σας. Αν δε θέλετε να το κάνετε αυτό, επιβεβαιώστε με το **OK** και ανατρέξτε στο βήμα 5.

Για να αντιστοιχίσετε μία διεύθυνση e-mail:

- Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του συνδρομητή σας και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Καθορίστε τη μορφή του συνημμένου (Εικόνα ή PDF) και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Ανατρέξτε στο βήμα 5.

Ή για να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση FTP:

- Μην εισάγετε τη διεύθυνση e-mail και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Εισάγετε τη διεύθυνση FTP της επαφής (για παράδειγμα: 134.1.22.9), στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το **OK**.

- Εισάγετε το όνομα χρήστη FTP (για παράδειγμα: Durand) και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη FTP και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Αν χρειαστεί, πληκτρολογήστε τον κατάλογο προορισμού για το αρχείο (όταν δε συμπληρωθεί αυτό το πεδίο, τα αρχεία αποθηκεύονται απευθείας κάτω από το ριζικό κατάλογο) του διακομιστή FTP (για παράδειγμα: όνομα διακομιστή / Durand). Επιβεβαιώστε με **OK**.
- Καθορίστε τη μορφή του συνημμένου (Εικόνα ή PDF) και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
- Ανατρέξτε στο βήμα 5.

Ή για να αντιστοιχίσετε μια κοινόχρηστη διεύθυνση (διεύθυνση SMB):

- Μην εισάγετε τη διεύθυνση e-mail και επιβεβαιώστε με το **OK**.
 - Μην εισάγετε τη διεύθυνση FTP και επιβεβαιώστε με το **OK**.
 - Εισάγετε τη διεύθυνση SMB της επαφής (για παράδειγμα: \\PCJohn\\SharedFolder\\JohnFiles] ή \\134.2.279.85\\SharedFolder\\JohnFiles]). Το μέγιστο μέγεθος της διεύθυνσης SMB είναι 80 χαρακτήρες. Επιβεβαιώστε με **OK**.
 - Εισάγετε το όνομα χρήστη SMB (για παράδειγμα: John) και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
 - Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη SMB και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
 - Ελέγξτε ή διορθώστε τον κατάλογο προορισμού για το αρχείο (για παράδειγμα: \\SharedFolder\\JohnFiles]). Όταν δεν έχει συμπληρωθεί αυτό το πεδίο, τα αρχεία αποθηκεύονται απευθείας κάτω από το ριζικό κατάλογο του σταθμού της επαφής σας (για παράδειγμα: \\PCJohn). Επιβεβαιώστε με **OK**.
 - Καθορίστε τη μορφή του συνημμένου (Εικόνα ή PDF) και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε με το **OK**.
 - Ανατρέξτε στο βήμα 5.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό εγγραφής **RECORD NO** από τον κατάλόγό σας στο ψηφιακό πληκτρολόγιο ή αποδεχτείτε τον αριθμό που εμφανίζεται και επιβεβαιώστε με **OK**.
 - 6 Επιλέξτε **W. ASSOC. KEY** αν θέλετε να ορίσετε ένα πλήκτρο συντόμευσης (γράμμα) στην εγγραφή του συνδρομητή. Θα εμφανιστεί το πρώτο διαθέσιμο γράμμα, χρησιμοποιήστε το ▼ ή το ▲ για να επιλέξετε ένα άλλο γράμμα. Επιβεβαιώστε με **OK**.
 - 7 Επιλέξτε την κατάλληλη ταχύτητα μετάδοσης **RATE** για την αποστολή των φαξ, μεταξύ 2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400 και 33600 χρησιμοποιώντας το κουμπί ▼ ή ▲. Επιβεβαιώστε με **OK**. Η μέγιστη ταχύτητα μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν

η τηλεφωνική γραμμή είναι καλής ποιότητας, χωρίς ηχώ.

Αν η πολυλειτουργική σας συσκευή είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο PABX, μπορείτε να εισάγετε μια παύση στον τόνο κλήσης μετά την τοπική εξερχόμενη κλήση.

! Σημαντικό

Για να εισαγάγετε μια παύση στον τόνο κλήσης (σύμβολο "/"), πατήστε ταυτόχρονα το πλήκτρο **CTRL** και το πλήκτρο **M**, ή πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **0** (μηδέν) στο αριθμητικό πληκτρολόγιο μέχρι να εμφανιστεί το σύμβολο "/".

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Τοπικός κωδικός προσπέλασης**, σελίδα 35.

Δημιουργία λίστας συνδρομητών

Για να δημιουργήσετε μια λίστα συνδρομητών:

▼ 12 - DIRECTORY / NEW GROUP

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **12** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα της λίστας **LIST NAME** στο αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο (20 χαρακτήρες το μέγιστο), επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 **CALLLED NUMBER**: χρησιμοποιήστε το κουμπί **▼** ή **▲** για να επιλέξετε μια εγγραφή από τη λίστα σας και επιβεβαιώστε με **OK**. Επαναλάβετε αυτή την ενέργεια για κάθε συνδρομητή που θέλετε να προσθέσετε στη λίστα σας.
- 4 Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομάδας **GROUP NUMBER** που έχετε ορίσει στη λίστα σας με το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αποδεχτείτε τον εμφανιζόμενο αριθμό, και επιβεβαιώστε με **OK**.

! Σημαντικό

Στον κατάλογο, το γράμμα **G** που είναι τοποθετημένο δίπλα στο όνομα προσδιορίζει μια ομάδα συνδρομητών.

Τροποποίηση εγγραφής

Για να τροποποιήσετε μια εγγραφή ή μια λίστα συνδρομητών:

▼ 13 - DIRECTORY / MODIFY

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **13** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Χρησιμοποιήστε το κουμπί **▼** ή **▲** για αναζήτηση του καταλόγου και επιλέξτε την εγγραφή ή τη λίστα που θέλετε να τροποποιήσετε πατώντας το **OK**.
- 3 Χρησιμοποιήστε το κουμπί **▼** ή **▲**, για να δείτε τις εγγραφές ή τη λίστα. Πιέστε το κουμπί **OK** μόλις

εμφανιστεί στην οθόνη η εγγραφή που θέλετε να τροποποιήσετε.

- 4 Ο κέρσορας εμφανίζεται στο τέλος της γραμμής. Πατήστε το **C** για να διαγράψετε χαρακτήρες.
- 5 Εισαγάγετε τη νέα εγγραφή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Επαναλάβετε την ενέργεια αυτή για κάθε γραμμή που θέλετε να τροποποιήσετε.

Διαγραφή εγγραφής ή λίστας

Για να διαγράψετε μια εγγραφή ή μια λίστα συνδρομητών:

▼ 14 - DIRECTORY / CANCEL

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **14** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Χρησιμοποιήστε το κουμπί **▼** ή **▲** για αναζήτηση του καταλόγου και επιλέξτε την εγγραφή ή τη λίστα που θέλετε να διαγράψετε πατώντας το **OK**.
- 3 Πιέστε το **OK** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.
- 4 Επαναλάβετε την ενέργεια αυτή για κάθε εγγραφή ή λίστα που θέλετε να διαγράψετε.

Εκτύπωση καταλόγου



! Σημαντικό

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Για να εκτυπώσετε τον κατάλογο:

▼ 15 - DIRECTORY / PRINT

Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **15** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

Η εκτύπωση του καταλόγου αρχίζει με αλφαβητική σειρά.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τον κατάλογο με το μενού **▼ 55 - PRINT / DIRECTORY**.

Εισαγωγή καταλόγου

Μπορείτε να κάνετε εισαγωγή ενός υφιστάμενου καταλόγου επαφών στην πολυλειτουργική συσκευή σας ως ηλεκτρονικό αρχείο. Αυτό το αρχείο θα πρέπει να έχει συγκεκριμένη μορφή και δε θα πρέπει να αποτελείται από περισσότερες από 500 εγγραφές.

Η διαδικασία εισαγωγής ενός καταλόγου χρησιμοποιεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ως μηχανισμό μεταφοράς. Γίνεται λήψη και επεξεργασία του ηλεκτρονικού αρχείου που περιέχει τον κατάλογο ως συνημμένου e-mail.



! Σημαντικό

Η εισαγωγή ενός νέου καταλόγου αντικαθιστά πλήρως τις υπάρχουσες εγγραφές καταλόγου.

Τρόπος δόμησης του αρχείου

Το ηλεκτρονικό αρχείο που περιέχει τα δεδομένα στον κατάλογο θα πρέπει να δομηθεί σε γραμμές ή εγγραφές η καθεμία από τις οποίες αποτελείται από πέντε πεδία που χωρίζονται μεταξύ τους από ένα μοναδικό χαρακτήρα (στηλοθέτη, κόμμα ή ελληνικό ερωτηματικό). Οι ίδιες οι γραμμές χωρίζονται από μια αλλαγή γραμμής (χαρακτήρα επαναφοράς).

Πεδία	Περιεχόμενα
Όνομα	Ένα μοναδικό αναγνωριστικό στον κατάλογό σας, με μέγεθος έως 20 χαρακτήρες. Αυτό το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Το όνομα δε θα πρέπει να περιλαμβάνει το χαρακτήρα διαχωρισμού πεδίων.
Αριθμός φαξ	Ο αριθμός φαξ της επαφής σας, χωρίς κενά ή τελείες, μπορεί να έχει μέγεθος έως 30 χαρακτήρες (περιλαμβανομένων των χαρακτήρων * και #). Αυτό το πεδίο μπορεί να μείνει κενό, για παράδειγμα, στην περίπτωση επαφών στις οποίες στέλνετε μόνο e-mail.
Διεύθυνση e-mail	Η διεύθυνση e-mail της επαφής σας ή η διεύθυνση FTP ή SMB. Μπορεί να έχει μέγεθος έως 80 χαρακτήρες, αλλά δεν μπορεί να περιέχει το χαρακτήρα διαχωρισμού πεδίων. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλοι οι άλλοι χαρακτήρες σε αυτό το πεδίο, το οποίο μπορεί να μείνει και κενό.
Πλήκτρο συντόμευσης	Ένα κεφαλαίο γράμμα (Α έως Ζ), μοναδικό για τον κατάλογο, το οποίο συσχετίζεται με μια συγκεκριμένη επαφή και επιτρέπει τη γρήγορη επιλογή της. Όπως και τα δύο προηγούμενα πεδία, αυτό το πεδίο μπορεί να μείνει κενό.
Ταχύτητα	Η ταχύτητα μετάδοσης του φαξ μέσω PSTN. Αν δεν καθορίσετε μια τιμή, η προεπιλεγμένη ταχύτητα είναι η μέγιστη ταχύτητα. Αυτό το πεδίο μπορεί να μείνει κενό αν όλες τις αποστολές φαξ τις διαχειρίζεται ένας διακομιστής φαξ.



Σημαντικό

Θα πρέπει να εισάγετε μια τιμή για τουλάχιστον ένα από τα πεδία **Αριθμός φαξ** ή **Διεύθυνση e-mail**. Για να εισάγετε μια κενή γραμμή, πληκτρολογήστε τέσσερις συνεχόμενους χαρακτήρες διαχωρισμού πεδίων.

Παράδειγμα:

Smith;0123456789;jsmith@isp.co.uk;J;8

Jones;01987654321;;@;8

O'Connor;0123469874;d.oconnor@hello.net;U;8



Σημείωση

Το @ από μόνο του δηλώνει πως δεν έχει αντιστοιχιστεί πλήκτρο στην εγγραφή.

Η ταχύτητα είναι κωδικοποιημένη με έναν αριθμό, δείτε τον παρακάτω πίνακα:

Ταχύτητα	Κωδικός αριθμός
2400	5
4800	4
7200	3
9600	2
12000	1
14400	0
33600	8

Θα πρέπει να εισάγετε πάντα το χαρακτήρα διαχωρισμού πεδίων, ακόμα και αν ένα ή περισσότερα από τα πεδία μείνουν κενά.



Σημαντικό

Στο παραπάνω παράδειγμα, το οποίο χρησιμοποιεί ένα ελληνικό ερωτηματικό ως χαρακτήρα διαχωρισμού, από την εγγραφή « Jones » λείπουν τόσο η διεύθυνση e-mail όσο και το πλήκτρο συντόμευσης.

Τρόπος εισαγωγής καταλόγου

Για την εισαγωγή ενός καταλόγου:

▼ 17 - DIRECTORY / IMPORT

- 1 Πιέστε ▼ , εισαγάγετε **17** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲ , επιλέξτε το ON για να εξουσιοδοτήσετε την εισαγωγή ενός καταλόγου. Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Δημιουργήστε τον κατάλόγό σας σε έναν υπολογιστή σε ένα αρχείο η δομή του οποίου αντιστοιχεί σε εκείνη που αναφέρθηκε παραπάνω. Για να μπορεί να αναγνωριστεί ως κατάλογος, το όνομα αρχείου θα πρέπει να περιλαμβάνει τη λέξη "directory" και θα πρέπει να έχει επέκταση αρχείου .csv. Για παράδειγμα: smithdirectory01.csv, jonesdirectory.csv ή απλά directory.csv.
- 4 Δημιουργήστε ένα e-mail με παραλήπτη τη διεύθυνση e-mail της πολυλειτουργικής συσκευής σας, επισυνάψτε σε αυτό το αρχείο και στείλτε το μήνυμά σας μέσω του διακομιστή αλληλογραφίας σας.
- 5 Η πολυλειτουργική συσκευή σας θα λάβει το e-mail που περιέχει τον κατάλογο όταν συνδεθεί στο διακομιστή αλληλογραφίας και θα κάνει αυτόματα εισαγωγή του συνημμένου αρχείου στον κατάλόγό της.
- 6 Επαναλάβετε τη διαδικασία όσες φορές χρειάζεται, για παράδειγμα για να ενημερώσετε όλα τα φαξ

LAN στο δίκτυό σας με τον ίδιο κατάλογο.



Σημαντικό

Η εισαγωγή ενός νέου καταλόγου αντικαθιστά πλήρως τις υπάρχουσες εγγραφές καταλόγου της συσκευής.

Μετά τη δημιουργία ενός πλήρους καταλόγου στη συσκευή σας, συνιστούμε να απενεργοποιήσετε την εισαγωγή ώστε να προστατέψετε τα δεδομένα που υπάρχουν ήδη στη συσκευή.

Για να απενεργοποιήσετε την εισαγωγή:

▼ 17 - DIRECTORY / IMPORT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **17** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲, επιλέξτε το **OFF** για να αποτρέψετε τους χρήστες από το να κάνουν εισαγωγή ενός καταλόγου.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Εξαγωγή καταλόγου

Μπορείτε επίσης να κάνετε εξαγωγής ενός καταλόγου από τη συσκευή σας σε αρχείο κειμένου και να τον στείλετε σε οποιοδήποτε πελάτη αλληλογραφίας (είτε βασίζεται σε υπολογιστή είτε σε φαξ), με τη μορφή συνημμένου αρχείου σε e-mail με την ονομασία directoryxxx.csv.

Για να κάνετε εξαγωγή του καταλόγου:

▼ 18 - DIRECTORY / EXPORT

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε **18** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του υπολογιστή ή του άλλου φαξ στο οποίο θέλετε να κάνετε εξαγωγή τον κατάλογο.
- 3 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 4 Επαναλάβετε τη διαδικασία όσες φορές χρειάζεται, για παράδειγμα για να ενημερώσετε όλα τα φαξ ή να στείλετε το ίδιο αρχείο σε αρκετούς χρήστες υπολογιστών στο τοπικό σας δίκτυο.

Διακομιστής LDAP

Ο διακομιστής LDAP σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα διακομιστή καταλόγου, για επαφές ή λίστες επαφών (έως 500 παραλήπτες).



Σημείωση

Ο διακομιστής LDAP θα πρέπει να είναι συμβατός με το LDAPv2 ή με προηγούμενες εκδόσεις.

Η λειτουργία LDAP μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο αφού υπάρχουν **τουλάχιστον 50 κενές εγγραφές** στον τοπικό κατάλογο της πολυλειτουργικής συσκευής. Αν αυτό δε συμβαίνει, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητήσει να διαγράψετε τον απαραίτητο αριθμό εγγραφών.

Διαμόρφωση

Για να ρυθμίσετε την πρόσβαση σε ένα διακομιστή καταλόγου LDAP:

▼ 191 - DIRECTORY / LDAP SERVER / ADDRESS

- 1 Εισάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή LDAP ή το όνομα του διακομιστή.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 192 - DIRECTORY / LDAP SERVER / IDENTIFIER

- 1 Εισάγετε το αναγνωριστικό για τη σύνδεση με το διακομιστή.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 193 - DIRECTORY / LDAP SERVER / PASSWORD

- 1 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση με το διακομιστή.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 194 - DIRECTORY / LDAP SERVER / DN BASE

- 1 Εισάγετε το όνομα της βάσης δεδομένων.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

▼ 195 - DIRECTORY / LDAP SERVER / PORT

- 1 Εισάγετε το όνομα της θύρας για τη σύνδεση στο διακομιστή (0 έως 9999, η προεπιλεγμένη τιμή είναι η 389).
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Πρόσβαση επαφών διακομιστή

Όταν ενεργοποιηθεί η λειτουργία LDAP της πολυλειτουργικής συσκευής σας, μπορείτε να στείλετε έγγραφα ή e-mail σε επαφές στον κατάλογο του διακομιστή.

Όταν κάνετε αναζήτηση για μια επαφή συμβαίνουν τα εξής: όταν εισάγετε το πρώτο γράμμα του ονόματος του παραλήπτη, προστίθενται αλφαβητικά όλες οι εγγραφές στον κατάλογο του διακομιστή οι οποίες ξεκινάνε με αυτό το γράμμα.



Σημείωση

Τα σύμβολα *** που τοποθετούνται πριν από ένα όνομα προσδιορίζουν μια απομακρυσμένη επαφή, που είναι αποθηκευμένη σε ένα διακομιστή LDAP (για παράδειγμα: ***>DURAND).

Αν υπάρχουν πολλές επαφές στο διακομιστή, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητήσει να εισάγετε περισσότερα από τα γράμματα του ονόματος για να βελτιωθεί η αναζήτηση.



Σημείωση

Αν μια λίστα περιέχει πολλούς παραλήπτες, ένα μήνυμα θα σας ενημερώσει πως δεν είναι δυνατή η χρήση της λίστας.

Προσθήκη εγγραφών LDAP στον τοπικό κατάλογο

Μπορείτε να προσθέσετε μια απομακρυσμένη επαφή ή λίστα στον τοπικό κατάλογο της πολυλειτουργικής συσκευής.

Για να προσθέσετε μια απομακρυσμένη επαφή ή λίστα στον τοπικό κατάλογο:

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **13** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Χρησιμοποιήστε το κουμπί **▼** ή **▲** για αναζήτηση του εγγραφών του καταλόγου και επιλέξτε την απομακρυσμένη επαφή ή τη λίστα που θέλετε να προσθέσετε στον τοπικό κατάλογο. Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Στη οθόνη εμφανίζεται το όνομα της απομακρυσμένης επαφής ή της λίστας. Πατήστε το **OK** μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

1 LOCAL
2>REMOTE

- 4 Χρησιμοποιώντας το **▼** ή το **▲**, επιλέξτε το **LOCAL** και επιβεβαιώστε με **OK**.

Η απομακρυσμένη επαφή αντιγράφεται αυτόματα στον τοπικό κατάλογο της πολυλειτουργικής συσκευής σας. Μπορείτε τώρα να αλλάξετε, αν χρειάζεται, τα στοιχεία της επαφής (ανατρέξτε στο **Τροποποίηση εγγραφής**, σελίδα 46).

Αποθήκευση/Επαναφορά του καταλόγου (Επιλογή έξυπνης κάρτας)

Αυτή η λειτουργία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τα περιεχόμενα του καταλόγου σας σε μια έξυπνη κάρτα και να τα επαναφέρετε στο μηχάνημά σας.



Σημαντικό

Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε τεχνικό σέρβις με έξυπνη κάρτα.

Για να **αποθηκεύσετε** τα περιεχόμενα του καταλόγου σας στην έξυπνη κάρτα:

▼ 161 - DIRECTORY / SAVE/LOAD / SAVE

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **16** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Επιλέξτε **SAVE** για να αποθηκεύσετε τις εγγραφές του καταλόγου στην έξυπνη κάρτα και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Εισαγάγετε την έξυπνη κάρτα.

Για να **επαναφέρετε** τα περιεχόμενα του καταλόγου σας από την έξυπνη κάρτα:

▼ 162 - DIRECTORY / SAVE/LOAD / LOAD

- 1 Πιέστε **▼**, εισαγάγετε **16** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

- 2 Επιλέξτε **LOAD** για να επαναφέρετε τις εγγραφές του καταλόγου από την έξυπνη κάρτα και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Εισαγάγετε την έξυπνη κάρτα.

Παιχνίδια και ημερολόγιο

Σουντόκου

Το σουντόκου είναι ένας γιαπωνέζικος γρίφος. Το παιχνίδι είναι σε μορφή πλέγματος τριών επί τριών τετραγώνων τα οποία διανέμονται σε πεδία σε ζώνες 3 X 3. Ανάλογα με το επίπεδο δυσκολίας, περισσότεροι ή λιγότεροι αριθμοί έχουν ήδη εισαχθεί στην αρχή του παιχνιδιού. Ο σκοπός του παιχνιδιού είναι η διανομή των αριθμών 1 έως 9 μεταξύ των πλαισίων με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε κάθε αριθμός να εμφανίζεται μόνο μία φορά σε κάθε σειρά, στήλη και σε κάθε ένα από τα εννέα πλέγματα. Υπάρχει μία μόνο λύση.

Εκτύπωση πλέγματος

Υπάρχουν 400 πλέγματα σουντόκου διαθέσιμα, 100 για κάθε επίπεδο δυσκολίας.



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

▼ 521 - PRINT / SUDOKU / PRINT GRID

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε 5 χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

- 2 Επιλέξτε **SUDOKU** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **PRINT GRID** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 5 Επιλέξτε το επίπεδο δυσκολίας **EASY, MEDIUM, HARD, EVIL** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 6 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Επιλέξτε το πλέγμα που θέλετε εισάγοντας τον αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο (1 έως 100).
- 8 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 9 Επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε εισάγοντας έναν αριθμό από 1 έως 9 στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 10 Επιβεβαιώστε με **OK**.

Εκτυπώνεται ο αριθμός των αντιγράφων του πλέγματος.

Εκτύπωση της λύσης σε πλέγμα



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

▼ 522 - PRINT / SUDOKU / PRT SOLUTION

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε 5 χρησιμοποιώντας το

πληκτρολόγιο. Επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

- 2 Επιλέξτε **SUDOKU** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **PRT SOLUTION** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 5 Επιλέξτε το επίπεδο δυσκολίας **EASY, MEDIUM, HARD, EVIL** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 6 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Επιλέξτε το πλέγμα που θέλετε εισάγοντας τον αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο (1 έως 100).
- 8 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 9 Επιλέξτε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε εισάγοντας έναν αριθμό από 1 έως 9 στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 10 Επιβεβαιώστε με **OK**.

Εκτυπώνεται ο αριθμός αντιγράφων της λύσης στο πλέγμα που ζητήσατε.

Ημερολόγιο

Αυτή η λειτουργία σας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσετε το ημερολόγιο για ένα έτος της επιλογής σας.



Σημαντικό Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

▼ 53 - PRINT / CALENDAR

- 1 Πιέστε ▼, εισαγάγετε 5 χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο. Επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο μενού **PRINT** πατώντας το

κουμπί

- 2 Επιλέξτε **CALENDAR** χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲.
- 3 Επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε το έτος που θέλετε να εκτυπώσετε ως ημερολόγιο εισάγοντας τον αριθμό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο (για παράδειγμα: 2009).



Σημείωση

Το έτος πρέπει να είναι μεταξύ 1900 και 2099. Χρησιμοποιήστε το κουμπί **C** για να διορθώσετε μια καταχώρηση.

- 5 Επιβεβαιώστε με **OK**.

Εκτυπώνεται το ημερολόγιο του έτους που ζητήσατε.

Δυνατότητες δικτύου

Μπορείτε να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή σε ένα δίκτυο Ethernet ή σε ένα ασύρματο δίκτυο.

Ωστόσο, απαιτείται να έχετε πρακτική γνώση της διαμόρφωσης του H/Y για να οργανώσετε ένα δίκτυο.

Επιλογή του τύπου του τοπικού σας δικτύου

Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τη συσκευή σας ανάλογα με τον τύπο του δικτύου στο οποίο θα εγκατασταθεί.

▼ 26 - SETUP / LOCAL NETWORK

- 1 Επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο δικτύου χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲
- **WLAN** αν χρησιμοποιείτε ασύρματο δίκτυο
- **LAN ETHERNET** αν χρησιμοποιείτε ενσύρματο δίκτυο
- 2 Επιβεβαιώστε με **OK**.

Ρυθμίσεις δικτύου Ethernet

Αυτόματη διαμόρφωση

Συνιστούμε να πραγματοποιήσετε μη αυτόματες ρυθμίσεις της συσκευής σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου αν το τοπικό σας δίκτυο χρησιμοποιεί ένα διακομιστή DHCP ή BOOTP που μπορεί να εκχωρήσει δυναμικά διευθύνσεις στις περιφερειακές συσκευές στο τοπικό σας δίκτυο.

Για αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου:

▼ 2711 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / IP CONFIG.

- 1 Επιλέξτε **Automatic** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση. Η συσκευή κάνει σάρωση του τοπικού δικτύου για ένα διακομιστή DHCP ή BOOTP που μπορεί να εκχωρήσει δυναμικά τις ρυθμίσεις (εμφανίζεται το μήνυμα **SELF-CONF**).
- 2 Μετά που θα κλείσει το μήνυμα **SELF-CONF**, ελέγξτε τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και τη διεύθυνση της πύλης. Αν αυτές λείπουν, θα πρέπει να πραγματοποιήσετε μη αυτόματη διαμόρφωση (δείτε παρακάτω).

Μη αυτόματη διαμόρφωση

Για να διαμορφώσετε μη αυτόματα τη συσκευή σας, θα πρέπει να λάβετε τις συνηθισμένες πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για τις ρυθμίσεις μια περιφερειακής συσκευής (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου, διεύθυνση δικτύου και πύλης).

Για τη μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου:

▼ 2711 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / IP CONFIG.

- 1 Επιλέξτε **Manual** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

Διεύθυνση IP

▼ 2712 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / IP ADDRESS

- 1 Εισάγετε τη διεύθυνση IP της συσκευής σας και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Μάσκα υποδικτύου

▼ 2713 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / SUBNET MASK

- 1 Εισάγετε τη μάσκα υποδικτύου της συσκευής σας και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Διεύθυνση πύλης

▼ 2714 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / GATEWAY

- 1 Εισάγετε τη διεύθυνση IP της πύλης δικτύου και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Διεύθυνση IEEE (ή διεύθυνση Ethernet) ή διεύθυνση MAC

▼ 2715 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / IEEE ADDRESS

Η κάρτα Ethernet της συσκευής σας έχει ήδη μια διεύθυνση IEEE η οποία δεν μπορεί να αλλάξει, αλλά την οποία μπορείτε να διαβάσετε.

Ονόματα NetBIOS

Αυτά τα ονόματα, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν με τις επιλογές δικτύου, χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό της συσκευής σας από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο τοπικό δίκτυο (για παράδειγμα, με το όνομα "IMP-NETWORK-1").

▼ 2716 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / NETBIOS 1

▼ 2717 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / NETBIOS 2

- 1 Εισάγετε το επιλεγμένο όνομα (έως και 15 χαρακτήρες) έπειτα πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Διακομιστές ονομάτων

Οι διακομιστές WINS1 και WINS2, που χρησιμοποιούνται με τις επιλογές δικτύου, επιτρέπουν την πρόσβαση των συσκευών σε άλλα υποδίκτυα μέσω του ονόματος

NetBIOS τους.

**Σημείωση**

Αυτές οι δύο διευθύνσεις θα πρέπει να συμπληρωθούν για τη λειτουργία Σάρωση σε δίσκο.

▼ **2718 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / WINS SRV. 1**

▼ **2719 - SETUP / LAN ETHER / PARAMETERS / WINS SRV. 2**

- 1 Εισάγετε τη διεύθυνση IP του κάθε διακομιστή και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

**Σημείωση**

Αν η συσκευή ρυθμιστεί σε λειτουργία αυτόματης διαμόρφωσης (μενού ▼ **2711**), αυτές οι διευθύνσεις μπορούν να συμπληρωθούν αυτόματα από κάποιους διακομιστές DHCP.

Σύνδεση με ένα τομέα (για παράδειγμα με Windows NT, 2000 ή XP)

Η συσκευή μπορεί να προσδιοριστεί στο τοπικό δίκτυο χρησιμοποιώντας τις παραμέτρους ενός λογαριασμού χρήστη πριν να μπορέσει, ανάμεσα σε άλλα, να αρχειοθετήσει έγγραφα μέσω της λειτουργίας Σάρωση σε δίσκο.

Μετά τη συμπλήρωση αυτών των παραμέτρων, θα χρησιμοποιούνται από προεπιλογή αν δε δηλώσετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία.

Όνομα χρήστη για τη σύνδεση σε τομέα

▼ **2721 - SETUP / LAN ETHER / DOM. LOGIN / USER**

- 1 Εισάγετε το όνομα χρήστη για τη σύνδεση στο τοπικό δίκτυο και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το **OK**.

Κωδικός πρόσβασης για σύνδεση σε τομέα

▼ **2722 - SETUP / LAN ETHER / DOM. LOGIN / PASSWORD**

- 1 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο τοπικό δίκτυο και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το **OK**.

Όνομα τομέα

▼ **2723- SETUP / LAN ETHER / DOM. LOGIN / DOM. NAME**

- 1 Εισάγετε το όνομα τομέα του τοπικού δικτύου και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το **OK**.

Ρύθμιση διακομιστή SNTP

Η συσκευή μπορεί να ενημερώσει αυτόματα την ημερομηνία και την ώρα κατά τη σύνδεση σε ένα διακομιστή SNTP.

Διεύθυνση διακομιστή SNTP

▼ **2731- SETUP / LAN ETHER / SNTP SERVER / ADDRESS**

- 1 Εισάγετε το όνομα του διακομιστή SNTP και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το **OK**.

Αυτό το όνομα μπορεί να έχει τη μορφή μιας διεύθυνσης IP, μιας διεύθυνσης DNS ή ενός ονόματος NetBIOS.

Θύρα διακομιστή SNTP

▼ **2732- SETUP / LAN ETHER / SNTP SERVER / PORT**

- 1 Εισάγετε τον αριθμό της θύρας του διακομιστή και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το **OK**.

Η προεπιλεγμένη θύρα είναι η 123.

Ενεργοποίηση της πρόσβασης στο διακομιστή

▼ **2733- SETUP / LAN ETHER / SNTP SERVER / STATE**

- 1 Χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲, επιλέξτε το **ON** για να ενεργοποιήσετε το διακομιστή SNTP και, στη συνέχεια, επικυρώστε την επιλογή σας με το **OK**.

Χρονική ζώνη

▼ **2734- SETUP / LAN ETHER / SNTP SERVER / TIME ZONE**

- 1 Χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲, επιλέξτε τη χρονική ζώνη στην οποία βρίσκεται η συσκευή και, στη συνέχεια, επικυρώστε την επιλογή σας με το **OK**.

Αν έχετε ενεργοποιήσει την αυτόματη διαχείριση της θερινής ώρας, γίνεται αυτόματη προετοιμασία της ρύθμισης **TIME ZONE** (ανατρέξτε στο **Ρύθμιση θερινής / χειμερινής ώρας**, σελίδα 33).

Θερινή ώρα

▼ **2735- SETUP / LAN ETHER / SNTP SERVER / SUMMER TIME**

- 1 Χρησιμοποιώντας το ▼ ή το ▲, επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ώρας από τις **WINTER TIME**, **SUMMER TIME +1** ή **SUMMER TIME +2** και, στη συνέχεια, επικυρώστε την με το **OK**.

**Σημείωση**

Αυτό το μενού δεν θα εμφανιστεί αν ενεργοποιηθεί το μενού **AUTO ADJUST** (ανατρέξτε στο **Ρύθμιση θερινής / χειμερινής ώρας**, σελίδα 33).

Δίκτυο WLAN

Μπορείτε να συνδέσετε την συσκευή με ένα Η/Υ χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB ή να κάνετε μια ασύρματη σύνδεση (μέσω ραδιοσυχνότητας) με ένα Η/Υ ή δίκτυο.



Σημαντικό

Εάν έχετε έναν προσαρμογέα WLAN, μπορείτε να ενσωματώσετε την συσκευή ως ένα εκτυπωτή δίκτυου σε ένα ασύρματο δίκτυο. Αυτό επιτυγχάνεται μόνο με έναν εγκεκριμένο προσαρμογέα που μπορείτε αγοράσετε από το τμήμα παραγγελιών. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με www.sagem-communications.com.

Τύπος ασύρματου δικτύου

Ένα ασύρματο δίκτυο ή WLAN (Ασύρματο Τοπικό Δίκτυο) δημιουργείται όταν επικοινωνούν μεταξύ τους τουλάχιστον δύο υπολογιστές, εκτυπωτές ή άλλες περιφερειακές συσκευές σε ένα δίκτυο μέσω ραδιοκυμάτων (κυμάτων υψηλής συχνότητας). Η διαβίβαση δεδομένων στο ασύρματο δίκτυο βασίζεται στα πρότυπα 802.11b και 802.11g. Σύμφωνα με την οργάνωση του δικτύου, αυτό μπορεί να περιγραφεί ως δίκτυο υποδομής ή δίκτυο ad-hoc.

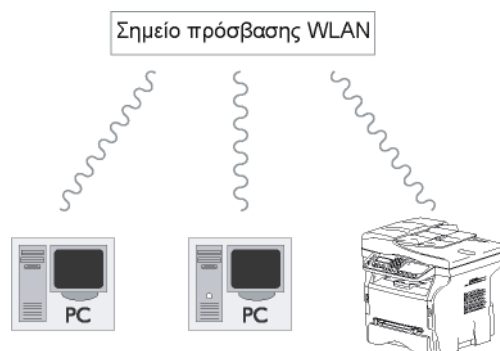


ΠΡΟΣΟΧΗ

Προσοχή, κατά την χρήση μιας ασύρματης σύνδεσης, ορισμένα ευαίσθητα αντικείμενα ιατρικού εξοπλισμού ή συστήματα ασφαλείας μπορούν να επηρεαστούν από τις ασύρματες μεταδόσεις της συσκευής. Σε όλες τις περιπτώσεις, ακολουθήστε πιστά τις οδηγίες ασφαλείας.

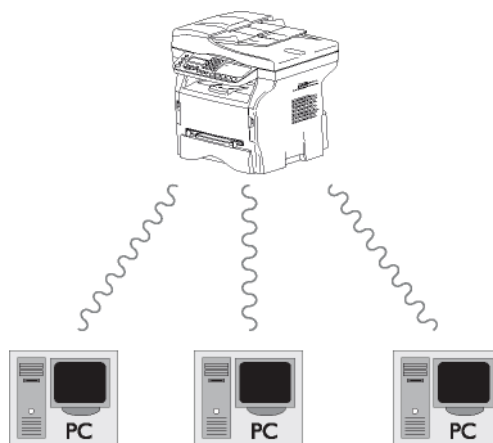
Δίκτυο ασύρματης υποδομής

Σε ένα δίκτυο υποδομής, διάφορες συσκευές επικοινωνούν μέσω ενός κεντρικού σημείου πρόσβασης (μιας πύλης ή ενός δρομολογητή). Όλα τα δεδομένα στέλνονται στο σημείο πρόσβασης (πύλη ή δρομολογητή) απ' όπου αναδιανέμονται.



Ασύρματο δίκτυο ad-hoc

Σε ένα δίκτυο ad-hoc, οι συσκευές επικοινωνούν κατευθείαν μεταξύ τους χωρίς πέρασμα διαμέσου ενός σημείου πρόσβασης. Η ταχύτητα επικοινωνίας διαμέσου ολόκληρου του ασύρματου δικτύου είναι τόσο γρήγορη όσο η πιο ασθενής σύνδεση στο δίκτυο. Η ταχύτητα επικοινωνίας εξαρτάται επίσης από την χωρική απόσταση μεταξύ πομπού και δέκτη, καθώς επίσης και τον αριθμό εμποδίων, όπως οι τοίχοι ή οι οροφές.



Σημαντικό

Σημειώστε ότι σε λειτουργία ad-hoc, η μέθοδος κρυπτογράφησης WPA/WPA2 δεν είναι διαθέσιμη.

Ασύρματα δίκτυα (WLAN)

Τρία βήματα είναι απαραίτητα για ενσωμάτωση της συσκευής σε ένα ασύρματο δίκτυο (WLAN):

- 1 Διαμορφώστε το δίκτυο στον Η/Υ.
- 2 Ρυθμίστε τις παραμέτρους για την συσκευή έτσι ώστε να μπορεί να λειτουργεί σε ένα δίκτυο.
- 3 Έχοντας ρυθμίσει τις παραμέτρους της συσκευής, εγκαταστήστε το λογισμικό Companion Suite Pro στον Η/Υ με τα απαραίτητα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή.

Από τη στιγμή που το μηχάνημα έχει ενσωματωθεί σε ένα δίκτυο WLAN, μπορείτε από τον Η/Υ σας:

- να εκτυπώσετε τα έγγραφά σας στην πολυλειτουργική συσκευή από τις συνήθεις εφαρμογές,
- σαρώσετε έγχωμα, σε κλίμακα του γκρι ή

ασπρόμαυρα έγγραφα στον Η/Υ σας.

! Σημαντικό

Πρέπει να ρυθμιστούν οι παράμετροι στον Η/Υ και όλες τις άλλες συσκευές στο ίδιο δίκτυο με την πολυλειτουργική μηχανή. Όλες οι αναγκαίες λεπτομέρειες για ρύθμιση της συσκευής, όπως οι ονομασίες δικτύων (SSID), ο τύπος ασύρματου δικτύου, το κλειδί κρυπτογράφησης, η διεύθυνση IP ή η μάσκα δευτερεύοντος δικτύου, πρέπει να ταιριάζουν με τις προδιαγραφές του δικτύου.

Αυτές τις λεπτομέρειες θα τις βρείτε στον Η/Υ ή στο Σημείο Πρόσβασης.

Για να μάθετε πώς να ρυθμίσετε τις παραμέτρους για τον Η/Υ, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήστη για τον προσαρμογέα WLAN. Για μεγάλα δίκτυα, αναζητήστε την γνώμη του διαχειριστή δικτύου.



Σημείωση

Μπορείτε να εξασφαλίσετε τέλεια επικοινωνία εάν χρησιμοποιήσετε έναν εγκεκριμένο προσαρμογέα από κοινού με τον Η/Υ.

Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών για τον εγκεκριμένο προσαρμογέα μπορούν να βρεθούν στον ιστοχώρο μας μαζί με περαιτέρω πληροφορίες:
www.sagem-communications.com.

Σύνδεση του προσαρμογέα WLAN

Η συσκευή ανήκει σε μια νέα γενιά τερματικών που μπορείτε να ενσωματώσετε σε ένα δίκτυο WLAN χρησιμοποιώντας ένα κλειδί USB WLAN.

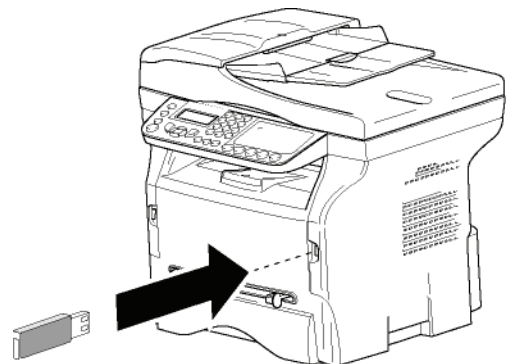
Ο ασύρματος προσαρμογέας δικτύου της συσκευής μεταδίδει δεδομένα χρησιμοποιώντας το ασύρματο πρωτόκολλο IEEE 802.11g. μπορεί επίσης να ενσωματωθεί σε ένα υπάρχον δίκτυο IEEE 802.11b.

Κατά τη σύνδεση στην συσκευή, χρησιμοποιήστε μόνο τον εγκεκριμένο προσαρμογέα. Άλλοι προσαρμογείς μετάδοσης ή λήψης μπορούν να βλάψουν την συσκευή.

Ανεξάρτητα από το εάν χρησιμοποιείτε την συσκευή σε ένα δίκτυο υποδομής ή ad-hoc, πρέπει να ρυθμίσετε ορισμένες παραμέτρους δικτύων και ασφάλειας (παραδείγματος χάριν, την Service-Set-ID (SSID) και το κλειδί κρυπτογράφησης). Αυτές πρέπει να ταιριάζουν με τις προδιαγραφές του δικτύου.

! Σημαντικό

- 1 Συνδέστε το κλειδί USB WLAN στην θύρα USB της συσκευής.



Διαμόρφωση δικτύου



Σημείωση

Συνιστούμε να αλλάζουν τις ρυθμίσεις του δικτύου WLAN μόνον από άτομα με καλές γνώσεις στη διαμόρφωση υπολογιστών.

Δημιουργία ή επανασύνδεση δικτύου

Προτού προσπαθήσετε να χρησιμοποιήσετε έναν προσαρμογέα WLAN στην συσκευή, πρέπει να θέσετε τις παραμέτρους που θα επιτρέψουν σε ένα δίκτυο WLAN να αναγνωρίσει την συσκευή.

Στη συσκευή θα βρείτε απλές οδηγίες που σας καθοδηγούν βήμα-βήμα στη διαδικασία οργάνωσης του δικτύου. Απλά ακολουθείστε τις!



Σημείωση

Η πρόσβαση σε αυτό το μενού είναι δυνατή μόνο όταν το τοπικό δίκτυο έχει ρυθμιστεί σε **WLAN** (μενού ▼ 26).

▼ 281 - SETUP / WLAN / CONFIG. ASS.

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **CONFIG.** Επιλέξτε **ASS.** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**. Το μηχάνημα εκτελεί αναζήτηση για υπάρχοντα δίκτυα.
- 4 Επιλέξτε το υπάρχον δίκτυο, ή επιλέξτε **NEW NETWORK** για να το δημιουργήσετε, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.



Σημείωση

Εάν επιλέξετε ένα υπάρχον δίκτυο, τα βήματα 5 και 6 (και ενδεχομένως 7) εκτελούνται αυτόματα.

- 5 Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **SSID**, εισάγετε την ονομασία του δικτύου σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, πατώντας τα πλήκτρα διαδοχικά μέχρι να αποκτήσετε την ονομασία που επιθυμείτε (32 χαρακτήρες στο μέγιστο) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 **AD-HOC MODE** ή **INFRA. MODE** θα εμφανιστεί στην οθόνη. Επιστρέψτε στην αρχή του κεφαλαίου και επιλέξτε. Επιλέξτε έναν απ' αυτούς τους τρόπους λειτουργίας και επιβεβαιώστε με **OK**.
 - Εάν επιλέξετε τον τρόπο λειτουργίας AD-HOC, εμφανίζεται το υπό μενού **CHANNEL**, πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το 1 έως το 13 (1 έως 11 για τις Η.Π.Α.) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Επιλέξτε τη μέθοδο κρυπτογράφησης, **OFF**, **WEP** ή **WPA**, και επιβεβαιώστε με **OK**:



Σημαντικό

Σημειώστε ότι σε λειτουργία ad-hoc, η μέθοδος κρυπτογράφησης WPA/ WPA2 δεν είναι διαθέσιμη.

- Εάν επιλέξετε **WEP**, εισαγάγετε το κλειδί WEP που χρησιμοποιείτε στο δίκτυό σας.



Σημείωση

Ο αριθμός πλήκτρου WEP μπορεί να ρυθμιστεί στο μενού: ▼ 29 - **SETUP / TECHNICALS / WEP KEYS NBR.**

- Εάν επιλέξετε **WPA**, εισαγάγετε το κλειδί WPA ή WPA2 που χρησιμοποιείτε στο δίκτυό σας.
- 8 **IP CONF.:** **MANU** ή **IP CONF.:** **AUTO** θα εμφανιστεί στην οθόνη. Εάν επιλέξετε να ρυθμίσετε το σύστημα μη-αυτόματα, προχωρήστε στην επόμενη παράγραφο και εισάγετε τις παραμέτρους IP ADDRESS, SUBNET MASK και GATEWAY.
 - 9 Στο τέλος αυτής της διαδικασίας, επιστρέψτε στο κύριο μενού **CONFIG. ASS.**
 - 10 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο

Μόλις οργανωθεί το δίκτυο, θα πρέπει να τεθεί σε λειτουργία το LED του κλειδιού USB WLAN.

Αναφορά ή αλλαγή των παραμέτρων δικτύου

Κάθε μια από τις παραμέτρους του δικτύου μπορεί να αλλαχθεί καθώς αναπτύσσεται το δίκτυο.

▼ 2822 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / IP ADDRESS

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **IP ADDRESS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Ο αριθμός της διεύθυνσης IP θα εμφανιστεί με την μορφή **000.000.000.000**. Εισάγετε την νέα διεύθυνση IP για την συσκευή με την απεικονιζόμενη μορφή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο .

▼ 2823 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / SUBNET MASK

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **SUBNET MASK** χρησιμοποιώντας τα

κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.

- 5 Ο αριθμός μάσκας δευτερεύοντος δικτύου θα εμφανιστεί με την μορφή **000.000.000.000**. Εισάγετε την νέα δευτερεύουσα μάσκα της συσκευής με την απεικονιζόμενη μορφή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο .

▼ 2824 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / GATEWAY

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **GATEWAY** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Ο αριθμός πύλης θα εμφανιστεί με την μορφή **000.000.000.000**. Εισάγετε την νέα πύλη για την συσκευή με την εικονιζόμενη μορφή και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο .

▼ 2825 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / SSID

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **SSID** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ονομασία δικτύου. Εισάγετε το νέο όνομα του δικτύου σας και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο .

▼ 2826 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / MODE

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **MODE** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.

- 5 Το σύμβολο >>, σημαίνει ότι το δίκτυο είναι ενεργό.
- 6 Επιλέξτε έναν απ' αυτούς τους τρόπους λειτουργίας και επιβεβαιώστε με **OK**.
 - Εάν επιλέξετε τον τρόπο λειτουργίας AD-HOC, θα εμφανιστεί το υπομενού **CHANNEL**, πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το 1 έως το 13 (1 έως 11 για τις Η.Π.Α.) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το πλήκτρο .



Σημαντικό

Σε ένα δίκτυο AD-HOC, οι συσκευές επικοινωνούν απευθείας μεταξύ τους χωρίς πέρασμα διαμέσου ενός σημείου πρόσβασης. Η ταχύτητα επικοινωνίας διαμέσου ολόκληρου του ασύρματου δικτύου AD-HOC είναι τόσο γρήγορη όσο η πιο ασθενής σύνδεση στο δίκτυο. Η ταχύτητα επικοινωνίας εξαρτάται επίσης από την χωρική απόσταση μεταξύ πομπού και δέκτη, καθώς επίσης και τον αριθμό εμποδίων, όπως οι τοίχοι ή οι οροφές.

▼ 2827 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / SECURITY

Αυτή η παράμετρος σας επιτρέπει να κάνετε το δίκτυο ασφαλές ορίζοντας τη μέθοδο κρυπτογράφησης για να χρησιμοποιήσετε το δίκτυο WLAN.

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **SECURITY** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Επιλέξτε **WEP**, **WPA** ή **OFF** και επιβεβαιώστε με **OK**.
 - Εάν επιλέξετε **WEP**, εισαγάγετε ένα κωδικό:
 - Σε διαμόρφωση ασφάλειας 64 bit, ο κωδικός πρέπει να περιέχει πέντε χαρακτήρες ακριβώς.
 - Σε διαμόρφωση ασφάλειας 128 bit, ο κωδικός πρέπει να περιέχει 13 χαρακτήρες ακριβώς.

Μπορείτε επίσης να εισάγετε τον κωδικό χρησιμοποιώντας το δεκαεξαδικό σύστημα, εάν συμβαίνει αυτό:



Σημείωση

- Για διαμόρφωση ασφάλειας 64 bit, ο κωδικός πρέπει να περιέχει ακριβώς 10 δεκαεξαδικούς χαρακτήρες.
- Για διαμόρφωση ασφάλειας 128 bit, ο κωδικός πρέπει να περιέχει ακριβώς 26 δεκαεξαδικούς χαρακτήρες.

- Εάν επιλέξετε **WPA**, εισαγάγετε ένα κωδικό πρόσβασης WPA ή WPA2 (ελάχ. 8 χαρακτήρες και μέγ. 63 χαρακτήρες). Ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να περιέχει

αλφαριθμητικούς χαρακτήρες – αριθμούς και γράμματα - και οποιοδήποτε άλλο σύμβολο στο πληκτρολόγιο. Ο μόνος μη έγκυρος χαρακτήρας είναι το "€" (σύμβολο του ευρώ).

- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

πλήκτρο .

▼ 2828 - SETUP / WLAN / PARAMETERS / HOSTNAME

Η ονομασία συσκευής σας επιτρέπει να την αναγνωρίσετε στο δίκτυο μέσω ενός Η/Υ (παραδείγματος χάριν με την ονομασία "PRINT-NETWORK-1").

- 1 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 2 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 3 Επιλέξτε **PARAMETERS** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **HOSTNAME** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Πληκτρολογήστε την επιθυμητή ονομασία (15 χαρακτήρες μέγιστο) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

πλήκτρο .

Μόλις ολοκληρωθεί η σύνδεση, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης δικτύου στον Η/Υ ώστε να μπορείτε να εκτυπώνετε έγγραφα.

Ανατρέξτε στην παράγραφο **Χαρακτηριστικά Η/Υ**, σελίδα 66.

Παράδειγμα οργάνωσης δικτύου AD-HOC

Ένα παράδειγμα για το πώς να διαμορφώσετε ένα δίκτυο Ad-hoc χωρίς προστασία ασφάλειας χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες παραμέτρους:

- όνομα δικτύου: "house"
- τύπος ασύρματης σύνδεσης: "ad-hoc"
- κανάλι: "1"
- διεύθυνση IP του Η/Υ: "169.254.0.1"
- μάσκα δευτερεύοντος δικτύου του Η/Υ: "255.255.0.0"
- πύλη του Η/Υ: "0.0.0.0"
- διεύθυνση IP της πολυλειτουργικής συσκευής: "169.254.0.2"
- μάσκα δευτερεύοντος δικτύου πολυλειτουργικής συσκευής: "255.255.0.0"
- πύλη πολυλειτουργικής συσκευής: "0.0.0.0"

Εγκατάσταση πολυλειτουργικής συσκευής

- 1 Συνδέστε το κλειδί USB WLAN στην υποδοχή USB της πολυλειτουργικής συσκευής.
- 2 Πληκτρολογήστε ▼, επιλέξτε το μενού **SETUP**

χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.

- 3 Επιλέξτε **WLAN** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 4 Επιλέξτε **CONFIG**. Επιλέξτε **ASS**. χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Επιλέξτε **NEW NETWORK** χρησιμοποιώντας τα κουμπιά ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **SSID**, πληκτρολογήστε **"house"** χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 7 Επιλέξτε τη λειτουργία **AD-HOC MODE** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 8 Πληκτρολογήστε **"1"** στο πεδίο **CHANNEL** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 9 Επιλέξτε **OFF** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 10 Επιλέξτε **IP CONF.: MANU** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 11 Πληκτρολογήστε **"169.254.0.2"** στο πεδίο **IP ADDRESS** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 12 Πληκτρολογήστε **"255.255.0.0"** στο πεδίο **SUBNET MASK** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 13 Πληκτρολογήστε **"0.0.0.0"** στο πεδίο **GATEWAY** και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 14 Στο τέλος αυτής της διαδικασίας, επιστρέψτε στο κύριο μενού **ASS. CONFIG**.
- 15 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

πλήκτρο .

Μόλις οργανωθεί το δίκτυο, θα πρέπει να τεθεί σε λειτουργία το LED του κλειδιού USB WLAN.

Τώρα πρέπει να ρυθμίσετε τον Η/Υ.

Ρύθμιση Η/Υ

Για αυτήν την ενότητα, δείτε τις οδηγίες που παρέχονται από τον κατασκευαστή του κλειδιού USB WLAN για να σας βοηθήσουν να βρείτε και να συνδεθείτε με το δίκτυο "house".

- 1 Μπορεί να χρειαστεί να εγκαταστήσετε το λογισμικό για το κλειδί USB WLAN στον Η/Υ, εάν αυτό δεν έχει γίνει ήδη.
- 2 Εισάγετε το κλειδί USB WLAN σε μια θύρα USB στον Η/Υ.
- 3 Χρησιμοποιήστε το λογισμικό του κλειδιού USB WLAN για να ανιχνεύσετε το δίκτυο.
- 4 Συνδεθείτε στο δίκτυο **"house"** μόλις αυτό ανιχνευτεί.
- 5 Ρυθμίστε τώρα την σύνδεση δικτύου WLAN του Η/Υ.



Σημείωση

Για να καθοδηγηθείτε σ' αυτό το στάδιο, αναφερθείτε στην παράγραφο **"Setting the parameters for a connection"** στις οδηγίες του κατασκευαστή.

Για να γίνει αυτό, πρέπει να διαμορφώσετε το

στοιχείο **Protocol Internet (TCP/IP)** για την σύνδεση WLAN που έχει δημιουργηθεί. Εάν αυτό το στοιχείο ρυθμιστεί με ένα τρόπο τέτοιο ώστε να αποκτηθεί μία διεύθυνση IP αυτόματα, πρέπει να το αλλάξετε στον μη-αυτόματο τρόπο λειτουργίας για να ρυθμίσετε την διεύθυνση TCP/IP ("169.254.0.1" στο παράδειγμα), την μάσκα δευτερεύοντος δικτύου ("255.255.0.0" στο παράδειγμα) και την πύλη προεπιλογής ("0.0.0.0" στο παράδειγμα).

- 6 Εισαγάγετε **OK**.

Ρύθμιση υπηρεσίας SNMP

Υπάρχει διαθέσιμη στην πολυλειτουργική συσκευή μια μονάδα Simple Network Management Protocol (SNMP) agent για διαχειριστές δικτύου που θέλουν να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται τη συσκευή μέσω του τοπικού δικτύου χρησιμοποιώντας την υπηρεσία δικτύου SNMP.



Σημείωση

Συμβατό με τα τυπικά IP δίκτυα SNMPv1 και SNMPv2.

Ρύθμιση SNMP agent

Για τη διαμόρφωση των παραμέτρων του SNMP agent στην πολυλειτουργική συσκευή:

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή που να είναι καταχωρημένος στο δίκτυο.
- 2 Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πεδίο Address και επιβεβαιώστε πατώντας το Enter.
- 3 Όταν ανοίξει η αρχική σελίδα, επιλέξτε τη γλώσσα του περιβάλλοντος χρήστη.
- 4 Στο **NETWORKS**, επιλέξτε **SNMP**.

SNMP	
Community	
Read Community	public
Write Community	public
sysContact	Company
sysLocation	City
HP Web Jetadmin Compatibility	☐ On ☒ Off
Trap	
Selected Errors	☒ Authentication ☒ Toner low ☒ Toner empty ☒ Paper Jam ☒ Paper empty ☒ Cover Open ☒ All Other Errors
Trap Recipient SNMPv1	Trap Community: public IP address: 000.000.000.000
Trap Recipient SNMPv2	Trap Community: public IP address: 000.000.000.000
Confirm your modifications	

- 5 Στο **COMMUNITY**, εισάγετε το απαιτούμενο κοινόχρηστο όνομα κοινότητα εγγραφής και ανάγνωσης που επιτρέπει την επικοινωνία ανάμεσα σε μονάδες SNMP agent (πολυλειτουργική συσκευή) και σταθμούς διαχείρισης SNMP (H/Y με κονσόλα).
- 6 Στο **TRAP**, επιλέξτε τις πληροφορίες και τα συμβάντα που θα συλλεχθούν.
- 7 Στο **TRAP RECIPIENT**, εισάγετε τη διεύθυνση IP του H/Y όπου είναι εγκαταστημένο το πρόγραμμα περιήγησης SNMP.
- 8 Επιβεβαιώστε τις αλλαγές σας.

Ρύθμιση προγράμματος περιήγησης SNMP

Η πολυλειτουργική συσκευή συνοδεύεται με τις παρακάτω ενσωματωμένες Βάσεις Πληροφοριών Διαχείρισης (MIB):

- Τυπικού εκτυπωτή
- Εκτυπωτή κεντρικού υπολογιστή
- Παρακολούθησης θύρας εκτυπωτή

Υπάρχουν οι παρακάτω διαθέσιμες παγίδες (πληροφορίες που μπορούν να συλλεχθούν):

- Ημερομηνία
- Κατάσταση μνήμης (τύπος, χρησιμοποιούμενη και μέγιστο μέγεθος)
- Τύπος συσκευών (πληκτρολόγιο, σαρωτής, κλπ)
- Γενική κατάσταση
- Προεπιλεγμένη γλώσσα
- Διαθέσιμες γλώσσες
- Τύπος εκτυπωτή (εσωτερικός/εξωτερικός)
- Προδιαγραφές LCD (αριθμός γραμμών και χαρακτήρων)
- Σειριακός αριθμός
- Τύπος εξώφυλλων
- Δίσκος χαρτιού (εξόδου, εισόδου, μορφή χαρτιού, χωρητικότητα)
- Ανάλυση (600 dpi)
- Μέγεθος περιθωρίου
- Διεργασίες PDL (τύπος, έκδοση)
- Ειδοποιήσεις (εμπλοκή χαρτιού, καλύμματος, κλπ)

Υπηρεσία μηνυμάτων

Η πολυλειτουργική συσκευή σας επιτρέπει την αποστολή και λήψη email μέσω του τοπικού σας δικτύου.

Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να συνδέσετε τη συσκευή σας στο τοπικό δίκτυο. Θα πρέπει επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις της υπηρεσίας μηνυμάτων.

Πληροφορίες που απαιτούνται για τη ρύθμιση της υπηρεσίας μηνυμάτων

Ο διαχειριστής του δικτύου σας θα πρέπει να σας δώσει τις παρακάτω πληροφορίες:

- αναγνωριστικό υπηρεσίας μηνυμάτων
- κωδικό πρόσβασης υπηρεσίας μηνυμάτων
- διεύθυνση email
- αναγνωριστικά διακομιστών (SMTP, POP, DNS1 και DNS2)

Ρύθμιση παραμέτρων προετοιμασίας

▼ 91 - E-MAIL / SUPPLIER

- 1 Επιλέξτε το **LOCAL NETWORK** από τη λίστα και επιβεβαιώστε με το **OK**.



Σημαντικό

Αν επιλέξετε το **No Access** απενεργοποιείται η πρόσβαση στις λειτουργίες του τοπικού δικτύου.

▼ 921 - E-MAIL / INIT ETHERNET / MESS. SERV

- 1 Εισάγετε το αναγνωριστικό email, πατήστε **OK**.
- 2 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του email, πατήστε **OK**.
- 3 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail, πατήστε το **OK**.

Πρόσβαση στις παραμέτρους του διακομιστή

▼ 922 - E-MAIL / INIT ETHERNET / SERVERS

- 1 Εισάγετε Smtip, πατήστε **OK**.
- 2 Εισάγετε Pop3, πατήστε **OK**.
- 3 Εισάγετε Dns 1 (βασικό), πατήστε **OK**.
- 4 Εισάγετε Dns 2 (δευτερεύων), πατήστε **OK**.

Πρόσβαση στις παραμέτρους ελέγχου ταυτότητας SMTP

▼ 923- E-MAIL / INIT ETHERNET / SMTP AUTHENT.

- 1 Στο μενού **ACTIVATION**, επιλέξτε το **ON** για να ενεργοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας **SMTP** και, στη συνέχεια, επικυρώστε με το πλήκτρο **OK**.
- 2 Στο μενού **SETTINGS**, επιλέξτε το **ID.MESS SERV.** για να κρατήσετε τις ίδιες παραμέτρους

αναγνώρισης με την υπηρεσία μηνυμάτων ή το **AUTHENT. SPEC.** για να καθορίσετε άλλες παραμέτρους αναγνώρισης, στη συνέχεια επικυρώστε πατώντας το πλήκτρο **OK**.

- 3 Όταν επιλέξετε το **AUTHENT. SPEC.**, εκτελέστε τις δύο παρακάτω λειτουργίες:

▼ 9233- E-MAIL / INIT ETHERNET / SMTP AUTHENT. / IDENTIFIER

- 1 Εισάγετε το **IDENTIFIER** και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το πλήκτρο **OK**.

▼ 9234- E-MAIL / INIT ETHERNET / SMTP AUTHENT. / PASSWORD

- 1 Εισάγετε το **PASSWORD** και, στη συνέχεια, επικυρώστε το με το πλήκτρο **OK**.

Αποστολή ενός κειμένου e-mail

Μπορείτε να στείλετε ένα δακτυλογραφημένο μήνυμα σε μια θυρίδα e-mail.

▼ 95 - E-MAIL / SEND EMAIL

- 1 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και επαληθεύστε με το **OK**.
- 2 Εισάγετε τη διεύθυνση του ατόμου που θέλετε να λάβει ένα αντίγραφο του εγγράφου (CC:), και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 3 Εισάγετε το αντικείμενο για την αλληλογραφία (έως 80 χαρακτήρες) και πατήστε **OK**.
- 4 Πληκτρολογήστε το κείμενο με το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο (100 γραμμές από 80 χαρακτήρες) και επιβεβαιώστε με το **OK**.
για να μεταβείτε στην επόμενη γραμμή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **↵**.
- 5 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Το μήνυμα αλληλογραφίας αποθηκεύεται και θα αποσταλεί κατά τη διάρκεια της επόμενης σύνδεσης με το τοπικό δίκτυο.

Σάρωση σε e-mail

Η λειτουργία Σάρωσης σε e-mail σας επιτρέπει να αναλύσετε ένα έγγραφο και να το στείλετε ως συνημμένο (TIFF, JPEG ή PDF) σε μια διεύθυνση e-mail.

Για την αποστολή ενός αρχείου ως συνημμένου σε μια διεύθυνση e-mail:

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο . Θα εμφανιστεί μια οθόνη με επιλογές.
- 3 Επιλέξτε το **SCAN-TO-MAIL** με τα πλήκτρα $\blacktriangle$ ή $\blacktriangledown$ και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη ή επιλέξτε τη λειτουργία κλήσης και επαληθεύστε με το **OK**.
- 5 Εισάγετε τη διεύθυνση του ατόμου που θέλετε να λάβει ένα αντίγραφο του εγγράφου (CC:), και πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 6 Εισάγετε το αντικείμενο για την αλληλογραφία (έως 80 χαρακτήρες) και πατήστε **OK**.
- 7 Πληκτρολογήστε το κείμενο με το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο (100 γραμμές από 80 χαρακτήρες) και επιβεβαιώστε με το **OK**.
για να μεταβείτε στην επόμενη γραμμή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο .
- 8 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 9 Επιλέξτε το **B&W SCAN** για την αποστολή ενός ασπρόμαυρου εγγράφου ή το **COLOUR SCAN** για την αποστολή ενός έγχρωμου εγγράφου και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 10 Εισάγετε το όνομα του συνημμένου και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 11 Αν χρειαστεί, αλλάξτε τη μορφή του συνημμένου: **PDF** ή **IMAGE** και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 12 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.
- 13 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.
- 14 Αν χρειάζεται, ρυθμίστε την αντίθεση και την ανάλυση.

Γίνεται σάρωση του εγγράφου και αποθήκευση του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Θα αποσταλεί κατά τη διάρκεια της επόμενης σύνδεσης με το τοπικό δίκτυο.

Σάρωση σε FTP

Η λειτουργία Σάρωση σε FTP σας επιτρέπει να τοποθετήσετε τα αρχεία TIFF, JPEG και PDF σε ένα διακομιστή FTP, για παράδειγμα, για αρχειοθέτηση.

Για τη σύνδεση με το διακομιστή FTP, θα πρέπει να γνωρίζετε το όνομα του χρήστη FTP και τον κωδικό πρόσβασης.

Κατά την αποστολή αρχείων, η συσκευή συνδέεται στο διακομιστή FTP χρησιμοποιώντας τις καθορισμένες παραμέτρους σύνδεσης.

Για την αποθήκευση ενός αρχείου σε ένα διακομιστή FTP:

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο

γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο . Θα εμφανιστεί μια οθόνη με επιλογές.
- 3 Επιλέξτε το **SCAN-TO-FTP** με τα πλήκτρα $\blacktriangle$ ή $\blacktriangledown$ και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Εισάγετε τη διεύθυνση FTP του διακομιστή ή επιλέξτε την από τον κατάλογο πατώντας το πλήκτρο .
- 5 Εισάγετε το όνομα του χρήστη FTP (η λειτουργία δεν επιτρέπεται όταν η διεύθυνση υπάρχει στον κατάλογο).
- 6 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη FTP (η λειτουργία δεν επιτρέπεται όταν η διεύθυνση έχει επιλεγεί από τον κατάλογο).
- 7 Επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 8 Επιλέξτε το **B&W SCAN** για την αποστολή ενός ασπρόμαυρου εγγράφου ή το **COLOUR SCAN** για την αποστολή ενός έγχρωμου εγγράφου. Επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 9 Εισάγετε το όνομα του συνημμένου και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 10 Αν χρειαστεί, αλλάξτε τη μορφή του συνημμένου: **PDF** ή **IMAGE** και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 11 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.
- 12 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Γίνεται σάρωση του εγγράφου το οποίο θα αποθηκευτεί στο FTP κατά τη διάρκεια της επόμενης σύνδεσης με το τοπικό δίκτυο.

Σάρωση σε δίσκο

Η λειτουργία Σάρωση σε δίσκο σας επιτρέπει να τοποθετήσετε τα αρχεία TIFF, JPEG και PDF σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε έναν H/Y μέσω του τοπικού δικτύου.

Για να συνδεθείτε στον H/Y προορισμού, θα πρέπει να γνωρίζετε το όνομα του H/Y, την πλήρη διαδρομή για τον κατάλογο προορισμού (την κοινόχρηστη διεύθυνση), το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης SMB.

Η διεύθυνση SMB έχει την παρακάτω μορφή:

- \\PCJohn\SharedFolder[JohnFiles] όπου "PCJohn" είναι το όνομα του H/Y προορισμού
- \\134.2.279.85\SharedFolder[JohnFiles] όπου "134.2.279.8" είναι η διεύθυνση IP του H/Y προορισμού

Κατά την αποστολή αρχείων, η συσκευή συνδέεται στον H/Y προορισμού χρησιμοποιώντας τις καθορισμένες παραμέτρους σύνδεσης.

Για την αποθήκευση ενός αρχείου σε ένα κοινόχρηστο φάκελο σε έναν H/Y μέσω του τοπικού δικτύου:

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή στον αυτόματο τροφοδότη με την εκτυπωμένη όψη προς τα πάνω.
ή
Τοποθετήστε το έγγραφο που θα αντιγράψετε στο γυαλί με την όψη προς τα κάτω, προσέχοντας τις ενδείξεις που βρίσκονται γύρω από την επιφάνεια σάρωσης.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο . Θα εμφανιστεί μια οθόνη με επιλογές.
- 3 Επιλέξτε το **SCAN-TO-DISK** με τα πλήκτρα $\blacktriangle$ ή $\blacktriangledown$ και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 4 Εισάγετε τη διεύθυνση SMB ή επιλέξτε την από τον κατάλογο πατώντας το πλήκτρο .
- 5 Εισάγετε το όνομα χρήστη SMB (η λειτουργία δεν επιτρέπεται όταν η διεύθυνση υπάρχει στον κατάλογο).
- 6 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη SMB (η λειτουργία δεν επιτρέπεται όταν η διεύθυνση έχει επιλεγεί από τον κατάλογο).
- 7 Επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 8 Επιλέξτε το **B&W SCAN** για την αποστολή ενός ασπρόμαυρου εγγράφου ή το **COLOUR SCAN** για την αποστολή ενός έγχρωμου εγγράφου. Επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 9 Εισάγετε το όνομα του συνημμένου και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 10 Αν χρειαστεί, αλλάξτε τη μορφή του συνημμένου: **PDF** ή **IMAGE** και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.
- 11 Εάν χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή, μπορείτε να σαρώσετε πάνω από μία σελίδα. Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή, επιλέξτε **NEXT** και επιβεβαιώστε με **OK**. Επιλέξτε **DONE** όταν έχει γίνει σάρωση όλων των σελίδων.
- 12 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Γίνεται σάρωση του εγγράφου το οποίο θα αποθηκευτεί στον κοινόχρηστο φάκελο του H/Y προορισμού κατά τη διάρκεια της επόμενης σύνδεσης με το τοπικό δίκτυο.

Ρυθμίσεις σύνδεσης

Οι ρυθμίσεις χωρίζονται σε αρκετές κατηγορίες:

- οι ρυθμίσεις **standard settings** καθορίζουν τον τύπο και τη συχνότητα της σύνδεσης με το τοπικό δίκτυο καθώς και τον τύπο αποστολής των εγγράφων σας,
- η **E-mail sorting** καθορίζει τον τρόπο αντιμετώπισης για όλα τα αποθηκευμένα μηνύματα e-mail που έχουν ληφθεί.

Τυπικές ρυθμίσεις

Η συσκευή σας έχει δύο τύπους ρυθμίσεων οι οποίες σας επιτρέπουν να ορίσετε:

- Τον τύπο και τη συχνότητα της σύνδεσης με τον

ISP σας.

SET TIMES	δημιουργείται μια σύνδεση Internet καθημερινά στις 9:00 πμ, 12:30 πμ και 5:00 μμ ^a .
PERIODIC	δημιουργείται μια σύνδεση Internet κάθε 3 ώρες ^a . (προεπιλεγμένη τιμή).
ON DEMAND	δημιουργείται μια σύνδεση Internet κατ' απαίτηση από το IMMED. ACCESS .

a. Για να αποφευχθεί ο κορεσμός της πρόσβασης στο Internet, η αυτόματη σύνδεση θα πραγματοποιείται στην πραγματικότητα περίπου 12 λεπτά από την ώρα που έχει ζητηθεί.

- Τύπος μετάδοσης μέσω του Internet.

IMMEDIATE	η αποστολή εγγράφων θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά από κάθε αίτημα αποστολής.
DURING CONNECTIONS	οι αποστολές θα πραγματοποιούνται μόνο κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων συνδέσεων SET TIMES ή PERIODIC TYPE .

Μπορείτε να εκτυπώσετε οποιαδήποτε στιγμή τις ρυθμίσεις της συσκευής σας ώστε γνωρίζετε την κατάστασή τους.

Επιλογή του τύπου σύνδεσης

▼ 941 - E-MAIL / SETTINGS / CONNEX.TYPE

- 1 Διαλέξτε μια από τις επιλογές σύνδεσης ανάμεσα στις **SET TIMES**, **PERIODIC** ή **ON DEMAND**.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Επιλογή του τύπου μετάδοσης

▼ 942 - E-MAIL / SETTINGS / SEND TYPE

- 1 Διαλέξτε μια από τις επιλογές αποστολής **IMMEDIATE** ή **DURING CNX**.
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Αλλαγή του χρονικού διαστήματος σύνδεσης (Περιοδικού τύπου)

▼ 943 - E-MAIL / SETTINGS / PERIOD

- 1 Με τη λειτουργία **PERIODIC**, εισάγετε το νέο χρονικό διάστημα της σύνδεσης μέσω του αριθμητικού πληκτρολογίου (τιμή ανάμεσα σε 00:01 και 23:59).
- 2 Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Θα δημιουργείται μια σύνδεση τοπικού δικτύου κάθε τρεις ώρες (προεπιλεγμένη τιμή).

Αλλαγή του χρόνου σύνδεσης (Τύπου Set Times)

▼ 943 - E-MAIL / SETTINGS / TIMES

- 1 Μετά την επιλογή της λειτουργίας **SET TIMES**,

χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ▲ και ▼ για να τοποθετήσετε το δρομέα κάτω από την εικόνα που θα τροποποιηθεί.

- Εισάγετε το νέο χρονικό διάστημα της σύνδεσης μέσω του αριθμητικού πληκτρολογίου (τιμή ανάμεσα σε 00:01 και 23:59) και επαληθεύστε με το πλήκτρο **OK**.

Επιλογή της λειτουργίας εκτύπωσης για την ειδοποίηση αποθήκευσης

▼ 944 - E-MAIL / SETTINGS / DEPOSIT NOTICE

- Διαλέξτε μια από τις επιλογές ειδοποίησης αποθήκευσης **ON**, **OFF**, **ALWAYS** ή **ON ERROR**.
- Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Καθορισμός μιας διεύθυνσης e-mail απάντησης

▼ 945 - E-MAIL / SETTINGS / REPLY ADDR.

- Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail απάντησης που θέλετε.
- Πατήστε **OK** για επιβεβαίωση.

Εκτύπωση των ρυθμίσεων Internet

▼ 946 - E-MAIL / SETTINGS / PRINT

Εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις Ίντερνετ.

Αυτές οι ρυθμίσεις μπορούν να εκτυπωθούν επίσης μαζί με όλες τις άλλες ρυθμίσεις της συσκευής σας (ανατρέξτε στην παράγραφο **Εκτύπωση του καταλόγου ρυθμίσεων**, στη σελίδα 42).

Ταξινόμηση αλληλογραφίας

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να επιλέξετε τη λειτουργία για όλα τα έγγραφα Internet που είναι αποθηκευμένα στο γραμματοκιβώτιό σας.

Έχετε τρεις επιλογές:

- Η **F@X ONLY**, σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε αίτημα μετάδοσης και να εκτυπώνετε e-mail στη συσκευή σας.
- Η **PC ONLY**, σας επιτρέπει να διατηρείτε τα e-mail στο γραμματοκιβώτιό σας ώστε να τα χρησιμοποιήσετε αργότερα με έναν υπολογιστή (χωρίς αίτημα μετάδοσης e-mail),
- Η **PC SHARE** σας επιτρέπει:
 - αν ο H/Y και το φαξ έχουν διαφορετικές διευθύνσεις, να μεταφέρετε όλα τα e-mail ή μόνο εκείνα με συνημμένα αρχεία σε έναν H/Y,
 - αν ο H/Y και το φαξ έχουν την ίδια διεύθυνση e-mail, να χρησιμοποιήσετε το φαξ ως εκτυπωτή για e-mail του H/Y.

▼ 96 - E-MAIL / SORT MESSAGES

Λειτουργία F@X Only

- Κάντε την επιλογή **F@X ONLY** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

Γίνεται αίτημα μετάδοσης και εκτύπωση όλων των e-mail.

Λειτουργία μόνο H/Y

- Κάντε την επιλογή **PC ONLY** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

Δε γίνεται ούτε αίτημα μετάδοσης ούτε εκτύπωση των e-mail και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν υπολογιστή.

Σε κάθε σύνδεση, εμφανίζεται στην οθόνη ο αριθμός των e-mail στο γραμματοκιβώτιό σας.

Λειτουργία κοινής χρήσης H/Y

- Κάντε την επιλογή **PC SHARE** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

Μπορείτε να επιλέξετε να μεταφέρετε τα e-mail σας σε έναν H/Y ή να χρησιμοποιήσετε το φαξ ως εκτυπωτή e-mail.

Για τη μεταφορά των e-mail σε έναν H/Y:

- Κάντε την επιλογή **WITH PC TRANS.** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.
- Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του υπολογιστή στον οποίο θέλετε να μεταφέρετε τα e-mail σας και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.
- Κάντε την επιλογή σας από τον παρακάτω πίνακα και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.

Μενού	Περιγραφή
SEND ALL MAILS	Γίνεται αποστολή όλων των e-mail στον H/Y.
UNUSABLE ATTACH.	Το φαξ κάνει αίτημα μετάδοσης και εκτυπώνει τα e-mail που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και μεταφέρει στο γραμματοκιβώτιο του H/Y τα e-mail που περιέχουν συνημμένα τα οποία δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει.

Για χρήση του φαξ ως εκτυπωτή e-mail:

- Κάντε την επιλογή **W/O PC TRANS.** και πατήστε το **OK** για επιβεβαίωση.
- Κάντε την επιλογή σας από τον παρακάτω πίνακα και επαληθεύστε με το **OK**.

Μενού	Περιγραφή
DELETE MAILS	Τα e-mail που έχουν ανοιχθεί και αναγνωστεί από το φαξ (χωρίς συνημμένα) διαγράφονται μετά την εκτύπωση του φαξ.
SAVE MAILS	Τα e-mail που έχουν ανοιχθεί και αναγνωστεί από το φαξ δε διαγράφονται.

Σε κάθε σύνδεση, εμφανίζεται στην οθόνη ο αριθμός των e-mail που υπάρχουν ακόμη στο γραμματοκιβώτιό σας.

Κλειδί μνήμης USB

Μπορείτε να συνδέσετε ένα κλειδί μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά της συσκευής. Θα αναλυθούν τα αρχεία που αποθηκεύονται σε μορφές TXT, TIFF, PDF (έκδοση 1.1 έως 1.4) και JPEG και θα έχετε την δυνατότητα να εκτελέσετε τις ακόλουθες ενέργειες:

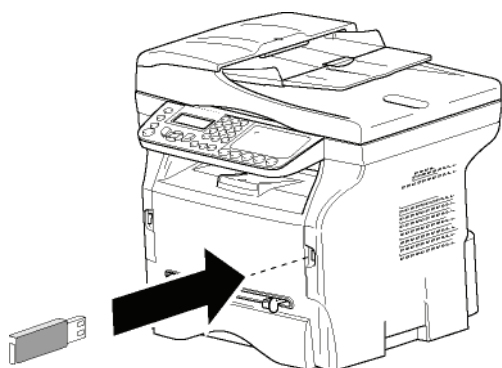
- να τυπώσετε τα αποθηκευμένα αρχεία που περιέχονται στο κλειδί μνήμης USB¹,
- να διαγράψετε τα αρχεία που περιέχονται στο κλειδί μνήμης USB,
- να αναλύσετε στο περιεχόμενο του εισηγμένου κλειδιού μνήμης USB,
- να ψηφιοποιήσετε ένα έγγραφο στο κλειδί μνήμης USB
- αρχειοθέτηση φαξ (ανατρέξτε στην ενότητα **Αναδρομολόγηση φαξ σε κλειδί μνήμης USB**, στη σελίδα 27).

Χρήση κλειδιού μνήμης USB



Σημαντικό

Προσοχή στον τρόπο εισαγωγής κατά την σύνδεση ενός κλειδιού μνήμης USB στην συσκευή. Μην αποσυνδέετε το κλειδί μνήμης USB όταν η συσκευή διαβάζει το περιεχόμενό της ή εκτελεί εγγραφή.



Εκτύπωση εγγράφων



Σημαντικό

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A5 (ή Statement).

Μπορείτε να τυπώσετε τα αποθηκευμένα αρχεία ή έναν κατάλογο των αρχείων που βρίσκονται στο κλειδί μνήμης USB.

Τυπώστε τον κατάλογο των αρχείων που είναι εγκατεστημένα στο κλειδί

Για να εκτυπώσετε τον κατάλογο των αρχείων που είναι εγκατεστημένα στο κλειδί:

1. Μπορεί ορισμένα αρχεία TIFF ή PDF στο κλειδί μνήμης USB να μην μπορούν να εκτυπωθούν λόγω περιορισμού μορφής ημερομηνίας.

▼ 01 - MEDIA / PRINT DOC. / LIST

1. Εισαγάγετε το κλειδί μνήμης USB στο μπροστινό μέρος της συσκευής προσέχοντας τον τρόπο εισαγωγής. Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **MEDIA ANALYSIS**.
2. Επιλέξτε **PRINT DOC.** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
3. Επιλέξτε **LIST** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
4. Ο κατάλογος παρουσιάζεται σε ένα πίνακα με τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - τα αναλυμένα αρχεία καταχωρούνται σε μία αυξητική σειρά 1 κατά 1,
 - την ονομασία των αρχείων με την προέκτασή τους,
 - την ημερομηνία της τελευταίας αποθήκευσης των αρχείων,
 - το μέγεθος των αρχείων σε Kbytes.

Εκτύπωση αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί

Για να εκτυπώσετε τα αρχεία στο κλειδί:

▼ 01 - MEDIA / PRINT DOC. / FILE

1. Εισαγάγετε το κλειδί μνήμης USB στο μπροστινό μέρος της συσκευής προσέχοντας τον τρόπο εισαγωγής. Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **MEDIA ANALYSIS**.
2. Επιλέξτε **PRINT DOC.** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
3. Επιλέξτε **FILE** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
4. Έχετε τρεις δυνατότητες για να εκτυπώσετε αρχεία.
 - **ALL**, για εκτύπωση όλων των αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB. Επιλέξτε **ALL** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**. Η εκτύπωση ξεκινά αυτόματα.
 - **SERIES**, για εκτύπωση μιας σειράς αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB. Επιλέξτε **SERIES** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη **FIRST FILE** και το πρώτο καταχωρημένο αρχείο εμφανίζεται στην οθόνη. Επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το πρώτο αρχείο της σειράς για εκτύπωση και επιβεβαιώστε με **OK**. Στην αριστερή πλευρά του αρχείου εμφανίζεται ένας αστερίσκος (*). Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **LAST FILE**. Επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το τελευταίο αρχείο της σειράς για εκτύπωση και επιβεβαιώστε με **OK**.

Πατήστε το κουμπί .

Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **COPIES NUMBER**, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων με το αριθμητικό πληκτρολόγιο και επιβεβαιώστε με **OK**.

Επιλέξτε την διαμόρφωση εκτύπωσης (για αρχεία JPEG): **A4**, **LETTER** (ανάλογα με το μοντέλο), ή **PHOTO** και επιβεβαιώστε με **OK**.
Επιλέξτε την διαμόρφωση εκτύπωσης: **THICK** ή **NORMAL** και επιβεβαιώστε με **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

- **SELECTION**, για εκτύπωση ενός ή αρκετών αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB.

Επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το αρχείο για εκτύπωση και επιβεβαιώστε με **OK**. Στην αριστερή πλευρά του αρχείου εμφανίζεται ένας αστερίσκος (*).

Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

Πατήστε το κουμπί .

Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **COPIES NUMBER**, εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων με το αριθμητικό πληκτρολόγιο και επιβεβαιώστε με **OK**.

Επιλέξτε την διαμόρφωση εκτύπωσης (για αρχεία JPEG): **A4**, **LETTER** (ανάλογα με το μοντέλο), ή **PHOTO** και επιβεβαιώστε με **OK**.
Επιλέξτε την διαμόρφωση εκτύπωσης: **THICK** ή **NORMAL** και επιβεβαιώστε με **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

κουμπί .

Διαγραφή αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί

Μπορείτε να διαγράψετε αρχεία που είναι εγκατεστημένα στο κλειδί μνήμης USB.

▼ 061 - MEDIA / DELETE / MANUAL

- 1 Εισαγάγετε το κλειδί μνήμης USB στο μπροστινό μέρος της συσκευής προσέχοντας τον τρόπο εισαγωγής.
Στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη **MEDIA ANALYSIS**.
- 2 Επιλέξτε **DELETE** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- 3 Επιλέξτε **MANUAL** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
- 4 Έχετε τρεις δυνατότητες για να διαγράψετε αρχεία.
 - **ALL**, για διαγραφή όλων των αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB.
Επιλέξτε **ALL** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
Επιστρέψτε στο προηγούμενο μενού.
 - **SERIES**, για διαγραφή μιας σειράς αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB.
Επιλέξτε **SERIES** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με το **OK**.
Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη **FIRST FILE** και το πρώτο καταχωρημένο αρχείο εμφανίζεται στην οθόνη. Επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το πρώτο αρχείο της σειράς για διαγραφή και

επιβεβαιώστε με **OK**. Στα αριστερά του αρχείου εμφανίζεται ένας αστερίσκος (*).

Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη **LAST FILE** επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το τελευταίο αρχείο από την σειρά για εκτύπωση και επιβεβαιώστε με **OK**. Στην αριστερή πλευρά του αρχείου εμφανίζεται ένας αστερίσκος (*).

Πατήστε το κουμπί .

Επιστρέψτε στο προηγούμενο μενού.

- **SELECTION**, για διαγραφή ενός ή αρκετών αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί μνήμης USB.

Επιλέξτε με το κουμπί ▼ ή ▲ το αρχείο για διαγραφή και επιβεβαιώστε με **OK**. Στην αριστερή πλευρά του αρχείου εμφανίζεται ένας αστερίσκος (*).

Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε αρχείο που θέλετε να διαγράψετε.

Πατήστε το κουμπί .

Επιστρέψτε στο προηγούμενο μενού.

- 5 Βγείτε απ' αυτό το μενού πατώντας το

κουμπί .

Ανάλυση περιεχομένου κλειδιού μνήμης USB

Μετά από μια περίοδο αδράνειας, η συσκευή θα επιστρέψει στο κυρίως μενού. Για να δείτε το κλειδί μνήμης USB ξανά συνεχίστε ως ακολούθως:

▼ 07 - MEDIA / MEDIA ANALYSIS

- 1 Πατήστε ▼, εισαγάγετε **07** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
- 2 Η ανάλυση κλειδιού μνήμης USB έχει ξεκινήσει.
- 3 Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε τα εντοπισμένα αρχεία που είναι εγκατεστημένα στο κλειδί μνήμης USB. Ανατρέξτε στα προηγούμενα κεφάλαια.

Αποθήκευση ενός εγγράφου σε ένα κλειδί μνήμης USB

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει να ψηφιοποιήσετε και να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο κατευθείαν στον φάκελο MFPrinter Laser Pro LL2 4\SCAN σε ένα κλειδί μνήμης USB. Δημιουργείται ο φάκελος MFPrinter Laser Pro LL2 4\SCAN από την εφαρμογή.



Σημαντικό

Πριν την ψηφιοποίηση ενός εγγράφου, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί μνήμης USB έχει επαρκή χώρο δίσκου. Αν όχι, μπορείτε να διαγράψετε τα αρχεία με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στην ενότητα **Διαγραφή αρχείων εγκατεστημένων στο κλειδί, στη σελίδα 64**.

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο προς αντιγραφή με την όψη προς τα κάτω επάνω στο γυαλί.

- 2 Εισαγάγετε το κλειδί μνήμης USB στο μπροστινό μέρος της συσκευής προσέχοντας τον τρόπο εισαγωγής.
Η ανάλυση κλειδιού μνήμης USB έχει ξεκινήσει. Όταν η ανάλυση τελειώσει, εμφανίζεται το μενού **MEDIA**.
- 3 Επιλέξτε **SCAN TO** με το κουμπί ▼ ή ▲ και στη συνέχεια επιβεβαιώστε με το κουμπί **OK**.

Το αρχικό κουμπί  ξεκινά αυτόματα με τη σάρωση και στέλνει ένα αρχείο στην υποστήριξη με τις παραμέτρους που έχουν οριστεί στη μορφή ανάλυσης.

Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση σ' αυτήν την λειτουργία με δύο άλλους τρόπους:

Σημαντικό

- πατώντας το κουμπί  της συσκευής και στη συνέχεια επιλέγοντας **SCAN-TO-MEDIA**.
- πατώντας το κουμπί ▼ από την προφύλαξη οθόνης και στη συνέχεια πληκτρολογώντας 03 στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.

- 4 Επιλέξτε μεταξύ **B&W SCAN** ή **COLOUR SCAN** με το κουμπί ▼ ή ▲ και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 5 Με το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο, δώστε ένα όνομα στο αρχείο σάρωσης (μέχρι 20 χαρακτήρες) και επιβεβαιώστε με **OK**.
- 6 Επιλέξτε τη μορφή σάρωσης μεταξύ **IMAGE** και **PDF**, και επιβεβαιώστε την εκκίνηση σάρωσης και καταγραφής του εγγράφου.
IMAGE σας επιτρέπει να έχετε το ίδιο είδος αρχείου ως μια φωτογραφία. **PDF** είναι μια μορφή για τη δημιουργία ψηφιακών εγγράφων.

Με τη μορφή **IMAGE** εάν έχετε επιλέξει:

- **BLACK&WHITE**, εικόνα θα αποθηκευτεί σε μορφή **TIFF**.
- **COLOUR**, εικόνα θα αποθηκευτεί σε μορφή **JPEG**.

Μπορείτε να επιλέξετε την ανάλυση της οθόνης η οποία θα ψηφιοποιηθεί με το κλειδί μνήμης USB, η προεπιλεγμένη ανάλυση ήταν **AUTO**.

Πατήστε το κουμπί  αρκετές φορές και επιλέξτε την ανάλυση που απαιτείτε:

Σημαντικό

- Σάρωση σε **BLACK&WHITE**:
 -  εικονίδιο: ανάλυση κειμένου.
 -  εικονίδιο: ανάλυση φωτογραφίας.
 - χωρίς εικονίδιο: αυτόματη ανάλυση.
- Σάρωση σε **COLOUR**:
 -  εικονίδιο: ανάλυση κειμένου.
 - χωρίς εικονίδιο: αυτόματη ανάλυση.

Χαρακτηριστικά Η/Υ

Εισαγωγή

Το λογισμικό Companion Suite Pro επιτρέπει τη σύνδεση ενός υπολογιστή με μια συμβατική πολυλειτουργική συσκευή.

Από τον Η/Υ, μπορείτε:

- να διαχειριστείτε την πολυλειτουργική συσκευή ρυθμίζοντάς την σύμφωνα με τις ανάγκες σας,
- να εκτυπώσετε τα έγγραφά σας στην πολυλειτουργική συσκευή από τις συνήθεις εφαρμογές,
- να σαρώσετε, έγχρωμα, γκριζα ή ασπρόμαυρα έγγραφα και να τα επεξεργαστείτε στον Η/Υ σας, ή να τα μετατρέψετε σε κείμενο χρησιμοποιώντας λογισμικό αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR).

Απαιτήσεις διαμόρφωσης

Οι ελάχιστες απαιτήσεις διαμόρφωσης για υπολογιστή είναι:

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα:

- Windows 2000 με τουλάχιστον Service Pack 4,
- Windows XP x86 (Home και Pro) με τουλάχιστον Service Pack 1,
- Windows 2003 server για πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης μόνο,
- Windows Vista.

Επεξεργαστής:

- 800 MHz για Windows 2000,
- 1 GHz για Windows XP x86 (Home και Pro),
- 1 GHz για Windows Vista.

Μία μονάδα CD-ROM

Μία ελεύθερη θύρα USB ή LAN

Διαθέσιμο χώρο δίσκου για εγκατάσταση 600 Mbyte:

- τουλάχιστον 128 Mbyte για Windows 2000,
- τουλάχιστον 192 Mbyte για Windows XP x86 (Home και Pro),
- 1 GByte για Windows Vista.

Εγκατάσταση

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις ακόλουθες διαδικασίες εγκατάστασης:

- πλήρης εγκατάσταση του λογισμικού Companion Suite Pro,
- εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης χρησιμοποιώντας μόνο το λογισμικό Companion Suite Pro,
- μη αυτόματη εγκατάσταση μόνο των προγραμμάτων οδήγησης.

Εγκατάσταση του πλήρους πακέτου λογισμικού

Ανοίξτε τον υπολογιστή. Ανοίξτε μια περίοδο λειτουργίας λογαριασμού με δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Ανοίξτε τη μονάδα δίσκου CD-ROM, βάλτε μέσα το CD-ROM εγκατάστασης και κλείστε τη μονάδα.
- 2 Θα εκτελεστεί αυτόματα μια διαδικασία εγκατάστασης (Αυτόματη εκτέλεση). Εάν δεν εκτελεστεί, κάντε διπλό κλικ στο setup.exe στο ριζικό κατάλογο του CD-ROM.
- 3 Θα εμφανιστεί μια οθόνη με τίτλο **COMPANION SUITE PRO LL2**. Αυτή η οθόνη επιτρέπει την εγκατάσταση και την κατάργηση της εγκατάστασης του λογισμικού, την πρόσβαση στα προγράμματα οδήγησης του προϊόντος ή την περιήγηση στα περιεχόμενα του CD-ROM.
- 4 Τοποθετήστε τον κέρσορα στο **INSTALL PRODUCTS** και επιβεβαιώστε με το αριστερό κλικ του ποντικιού.



- 5 Εμφανίζεται η οθόνη Products Installation. Τοποθετήστε τον κέρσορα στο **ALL PRODUCTS** και επιβεβαιώστε με το αριστερό κλικ του ποντικιού.



Σημείωση

Η πλήρης εγκατάσταση αντιγράφει στον σκληρό δίσκο το λογισμικό που απαιτείται για την καλή εκτέλεση του kit Companion Suite Pro, το οποίο είναι:

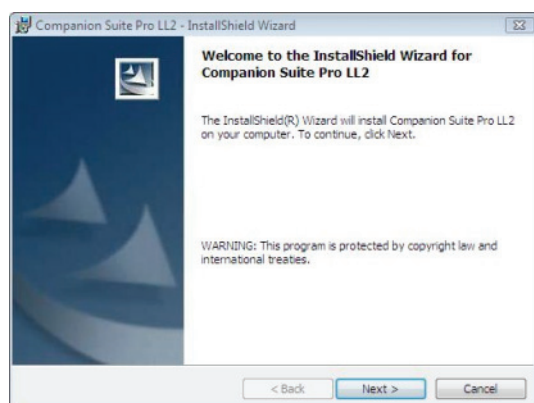
- Companion Suite Pro (διαχείριση συσκευής, προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, σαρωτή, ...),
- Adobe Acrobat Reader,
- PaperPort.

Ενδέχεται να έχετε ήδη στην κατοχή σας μία έκδοση του λογισμικού διαθέσιμου στο CD-ROM εγκατάστασης.

Σ' αυτήν την περίπτωση χρησιμοποιήστε την εγκατάσταση **CUSTOMIZED**, επιλέξτε το λογισμικό που θέλετε να εγκαταστήσετε στον σκληρό δίσκο και επιβεβαιώστε την επιλογή.



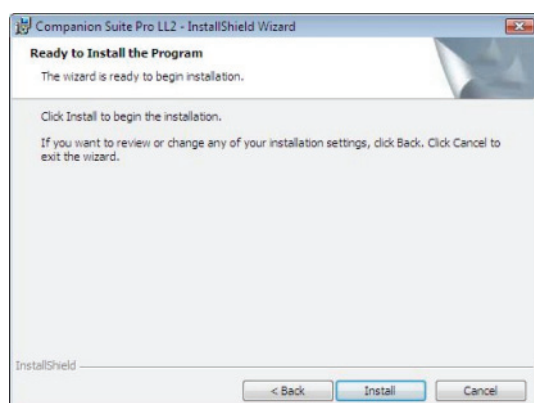
- 6 Θα εμφανιστεί η οθόνη καλωσορίσματος. Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT** για να ξεκινήσετε την εγκατάσταση του kit Companion Suite Pro στον Η/Υ.



- 7 Για να συνεχίσετε την εγκατάσταση, πρέπει να αποδεχτείτε την προτεινόμενη συμφωνία αδείας.



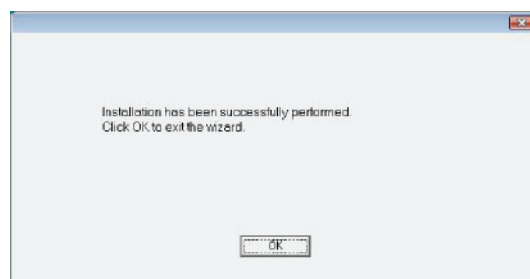
- 8 Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT**.
9 Η τελική εγκατάσταση είναι έτοιμη να εκτελεσθεί. Κάντε κλικ στο κουμπί **INSTALL**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη για να δείξει την πρόοδο της εγκατάστασης.



- 10 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.



Το kit Companion Suite Pro έχει εγκατασταθεί με επιτυχία στον Η/Υ.

Αν έχετε εγκατεστημένο τείχος προστασίας, θα ερωτηθείτε αν θέλετε να επιτρέψετε στην εφαρμογή MFSServices να αποκτήσει πρόσβαση στο δίκτυο. Κάντε κλικ στο Yes ή Authorize (ανάλογα με το τείχος προστασίας σας) για να επιτρέψετε στο MFSServices.exe να αποκτήσει πρόσβαση στο δίκτυο.

! Σημαντικό

Ορισμένα τείχη προστασίας απαιτούν επίσης παραμετροποίηση των θυρών. Ελέγξτε πως είναι ανοικτές οι θύρες `upd 137` και `tcp 26`.

Σημείωση: Τα Windows XP με Service Pack 2 και νεότερα και τα Windows Vista έχουν εγκαταστημένο από προεπιλογή ένα τείχος προστασίας.

Τώρα μπορείτε να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή.

Για να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή στον Η/Υ μέσω USB, ανατρέξτε στην παράγραφο **Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί μέσω USB**, στη σελίδα 71.

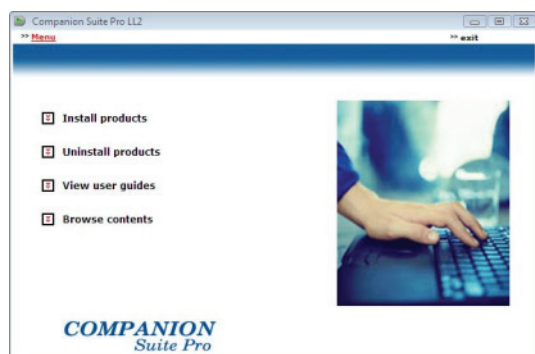
Για να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή στον Η/Υ μέσω τοπικού δικτύου (LAN/WLAN), ανατρέξτε στην παράγραφο **Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί στο δίκτυο**, στη σελίδα 72.

Μπορείτε να ξεκινήσετε το λογισμικό διαχείρισης της πολυλειτουργικής συσκευής από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - DIRECTOR** ή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του **COMPANION - DIRECTOR** που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας.

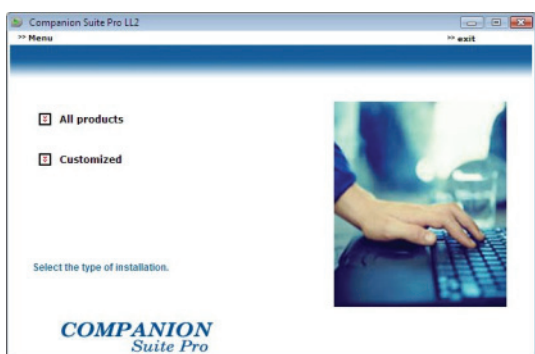
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης χρησιμοποιώντας το λογισμικό Companion Suite Pro

Ανοίξτε τον υπολογιστή. Ανοίξτε μια περίοδο λειτουργίας λογαριασμού με δικαιώματα διαχειριστή.

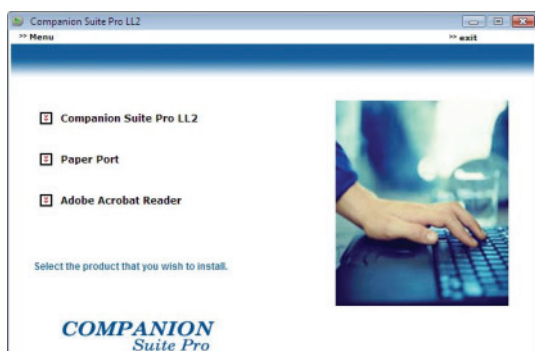
- 1 Ανοίξτε τη μονάδα δίσκου CD-ROM, βάλτε μέσα το CD-ROM εγκατάστασης και κλείστε τη μονάδα.
- 2 Θα εκτελεστεί αυτόματα μια διαδικασία εγκατάστασης (Αυτόματη εκτέλεση). Εάν δεν εκτελεστεί, κάντε διπλό κλικ στο setup.exe στο ριζικό κατάλογο του CD-ROM.
- 3 Θα εμφανιστεί μια οθόνη με τίτλο **COMPANION SUITE PRO LL2**. Αυτή η οθόνη επιτρέπει την εγκατάσταση και την κατάργηση της εγκατάστασης του λογισμικού, την πρόσβαση στα προγράμματα οδήγησης του προϊόντος ή την περιήγηση στα περιεχόμενα του CD-ROM.
- 4 Τοποθετήστε τον κέρσorra στο **INSTALL PRODUCTS** και επιβεβαιώστε με το αριστερό κλικ του ποντικιού.



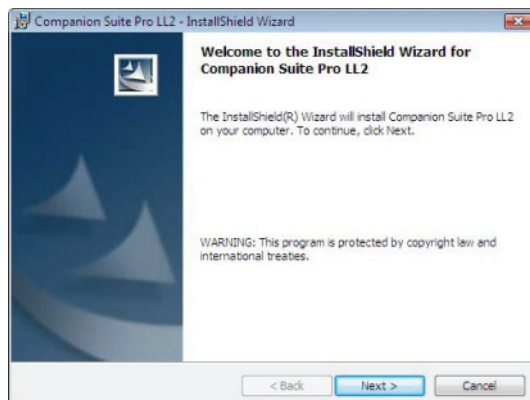
- 5 Εμφανίζεται η οθόνη Products Installation. Τοποθετήστε τον κέρσorra στο **CUSTOMIZED** και επιβεβαιώστε με το αριστερό κλικ του ποντικιού.



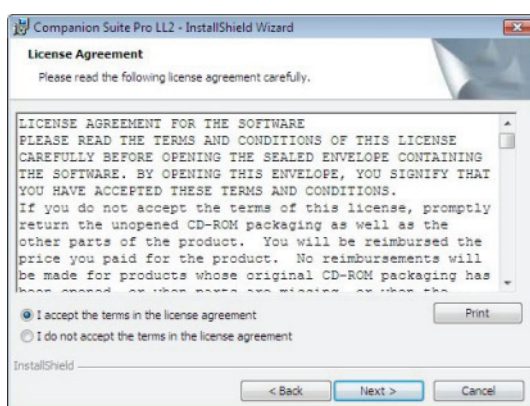
- 6 Τοποθετήστε τον κέρσorra στο **COMPANION SUITE PRO LL2** και επιβεβαιώστε με το αριστερό κλικ του ποντικιού.



- 7 Θα εμφανιστεί η οθόνη καλωσορίσματος. Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT** για να ξεκινήσετε την εγκατάσταση του kit Companion Suite Pro στον H/Y.

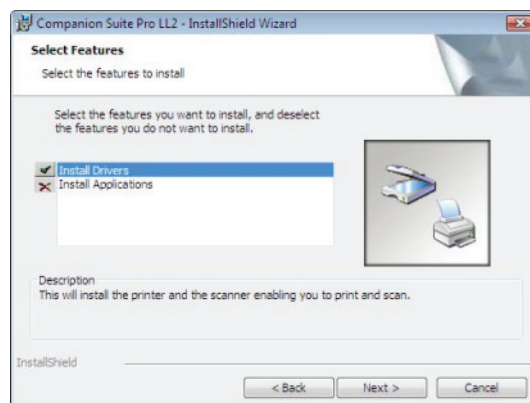


- 8 Για να συνεχίσετε την εγκατάσταση, πρέπει να αποδεχτείτε την προτεινόμενη συμφωνία αδειάς.

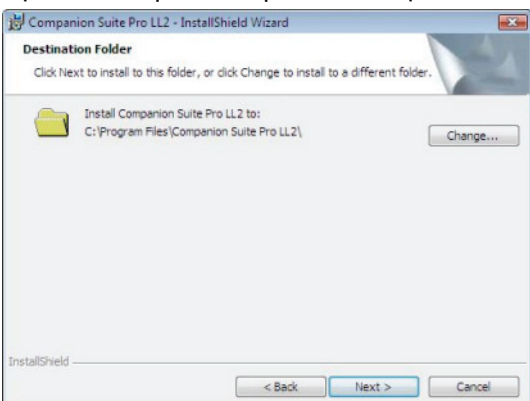


- 9 Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT**.

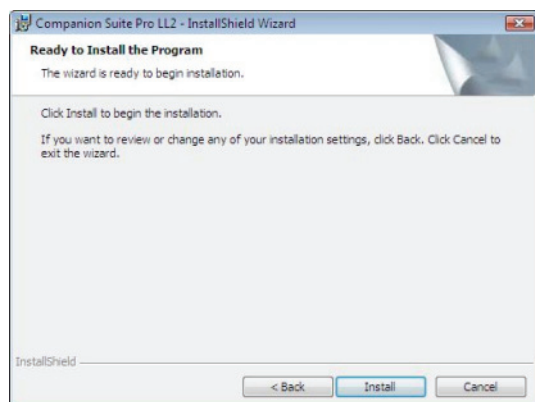
- 10 Επιλέξτε **INSTALL DRIVERS** στη λίστα και πατήστε στο κουμπί **NEXT**.



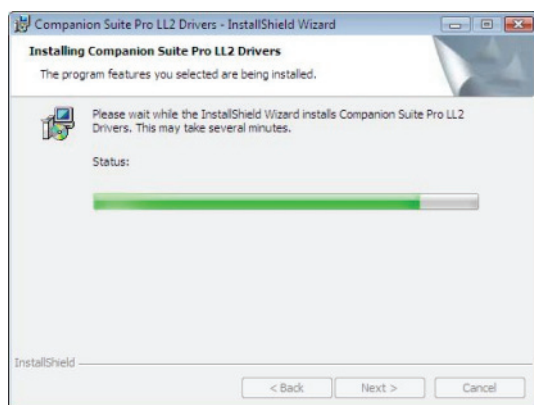
- 11 Επιλέξτε το φάκελο προορισμού για την εγκατάσταση και πατήστε στο κουμπί **NEXT**.



- 12 Η τελική εγκατάσταση είναι έτοιμη να εκτελεσθεί. Κάντε κλικ στο κουμπί **INSTALL**.



- 13 Μια οθόνη σας ενημερώνει για την πρόοδο της εγκατάστασης.



- 14 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.



Το λογισμικό Companion Suite Pro έχει εγκατασταθεί στον Η/Υ.

Τώρα μπορείτε να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή.

Για να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή στον Η/Υ μέσω USB, ανατρέξτε στην παράγραφο **Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί μέσω USB**, στη σελίδα 71.

Για να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή στον Η/Υ μέσω τοπικού δικτύου (LAN/WLAN), ανατρέξτε στην παράγραφο **Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί στο δίκτυο**, στη σελίδα 72.

Μη αυτόματη εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης

Μπορείτε να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης του εκτυπωτή και του σαρωτή με μη αυτόματο τρόπο χωρίς την εκτέλεση λογισμικού εγκατάστασης.



Σημείωση

Αυτό το πρόγραμμα εγκατάστασης είναι μόνο για Windows 2000, XP και Vista.

Προγράμματα οδήγησης USB εκτυπωτή και σαρωτή

Συνιστάται πρώτα η εγκατάσταση του λογισμικού Companion Suite Pro και έπειτα η σύνδεση του καλωδίου USB στη συσκευή (ανατρέξτε στο **Εγκατάσταση του πλήρους πακέτου λογισμικού**, στη σελίδα 66).

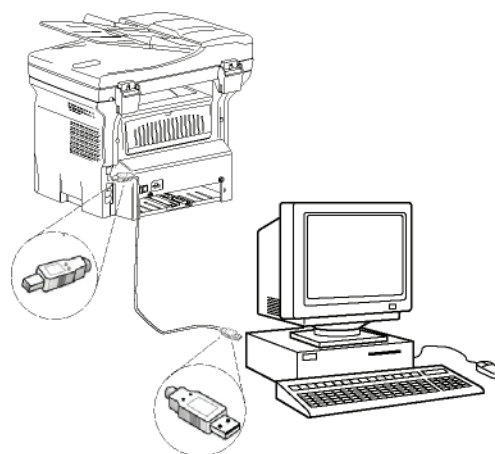


Σημαντικό

Εάν συνδέσετε το καλώδιο USB πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό Companion Suite Pro, το σύστημα αναγνώρισης (plug & play) αναγνωρίζει αυτόματα ότι έχει προστεθεί νέο υλικό.

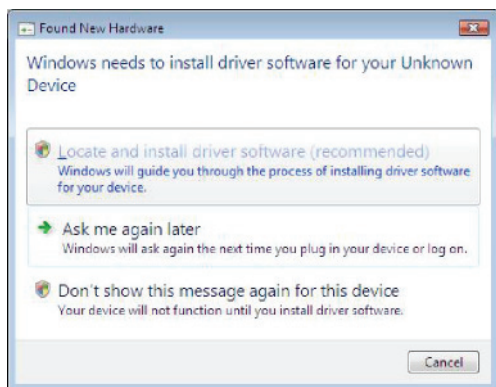
Όταν ακολουθείτε αυτή τη διαδικασία, ενεργοποιούνται μόνο οι λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης.

- 1 Εντοπίστε τα βύσματα των καλωδίων USB και συνδέστε τα όπως φαίνεται παρακάτω στην εικόνα.

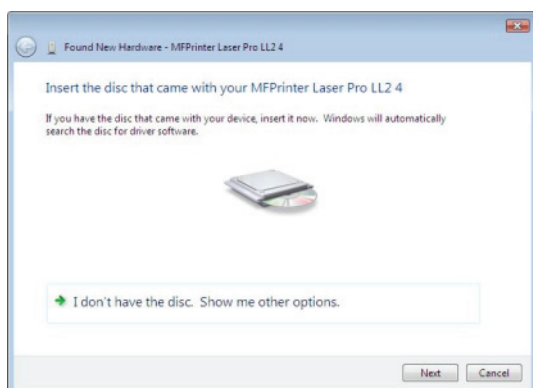


- 2 Θέσατε σε λειτουργία την πολυλειτουργική συσκευή.
Ο Η/Υ εντοπίζει τη συσκευή

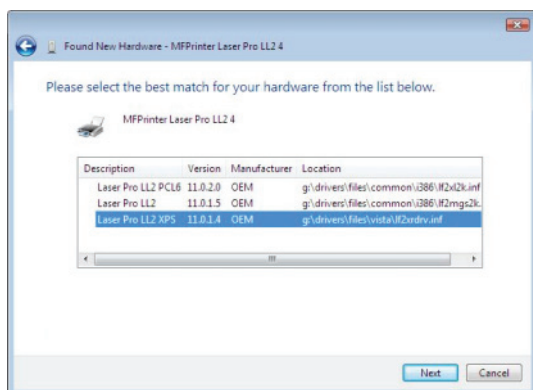
3 Κάντε κλικ στο **LOCATE AND INSTALL DRIVER SOFTWARE (RECOMMENDED)**.



Θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα.



- 4 Ανοίξτε τη μονάδα δίσκου CD-ROM, βάλτε μέσα το CD-ROM εγκατάστασης και κλείστε τη μονάδα. Γίνεται αυτόματος εντοπισμός των προγραμμάτων οδήγησης.
- 5 Επιλέξτε **LASER PRO LL2 PCL6** στη λίστα και πατήστε στο κουμπί **NEXT**.



- 6 Ένα παράθυρο σας πληροφορεί ότι τα προγράμματα οδήγησης έχουν εγκατασταθεί. Κάντε κλικ στο κουμπί **CLOSE**.

Μπορείτε τώρα να χρησιμοποιήσετε την πολυλειτουργική συσκευή για να εκτυπώσετε ή να σαρώσετε έγγραφα.

Προγράμματα οδήγησης LAN εκτυπωτή και σαρωτή

Είναι δυνατή η προσθήκη εκτυπωτών LAN χωρίς την εγκατάσταση του λογισμικού Companion Suite Pro.

Από το παράθυρο Printers (**START > CONTROL PANEL > PRINTERS AND FAXES** ή **START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > PRINTERS**, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα), επιλέξτε το "Add Printer" και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Όταν σας ζητηθούν τα προγράμματα οδήγησης, εισάγετε το CD εγκατάστασης. Γίνεται αυτόματος εντοπισμός των προγραμμάτων οδήγησης.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή PostScript

Αν θέλετε να εγκαταστήσετε προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή Postscript για την πολυλειτουργική συσκευή σας, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

- 1 Συνδεθείτε στην τοποθεσία web της Adobe (<http://www.adobe.com/support/downloads/product.jsp?product=44&platform=Windows>) και κάντε λήψη του γενικού προγράμματος εγκατάστασης προγραμμάτων οδήγησης.
- 2 Εκτελέστε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης στον υπολογιστή σας και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.
- 3 Όταν σας ζητηθεί το αρχείο PPD, τοποθετήστε το τα προγράμματα οδήγησης, τοποθετήστε το CD εγκατάστασης του Companion Suite Pro. Το αρχείο PPD βρίσκεται στο φάκελο Drivers\PPD.

Ο εκτυπωτής PostScript αναγνωρίζεται από προεπιλογή ως **LASER PRO LL2 PS** αν συνδεθεί στον Η/Υ μέσω USB ή ως **LASER PRO LL2 PS NETWORK** αν συνδεθεί σε ένα δίκτυο Ethernet ή ένα ασύρματο δίκτυο.

Επίβλεψη πολυλειτουργικού τερματικού

Επίβλεψη πολυλειτουργικού τερματικού Το λογισμικό που έχετε εγκαταστήσει περιέχει δύο εφαρμογές διαχείρισης πολυλειτουργικής συσκευής, **COMPANION DIRECTOR** και **COMPANION MONITOR**, οι οποίες επιτρέπουν:

- τον έλεγχο του εάν η πολυλειτουργική συσκευή είναι συνδεδεμένη στον Η/Υ,
- την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της πολυλειτουργικής συσκευής,
- την παρακολούθηση των αναλώσιμων της πολυλειτουργικής μηχανής από τον Η/Υ.
- την ταχεία πρόσβαση των εφαρμογών επεξεργασίας γραφικών.

Για να διαχειριστείτε την πολυλειτουργική συσκευή, εκτελέστε την εφαρμογή MF Director κάνοντας κλικ στην εικόνα που είναι τοποθετημένη στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALL PROGRAMS > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - DIRECTOR**.

Έλεγχος της σύνδεσης μεταξύ του Η/Υ και της πολυλειτουργικής συσκευής

Για να ελέγξετε εάν η σύνδεση μεταξύ των συσκευών είναι καλή, ανοίξτε το λογισμικό **COMPANION MONITOR** από την εικόνα που είναι τοποθετημένη στην επιφάνεια εργασίας και ελέγξτε ότι εμφανίζονται στην πολυλειτουργική συσκευή οι ίδιες πληροφορίες (για παράδειγμα η ημερομηνία).

Companion Director

Αυτή η γραφική διεπαφή επιτρέπει την εκτέλεση των βοηθητικών προγραμμάτων και του λογισμικού για διαχείριση της πολυλειτουργικής συσκευής.

Γραφική παρουσίαση

Εκτελέστε την εφαρμογή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του **COMPANION - DIRECTOR** που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE PRO > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - DIRECTOR**.



Ενεργοποίηση βοηθητικών προγραμμάτων και εφαρμογών

Η γραφική διεπαφή Companion Suite Pro επιτρέπει την εκτέλεση των παρακάτω βοηθητικών προγραμμάτων και λογισμικού:

- τη λήψη **HELP** από την τρέχουσα τεκμηρίωση,
- την εκτέλεση του λογισμικού **PAPERPORT** (Doc Manager).

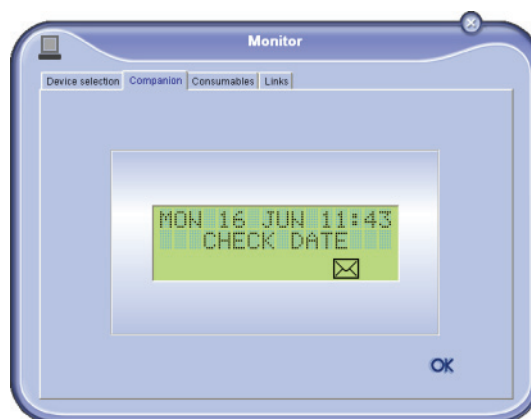
Για να εκτελέσετε ένα λογισμικό ή βοηθητικό πρόγραμμα που περιέχεται στο kit Companion Suite Pro, τοποθετήστε τον κέρσορα επάνω του και κάντε αριστερό κλικ με το ποντίκι.

Συνοδός οθόνη

Γραφική παρουσίαση

Εκτελέστε την εφαρμογή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του **COMPANION MONITOR** που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 >**

COMPANION - MONITOR.



Από αυτήν την οθόνη μπορείτε να παρακολουθείτε τις πληροφορίες ή να διαμορφώσετε την πολυλειτουργική συσκευή από τις καρτέλες:

- **ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ**: Εμφανίζει τη λίστα συσκευών που διαχειρίζεται ο Η/Υ.
- **COMPANION**: Εμφανίζει την οθόνη της πολυλειτουργικής συσκευής.
- **CONSUMABLES**: Εμφανίζει την κατάσταση αναλωσίμων.
- **LINKS**: Εμφανίζει συνδέσεις στις παραμέτρους της συσκευής και στον τηλεφωνικό σας κατάλογο.

Διαχείριση Συσκευών

Αυτή η καρτέλα εμφανίζει τη λίστα συσκευών που διαχειρίζεται ο Η/Υ.

Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί μέσω USB

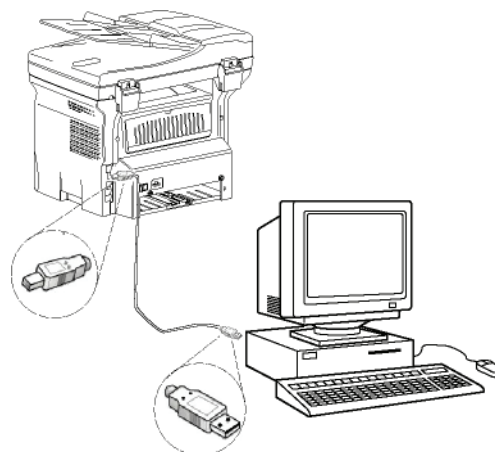
Βεβαιωθείτε ότι είναι απενεργοποιημένη η συσκευή σας. Η σύνδεση μεταξύ του Η/Υ και της συσκευής απαιτεί ένα θωρακισμένο καλώδιο USB 2.0 που να μην ξεπερνά τα 3 μέτρα σε μήκος.



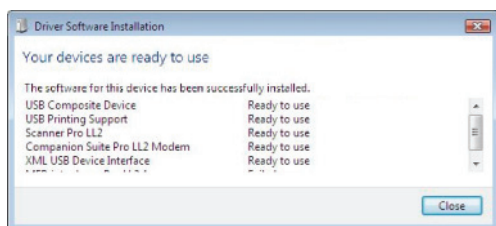
Σημαντικό

Θα εγκατασταθεί το λογισμικό **Companion Suite Pro** για την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας.

- 1 Εντοπίστε τα βύσματα των καλωδίων USB και συνδέστε τα όπως φαίνεται παρακάτω στην εικόνα.



- 2 Θέσατε σε λειτουργία την πολυλειτουργική συσκευή.
Ο Η/Υ εντοπίζει τη συσκευή και τα προγράμματα εγκαθίστανται αυτόματα.
- 3 Από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ένα μήνυμα δείχνει ότι τα προγράμματα οδήγησης έχουν εγκατασταθεί σωστά.



Μπορείτε τώρα να χρησιμοποιήσετε την πολυλειτουργική συσκευή για να εκτυπώσετε ή να σαρώσετε έγγραφα.

Προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί στο δίκτυο

Μπορείτε να συνδέσετε την πολυλειτουργική συσκευή σε ένα δίκτυο Ethernet ή σε ένα ασύρματο δίκτυο.



Σημαντικό

Θα εγκατασταθεί το λογισμικό *Companion Suite Pro* για την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας.

- 1 Εκτελέστε την εφαρμογή Companion Monitor κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALLPrograms > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - MONITOR**.
- 2 Κάντε κλικ σύμβολο συν ή στο κουμπί **ADD**.



- 3 Εμφανίζεται η λίστα των συσκευών που έχουν εντοπιστεί στο δίκτυο. Κάντε κλικ στο **REFRESH** για να ενημερώσετε τη λίστα.



Οι συσκευές που έχουν εντοπιστεί εμφανίζονται με τις παρακάτω πληροφορίες:

- 4 Όνομα NetBIOS (αναγνωριστικό υλικού) ή διεύθυνση IP (αναγνωριστικό της συσκευής στο δίκτυο).
- 5 Όνομα δικτύου (καθορισμένο από τον χρήστη). Για να καθορίσετε το όνομα μιας συσκευής στο τοπικό δίκτυο, ανατρέξτε στην παράγραφο **Δυνατότητες δικτύου**, στη σελίδα 51.

Μόνο οι συσκευές που υπάρχουν στο ίδιο τοπικό υποδίκτυο με τον Η/Υ εντοπίζονται και εμφανίζονται αυτόματα. Για την προσθήκη μιας συσκευής που βρίσκεται σε ένα άλλο υποδίκτυο, ανατρέξτε στην παράγραφο **Μη αυτόματη προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί στο δίκτυο**, στη σελίδα 73.

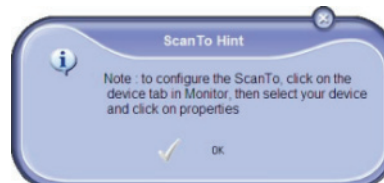


Σημαντικό

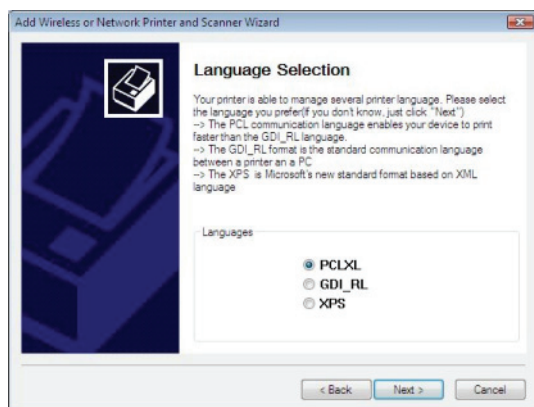
- 6 Επιλέξτε την πολυλειτουργική συσκευή σας και κάντε κλικ στο **OK**.
- 7 Εισάγετε ένα όνομα καταχώρησης για τον Η/Υ σας και κάντε κλικ στο **OK**. Η πολυλειτουργική συσκευή θα χρησιμοποιήσει αυτό το όνομα για τον προσδιορισμό του Η/Υ σας.



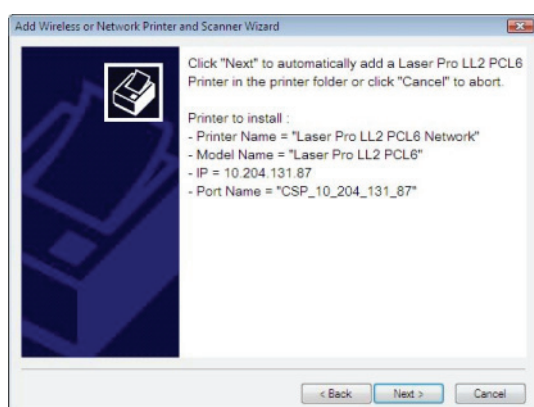
- 8 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.



- 9 Επιλέξτε τη γλώσσα εκτύπωσης που προτιμάτε για τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο **NEXT**.



- 10 Το επόμενο εμφανίζει τα διάφορα χαρακτηριστικά του εκτυπωτή που θα εγκατασταθεί. Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT**.

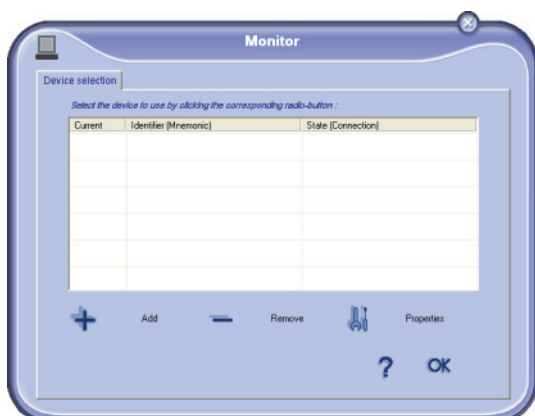


- 11 Εμφανίζεται το παράθυρο που δηλώνει πως η διαδικασία της εγκατάστασης ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Κάντε κλικ στο κουμπί **FINISH**.

Μη αυτόματη προσθήκη μιας συσκευής που έχει συνδεθεί στο δίκτυο

Αυτή η διαδικασία χρησιμοποιείται όταν ο Η/Υ σας και η συσκευή που θα προσθέσετε είναι εγκαταστημένα σε διαφορετικά υποδίκτυα.

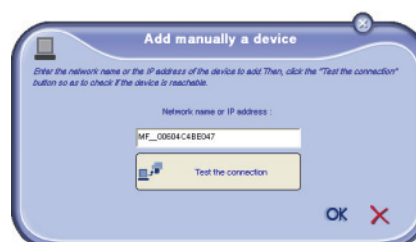
- 1 Εκτελέστε την εφαρμογή Companion Monitor κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALLPrograms > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - MONITOR**.
- 2 Κάντε κλικ σύμβολο συν ή στο κουμπί **ADD**.



- 3 Κάντε κλικ στο **ADD MANUALLY**.



- 4 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα NetBIOS της συσκευής που θέλετε να προσθέσετε. Μπορείτε να δοκιμάσετε τη σύνδεση ανάμεσα στον Η/Υ και στη συσκευή κάνοντας κλικ στο **TEST THE CONNECTION**.



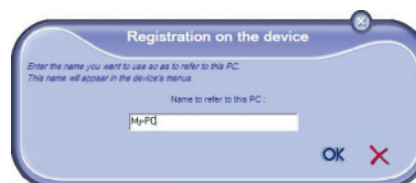
Η διεύθυνση IP μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη διαμόρφωση δικτύου της συσκευής. Συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε το όνομα NetBIOS στη θέση της.



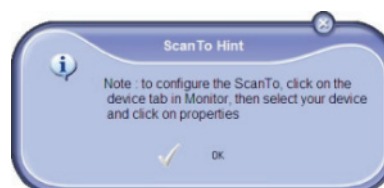
Σημαντικό

Αν η δοκιμή της σύνδεσης αποτύχει, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος με την αιτία της αποτυχίας. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες στην οθόνη για να λύσετε το πρόβλημα και, στη συνέχεια, δοκιμάστε ξανά τη σύνδεση.

- 5 Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ενημερώνει όταν έχει πραγματοποιηθεί η σύνδεση. Κάντε κλικ δύο φορές στο **OK**.
- 6 Εισάγετε ένα όνομα καταχώρησης για τον Η/Υ σας και κάντε κλικ στο **OK**. Η πολυλειτουργική συσκευή θα χρησιμοποιήσει αυτό το όνομα για τον προσδιορισμό του Η/Υ σας.



- 7 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

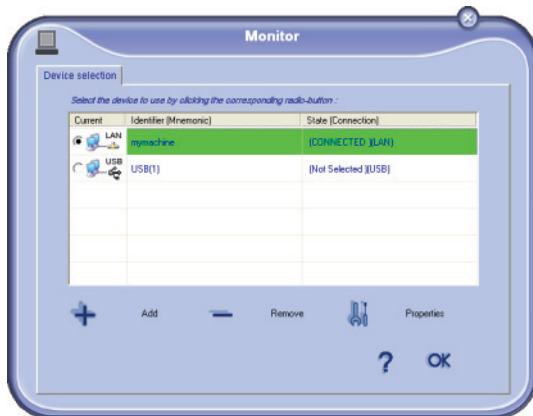


- 8 Επιλέξτε τη γλώσσα εκτύπωσης που προτιμάτε για τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο **NEXT**.

- 9 Το επόμενο εμφανίζει τα διάφορα χαρακτηριστικά του εκτυπωτή που θα εγκατασταθεί. Κάντε κλικ στο κουμπί **NEXT**.
- 10 Εμφανίζεται το παράθυρο που δηλώνει πως η διαδικασία της εγκατάστασης ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Κάντε κλικ στο κουμπί **FINISH**.

Επιλογή τρέχουσας συσκευής

Μόνο μία συσκευή τη φορά μπορεί να συνδεθεί στον Η/Υ. Η τρέχουσα συσκευή μπορεί να επιλεγεί κάνοντας κλικ στο κουμπί επιλογής που αντιστοιχεί στη συσκευή.



Σημειώστε πως δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν ταυτόχρονα οι συνδέσεις LAN και WLAN σε μια συσκευή.

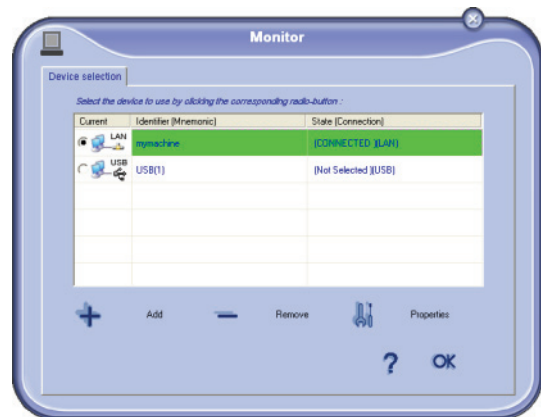
Κατάσταση της σύνδεσης

Η κατάσταση της σύνδεσης μεταξύ της τρέχουσας συσκευής και του Η/Υ φαίνεται με ένα χρώμα. Ο ακόλουθος πίνακας καθορίζει τις πιθανές καταστάσεις της σύνδεσης.

Χρώμα	Κατάσταση
Κίτρινο	Σύνδεση σε εξέλιξη.
Πράσινο	Η σύνδεση πραγματοποιήθηκε.
Κόκκινο	Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του Η/Υ με τη συσκευή. Ελέγξτε τη σύνδεση USB ή τη σύνδεση δικτύου.

Παράμετροι συσκευής

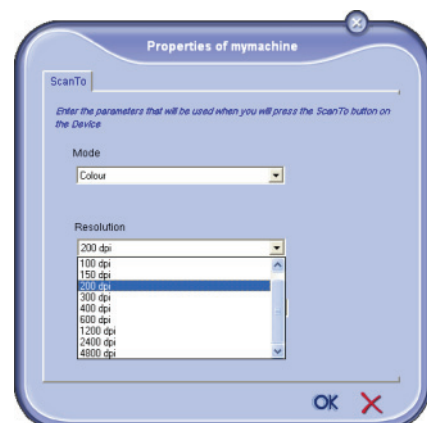
- 1 Επιλέξτε μια συσκευή κάνοντας κλικ στη γραμμή της στη λίστα και πατήστε **PROPERTIES** για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους σάρωσης για αυτή τη συσκευή όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **SCAN TO**.



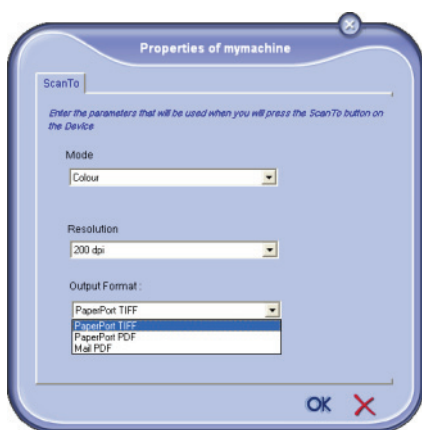
- 2 Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία **MODE** σάρωσης από το αναπτυσσόμενο μενού.



- 3 Επιλέξτε την επιθυμητή ανάλυση σάρωσης (**RESOLUTION**) από το αναπτυσσόμενο μενού.



- 4 Επιλέξτε την επιθυμητή μορφή εξόδου **OUTPUT** από το αναπτυσσόμενο μενού.

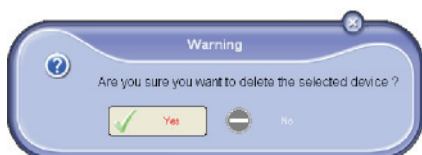


Επιλογή	Περιγραφή
PaperPort TIFF	Όταν πραγματοποιηθεί μια Σάρωση σε H/Y από τη συσκευή, το έγγραφο μετατρέπεται σε μορφή TIFF και αποθηκεύεται στον κατάλογο ScanTo.
PaperPort PDF	Όταν πραγματοποιηθεί μια Σάρωση σε H/Y από τη συσκευή, το έγγραφο μετατρέπεται σε μορφή PDF και αποθηκεύεται στον κατάλογο ScanTo. Για να κάνετε προβολή του PDF, κάντε δεξί κλικ στο αρχείο και επιλέξτε το "Open".
Mail PDF	Όταν πραγματοποιηθεί μια Σάρωση σε H/Y από τη συσκευή, εκτελείται η εφαρμογή e-mail σας και το έγγραφο που έχει αναλυθεί επισυνάπτεται ως συνημμένο σε ένα νέο μήνυμα. Σημαντικό: για να χρησιμοποιήσετε αυτή την επιλογή, θα πρέπει να έχετε κάνει τις ρυθμίσεις μιας εφαρμογής e-mail στον H/Y σας.

- 5 Κάντε κλικ στο **OK** για να επιβεβαιώσετε τις νέες παραμέτρους.

Κατάργηση συσκευής

- Επιλέξτε τη συσκευή από τη λίστα και πατήστε στο σήμα μείον ή στο κουμπί **REMOVE**.
- Για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση της συσκευής κάντε κλικ στο **Yes**: Για να ακυρώσετε την κατάργηση, κάντε κλικ στο **No**.



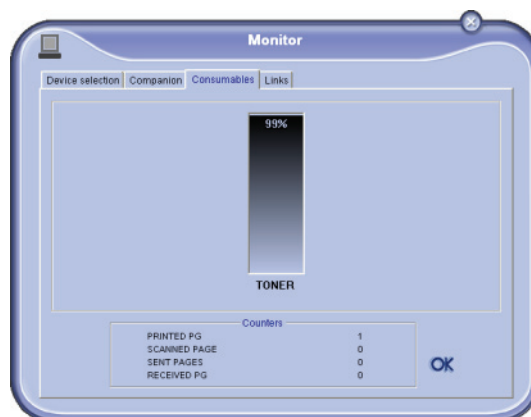
Η συσκευή δεν εμφανίζεται πλέον στη λίστα.

Μπορείτε επίσης να καταργήσετε την καταχώρηση ενός H/Y από την πολυλειτουργική συσκευή (ανατρέξτε στην παράγραφο **Κατάργηση καταχώρησης H/Y**, στη σελίδα 37).

Εμφάνιση κατάστασης αναλωσίμων

Οι ακόλουθες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες από την καρτέλα **CONSUMABLES** (Αναλώσιμα).

- τρέχουσα κατάσταση αναλωσίμων,
- αριθμός των σελίδων που εκτυπώθηκαν,
- αριθμός των σελίδων που σαρώθηκαν,
- αριθμός σελίδων που στάλθηκαν ή λήφθηκαν.



Συνδέσεις

Διαθέσιμες σύνδεσμοι για συνδεδεμένες συσκευές USB



Η καρτέλα **LINKS** σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση στις παραμέτρους της συσκευής και στον τηλεφωνικό κατάλογο.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις παραμέτρους της συσκευής, κάντε κλικ στο **PARAMETERS** (ανατρέξτε στην παράγραφο **Παράμετροι/Ρύθμιση**, στη σελίδα 33 για μια λεπτομερή περιγραφή των διαθέσιμων παραμέτρων).

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον τηλεφωνικό κατάλογο της συσκευής, κάντε κλικ στο **DIRECTORY**.

Διαθέσιμες σύνδεσμοι για συνδεδεμένες συσκευές δικτύου



Η καρτέλα **LINKS** σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορα βοηθητικά προγράμματα ρυθμίσεων από την ενσωματωμένη τοποθεσία web της συσκευής.

Η σύνδεση **PARAMETERS** ανοίγει την ξεχωριστή σελίδα παραμέτρων της συσκευής (ανατρέξτε στην παράγραφο **Παράμετροι/Ρύθμιση**, στη σελίδα 33 για μια λεπτομερή περιγραφή των διαθέσιμων παραμέτρων).

Η σύνδεση **STATUS** ανοίγει την ξεχωριστή σελίδα κατάστασης της συσκευής, επιτρέποντάς σας να δείτε την κατάσταση των δραστηριοτήτων της.

Η σύνδεση **DIRECTORY** ανοίγει την ξεχωριστή σελίδα του τηλεφωνικού καταλόγου της συσκευής, επιτρέποντάς σας να προβάλλετε και να διαχειριστείτε όλα τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή.

Λειτουργίες Companion Suite Pro

Ανάλυση εγγράφου

Η ανάλυση εγγράφου μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

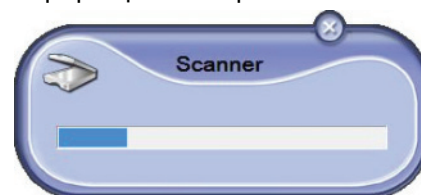
- είτε με τη λειτουργία **SCAN To** (εφαρμογή προσβάσιμη από το παράθυρο Companion Director ή από το κουμπί **SCAN** από τη συσκευή),
- είτε κατευθείαν από μια τυπική συμβατή εφαρμογή.

Ανάλυση με Σάρωση σε

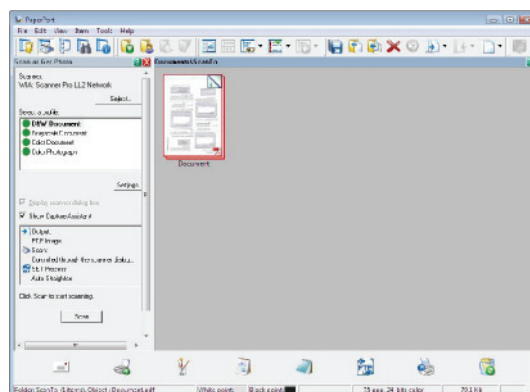
Εκτελέστε την εφαρμογή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του **COMPANION - DIRECTOR** που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας ή από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - DIRECTOR**.



- 1 Κάντε κλικ στη γραφική εικόνα **SCAN To** ή πατήστε το κουμπί **SCAN** στο μηχάνημα και επιλέξτε **SCAN-TO-PC**.
- 2 Μπορείτε να παρακολουθήσετε την συνεχιζόμενη ψηφιοποίηση σε μία οθόνη.



- 3 Στο τέλος της ψηφιοποίησης, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο PaperPort.

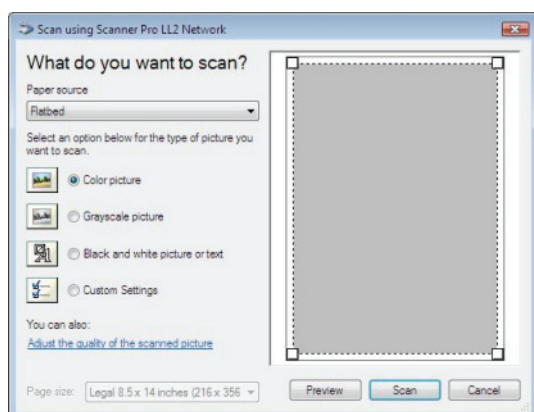


Σημείωση

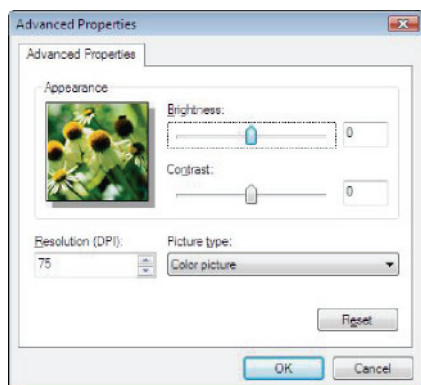
Εάν το λογισμικό PaperPort δεν έχει εγκατασταθεί στον σκληρό δίσκο, η σαρωμένη εικόνα θα εμφανιστεί στην επιφάνεια εργασίας σε μορφή TIFF.

Για να σαρώσετε ένα έντυπο από το PaperPort:

- 1 Κάντε κλικ στο **FILE > SCAN**.
- 2 Επιλέξτε τον σαρωτή ή τον τροφοδότη εγγράφων που θέλετε.



- 3 Προσαρμόστε τις προηγμένες ιδιότητες της ψηφιοποίησης κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗ ΕΙΚΟΝΑ ΠΟΥ ΣΑΡΗ ΘΗΚΕ**.
- 4 Ρυθμίστε τις παραμέτρους κάντε κλικ στο κουμπι **OK**.



- 5 Κάντε κλικ στο κουμπι **SCAN** για να παρακολουθήσετε την συνεχιζόμενη ψηφιοποίηση σε μία οθόνη.

Λογισμικό αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)

Η λειτουργία αναγνώρισης χαρακτήρων επιτρέπει την δημιουργία ενός χρησιμοποιήσιμου αρχείου δεδομένων για εφαρμογές επιφάνειας εργασίας από μία εκτύπωση εγγράφου ή από μια εικόνα.

Η αναγνώριση χαρακτήρων λειτουργεί μόνο για τυπωμένους χαρακτήρες, όπως είναι οι εκτυπώσεις ή το δακτυλογραφημένο κείμενο. Εντούτοις μπορείτε να ζητήσετε να κρατηθεί ανέπαφο ένα κομμάτι χειρόγραφου κειμένου (μια υπογραφή παραδείγματος χάριν) με τη σκιαγράφησή του.

Με δεδομένο το περιβάλλον της συσκευής και την αναγνώριση χαρακτήρων από την συσκευή, το OCR εκτελείται με σύρσιμο και απόθεση (drag & drop) ενός εγγράφου από την εικόνα PaperPort στο

Σημειωματάριο .



Σημείωση

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση αυτού του λογισμικού, ελέγξτε την ηλεκτρονική βοήθεια του προϊόντος.

Εκτύπωση

Έχετε τη δυνατότητα να τυπώσετε έγγραφα μέσω της σύνδεσης USB ή της σύνδεσης δικτύου (LAN/WLAN).

Κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του λογισμικού Companion Suite Pro, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή **LASER PRO LL2** θα εγκατασταθεί αυτόματα στον Η/Υ σας.

Εκτύπωση στην πολυλειτουργική συσκευή

Η εκτύπωση ενός εγγράφου στη πολυλειτουργική συσκευή από τον Η/Υ σας είναι σαν την εκτύπωση από τα Windows.

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή **PRINT** από το μενού **FILE** της τρέχουσας ανοιχτής εφαρμογής στην οθόνη σας.
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή **LASER PRO LL2**.

Εκτύπωση με την πολυλειτουργική συσκευή σε πλήρως αμφίδρομη λειτουργία

Το μηχάνημα προσφέρει τη δυνατότητα εκτύπωσης εγγράφου σε μη αυτόματη αμφίδρομη λειτουργία από τον Η/Υ σας.

Στη μη αυτόματη αμφίδρομη λειτουργία, η ποιότητα εκτύπωσης και η μεταφορά του χαρτιού δεν είναι εγγυημένες.

*- Αν παρουσιάστηκε κάποιο πρόβλημα στο χαρτί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης της πρώτης πλευράς, όπως τσαλάκωμα, τσάκισμα ή συρραφή μη χρησιμοποιείτε το χαρτί για μη αυτόματη αμφίδρομη λειτουργία.
- Όταν φορτώνετε χαρτί, ευθυγραμμίστε το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια.*

Για βέλτιστα αποτελέσματα, συνιστούμε τη χρήση χαρτιού 80 g/m² A4 ή 20 lbs/m² Letter.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο σε μη αυτόματη αμφίδρομη λειτουργία:

Η λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για προγράμματα οδήγησης PostScript. Η λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης είναι διαθέσιμη μόνο σε διαμόρφωση χαρτιού που διαχειρίζεται η κασέτα χαρτιού. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μη αυτόματη κασέτα χαρτιού για εκτύπωση σε αμφίδρομη λειτουργία.



Σημαντικό

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή **PRINT** από το μενού **FILE** της τρέχουσας ανοιχτής εφαρμογής στην

οθόνη σας.

- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή **LASER PRO LL2**.
- 3 Σημειώστε το πλαίσιο **Duplex** και επιλέξτε μεταξύ δύο λειτουργιών σύνδεσης:

Κατάσταση λειτουργίας σύνδεσης	Εκτύπωση
Μακριές πλευρές	
Κοντές πλευρές	

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 5 Το μηχάνημα εκτυπώνει τις μονές σελίδες (από τη μεγαλύτερη μονή σελίδα μέχρι τη σελίδα 1) και η οθόνη LCD εμφανίζει:

**** PRINTING ****
**** PC ****

- 6 Από τη στιγμή που έχουν εκτυπωθεί οι μονές σελίδες, η οθόνη LCD εμφανίζει το μήνυμα ****ΤΟΠ ΘΕΤΗΣΤΕ ΤΙ ΤΥΠ ΩΜΕΝΕ Π ΛΕΥΡΕ ΣΤΗΝ ΚΑΣΕΤΑ ΧΑΡΤΙΟΕ ΜΕ ΤΗΝ ΤΥΠ ΩΜΕΝΗ Π ΛΕΥΡΑ ΝΑ ΦΑΙΝΕΤΑΙ...:**

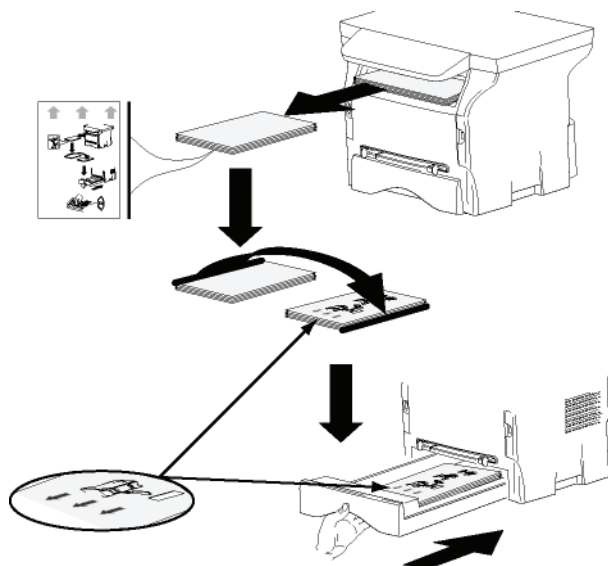
**** PUT THE PRIN**
... AND PRESS <OK>

! Σημαντικό

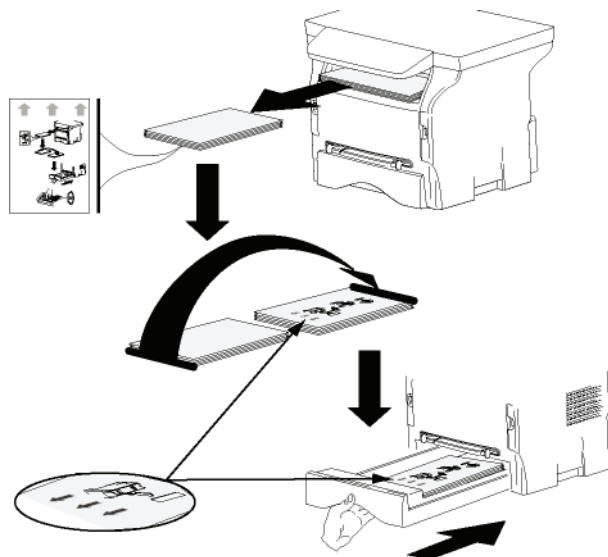
Ο Η/Υ δημιουργεί και εκτυπώνει μια σελίδα που εξηγεί πώς να ξαναφορτώσετε τα φύλλα για μια αμφίδρομη εκτύπωση. Διαβάστε αυτή τη σελίδα προσεκτικά και τοποθετήστε τη με τα άλλα φύλλα. Είναι πολύ σημαντικό να επανατοποθετήσετε το φύλλο με τις οδηγίες στην κασέτα χαρτιού για να συνεχιστεί κανονικά η εκτύπωση.

- 7 Τοποθετήστε τα φύλλα στην κασέτα χαρτιού όπως φαίνεται στη σελίδα των οδηγιών και παρακάτω. Οι ακόλουθες εικόνες περιγράφουν τις απαραίτητες διαδικασίες ανάλογα με τον επιλεγμένο τρόπο σύνδεσης:

- Μακριές πλευρές



- Κοντές πλευρές



- 8 Πατήστε το κουμπί **OK** στον πίνακα εντολών για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
- 9 Οι ζυγές σελίδες τυπώνονται στην άλλη πλευρά των φύλλων. Από τη στιγμή που έχουν εκτυπωθεί όλες οι σελίδες, βγάλτε το φύλλο με τις οδηγίες.

! Σημαντικό

Εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού ή σφάλμα διαμόρφωσης χαρτιού, η εργασία θα ακυρωθεί. Θα πρέπει να υποβάλετε ξανά την εργασία.

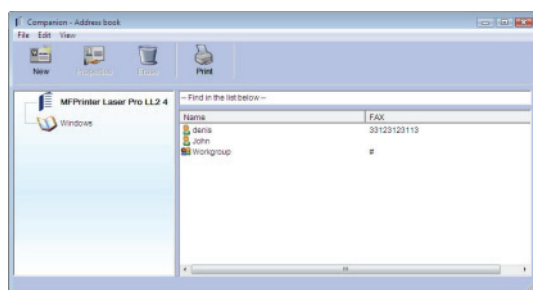
Τηλεφωνικός κατάλογος

Ο τηλεφωνικός κατάλογος σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τους αριθμούς των επαφών που καλείτε πιο συχνά. Ο σκοπός αυτής της λειτουργίας είναι να σας διευκολύνει όταν καλείτε τον αριθμό μιας επαφής, κατά την αποστολή φαξ ή SMS. Εάν θέλετε, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λίστα με τους αριθμούς που έχουν αποθηκευτεί στον τηλεφωνικό κατάλογο.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ομάδες επαφών από τον τηλεφωνικό κατάλογο. Μπορείτε να ομαδοποιήσετε όλες τις επαφές, όπως π.χ. τις επαφές μιας συγκεκριμένης εταιρείας ή υπηρεσίας κ.λπ. στις οποίες στέλνετε συχνά έγγραφα.

Προσθήκη επαφής στον τηλεφωνικό κατάλογο

- 1 Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **DIRECTORY** του παραθύρου **COMPANION DIRECTOR**. Θα εμφανιστεί στην οθόνη ο τηλεφωνικός κατάλογος.



- 2 Επιλέξτε τον τηλεφωνικό κατάλογο.
- 3 Κάντε κλικ στη επιλογή **NEW** (Δημιουργία) και επιλέξτε **CONTACT** (Επαφή) στο μενού. Θα εμφανιστεί το παράθυρο εισαγωγής για τα δεδομένα της επαφής.

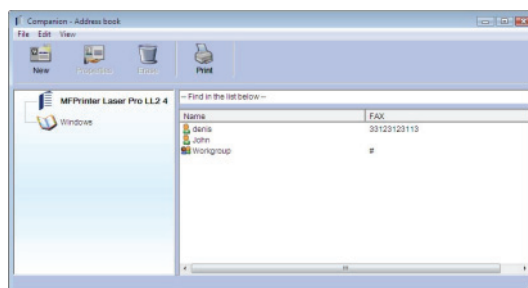


- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα επαφής καθώς και τον αριθμό φαξ ή κινητού, την ταχύτητα μετάδοσης του φαξ και το συνδεδεμένο πλήκτρο ταχείας κλήσης. Πατήστε στο **OK**.

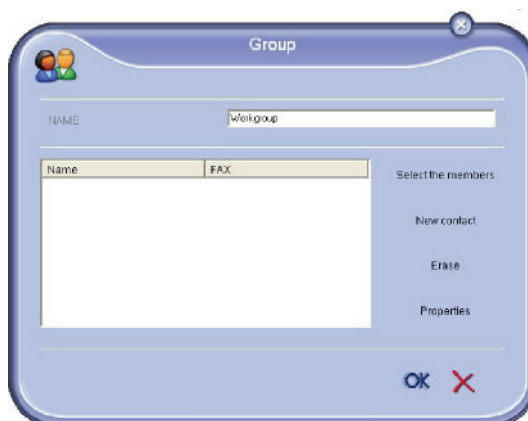
Η νέα επαφή θα προστεθεί στη λίστα.

Προσθήκη ομάδας στον τηλεφωνικό κατάλογο

- 1 Κάντε κλικ στον σύνδεσμο **DIRECTORY** του παραθύρου **COMPANION DIRECTOR**.



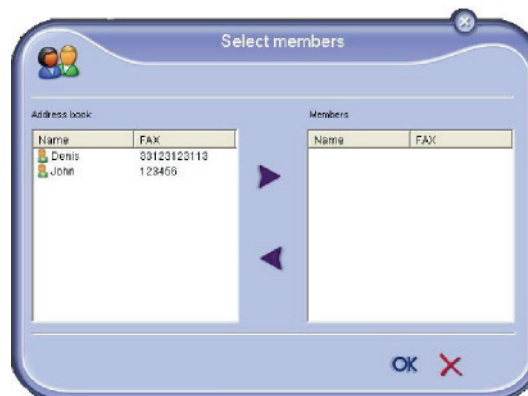
- 2 Επιλέξτε τον τηλεφωνικό κατάλογο.
- 3 Κάντε κλικ στο **NEW** (Δημιουργία) και επιλέξτε **GROUP** (Ομάδα) στο μενού που εμφανίζεται.



- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας. Η ομάδα μπορεί να αποτελείται από επαφές του τηλεφωνικού καταλόγου ή νέες επαφές.

1η περίπτωση: τα μέλη ομάδας προέρχονται από τον τηλεφωνικό κατάλογο. Κάντε κλικ στο **SELECT THE MEMBERS**.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο επιλογής.



Επιλέξτε μια επαφή ή μια ομάδα από το τμήμα του παραθύρου **ADDRESS BOOK**, κάντε κλικ στο ► (για να προσθέσετε μια επαφή στην ομάδα μπορείτε επίσης να κάνετε διπλό κλικ σε αυτήν). Πατήστε **OK**.

2η περίπτωση: προσθήκη νέων επαφών. Κάντε κλικ στην επιλογή **NEW** και μετά προσθέστε τα προσωπικά στοιχεία της νέας επαφής, όπως περιγράφεται στη διαδικασία για την προσθήκη

επαφής.

5 Όταν ολοκληρωθεί η ομάδα, κάντε κλικ στο **OK**.
Η νέα ομάδα έχει προστεθεί στη λίστα.

Διαχείριση τηλεφωνικού καταλόγου

Όταν εργάζεστε με τον κατάλογο, μπορείτε να κάνετε διάφορες ενέργειες:

- να εκτυπώσετε μια λίστα με τις επαφές στον τηλεφωνικό σας κατάλογο
- να διαγράψετε μια επαφή ή μια ομάδα από τον τηλεφωνικό σας κατάλογο
- να αναζητήσετε μια επαφή ή μια ομάδα επαφών στον τηλεφωνικό κατάλογο χρησιμοποιώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος
- να ελέγξετε το φύλλο δεδομένων μιας επαφής ή μιας ομάδας για την τροποποιήσετε

Τροποποίηση στοιχείων μιας επαφής

- 1 Επιλέξτε την επαφή τα δεδομένα της οποίας θέλετε να τροποποιήσετε, χρησιμοποιώντας το ποντίκι.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **PROPERTIES**.
- 3 Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στο παράθυρο **ADDRESS BOOK**.
- 4 Πατήστε **OK**.

Τροποποίηση ομάδας

- 1 Επιλέξτε την ομάδα στη λίστα του τηλεφωνικού καταλόγου.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **PROPERTIES**.
- 3 Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές.
- 4 Πατήστε **OK**.

Διαγραφή επαφής ή ομάδας από τον τηλεφωνικό κατάλογο

- 1 Επιλέξτε το όνομα της επαφής ή της ομάδας που θέλετε να διαγράψετε, χρησιμοποιώντας το ποντίκι.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **DELETE**.



Σημαντικό

Όταν διαγράφεται μια επαφή από τον κατάλογο, διαγράφεται αυτόματα από οποιαδήποτε ομάδα στην οποία περιλαμβάνεται.

Εκτύπωση τηλεφωνικού καταλόγου

- 1 Κάντε κλικ στην επιλογή **PRINT**.
Εκτυπώνεται η λίστα του τηλεφωνικού καταλόγου στο τερματικό (αν δεν επιλεγεί καμία επαφή).

Εισαγωγή ή εξαγωγή βιβλίου διευθύνσεων

Αποθήκευση / εξαγωγή τηλεφωνικού καταλόγου

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τον τηλεφωνικό σας κατάλογο σε ένα αρχείο μορφής EAB.

- 1 Επιλέξτε **EXPORT** στο μενού **FILE** του παραθύρου **ADDRESS BOOK**.
- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και τον κατάλογο προορισμού, και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **SAVE**.

Εισαγωγή βιβλίου διευθύνσεων

Η εισαγωγή ενός καταλόγου κάνει πιθανή την ανταλλαγή εγγραφών τηλεφωνικού καταλόγου μεταξύ δύο συσκευών χωρίς να χρειάζεται να εισάγετε τις επαφές μία προς μία χειροκίνητα. Οι κατάλογοι μπορούν να εισαχθούν από αρχεία σε μορφή EAB. Τα αρχεία EAB δημιουργούνται αυτόματα κατά την εξαγωγή.



Σημαντικό

Ολόκληρος ο κατάλογος θα αντικατασταθεί από τον κατάλογο που έχει εισαχθεί.

- 1 Επιλέξτε **IMPORT** στο μενού **FILE** του παραθύρου **ADDRESS BOOK**.
- 2 Επιλέξτε το αρχείο που θα εισάγετε, κάντε κλικ στην επιλογή **OPEN**.

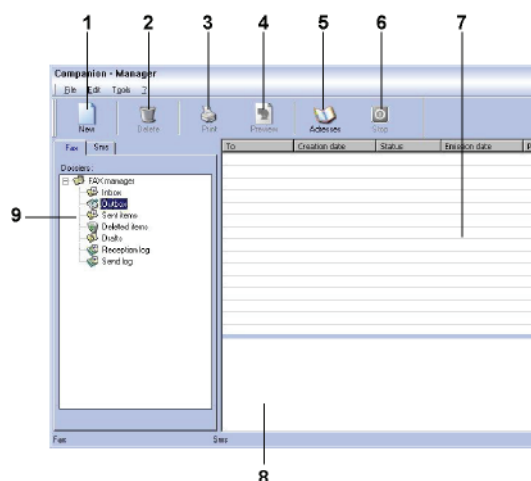
Επικοινωνίες φαξ

Η επικοινωνία με φαξ σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε τις εξής ενέργειες:

- να στείλετε έγγραφα με τη μορφή φαξ από έναν από τους σαρωτές της συσκευής σας, από τον σκληρό δίσκο ή από την οθόνη του Η/Υ,
- να λάβετε έγγραφα φαξ,
- να παρακολουθήσετε την επικοινωνία μέσω διάφορων υπηρεσιών: εισερχόμενα, εξερχόμενα, απεσταλμένα, αρχείο εξερχόμενων και εισερχόμενων.

Οι παράμετροι που είναι διαθέσιμες για να τροποποιήσετε τον τρόπο λειτουργίας της συσκευής σας σε σχέση με την επικοινωνία μέσω φαξ. Μπορείτε να τροποποιήσετε αυτές τις παραμέτρους για να ρυθμίσετε την επικοινωνία με φαξ σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Για αυτή τη διαδικασία, ανατρέξτε στην παράγραφο **Παράμετροι φαξ**, στη σελίδα 83.

Παρουσίαση παραθύρου φαξ

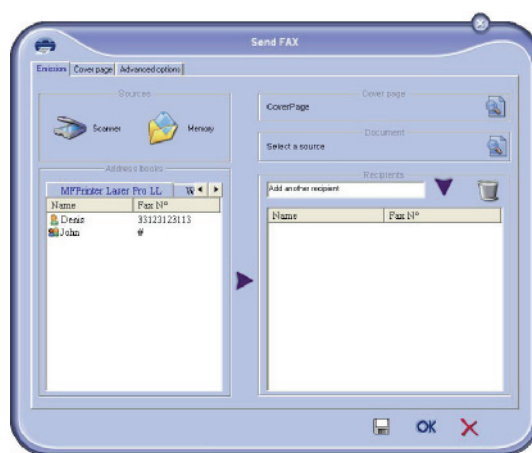


Στοιχείο	Ενέργεια
1	Δημιουργία νέου φαξ.
2	Διαγραφή φαξ με τη χρήση ενός από τους καταλόγους της διαχείρισης φαξ. Εκτός από τους καταλόγους SEND LOG και RECEPTION LOG για τους οποίους αυτή η εντολή διαγράφει ολόκληρο το αρχείο ιστορικού.
3	Εκτύπωση φαξ με τη χρήση ενός από τους καταλόγους του Fax Manager.
4	Εμφάνιση φαξ στο Viewer.
5	Πρόσβαση στον τηλεφωνικό κατάλογο
6	Διακοπή αποστολής φαξ (ενεργοποιημένο μόνο για τα εξερχόμενα).
7	Εμφάνιση όλων των φαξ στον επιλεγμένο κατάλογο του Fax Manager.
8	Προεπισκόπηση φαξ.
9	Κατάλογοι Fax Manager.

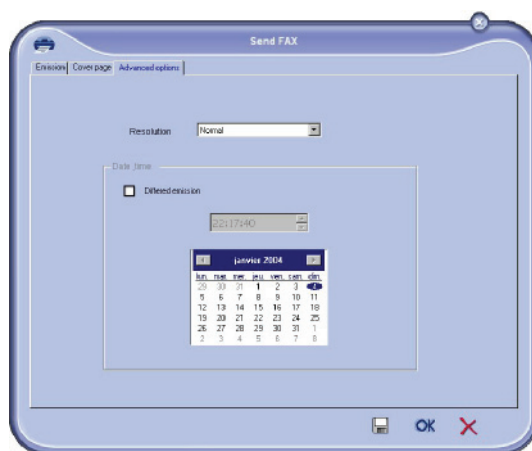
Αποστολή φαξ

Αποστολή φαξ από τον σκληρό δίσκο ή από τη συσκευή

- 1 Κάντε κλικ στο εικονίδιο  του παραθύρου COMPANION DIRECTOR.
- 2 Κάντε κλικ στο **NEW** και μετά στο **FAX**.



- 3 Στη ζώνη **SOURCES**, επιλέξτε **SCANNER** αν το έγγραφό σας είναι σε έντυπη μορφή ή **MEMORY** αν το έγγραφό σας είναι σε ηλεκτρονική μορφή στον σκληρό δίσκο (η μορφή του πρέπει να είναι TIFF ή FAX).
- 4 Για να στείλετε ένα φαξ σε μια επαφή, πληκτρολογήστε τον αριθμό της στο πεδίο **RECIPIENTS** και κάντε κλικ στο ▼ ή επιλέξτε μια επαφή (ή ομάδα) από τους καταλόγους στο πεδίο **ADDRESS BOOK** και κάντε κλικ στο κουμπί ►. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία όσες φορές χρειαστεί (χρησιμοποιήστε το κουμπί  για να διαγράψετε μια επαφή από τη λίστα επαφών).
- 5 Αν απαιτείται, προσαρμόστε τις προηγμένες επιλογές (αποστολή αργότερα και ανάλυση) στην καρτέλα **ADVANCED OPTIONS**.



- 6 Για να προσθέσετε ένα συνοδευτικό φύλλο, επιλέξτε την καρτέλα **COVER PAGE** και κάντε κλικ στο πλαίσιο **WITH THE COVER PAGE**. Επιλέξτε το συνοδευτικό φύλλο που θέλετε να προσθέσετε από το αναπτυσσόμενο μενού ή δημιουργήστε μια καινούργια. Για περισσότερες πληροφορίες,

ανατρέξτε στην παράγραφο **Συνοδευτική σελίδα**, στη σελίδα 84.

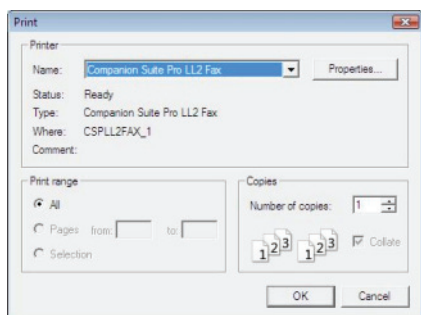
- 7 Κάντε κλικ στο **OK** για να στείλετε το φαξ σας σε όλες τις επαφές που έχετε προσθέσει στη λίστα σας.

Στα εξερχόμενα, μπορείτε να ελέγξετε το αίτημα αποστολής, αν απαιτείται.

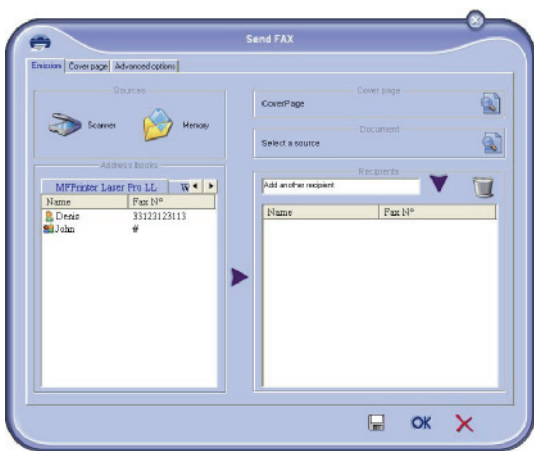
Αποστολή φαξ από μια εφαρμογή

Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται για την άμεση αποστολή ενός εγγράφου που έχετε δημιουργήσει σε μια εφαρμογή χωρίς να την εκτυπώσετε.

- 1 Από την εφαρμογή σας, επιλέξτε **FILE(Αρχείο) > PRINT** (Εκτύπωση).



- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή **COMPANION SUITE FAX** και κάντε κλικ στο **OK**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο φαξ.



- 3 Για να στείλετε ένα φαξ σε μια επαφή, πληκτρολογήστε τον αριθμό της στο πεδίο **RECIPIENTS** και κάντε κλικ στο ▼ ή επιλέξτε μια επαφή (ή ομάδα) από τους καταλόγους στο πεδίο **ADDRESS BOOK** και κάντε κλικ στο κουμπί ►. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία όσες φορές χρειαστεί (χρησιμοποιήστε το κουμπί ► για να διαγράψετε μια επαφή από τη λίστα επαφών).
- 4 Αν απαιτείται, προσαρμόστε τις προηγμένες επιλογές (αποστολή αργότερα και ανάλυση) στην καρτέλα **ADVANCED OPTIONS**.
- 5 Για να προσθέσετε ένα συνοδευτικό φύλλο, επιλέξτε την καρτέλα **COVER PAGE** και κάντε κλικ στο πλαίσιο **WITH THE COVER PAGE**. Επιλέξτε το συνοδευτικό φύλλο που θέλετε να προσθέσετε από το αναπτυσσόμενο μενού ή δημιουργήστε μια καινούργια. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην παράγραφο **Συνοδευτική σελίδα**,

στη σελίδα 84.

- 6 Κάντε κλικ στο **OK** για να στείλετε το φαξ σας σε όλες τις επαφές που έχετε προσθέσει στη λίστα σας.

Στα εξερχόμενα, μπορείτε να ελέγξετε το αίτημα αποστολής, αν απαιτείται.

Λήψη φαξ

Θα εμφανιστούν τα παράθυρα **Companion Manager** και **Companion Director** με διαφορετικά μηνύματα για τη λήψη του φαξ. Θα εμφανιστεί το εικονίδιο ➡ στο κάτω μέρος του παραθύρου **Companion Manager** ενώ το εικονίδιο ↻ θα εμφανιστεί στη γραμμή εργασιών.

Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτόματα τα φαξ κατά τη λήψη. Για να το κάνετε αυτό, πρέπει να ορίσετε αυτή την παράμετρο, ανατρέξτε στην παράγραφο **Παράμετροι φαξ**, στη σελίδα 83.

Παρακολούθηση φαξ

Παρακολούθηση φαξ μέσω

- των εξερχόμενων
- εισερχόμενων
- της μνήμης απεσταλμένων στοιχείων
- αρχείου ιστορικού εξερχόμενων
- αρχείου ιστορικού εισερχόμενων

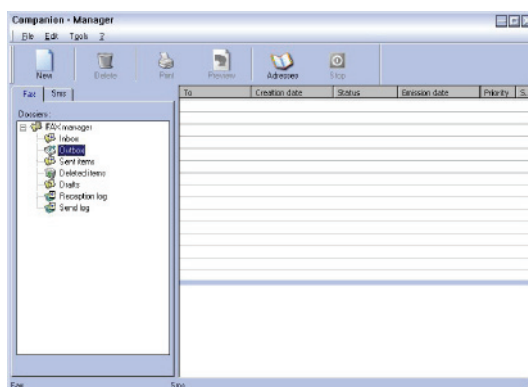
Αυτές οι υπηρεσίες σας δίνουν τη δυνατότητα να ξέρετε πάντα ακριβώς ποια επικοινωνία λαμβάνει χώρα στη συσκευή, είτε πρόκειται για αποστολή είτε για λήψη.

Τα αρχεία ιστορικού εξερχόμενων και εισερχόμενων εκτυπώνονται αυτόματα όταν το περιεχόμενό τους γεμίσει μια σελίδα. Μετά από την αυτόματη εκτύπωση, η συσκευή δημιουργεί ένα νέο αρχείο ιστορικού.

Εξερχόμενα

Στα εξερχόμενα φαξ υπάρχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- τα αιτήματα που αποστέλλονται
- τα αιτήματα για αποστολή σε άλλη ώρα
- τα αιτήματα των οποίων μία ή περισσότερες προσπάθειες απέτυχαν και θα γίνει επανάκληση
- τα απορριφθέντα αιτήματα (κλήσης χωρίς σύνδεση).



Τα αιτήματα ταξινομούνται με τη σειρά που εκτελούνται.

Τα απορριφθέντα αιτήματα αρχειοθετούνται στο τέλος της λίστας ώστε να είναι πιο εύκολα προσπελάσιμα αν θέλετε να τα επεξεργαστείτε (να ζητήσετε νέα αποστολή) ή να τα διαγράψετε.

Μνήμη απεσταλμένων (απεσταλμένα στοιχεία)

Η μνήμη απεσταλμένων χρησιμοποιείται για να διατηρεί όλα τα φαξ που έχετε στείλει.

Οι πληροφορίες στη μνήμη απεσταλμένων είναι οι εξής:

- ο παραλήπτης του φαξ,
- η ημερομηνία δημιουργία του φαξ,
- η ημερομηνία αποστολής του φαξ,
- το μέγεθος του φαξ.

Αρχείο εξερχόμενων

Το αρχείο ιστορικού εξερχόμενων χρησιμοποιείται για να διατηρεί όλα τα φαξ (επιτυχημένα ή μη) που επεξεργάζεται η συσκευή σας. Το αρχείο εκτυπώνεται αυτόματα μόλις τα περιεχόμενά του γεμίσουν μια σελίδα.



Σημαντικό

Το κουμπί **DELETE** διαγράφει ολόκληρο το αρχείο ιστορικού, και όχι μόνο το επιλεγμένο μήνυμα.

Οι πληροφορίες του αρχείου ιστορικού είναι οι εξής:

- ο παραλήπτης του φαξ,
- η ημερομηνία αποστολής του φαξ,
- η κατάσταση (απεσταλμένο, μη απεσταλμένο, κ.λπ.).

Αρχείο εισερχόμενων

Το αρχείο ιστορικού εισερχόμενων χρησιμοποιείται για να διατηρεί ένα ιστορικό όλων των φαξ της συσκευής σας. Το αρχείο εκτυπώνεται αυτόματα μόλις τα περιεχόμενά του γεμίσουν μια σελίδα.



Σημαντικό

Το κουμπί **DELETE** διαγράφει ολόκληρο το αρχείο ιστορικού, και όχι μόνο το επιλεγμένο μήνυμα.

Οι πληροφορίες του αρχείου ιστορικού εισερχομένων είναι οι εξής:

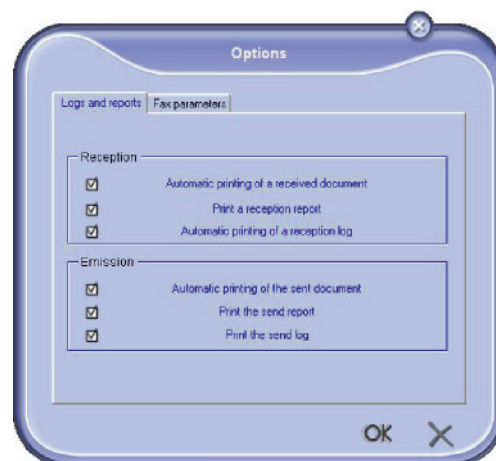
- ο αποστολέας του φαξ
- η ημερομηνία και η λήψη του φαξ
- ο τύπος λήψης (λήψη σε τερματικό ή Η/Υ),
- η κατάσταση.

Παράμετροι φαξ

Πρόσβαση στις παραμέτρους του φαξ

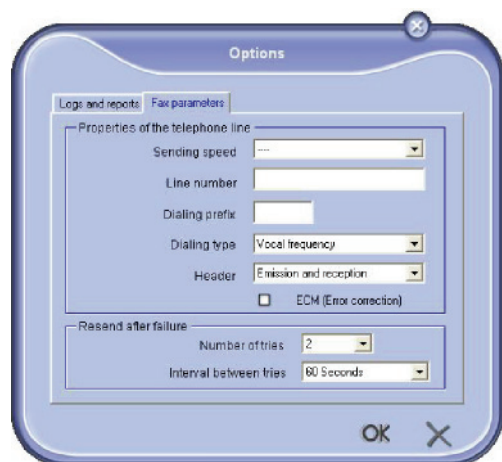
- 1 Κάντε κλικ στο εικονίδιο  του παραθύρου COMPANION DIRECTOR.
- 2 Επιλέξτε **TOOLS > OPTION > FAX**.
- 3 Κάντε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις βάσει των περιγραφών των παραμέτρων που ακολουθούν παρακάτω και κάντε κλικ στο **OK**.

Περιγραφή καρτέλας LOGS AND REPORTS



Επιλογή	Περιγραφή
Αυτόματη εκτύπωση ληφθέντος εγγράφου	Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα μετά τη λήψη του.
Εκτύπωση αναφοράς εισερχόμενων	Εκτυπώνεται μια αναφορά για κάθε ληφθέν φαξ.
Εκτύπωση αρχείου ιστορικού εισερχόμενων	Το ιστορικό εκτυπώνεται αυτόματα όταν το περιεχόμενό του γεμίσει μια σελίδα.
Αυτόματη εκτύπωση απεσταλμένου εγγράφου	Το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα όταν αποσταλεί.
Εκτύπωση αναφοράς εξερχόμενων	Εκτυπώνεται μια αναφορά εξερχόμενων μετά από την αποστολή κάθε φαξ.
Εκτύπωση ιστορικού εξερχόμενων	Το ιστορικό εκτυπώνεται αυτόματα όταν το περιεχόμενό του γεμίσει μια σελίδα.

Περιγραφή καρτέλας FAX PARAMETERS



Συνοδευτική σελίδα

Η συνοδευτική σελίδα αποτελεί μέρος ενός εγγράφου που στέλνεται με φαξ και δημιουργείται αυτόματα από τη συσκευή σας. Περιέχει πληροφορίες όπως ο αποστολέας, ο παραλήπτης, η ημερομηνία, η ώρα αποστολής, τα σχόλια, κ.λπ.

Αυτή η σελίδα μπορεί να αποστέλλεται μεμονωμένα ή μπροστά από το έγγραφο, αλλά πάντα συνοδεύει το έγγραφο. Ένα έγγραφο μπορεί σταλεί με συνοδευτική σελίδα από τη συσκευή σας ή από την κεντρική μονάδα επεξεργασίας. Στη δεύτερη περίπτωση, ενδέχεται να χρειαστεί να παράσχετε εσείς ορισμένες πληροφορίες της συνοδευτικής σελίδας πριν την αποστολή του φαξ. Είναι απαραίτητο να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο συνοδευτικής σελίδας πριν αποστείλετε ένα έγγραφο με φαξ. Όταν δημιουργήσετε το αντίγραφο της συνοδευτικής σελίδας αυτό θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάθε έγγραφο που στέλνεται με φαξ.

Η συσκευή σας σας προσφέρει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε και να προσαρμόσετε ορισμένα αντίγραφα συνοδευτικής σελίδας, τα οποία στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε για να στείλετε μαζί με ένα φαξ.

Δημιουργία προτύπου συνοδευτικής σελίδας

Με τη δημιουργία συνοδευτικής σελίδας δημιουργείται κι ένα πρότυπο τα πεδία του οποίου (αριθμός φαξ, σχόλια, θέμα, κ.λπ) θα συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή του φαξ ανάλογα με τα στοιχεία που έχετε προσδιορίσει για κάθε παραλήπτη ενός εγγράφου.

Για να δημιουργήσετε ένα πρότυπο συνοδευτικής σελίδας, ακολουθήστε δύο βασικά βήματα:

- **Πρώτο βήμα:** Δημιουργήστε μια εικόνα φόντου με λογότυπα και τη διάταξη που θέλετε.
- **Δεύτερο βήμα:** Προσθέστε το πεδίο που θέλετε να εμφανίζεται στη συνοδευτική σελίδα: Προσθέστε το πεδίο που θέλετε να εμφανίζεται στη συνοδευτική σελίδα: Όπως προαναφέρθηκε, αυτά τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα από την εφαρμογή κατά το χρόνο εκπομπής.

Για το πρώτο βήμα, υπάρχουν δύο μέθοδοι δημιουργίας εικόνας φόντου.

Μπορείτε να επιλέξετε τα εξής:

- **Επιλογή (Α):** Ζωγραφίστε αυτήν την εικόνα φόντου στην εφαρμογή που προτιμάτε (Word, Excel, κ.λπ.)

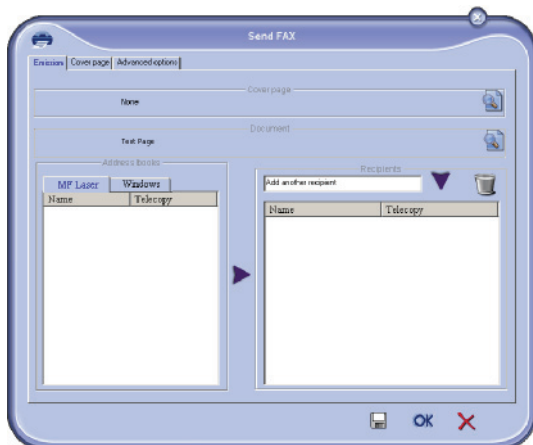
Ή

- **Επιλογή (Β):** Να σαρώσετε μια σελίδα που περιέχει τη διάταξη της συνοδευτικής σελίδας.

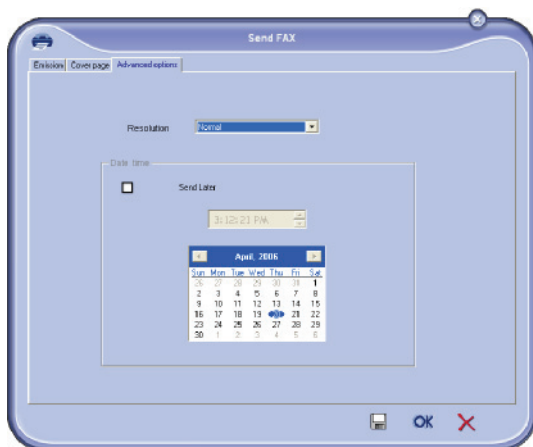
Επιλογή	Περιγραφή
Ταχύτητα μετάδοσης	Ταχύτητα προεπιλεγμένης μετάδοσης φαξ.
Αριθμός γραμμής	Αριθμός γραμμής στην οποία συνδέεται η συσκευή σας.
Κωδικός προσπέλασης	Αυτός ο κωδικός προσπέλασης θα εισαχθεί αυτόματα μπροστά από τον αριθμό πριν αποσταλεί.
Τύπο κλήσης	Πρέπει να οριστούν οι παράμετροι σύμφωνα με τον τύπο του τηλεφωνικού κέντρου στο οποίο έχει συνδεθεί η συσκευή σας.
Επικεφαλίδα	Εμφανίζει το LIC (Γραμμή Αναγνώρισης Επικοινωνίας) στα έγγραφα που στέλνεται ή που λαμβάνετε.
ECM	Διορθώνει τα σφάλματα επικοινωνίας που προκαλούνται λόγω θορύβου στη γραμμή. Αυτή η επιλογή εξασφαλίζει την ακεραιότητα των ληφθέντων εγγράφων. Εκτός αυτού, η επικοινωνία μερικές φορές μπορεί να διαρκεί περισσότερο αν η γραμμή έχει παρεμβολές.
Αριθμός επανακλήσεων	Ο αριθμός των επανακλήσεων που κάνει κλήση η συσκευή όταν αποτύχει η αποστολή.
Διάστημα μεταξύ επανακλήσεων	Διάρκεια μεταξύ δύο επανακλήσεων.

Λεπτομέρειες για τις επιλογές A και B:

- Επιλογή (A): Ανοίξτε την εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για επεξεργασία του φόντου (Word, Wordpad...). Ζωγραφίστε την εικόνα φόντου και στη συνέχεια εκτυπώστε αυτό το έγγραφο στον εκτυπωτή "Companion Suite Fax". Σε αυτό το σημείο θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου SendFax :

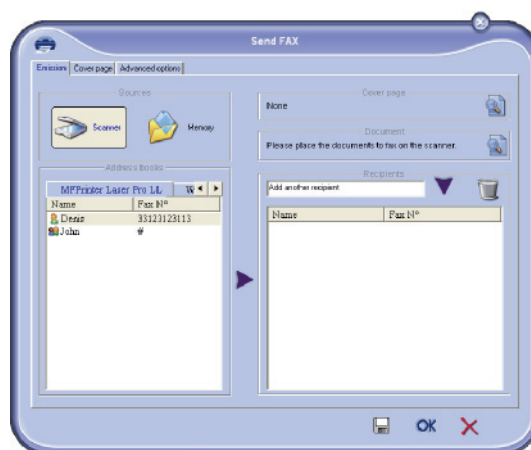


Προσθέστε στη λίστα όποιον παραλήπτη θέλετε, κάντε κλικ στην καρτέλα **ADVANCED OPTIONS**, επιλέξτε ανάλυση **FINE** όπως φαίνεται παρακάτω:

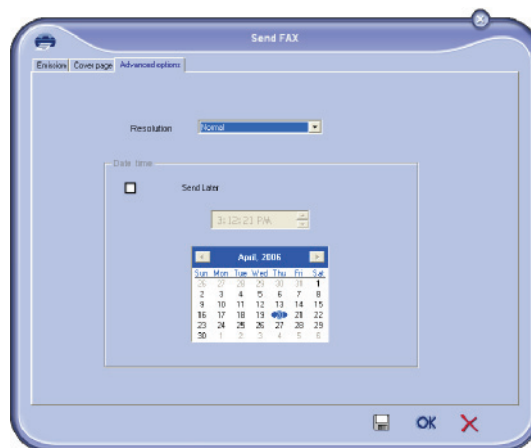


Τέλος κάντε κλικ στο κουμπί **SAVE AS DRAFT** στην κάτω δεξιά γωνία (εικονίδιο δισκέτας). Η εικόνα φόντου έχει δημιουργηθεί και θα τη βρείτε στον κατάλογο C:\Program Files\Companion Suite Pro LL2\Documents\FAX\Temporary με την προέκταση .fax.

- Επιλογή (B): Ανοίξτε το **COMPANION MANAGER**, επιλέξτε **NEW FAX**, επιλέξτε την πηγή σάρωσης όπως φαίνεται παρακάτω:



Προσθέστε στη λίστα όποιον παραλήπτη θέλετε, κάντε κλικ στην καρτέλα **ADVANCED OPTIONS**, επιλέξτε ανάλυση **FINE** όπως φαίνεται παρακάτω:



Τέλος κάντε κλικ στο κουμπί **SAVE AS DRAFT** στην κάτω δεξιά γωνία (εικονίδιο δισκέτας). Η εικόνα φόντου έχει δημιουργηθεί και θα τη βρείτε στον κατάλογο C:\Program Files\Companion Suite Pro LL2\Documents\FAX\Temporary με την προέκταση .fax.

Είτε επιλέξετε το **A** είτε το **B**, στο τέλος θα έχετε μια εικόνα φόντου με προέκταση .fax, η οποία θα βρίσκεται στον κατάλογο C:\Program Files\Companion Suite Pro LL2\Documents\FAX\Temporary.

➔ Τώρα μπορείτε να προχωρήσετε στο δεύτερο βήμα.

Για το δεύτερο βήμα:

Τώρα που έχει δημιουργηθεί η εικόνα φόντου στον κατάλογο C:\Program Files\Companion Suite Pro LL2\Documents\FAX\Temporary, μπορείτε να προσθέσετε τα πεδία στο πάνω μέρος της εικόνας φόντου.

Παρακαλούμε ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

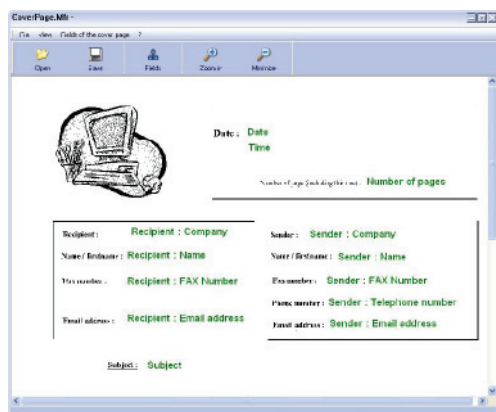
- (α) Ανοίξτε το Companion Manager, επιλέξτε New Fax, κάντε κλικ στην καρτέλα Cover Page, και ελέγξτε το πλαίσιο ελέγχου With the cover page.
- (β) Κάντε κλικ στο κουμπί New και θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο με τίτλο Creation of the cover page.
- (γ) Πατήστε το κουμπί Open στη γραμμή εργαλείων, αλλάξτε το φίλτρο αρχείου σε *.fax και κάντε αναζήτηση στο κατάλογο C:\Program Files\Companion Suite Pro LL2\Documents\FAX\Temporary που περιέχει την εικόνα φόντου που δημιουργήσατε στο πρώτο βήμα.
- (δ) Κάντε κλικ στο κουμπί Fields στη γραμμή εργαλείων για να εμφανιστεί ένα πτυσσόμενο παράθυρο το οποίο σας επιτρέπει να προσθέσετε πεδία πάνω από την εικόνα φόντου.
- (ε) Κάντε κλικ στο κουμπί Save για να αποθηκεύσετε το πρότυπο συνοδευτικής σελίδας και να κλείσετε το παράθυρο.
- (ζ) Θα εμφανιστεί το παράθυρο New Fax και τώρα μπορείτε να επιλέξετε το πρότυπο συνοδευτικής σελίδας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Όταν κάνετε διπλό κλικ στην εικόνα στην κάτω δεξιά γωνία θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο, το οποίο σας δείχνει τη συνοδευτική σελίδα με τα πεδία συμπληρωμένα με τα στοιχεία του παραλήπτη.

Δημιουργία συνοδευτικής σελίδας**Σημαντικό**

Είναι απαραίτητο να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο συνοδευτικής σελίδας πριν αποστείλετε ένα φαξ.

- 1 Από την καρτέλα **COVER PAGE**, κάντε κλικ στο κουμπί **NEW**.
- 2 Επιλέξτε το αντίγραφο συνοδευτικής σελίδας που έχετε δημιουργήσει με το μενού **FILE**.

Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με το αντίγραφο σας:



- 3 Κάντε κλικ στο εικονίδιο  για να εμφανίσετε τα διαθέσιμα πεδία.



Για να προσθέσετε ένα πεδίο, συνεχίστε ως εξής:

- Επιλέξτε το πεδίο που θέλετε να εισάγετε κάνοντας κλικ στη παλέτα. Ο κέρσορας του ποντικιού σας θα αντικατασταθεί από μια σφραγίδα.
- Κάντε κλικ στη θέση που θέλετε να βάλετε το πεδίο στο αντίγραφο.
- Μπορείτε να μετακινήσετε ή να μεγεθύνετε το πεδίο ανάλογα με την προτίμησή σας.

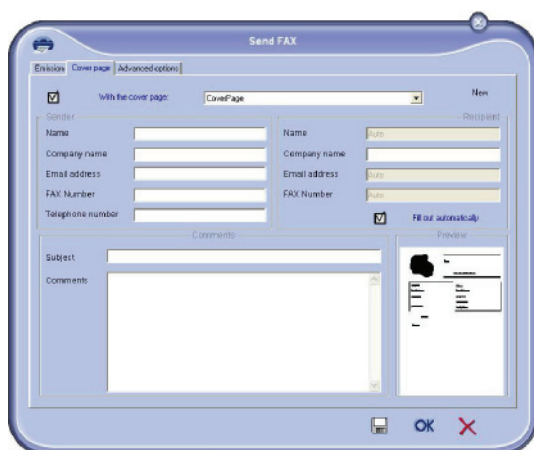
**Σημαντικό**

Ρυθμίστε το μέγεθος του πεδίου ώστε να είναι αναγνώσιμο το κείμενο.

- 4 Μόλις εισαχθούν τα πεδία, αποθηκεύστε τη συνοδευτική σελίδα.

Αυτή η συνοδευτική σελίδα μπορεί να επιλεγεί στην καρτέλα **COVER PAGE** του παραθύρου αποστολής φαξ.

Περιγραφή καρτέλας COVER PAGE



Πεδίο	Περιγραφή
Όνομα συνοδευτικής σελίδας.	Το όνομα της επιλεγμένης σελίδας εξ ορισμού ή το όνομα της σελίδας που έχετε επιλέξει να χρησιμοποιήσετε.
Αποστολέας	Μπορείτε να εισάγετε πληροφορίες σχετικά με τον αποστολέα.
Παραλήπτης	Μπορείτε να εισάγετε πληροφορίες σχετικά με τον παραλήπτη. Αν εισαχθεί η λέξη Auto σε ένα από τα πεδία, το πεδίο θα ενημερώνεται κατά την αποστολή αν ο παραλήπτης αναγράφεται στον κατάλογο, στα αγαπημένα ή σε μια ομάδα ή λίστα διανομής.
Σχόλια	Αυτό είναι ένα παράθυρο επεξεργασίας με όλες τις βασικές λειτουργίες ενός επεξεργαστή κειμένου, ώστε να μπορείτε να προσθέσετε κείμενο στη συνοδευτική σελίδα.
Προεπισκόπηση αντιγράφου	Η προεπισκόπηση σας δίνει τη δυνατότητα να δείτε τη συνοδευτική σελίδα που θα στείλετε.

Επικοινωνίες SMS

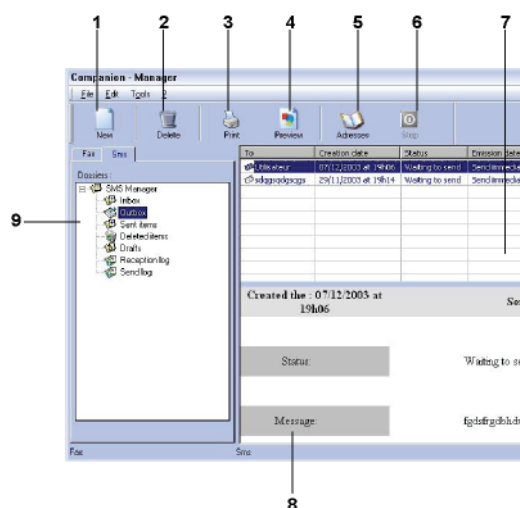
Από τον Η/Υ σας μπορείτε να στείλετε SMS σε ένα ή πολλούς παραλήπτες με τη χρήση των ομάδων διανομής. Η επικοινωνία παρακολουθείται από τα εξερχόμενα, το αρχείο ιστορικού εξερχόμενων και τη μνήμη εξερχόμενων (απεσταλμένα στοιχεία).



Σημαντικό

Η υπηρεσία SMS εξαρτάται από τη χώρα και τον παροχέα δικτύου.

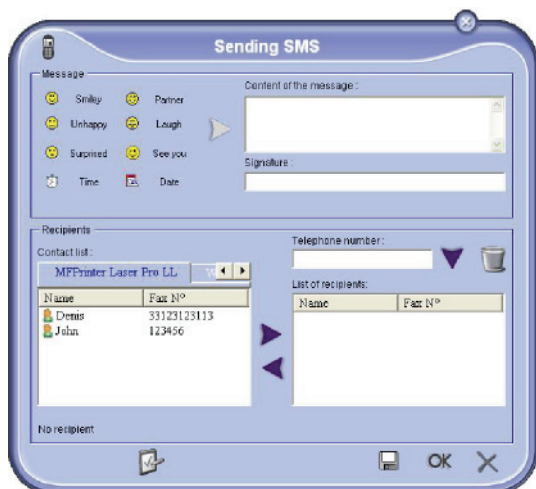
Παρουσίαση παραθύρου SMS



Στοιχείο	Ενέργεια
1	Σύνταξη ενός SMS.
2	Διαγραφή SMS από έναν από τους καταλόγους του SMS Manager. Εκτός από τους καταλόγους SEND LOG για τους οποίους αυτή η εντολή διαγράφει ολόκληρο το αρχείο ιστορικού.
3	Εκτύπωση SMS από έναν από τους καταλόγους του SMS Manager.
4	Εμφάνιση ενός SMS στο Viewer.
5	Πρόσβαση στον τηλεφωνικό κατάλογο
6	Διακοπή αποστολής SMS (ενεργοποιημένο μόνο για τα εξερχόμενα).
7	Εμφάνιση όλων των SMS στον επιλεγμένο κατάλογο του Manager.
8	Προεπισκόπηση SMS.
9	Κατάλογοι SMS Manager.

Αποστολή ενός SMS

- 1 Κάντε κλικ στο εικονίδιο SMS του παραθύρου **COMPANION DIRECTOR**.
- 2 Κάντε κλικ στο **NEW** και μετά στο **SMS**.

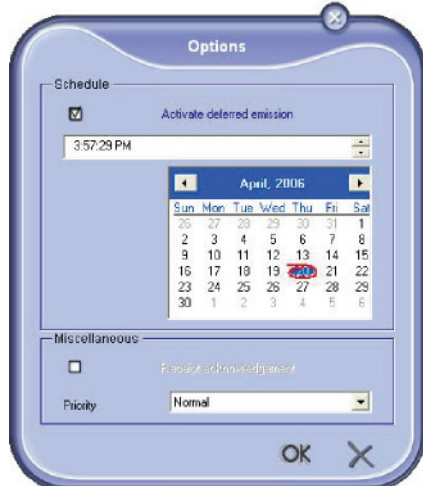


- 3 Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας στο πεδίο **CONTENT OF MESSAGE** που υπάρχει γι' αυτόν το σκοπό.
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα **κουμπιά** και το εικονίδιο **"smiley"** που βρίσκεται στα αριστερά του πεδίου εισαγωγής για να προσαρμόσετε το μήνυμά σας ή για να εισάγετε αυτόματα την ημερομηνία και την ώρα.
- 4 Για να στείλετε ένα SMS σε μια επαφή, πληκτρολογήστε τον αριθμό της στο πεδίο **TELEPHONE NUMBER** και κάντε κλικ στο ▼ ή επιλέξτε μια επαφή (ή ομάδα) από τους καταλόγους στο πεδίο **CONTACT LIST** και κάντε κλικ στο ►.

Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία όσες φορές χρειαστεί (χρησιμοποιήστε το κουμπί για να διαγράψετε μια επαφή από τη λίστα επαφών).

- 5 Αν απαιτείται, ρυθμίστε τις προηγμένες παραμέτρους (για αποστολή αργότερα ή για προτεραιότητα στο SMS) πατώντας το κουμπί

ADVANCED PARAMETERS ().



- 6 Κάντε κλικ στο **OK** για να στείλετε το SMS σας σε

όλες τις επαφές που έχετε προσθέσει στη λίστα σας.

Στα εξερχόμενα, μπορείτε να ελέγξετε το αίτημα αποστολής, αν απαιτείται.

Παρακολούθηση SMS

Η επικοινωνία των SMS παρακολουθείται μέσω :

- των εξερχόμενων
- της μνήμης απεσταλμένων στοιχείων
- του αρχείου ιστορικού εξερχόμενων.

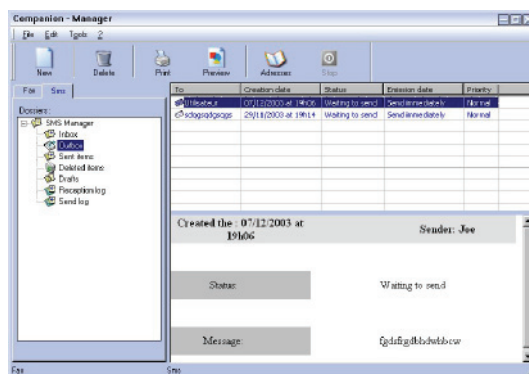
Αυτές οι υπηρεσίες σας δίνουν τη δυνατότητα να έχετε πλήρεις πληροφορίες για τη δραστηριότητα της συσκευής σας αναφορικά με τις επικοινωνίες.

Το ιστορικό εξερχόμενων εκτυπώνεται αυτόματα όταν το περιεχόμενό του γεμίσει μια σελίδα. Μετά από την αυτόματη εκτύπωση, η συσκευή δημιουργεί ένα νέο αρχείο ιστορικού.

Εξερχόμενα

Εξερχόμενα Τα παρακάτω στοιχεία ομαδοποιούνται στα εξερχόμενα SMS:

- τα αιτήματα που αποστέλλονται
- τα αιτήματα για αποστολή σε άλλη ώρα
- τα αιτήματα των οποίων μία ή περισσότερες προσπάθειες απέτυχαν και θα γίνει επανάκληση
- τα αιτήματα που έχουν απορριφτεί



Αρχείο εξερχόμενων

Το αρχείο ιστορικού εξερχόμενων χρησιμοποιείται για να διατηρεί όλα τα SMS (επιτυχημένα ή μη) που επεξεργάζεται η συσκευή σας. Το αρχείο εκτυπώνεται αυτόματα μόλις τα περιεχόμενά του γεμίσουν μια σελίδα.



Σημαντικό

Το κουμπί **DELETE** διαγράφει ολόκληρο το αρχείο ιστορικού, και όχι μόνο το επιλεγμένο μήνυμα.

Οι πληροφορίες του αρχείου ιστορικού είναι οι εξής:

- ο παραλήπτης του SMS,
- η ημερομηνία αποστολής του SMS
- η κατάσταση (απεσταλμένο, μη απεσταλμένο...).

Η μνήμη των απεσταλμένων στοιχείων (απεσταλμένα)

Η μνήμη απεσταλμένων χρησιμοποιείται για να διατηρήσει ένα αντίγραφο όλων των μηνυμάτων SMS που έχετε στείλει.

Οι πληροφορίες στη μνήμη των απεσταλμένων είναι οι εξής:

- ο παραλήπτης του SMS,
- η ημερομηνία δημιουργίας του SMS
- η ημερομηνία αποστολής του SMS
- το μέγεθος του SMS.

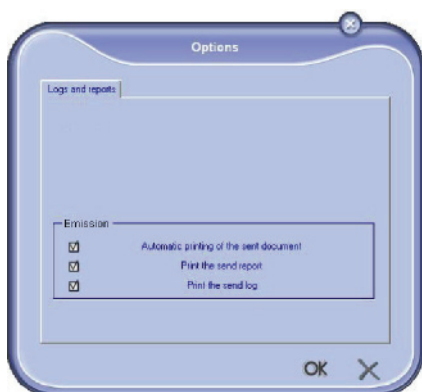
Παράμετροι SMS

Πρόσβαση στις παραμέτρους SMS



- 1 Κάντε κλικ στο εικονίδιο SMS του παραθύρου **COMPANION DIRECTOR**.
- 2 Επιλέξτε **TOOLS > OPTIONS > SMS**.
- 3 Κάντε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις βάσει των περιγραφών των παραμέτρων που ακολουθούν παρακάτω και κάντε κλικ στο **OK**.

Περιγραφή καρτέλας LOGS AND REPORTS



Επιλογή	Περιγραφή
Αυτόματη εκτύπωση απεσταλμένου εγγράφου	Το SMS εκτυπώνεται αυτόματα όταν αποστέλλεται.
Εκτύπωση απεσταλμένης αναφοράς	Εκτυπώνεται μια αναφορά εξερχόμενων μετά από την αποστολή κάθε SMS.
Εκτύπωση ιστορικού εξερχόμενων	Το ιστορικό εκτυπώνεται αυτόματα όταν το περιεχόμενό του γεμίσει μια σελίδα.

Απεγκατάσταση λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις ακόλουθες διαδικασίες:

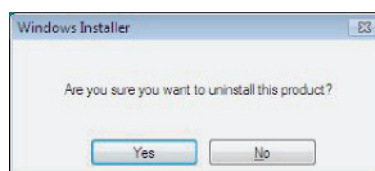
- πλήρης κατάργηση της εγκατάστασης του λογισμικού Companion Suite Pro,
- κατάργηση της εγκατάστασης μόνο των προγραμμάτων οδήγησης.

Κατάργηση της εγκατάστασης του λογισμικού από τον Η/Υ

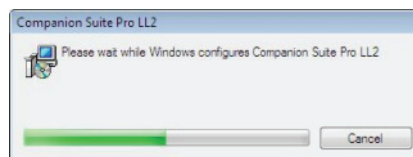
Ανοίξτε τον υπολογιστή. Ανοίξτε μια περίοδο λειτουργίας λογαριασμού με δικαιώματα διαχειριστή.

Εκτελέστε την κατάργηση των προγραμμάτων από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > UNINSTALL**.

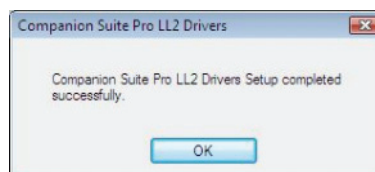
- 1 Θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes** για να συνεχίσετε με την κατάργηση του προγράμματος Companion Suite Pro.



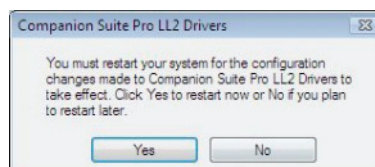
- 2 Εκκίνηση της κατάργησης εγκατάστασης. Μπορείτε ακυρώσετε την κατάργηση κάνοντας κλικ στο **CANCEL**.



- 3 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.



- 4 Πρέπει να κάνετε επανεκκίνηση του συστήματος στο τέλος της διαδικασίας. Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes**.



Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης από τον Η/Υ

Ανοίξτε τον υπολογιστή. Ανοίξτε μια περίοδο λειτουργίας λογαριασμού με δικαιώματα διαχειριστή.

Ανάλογα με τη λειτουργία εγκατάστασης, επιλέξτε την κατάλληλη λειτουργία κατάργησης της εγκατάστασης:

- Εάν έχετε εγκαταστήσει τα προγράμματα οδήγησης χρησιμοποιώντας το λογισμικό Companion Suite Pro, ανατρέξτε στην παράγραφο Απεγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης χρησιμοποιώντας το λογισμικό Companion Suite Pro.
- Εάν έχετε εγκαταστήσει τα προγράμματα οδήγησης με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στην παράγραφο Μη αυτόματη κατάργηση της εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης.

Απεγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης χρησιμοποιώντας το λογισμικό Companion Suite Pro

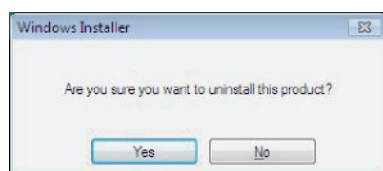
Εκτελέστε την κατάργηση των προγραμμάτων από το μενού **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > UNINSTALL**.



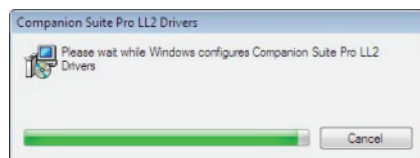
Σημείωση

Μπορείτε επίσης να καταργήσετε την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης του **COMPANION SUITE PRO LL2** με τη λειτουργία των Windows **ADD/REMOVE PROGRAMS** (Προσθαφαίρεση προγραμμάτων) από τον πίνακα ελέγχου.

- 1 Θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Κάντε κλικ στο κουμπί **YES** για να συνεχίσετε με την κατάργηση του προγράμματος **COMPANION SUITE PRO LL2**.



- 2 Εκκίνηση της κατάργησης εγκατάστασης. Μπορείτε ακυρώσετε την κατάργηση κάνοντας κλικ στο **CANCEL**.



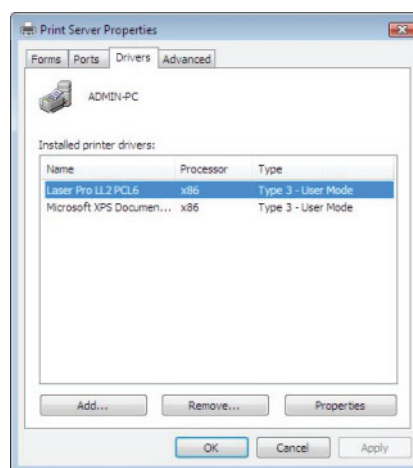
Μη αυτόματη κατάργηση της εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης

Πρέπει να καταργήσετε την εγκατάσταση των παρακάτω προγραμμάτων οδήγησης.

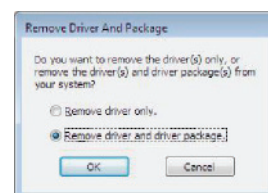
- πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης
- πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης
- πρόγραμμα οδήγησης μόντεμ

Για κατάργηση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης:

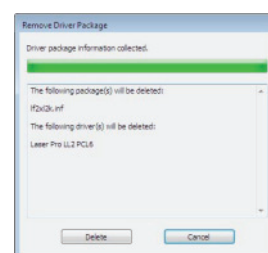
- 1 Ανοίξτε το παράθυρο **PRINTERS (START > CONTROL PANEL > PRINTERS AND FAXES** ή **START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > PRINTERS**, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα).
- 2 Διαγράψτε το εικονίδιο **LASER PRO LL2**.
- 3 Στο παράθυρο **PRINTERS**, κάντε δεξί κλικ με το ποντίκι και επιλέξτε **RUN AS ADMINISTRATOR > SERVER PROPERTIES**.
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα **DRIVERS**.
- 5 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης **LASER PRO LL2** και κάντε κλικ στο κουμπί **REMOVE**.



- 6 Σημειώστε την επιλογή **REMOVE DRIVER AND DRIVER PACKAGE** και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

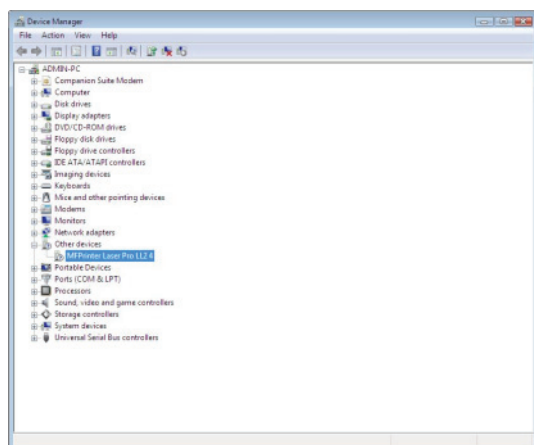


- 7 Θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης. Κάντε κλικ στο κουμπί **YES** για να συνεχίσετε.
- 8 Κάντε κλικ στο κουμπί **DELETE** για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.

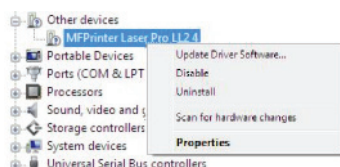


Για να καταργήσετε τα προγράμματα οδήγησης σάρωσης και μόντεμ :

- 1 Ανοίξτε το παράθυρο **DEVICE MANAGER** (**START > CONTROL PANEL > SYSTEM > HARDWARE > DEVICE MANAGER** ή **START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > DEVICE MANAGER**, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα).



- 2 Από το υπομενού **OTHER DEVICES**, επιλέξτε το στοιχείο **MFPRINTER LASER PRO LL2 4** και κάντε κλικ στο δεξί κουμπί του ποντικιού.
- 3 Επιλέξτε **UNINSTALL** στο μενού και κάντε αριστερό κλικ με το ποντίκι.



- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.
- 5 Από το υπομενού **IMAGING DEVICES**, επιλέξτε το στοιχείο **SCANNER PRO LL2** και κάντε κλικ στο δεξί κουμπί του ποντικιού.
- 6 Επιλέξτε **UNINSTALL** στο μενού και κάντε αριστερό κλικ με το ποντίκι.
- 7 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιβεβαιώσετε την κατάργηση.

Συντήρηση

Επισκευή

Γενικές πληροφορίες



ΠΡΟΣΟΧΗ

Για τη δική σας ασφάλεια, επιβάλλεται να δείτε τις οδηγίες ασφάλειας που παρουσιάζονται στο κεφάλαιο **Ασφάλεια**, σελίδα 1.

Για να διασφαλίσετε ότι η συσκευή διατηρείται στην βέλτιστη κατάσταση, συνιστάται να καθαρίζετε περιοδικά τα εσωτερικά μέρη της.

Παρακαλούμε να τηρήσετε τους ακόλουθους κανόνες όταν χρησιμοποιείτε αυτήν την συσκευή:

- Μην αφήνετε το κάλυμμα σαρωτή ανοικτό.
- Μην προσπαθήσετε να λιπάνετε την συσκευή.
- Μην κλείσετε το κάλυμμα σαρωτή βίαια ή μην εφαρμόζετε κραδασμούς στη συσκευή.
- Μην ανοίγετε το κάλυμμα πρόσβασης κασέτας όταν εκτελείται εκτύπωση.
- Μην προσπαθήσετε να αποσυναρμολογήσετε την συσκευή.
- Μη χρησιμοποιήσετε χαρτί που έχει μείνει στον δίσκο για πολύ μεγάλο χρονικό διάστημα.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

Η συσκευή είναι εφοδιασμένη με ένα τρέχον σύστημα διαχείρισης αναλώσιμων. Σας πληροφορεί εάν η κασέτα γραφίτη είναι κοντά στο τέλος κύκλου της.

Το ακόλουθα μηνύματα θα εμφανιστούν στην οθόνη του μηχανήματός σας όταν η κασέτα γραφίτη φτάσει στο κρίσιμο όριο (να απομένει δηλαδή λιγότερο από 10% κασέτας γραφίτη) και όταν έχει αδειάσει:

**TONER NEAR
END**

**TONER EMPTY
REPLACE <OK>**

Μπορείτε ωστόσο να αλλάξετε την κασέτα γραφίτη ανά πάσα στιγμή, πριν φτάσει το τέλος του κύκλου της.

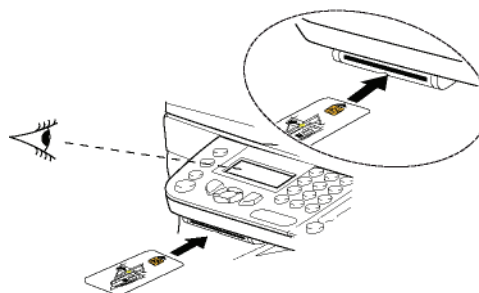


Σημαντικό

Να χρησιμοποιείτε πάντα την παρεχόμενη έξυπνη κάρτα όταν αντικαθιστάτε την κασέτα γραφίτη. Η έξυπνη κάρτα περιέχει τις απαραίτητες πληροφορίες για την επαναφορά του επιπέδου της κασέτας. Η αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη χωρίς τη χρήση μιας έξυπνης κάρτας μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα το σύστημα διαχείρισης αναλωσίμων να είναι ανακριβές.

Για να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, προχωρήστε όπως παρουσιάζεται παρακάτω.

- 1 Τοποθετήστε την έξυπνη κάρτα που παρέχεται με την κασέτα γραφίτη όπως παρουσιάζεται στην εικόνα παρακάτω.



Θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα:

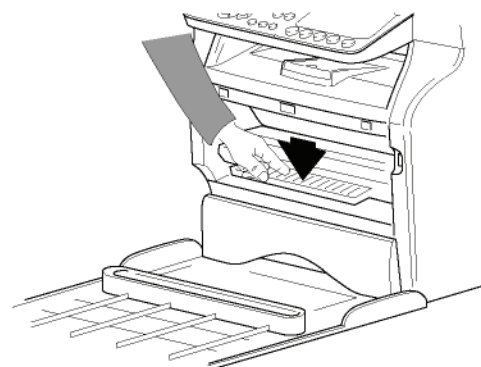
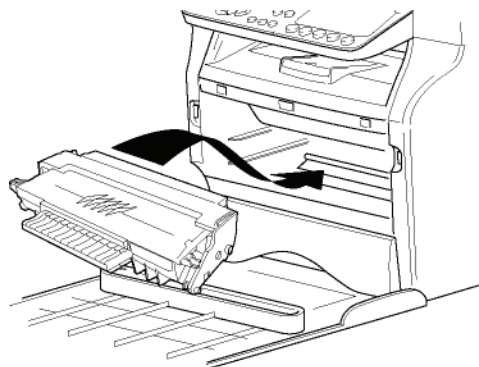
**CHANGE TONER?
YES=OK - NO=C**

- 2 Πιέστε **OK**.

Θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα:

**OPEN UPPER COVER
REPLACE TONER**

- 3 Σταθείτε εμπρός από την συσκευή.
- 4 Σπρώξτε την αριστερή και δεξιά πλευρά του καλύμματος και ταυτόχρονα τραβήξτε το προς το μέρος σας.
- 5 Ανασηκώστε και αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από την συσκευή.
- 6 Βγάλτε την νέα κασέτα από την συσκευασία και τοποθετήστε την μέσα στην υποδοχή όπως υποδεικνύεται στο διάγραμμα παρακάτω.



- 7 Κλείστε το κάλυμμα.

Θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα:

**HAVE YOU CHANGED
THE TONER? <OK>**

8 Πιέστε **OK**.

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα αναμονής.

**PLEASE
WAIT**

Η συσκευή διαβάζει την έξυπνη κάρτα.

**NEW TONER
REMOVE CARD**

9 Αφαιρέστε την έξυπνη κάρτα από την μονάδα ανάγνωσης, η συσκευή είναι έτοιμη να τυπώσει πάλι.

Προβλήματα με τις έξυπνες κάρτες

Εάν χρησιμοποιήσετε μια έξυπνη κάρτα που έχει χρησιμοποιηθεί ήδη, η συσκευή θα εμφανίσει την εξής ένδειξη:

**PLEASE
WAIT**

στη συνέχεια,

**REMOVE CARD
ALREADY USED**

Εάν χρησιμοποιήσετε μια ελαττωματική έξυπνη κάρτα, η συσκευή θα εμφανίσει το εξής:

**PLEASE
WAIT**

στη συνέχεια,

**UNKNOWN CARD
REMOVE CARD**

Εάν πατηθεί το κουμπί **C** ενώ η συσκευή διαβάζει την κάρτα, η συσκευή εμφανίζει:

**ACTION CANCELLED
REMOVE CARD**

Καθαρισμός

Καθαρισμός συστήματος ανάγνωσης σαρωτή

Όταν εμφανίζονται μια ή περισσότερες κάθετες γραμμές στα αντίγραφα, καθαρίστε το γυαλί του σαρωτή.

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή έως ότου σταθεί στην κατακόρυφη θέση.
- 2 Καθαρίστε το γυαλί με ένα μαλακό πανί χωρίς χνούδι εμποτισμένο με καθαρό οινόπνευμα.
- 3 Κλείστε το κάλυμμα σαρωτή.
- 4 Κάνετε ένα αντίγραφο για να ελέγξετε ότι έχουν εξαφανιστεί τα συμπτώματα.

Καθαρισμός εκτυπωτή

Η λειτουργία του εκτυπωτή επηρεάζεται από τη σκόνη, τη βρομιά και τα κομματάκια χαρτιού που ίσως βρίσκονται στις εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες του. Συνιστούμε να τον καθαρίζετε τακτικά.

Εξωτερικός καθαρισμός εκτυπωτή

Καθαρίστε το εξωτερικό μέρος του εκτυπωτή με ένα μαλακό ύφασμα εμποτισμένο σε ήπιο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός κυλίνδρου τροφοδοσίας εγγράφων

Καθαρίστε τον κύλινδρο της τροφοδοσίας εγγράφων όταν:

- μία ή περισσότερες κατακόρυφες γραμμές εμφανίζονται σε αντίγραφα των εγγράφων που τοποθετούνται στον τροφοδότη εγγράφων (παρουσία βρωμιάς, μελάνης, κόλας, κτλ., στο μηχανισμό μεταφοράς χαρτιού).
- εμφανιστεί το μήνυμα ****YOU SHOULD CLEAN THE ROLLER OF THE SCANNER FEEDER. PLEASE REFER TO USER MANUAL. PRESS <STOP> WHEN THE ROLLER IS CLEANED**** σας προειδοποιεί ότι ο τροφοδότης εγγράφων δεν μπορεί να μεταφέρει πλέον σωστά τα φύλλα χαρτιού (σκόνη, βρωμιά ή άλλα υλικά που φράσσουν τους κυλίνδρους). Πιέστε **OK** για να σβήσετε το μήνυμα από την οθόνη.

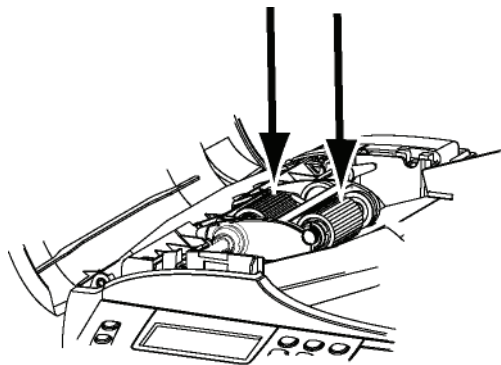
Για να καθαρίσετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας εγγράφων, προχωρήστε όπως παρουσιάζεται παρακάτω:

- 1 Πατήστε το κουμπί On/Off για να θέσετε τη συσκευή σε λειτουργία (θέση 0) και βγάλτε από την πρίζα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή τροφοδότη εγγράφων.



- 3 Καθαρίστε τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων και τους δύο αδρανείς κυλίνδρους που βρίσκονται στο κινητό μέρος του σαρωτή με ένα μαλακό πανί χωρίς χνούδι εμποτισμένο με καθαρό οινόπνευμα. Για να τους καθαρίσετε, περιστρέψτε τους στην ίδια

κατεύθυνση με τη φορά μεταφοράς του χαρτιού.



- 4 Σκουπίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό πανί χωρίς χνούδι μέχρι να στεγνώσουν.
- 5 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή του τροφοδότη εγγράφων.
- 6 Βάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας στην επιτοίχια πρίζα και πατήστε το κουμπί On/Off για να θέσετε τη συσκευή σε λειτουργία (θέση I).
- 7 Κάνετε ένα αντίγραφο για να ελέγξετε ότι έχουν εξαφανιστεί τα συμπτώματα.

Προβλήματα εκτυπωτή

Μηνύματα σφαλμάτων

Όταν ο εκτυπωτής αντιμετωπίζει οποιαδήποτε από τα προβλήματα που περιγράφονται παρακάτω, το αντίστοιχο μήνυμα παρουσιάζεται στην οθόνη της συσκευής.

Μήνυμα	Ενέργεια
CHECK TONER	Ελέγξτε την παρουσία μιας κασέτας γραφίτη στην συσκευή.
TONER NEAR END	Δείχνει ότι το αναλώσιμο θα χρειαστεί αλλαγή σύντομα.
REPLACE PAPER	Προσθέστε χαρτί στον δίσκο.
HEATING	Μήνυμα που εμφανίζεται στην έναρξη λειτουργίας της συσκευής.
CLOSE COVER PRINTER	Το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή είναι ανοικτό, κλείστε το.
TONER EMPTY REPLACE <OK>	Αλλάξτε την κασέτα γραφίτη.
PAPER JAM REMOVE TONER	Ένα φύλλο χαρτιού έχει εμπλακεί στην συσκευή. Βγάλτε την κασέτα γραφίτη και αφαιρέστε το φύλλο χαρτιού. Βγάλτε τον δίσκο χαρτιού και αφαιρέστε το φύλλο χαρτιού. Κατόπιν ανοίξτε και κλείστε το κάλυμμα αναλώσιμων.

Μήνυμα

Ενέργεια

PAPER JAM EXTERNAL TRAY	Ένα φύλλο χαρτιού έχει εμπλακεί στην συσκευή. Ανοίξτε το κάλυμμα εμπλοκής χαρτιού. Βγάλτε το φύλλο χαρτιού. Κατόπιν ανοίξτε και κλείστε το κάλυμμα αναλώσιμων.
PAPER EMPTY	Προσθέστε χαρτί στον δίσκο χαρτιού.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ **You should clean the roller of the scanner feeder. Please refer to user manual. Πατήστε <STOP> όταν καθαριστεί ο κύλινδρος**.	Ο τροφοδότης εγγράφων δεν μπορεί να μεταφέρει πλέον σωστά τα φύλλα χαρτιού (σκόνη, βρωμιά ή άλλα υλικά που φράσσουν τους κυλίνδρους). Καθαρίστε τον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων:

Αφού εμφανιστεί ένα από τα παραπάνω μηνύματα σφάλματος, μπορεί η τρέχουσα εργασία εκτύπωσης να ακυρωθεί (ανατρέξτε στο Προβλήματα εκτύπωσης H/Y, σελίδα 97).

Σε περίπτωση εκτύπωσης ληφθέντος φαξ, γίνεται πάντα επανεκκίνηση της εργασίας εκτύπωσης μετά το σβήσιμο του μηνύματος σφάλματος.



Σημείωση

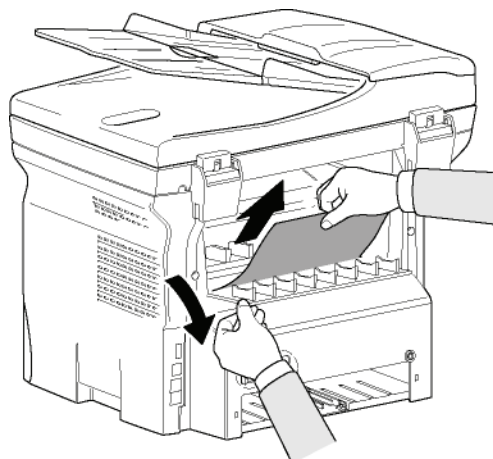
Εμπλοκή χαρτιού

Κατά την εκτύπωση, ένα φύλλο χαρτιού μπορεί να κολλήσει στον εκτυπωτή ή στον δίσκο χαρτιού και να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού στην συσκευή, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

PAPER JAM EXTERNAL TRAY

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα εμπλοκής χαρτιού που βρίσκεται στο πίσω μέρος της συσκευής.
- 2 Βγάλτε το φύλλο χαρτιού και κλείστε το κάλυμμα.



- 3 Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Ο εκτυπωτής αρχίζει να λειτουργεί ξανά αυτόματα.



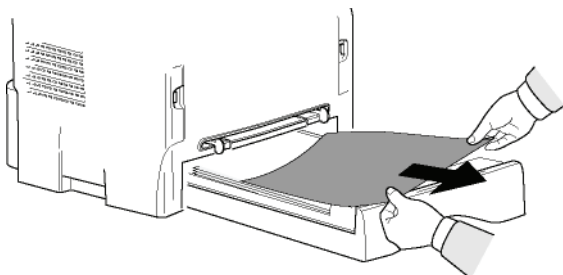
ΠΡΟΣΟΧΗ

Ο σταθεροποιητής μπορεί να φθάσει σε μια πολύ υψηλή θερμοκρασία κατά τη διάρκεια λειτουργίας. Για να αποτραπεί οποιαδήποτε ζημιά, μην αγγίζετε αυτήν την περιοχή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Θέσεις των ετικετών ασφαλείας στο μηχάνημα, σελίδα 3.

Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

PAPER JAM REMOVE TONER

- 1 Βγάλτε την κασέτα γραφίτη και ελέγξτε εάν υπάρχει εμπλοκή φύλλου.
- 2 Βγάλτε το φύλλο χαρτιού που προκαλεί την εμπλοκή χαρτιού.
- 3 Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στη συσκευή, ή αφαιρέστε τον δίσκο χαρτιού και απομακρύνετε το φύλλο χαρτιού που προκαλεί την εμπλοκή χαρτιού.
- 4 Ελέγξτε ότι τα φύλλα χαρτιού στον δίσκο χαρτιού είναι τοποθετημένα σωστά.



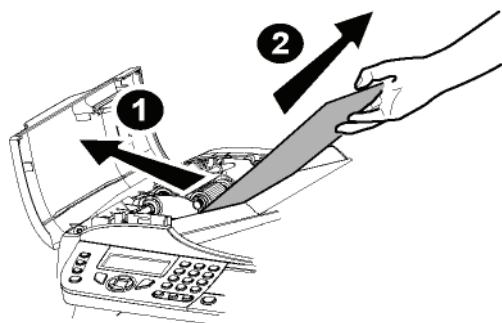
- 5 Αντικαταστήστε τον δίσκο χαρτιού στην συσκευή.

Προβλήματα σαρωτή

Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

REMOVE DOCUMENT STOP TO CONFIRM

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή του τροφοδότη εγγράφων.



- 2 Αφαιρέστε το χαρτί χωρίς να το σκίσετε.
- 3 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή του τροφοδότη εγγράφων.
- 4 Πατήστε

Διάφορα προβλήματα

Στην έναρξη λειτουργίας, δεν εμφανίζεται τίποτα στην οθόνη.

Ελέγξτε την σύνδεση μεταξύ του καλωδίου τροφοδότησης και της πρίζας.

Το τερματικό δεν ανιχνεύει την παρουσία του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη του σαρωτή.

Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα READY.

Στην αρχή και κατά τη σάρωση θα εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη REMOVE DOCUMENT.

- 1 Αφαιρέστε το έγγραφο ή πατήστε το πλήκτρο
- 2 Ελέγξτε το πάχος του εγγράφου (50 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m²).
- 3 Αν απαιτείται ισιώστε τα φύλλα.
- 4 Σπρώξτε τα φύλλα.

Το τερματικό δεν λαμβάνει κανένα φαξ.

- 1 Ελέγξτε ότι είναι σωστά συνδεδεμένο το τηλεφωνικό καλώδιο στην πρίζα.
- 2 Ελέγξτε ότι υπάρχει τόνος κλήσης στη γραμμή με το κουμπί

Λαμβάνετε μια κενή σελίδα.

- 1 Κάντε ένα αντίγραφο του εγγράφου. Αν είναι σωστό, τότε το φαξ λειτουργεί κανονικά.
- 2 Καλέστε τον συνδρομητή και ζητήστε του να ξαναστείλει το έγγραφο. Πιθανόν εστάλη με τη σελίδα τοποθετημένη ανάποδα.

Δεν μπορείτε να στείλετε φαξ.

- 1 Ελέγξτε ότι είναι σωστά συνδεδεμένο το τηλεφωνικό καλώδιο στην πρίζα.
- 2 Ελέγξτε τον τόνο πατώντας το πλήκτρο
- 3 Ελέγξτε εάν έχει προγραμματιστεί και χρησιμοποιηθεί σωστά ο κωδικός προσπέλασης.

Σφάλματα επικοινωνίας

Αν η επικοινωνία αποτύχει, το τερματικό σας συμβουλεύει να προσπαθήσετε ξανά αργότερα με αυτόματο τρόπο. Παράδειγμα εμφανιζόμενου μηνύματος:

Τρέχουσα ώρα

Ωρα επόμενης αποστολής

FRI 12 DEC 20:13

0142685014 20:18

Μετάδοση από τον τροφοδότη

Έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε μεταξύ:

- περιμένετε έως ότου λάβει χώρα η μετάδοση τη συγκεκριμένη ώρα
 - επανεκκινήστε τη μετάδοση αμέσως πατώντας
 - ακυρώστε τη μετάδοση πατώντας
- αφαιρέσετε το έγγραφο, πατήστε ξανά .

Μετάδοση από τη μνήμη

Έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε μεταξύ:

- περιμένετε έως ότου λάβει χώρα η μετάδοση τη συγκεκριμένη ώρα
- επανεκκινήστε τη μετάδοση με τη χρήση της ουράς μετάδοσης. Σε αυτήν την περίπτωση, όταν το έγγραφο αποτελείται από πολλές σελίδες θα μεταδοθεί από τη σελίδα του σφάλματος και μετά (ανατρέξτε στο **Άμεση μετάδοση από την ουρά αναμονής**, σελίδα 28),
- ακυρώστε τη μετάδοση διαγράφοντας την αντίστοιχη εντολή στη γραμμή μετάδοσης (ανατρέξτε στο **Διαγραφή μετάδοσης σε αναμονή**, σελίδα 28).

Το τερματικό κάνει το μέγιστο 5 αυτόματες κλήσεις. Το έγγραφο που δεν εστάλη διαγράφεται αυτόματα από την μνήμη και εκτυπώνεται μια αναφορά μετάδοσης μαζί με τον κωδικό σφάλματος και την αιτία που προκάλεσε αποτυχία της μετάδοσης (δείτε κωδικούς σφαλμάτων επικοινωνίας).

Κωδικοί σφαλμάτων επικοινωνίας

Οι κωδικοί σφαλμάτων επικοινωνίας εμφανίζονται στα αρχεία ιστορικού και στις αναφορές μετάδοσης.

Γενικοί κωδικοί

Κωδικός 01 - Busy or no fax answer

Αυτός ο κωδικός εμφανίζεται μετά από 6 αποτυχημένες κλήσεις. Καλέστε αργότερα.

Κωδικός 03 - User break

Η επικοινωνία διακόπηκε από τον χρήστη πατώντας το πλήκτρο .

Κωδικός 04 - Non programmed number

Ο αριθμός που έχει αποθηκευτεί σε ένα πλήκτρο ταχείας κλήσης ή συντόμευσης δεν είναι έγκυρος, ελέγξτε τον. (Για παράδειγμα: προγραμματίστηκε καθυστερημένη μετάδοση με ένα πλήκτρο ταχείας κλήσης και αυτό το πλήκτρο διαγράφηκε).

Κωδικός 05 - Scanning default

Προέκυψε πρόβλημα στο σαρωτή, π.χ., εμπλοκή σελίδας.

Κωδικός 06 - Printer default

Προέκυψε πρόβλημα στον εκτυπωτή: δεν υπάρχει χαρτί, εμπλοκή χαρτιού, ανοιχτό κάλυμμα... Στη λειτουργία λήψης, το πρόβλημα εμφανίζεται μόνο αν η παράμετρος λήψης είναι ρυθμισμένη στην επιλογή **WITHOUT PAPER** (χωρίς χαρτί).

Κωδικός 07 - Disconnected

Η σύνδεση διακόπηκε (κακή ποιότητα γραμμής). Ελέγξτε τον αριθμό και προσπαθήστε ξανά.

Κωδικός 08 - Quality

Το έγγραφο που στείλατε δεν ελήφθη. Επικοινωνήστε με τον συνδρομητή για να ελέγξετε αν πρέπει να το στείλετε ξανά.

Κωδικός 0A - No document to be polled

Προσπαθήσατε να στείλετε ένα αίτημα μετάδοσης εγγράφου από έναν συνδρομητή, ο οποίος δεν προετοίμασε το έγγραφό του (δεν έγινε αποθήκευση) ή ο κωδικός που εισήγατε είναι λάθος.

Κωδικός 0B - Wrong number of pages

Υπάρχει μια διαφορά μεταξύ των αριθμών των σελίδων που υποδεικνύονται στην προετοιμασία για μετάδοση και των αριθμών των σελίδων που εστάλησαν. Ελέγξτε τον αριθμό των σελίδων στο έγγραφο.

Κωδικός 0C - Received document error

Ζητήστε από τον συνδρομητή που σας κάλεσε να ελέγξει το μήκος του εγγράφου του (ίσως είναι πολύ μακρύ για να το λάβετε ολόκληρο).

Κωδικός 0D - Transmission failed

Ζητήστε από τον αποστολέα να ξαναστείλει το έγγραφο.

Κωδικός 13 - Memory full

Το φαξ σας δεν μπορεί πλέον να λάβει τίποτα λόγω πληρότητας της μνήμης. Υπάρχουν πάρα πολλά ληφθέντα και μη εκτυπωμένα έγγραφα ή πολλά έγγραφα στη γραμμή μετάδοσης.

Εκτυπώστε τα ληφθέντα έγγραφα και διαγράψτε ή στείλτε αμέσως τα έγγραφα στη γραμμή μετάδοσης.

Κωδικός 14 - Memory full

Το έγγραφο ελήφθη, η μνήμη είναι πλήρης. Εκτυπώστε όλα τα ληφθέντα έγγραφα.

Κωδικός 15 - Unknown mailbox number

Θέλετε να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο στο γραμματοκιβώτιο ενός συνδρομητή. Δεν υπάρχει αυτός ο αριθμός γραμματοκιβωτίου.

Κωδικός 16 - No Relay Bcst list Nr x

Ζητήσατε αναμετάδοση ενός εγγράφου από ένα απομακρυσμένο φαξ, αλλά το φαξ δεν έχει προγραμματίσει τη λίστα των συνδρομητών που ζητήσατε.

Κωδικός 17 - Unknown mailbox number

Θέλετε να ανακτήσετε ένα έγγραφο από το γραμματοκιβώτιο ενός συνδρομητή. Δεν υπάρχει αυτός ο αριθμός γραμματοκιβωτίου.

Κωδικός 18 - Relay Bcst impossible

Ζητήσατε αναμετάδοση ενός εγγράφου από ένα απομακρυσμένο φαξ, το οποίο δεν διαθέτει αυτήν την επιλογή.

Κωδικός 19 - Subscriber has stopped

Η επικοινωνία έχει διακοπεί από τον συνδρομητή σας. (Για παράδειγμα: ένα φαξ θέλησε να στείλει αίτημα μετάδοσης αλλά δεν υπάρχει έγγραφο αποθηκευμένο).

Κωδικός 1A - Disconnected

Η μετάδοση δεν άρχισε. Η τηλεφωνική γραμμή είναι κατειλημμένη.

Κωδικός 1B - Transmission failed

Κατά τη μετάδοση: ξεκινήστε ξανά.

Κατά τη λήψη: ζητήστε από τον συνδρομητή σας να ξαναστείλει το έγγραφο.

Κωδικός 50 - Server error

Ελέγξτε τον αριθμό που διαμορφώθηκε για τον διακομιστή SMS ή προέκυψε σφάλμα κατά τη μετάδοση των δεδομένων.

Προβλήματα εκτύπωσης H/Y

Αυτή η ενότητα αναλύει πώς το μηχάνημα διαχειρίζεται ένα αίτημα εκτύπωσης αφού έχει προηγηθεί πρόβλημα (εμπλοκή χαρτιού, απώλεια σύνδεσης, κτλ.).

Ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες για να μάθετε εάν η εκτύπωση του εγγράφου σας θα συνεχιστεί ή θα θα ακυρωθεί, ανάλογα με:

- τη σύνδεση στον H/Y,
- το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που χρησιμοποιείται,
- το πρόβλημα που παρουσιάστηκε κατά την εκτύπωση.

H/Y που εκτυπώνει μέσω σύνδεσης USB

Εκτύπωση GDI, XPS ή PCL

Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης
Δεν υπάρχει χαρτί	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Δεν υπάρχει τροφοδοσία χαρτιού	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Εμπλοκή χαρτιού	
Πρόβλημα μορφής χαρτιού	Εξαίρεση: Εάν το έγγραφο επρόκειτο να εκτυπωθεί με μη αυτόματα αμφίδρομη λειτουργία, η εκτύπωση του εγγράφου ακυρώνεται.
Τελείωσε ο γραφίτης	Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα έγγραφα που είναι σε αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν μετά την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.
Έγινε αίτηση παύσης από την ουρά εκτύπωσης.	Το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αδρανείας μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (30 δευτερόλεπτα ως προεπιλογή). Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα αρχεία που είναι στην αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν.
Απώλεια σύνδεσης USB	Από τη στιγμή που επιλυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση του εγγράφου ξεκινά από την αρχή, άσχετα από τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη εκτυπωθεί πριν την απώλεια σύνδεσης.

Εκτύπωση PostScript

Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης
Δεν υπάρχει χαρτί	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Δεν υπάρχει τροφοδοσία χαρτιού	Η εκτύπωση του εγγράφου ακυρώνεται.
Εμπλοκή χαρτιού	
Πρόβλημα μορφής χαρτιού	Η εκτύπωση του εγγράφου ακυρώνεται.
Τελείωσε ο γραφίτης	
Έγινε αίτηση παύσης από την ουρά εκτύπωσης.	Το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αδρανείας μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (30 δευτερόλεπτα ως προεπιλογή). Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα αρχεία που είναι στην αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν.
Απώλεια σύνδεσης USB	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.

H/Y που εκτυπώνει μέσω σύνδεσης LAN/WLAN

Εκτύπωση GDI, XPS ή PCL

Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης
Δεν υπάρχει χαρτί	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Δεν υπάρχει τροφοδοσία χαρτιού	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Εμπλοκή χαρτιού	
Πρόβλημα μορφής χαρτιού	Εξαίρεση: Εάν το έγγραφο επρόκειτο να εκτυπωθεί με μη αυτόματα αμφίδρομη λειτουργία, η εκτύπωση του εγγράφου ακυρώνεται.

Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης	Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης
Τελείωσε ο γραφίτης	Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα αρχεία που είναι στην αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν. ή Η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.	Έγινε αίτηση παύσης από την ουρά εκτύπωσης.	Το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αδρανείας μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (30 δευτερόλεπτα ως προεπιλογή). Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα αρχεία που είναι στην αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν ως κενές σελίδες ή σελίδες γεμάτες με λάθος χαρακτήρες.
Έγινε αίτηση παύσης από την ουρά εκτύπωσης.	Το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία αδρανείας μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (30 δευτερόλεπτα ως προεπιλογή). Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται. Τα αρχεία που είναι στην αναμονή για εκτύπωση, ωστόσο, θα εκτυπωθούν.	Απώλεια σύνδεσης LAN/WLAN	Από τη στιγμή που επιλυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση του έγγραφου ξεκινά από την αρχή, άσχετα από τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη εκτυπωθεί πριν την απώλεια σύνδεσης.
Απώλεια σύνδεσης LAN/WLAN	Από τη στιγμή που επιλυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση του έγγραφου ξεκινά από την αρχή, άσχετα από τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη εκτυπωθεί πριν την απώλεια σύνδεσης.		

Εκτύπωση PostScript

Πρόβλημα που παρουσιάστηκε	Διαχείριση αιτήματος εκτύπωσης
Δεν υπάρχει χαρτί	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Δεν υπάρχει τροφοδοσία χαρτιού	Από τη στιγμή που λυθεί το πρόβλημα, η εκτύπωση συνεχίζεται από την πρώτη μη εκτυπωμένη σελίδα.
Εμπλοκή χαρτιού	
Πρόβλημα μορφής χαρτιού	
Τελείωσε ο γραφίτης	Η εκτύπωση του ενεργού εγγράφου ακυρώνεται.

Ενημέρωση υλικολογισμικού

Η ενημέρωση του υλικολογισμικού απαιτεί το να εγκατασταθεί το λογισμικό Companion Suite Pro στον Η/Υ σας, και ότι ο Η/Υ σας είναι συνδεδεμένος με το μηχάνημα (ανατρέξτε στο **Χαρακτηριστικά Η/Υ**, σελίδα 66).

Επισκεφθείτε τον ιστότοπό μας www.sagem-communications.com για να ελέγξετε για ενημερώσεις υλικολογισμικού οι οποίες είναι διαθέσιμες για το μηχάνημά σας, και να πραγματοποιήσετε λήψη του κατάλληλου αρχείου ενημέρωσης για τον Η/Υ σας.

Στη συνέχεια, μεταβείτε στο βοηθητικό πρόγραμμα ενημέρωσης (**START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - FIRMWARE UPDATE**), επιλέξτε το αρχείο που πραγματοποιήσατε λήψη και κάντε εκκίνηση της ενημέρωσης.

Ελέγξτε τη διεύθυνση www.sagem-communications.com για νέες εκδόσεις του παρόντος εγχειριδίου μετά την ενημέρωση του λογισμικού.

Προδιαγραφές

Φυσικές προδιαγραφές

Διαστάσεις:	412 x 447 x 386 mm
Βάρος:	13 kg

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Ηλεκτρική τροφοδότηση: (ανατρέξτε στην πινακίδα τεχνικών χαρακτηριστικών):	Μονή Φάση 220-240 V - 50/60 Hz – 4,5 A
Ηλεκτρική κατανάλωση:	13 W τυπική στην εξοικονόμηση ρεύματος 36 W τυπική στην κατάσταση αναμονής 450 W κατά μέσο όρο κατά την διάρκεια της εκτύπωσης (κορύφωση 900W)

Προδιαγραφές περιβάλλοντος

Θερμοκρασία λειτουργίας:	10 °C έως 27 °C [50 °F έως 80,6 °F] με συμπεριλαμβανομένη υγρασία περιβάλλοντος 15 έως 80% (μέχρι 32°C [89,6 °F] με συμπεριλαμβανομένη υγρασία μεταξύ 15 και 54%)
--------------------------	---

Προδιαγραφές περιφερειακών

Εκτυπωτής

Πληκτρολογήστε:	Laser (σε κανονικό χαρτί)
Ανάλυση:	600 dpi
Ταχύτητα:	20 ppm μέγιστη ^a
Χρόνος προθέρμανσης:	21 δευτ.
Χρόνος εξαγωγής πρώτης σελίδας:	13 δευτ.

- a. Η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να ποικίλλει ανάλογα από το λειτουργικό σύστημα, τις προδιαγραφές του υπολογιστή, τις εφαρμογές λογισμικού, τη λειτουργία σύνδεσης (LAN, USB ή WLAN), τη μορφή χαρτιού καθώς και τους τύπους αρχείων και τα μεγέθη τους.

Φωτοαντιγραφικό

Πληκτρολογήστε:	Αυτόνομο A/M
Ταχύτητα αντιγραφής:	20 ppm μέγιστη
Ανάλυση:	600 dpi
Πολλαπλά αντίγραφα:	99 σελίδες μέγιστο
Κλίμακα ζουμ:	25 % έως 400 %

Σαρωτής

Πληκτρολογήστε:	Έγχρωμος σαρωτής
Χωρητικότητα τροφοδότη εγγράφου:	50 φύλλα
Πλήθος χρωμάτων:	36 bit
Ανάλυση:	600 dpi (οπτικό) 2400 dpi (υπολογισμός με παρεμβολή)
Συμβατότητα λογισμικού	TWAIN, WIA
Μέγιστη διαμόρφωση χαρτιού:	Letter

Υποστήριξη τύπων εκτύπωσης

Χωρητικότητα κύριου δίσκου χαρτιού:	250 φύλλα μέγιστο (60 g/m ²), 200 φύλλα μέγιστο (80 g/m ²)
Χωρητικότητα δίσκου εξόδου:	50 φύλλα
Μορφή χαρτιού κύριου δίσκου:	A4, A5, Statement, Legal, Letter χαρτί 60 έως 105 g/m ²
Μορφή χαρτιού για μη-αυτόματη εκτύπωση:	A4, A5, Statement, Legal, Letter, B5, exec, A6 χαρτί 52 έως 160 g/m ²

Σύνδεση H/Y

Δευτερεύουσα θύρα USB 2.0 (σύνδεση H/Y)
Κύρια θύρα USB 2.0 (σύνδεση Wlan, μονάδα ανάγνωσης, μονάδα ανάγνωσης κλειδιού μνήμης USB)
Λειτουργικό σύστημα: Windows 2000 ≥ SP4, Windows XP x86 ≥ SP1, Windows Vista, Windows 2003 server (μόνο για εκτύπωση)

Προδιαγραφές αναλώσιμων

Χαρτί αναφοράς

Σαρωτής :

Inapa tecno SPEED A4

Εκτυπωτής :

Ricoh T6200 A4

Κασέτα γραφίτη

αναφοράς

PFA821

PFA822

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγές για βελτίωση χωρίς προειδοποίηση.

E-Mail: dti.faxinfo@sagem.com

Internet: www.sagem-communications.com



PHILIPS and the PHILIPS' Shield Emblem are registered trademarks of Koninklijke Philips Electronics N.V. and are used by SAGEM COMMUNICATIONS under license from Koninklijke Philips Electronics N.V.

SAGEM COMMUNICATIONS

Printing Terminals

Headquarters : Le Ponant de Paris

27, rue Leblanc · 75015 Paris · FRANCE

Tél. : +33 1 58 11 77 00 · Fax : +33 1 58 11 77 77

www.sagem-communications.com

Limited company · Capital 158.291.895 Euros · 440 294 510 RCS PARIS

LFF6080

GR

253118322-A