

LaserMFD

LFF 6020



DK Betjeningsvejledning

PHILIPS

Kære kunde

Før ibrugtagning beder vi dig, for din egen sikkerheds og komforts skyld, nøje at gennemlæse afsnittet **Sikkerhed**.

Ved køb af denne multifunktionsmaskine, har du valgt at anskaffe dig et Philips kvalitets produkt. Dit produkt lever op til de mange krav, der stilles til en moderne kontormaskine.

Denne maskine giver dig mulighed for at scanne i farver, udskrive og kopiere i sort/hvid. Du kan tilslutte din multifunktionsmaskine til din pc (Microsoft Windows 2000/XP/Vista).

Installer den vedlagte software for at bruge multifunktionsmaskinen som printer. Derudover kan du scanne, redigere og gemme dokumenter gennem din pc. Du har mulighed for at kommunikere trådløst med en pc ved hjælp af en WLAN-adapter (ekstraudstyr).

WLAN er kun mulig ved anvendelse af en original adapter, som du kan købe hos din forhandler. Du kan desuden finde yderligere information på vor webside: www.sagem-communications.com.

Takket være dens navigatør og dens adgang til multitasking, er den kraftfuld, brugervenlig og overskuelig.

LFF6020 Multifunktionsmaskiner er udstyret med en 600 dpi-scanner og en sort/hvid-laserprinter med en udskrivningshastighed på 20 udskr./pm. Softwaren Companion Suite Pro medfølger og giver dig mulighed for at bruge din multifunktionsmaskine som en scanner og printer fra din computer. Softwaren giver dig også mulighed for at styre din multifunktionsmaskine.

Forbrugsstoffer

Se afsnittet **Specifikationer**, side 49.

Indhold

Kære kunde	I	Ilægning af papir til manuel indførbagsbakke	16
Forbrugsstoffer	I	Brug af konvolutter	16
Sikkerhed	1	Kopiering	18
Sikkerhedsbestemmelser	1	Enkel kopi	18
EMC	1	Kopiering i ØKO-tilstand	18
Oplysning til brugere i USA	1	Avanceret kopiering	18
Erklæring om overensstemmelse	2	Id-kort kopieringsmåde	18
EME Overensstemmelseserklæring for Canada	2	Speciel opsætning til kopiering	19
Laser sikkerhedsinformation	2	Indstilling af opløsning	19
For Europa/Asien	2	Indstilling for zoom	19
For Nordamerika	2	Indstilling af området til scanning	20
Placering af sikkerhedsetiketter på maskinen	3	Indstillinger for kontrast	20
Symboler for strømforsyningskontakt	3	Indstilling af lysstyrke	20
Informationer om bestemmelser	4	Indstillinger for papirtype	20
Godkendelser i Europa	4	Valg af papirbakke	20
CE Information om sporbarhedsmærkning (kun for EU-lande)	4	Margenindstilling for fladscanningsområde	20
Miljøbestemmelser	5	Indstilling for venstre og højre margen ved udskrivning	21
Emballage	5	Indstilling for top- og bundmarginen ved udskrivning	21
Batterier og genopladelige batterier	5	Indstilling af papirformat	21
Produktet	5	Parametre/Indstillinger	22
Brugerlicens til software	6	Sprog	22
Definition	6	Tekniske parametre	22
Licens	6	Udskrivning af funktionsoversigten	22
Rettigheder	6	Udskriv listen over indstillinger	23
Gyldighedsperiode	6	Spærring	23
Garanti	6	Låsning af tastatur	23
Ansvar	6	Låsning af Medie-tjenesten	23
Udvikling	6	Aflæs tællerne	23
Anvendt jura	7	Tæller for scannede sider	23
Registrerede varemærker	7	Tæller for udskrevne sider	23
Ikke tilladte reproduktioner	7	Vis status for forbrugsstoffer	23
Installation	8	Kalibrering af scanner	24
Betingelser for placering	8	Spil	25
Forholdsregler ved brug	8	Sudoku	25
Sikkerhedsoplysninger	9	Udskriv et kvadrataark	25
Sikkerhed under drift	9	Udskriv en løsning på en sudokuopgave	25
Strømforsyning	10	Netværksfunktioner	26
Anbefalinger til papir	10	Typen af trådløst netværk	26
Påfyldning af papir i hovedpapirbakken	10	Netværk med fast infrastruktur	26
Behandling af papir	10	Ad-hoc trådløst netværk	26
Kontrol af luftfugtighed	10	Trådløst netværk (WLAN)	26
Håndtering af enheden	10	Tilslut din WLAN adapter	27
Slag	10	Konfigurer dit netværk	27
Flytning af maskinen	10	Opsætte eller tilslutte et netværk	27
Håndtering af tonerpatron	10	Vise eller ændre dine netværksparametre	28
Regler for brugersymboler	11	Et eksempel på hvordan et AD HOC netværk kan være opsat	29
Beskrivelse af maskinen	12	Opsætning af en multifunktionsmaskine	29
Betjeningspanel	13	Konfiguration af pc'en	30
Adgang til maskinens menuer	13	USB-nøgle	31
Emballagens indhold	14	Brug af USB-nøglen	31
Installation af maskinen	14	Udskrive dokumenter	31
Ilægning af papir i papirskuffen	14	Udskriv liste over de filer, der er gemt på nøglen	31
Installation af tonerpatron	15	Udskriv gemte filer fra USB-nøglen	31
Papirindførbagsstop	15	Slet filer gemt på USB-nøglen	32
Ibrugtagning af maskinen	16	Analysere USB-nøgles indhold	32
Tilslutning af maskinen	16	Gem et dokument på en USB nøgle	32
Maskinens startindstillinger	16		

Pc-funktioner	34
<i>Introduktion</i>	34
<i>Konfigurationskrav</i>	34
<i>Softwareinstallation</i>	34
<i>Installation af hele softwarepakken</i>	34
<i>Installation kun af drivere</i>	35
Installation af drivere der anvender softwaren Companion Suite Pro	35
Manuel installation af drivere	37
<i>Tilslutninger</i>	38
<i>Overvågning af Multifunktionsmaskinen</i>	38
<i>Udførelse af kontrol af forbindelsen mellem pc og multifunktionsmaskinen</i>	38
<i>Companion Director</i>	38
<i>Grafisk præsentation</i>	38
<i>Aktivering af hjælpeprogrammer</i>	39
<i>Companion Monitor</i>	39
<i>Grafisk præsentation</i>	39
<i>Enhedshåndtering</i>	39
Valg af den aktuelle enhed	39
Forbindelsesstatus	39
Enhedsparametre	39
Fjernelse af en enhed	40
<i>Viser status for forbrugsstoffer</i>	40
<i>Funktioner for Companion Suite Pro</i>	40
<i>Scanning af et dokument</i>	40
Scanning med Scan To	40
<i>Udskrivning</i>	41
Udskrivning med multifunktionsmaskinen	41
Udskrivning i dupleksmåde med multifunktionsmaskinen	41
<i>Afinstallation af softwaren</i>	42
<i>Afinstaller softwaren fra din pc</i>	42
<i>Afinstaller driverne fra din pc</i>	43
Afinstallation af drivere ved brug af Companion Suite Pro softwaren	43
Manuel afinstallation af drivere	43
Vedligeholdelse	45
<i>Service</i>	45
<i>Generel information</i>	45
<i>Udskiftning af tonerpatron</i>	45
<i>Problemer med smartkortet</i>	46
<i>Rengøring</i>	46
<i>Rengøring af scannerens læsesystem</i>	46
<i>Rengøring af printer</i>	46
<i>Udvendig rengøring af printeren</i>	46
<i>Printerproblemer</i>	46
<i>Fejlmeldinger</i>	46
<i>Papirstop</i>	47
<i>Pc-udskrivningsproblemer</i>	47
<i>Pc-udskrivning via USB-forbindelse</i>	47
<i>Pc-udskrivning via WLAN-forbindelse</i>	48
<i>Firmware opdatering</i>	48
<i>Specifikationer</i>	49
<i>Fysiske specifikationer</i>	49
<i>Elektriske specifikationer</i>	49
<i>Miljømæssige specifikationer</i>	49
<i>Specifikation af perifere enheder</i>	49
<i>Specifikation af forbrugsstoffer</i>	50

Sikkerhed

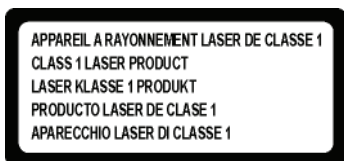
Sikkerhedsbestemmelser

Før du tænder din maskine, bør du sikre dig, at du tilslutter din maskine til en stikkontakt, som overholder forskrifterne, som fremgår af informationslabelen (spænding, strøm, frekvens), der er påsat din maskine. Denne maskine skal tilsluttes mono-faset strømforsyning. Apparatet må ikke installeres, så det står direkte på jorden..

Batterier og genopladelige batterier, emballage, samt elektrisk og elektronisk udstyr (EEE) skal bortskaffes, i overensstemmelse med instruktionerne beskrevet under afsnittet MILJØ i denne manual.

Alt efter modeltype, kan stikkontakten være den eneste mulighed for at frakoble strømmen til produktet, og det er derfor strengt nødvendigt at overholde følgende forskrifter: apparatet skal tilsluttes en kontakt tæt ved produktet. Stikkontakten bør være lettilgængelig.

Din maskine er leveret med et stik med jordforbindelse. Et trebenet stik med jord skal tilsluttes en fastmonteret kontakt med jordforbindelse.



Reparation og vedligeholdelse : Lad altid alle indgreb og reparationer foretage af en fagmand. Ingen af de indvendige dele bør repareres af brugeren. For at undgå risiko for at få stød, bør du ikke selv forsøge dig med sådanne operationer, da du ved at åbne eller fjerne et eller flere låg, kan udsætte dig selv for følgende farer:

- Dine øjne kan tage alvorlig skade, hvis de udsættes for laserstråling.
- Kontakt med strømførende dele kan medføre elektrisk stød, hvilket kan have meget alvorlige konsekvenser.

Angående forhold og sikkerhedsforholdsregler omkring installation og brug, beder vi dig læse i afsnit **Installation**, side 8.

EMC

Oplysning til brugere i USA

Dette udstyr er testet og funder i overensstemmelse med grænseværdierne for digitalt udstyr af klasse B, i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er fremsat for at yde tilstrækkelig beskyttelse mod skadelig interferens ved installation i beboelsesmiljøer.

Dette udstyr skaber, bruger og kan afgive radiofrekvensenergi. Hvis det ikke installeres eller bruges i overensstemmelse med instruktionerne, kan det forårsage skadelig interferens i radio- og tv-kommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation.

Hvis dette udstyr har en skadelig indvirkning på radio- eller tv-modtagelsen, hvilket du kan kontrollere ved at slukke og tænde udstyret, kan du forsøge at udbedre forholdene på en eller flere af følgende måder:

1. Juster eller flyt modtagerantennen.
2. Flyt udstyret længere væk fra modtageren.
3. Tilslut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
4. Kontakt forhandleren eller en erfaren radio / TV-tekniker for at få hjælp.

Erklæring om overensstemmelse

Denne enhed er i overensstemmelse med del 15 i FCC bestemmelserne. Brugen er underlagt følgende to betingelser:

1. Denne enhed kan ikke forårsage skadelig interferens, og
2. denne enhed skal acceptere al interferens, som den modtager, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift.

EME Overensstemmelseserklæring for Canada

Dette klasse "B" apparat er i overensstemmelse med canadisk ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "B" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Laser sikkerhedsinformation

FORSIGTIG: Brug af betjening, justeringer, eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i denne vejledning, kan resultere i farlig udsættelse for lys.

Dette udstyr er i overensstemmelse med internationale sikkerhedsstandarder og er klassificeret som et Klasse 1 Laser-produkt.

Med særlig reference til lasere er udstyret i overensstemmelse med ydelsesstandarderne for laserprodukt, og er af organisationer, nationale og internationale agenturer klassificeret som et Klasse 1 laser-produkt. Det udsender ikke farlige stråler, da strålen er totalt indelukket under alle faser af brugerbetjeningen og vedligeholdelsen.

For Europa/Asien

Denne maskine overholder kravene i standarden IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, betragtes som et laserprodukt af klasse 1 og er sikker til kontor/EDB-brug. Den indeholder 1 klasse 3B-laserdiode, maks.10,72 mW, 770-795 nm og andre lysdioder af klasse 1 (280 µW på 639 nm).

Direkte (eller indirekte reflekteret) øjenkontakt med laserstrålen kan forårsage alvorlig øjenskade.

Sikkerhedsregler og låsemekanismerne er udviklet for at forebygge, at brugeren kan blive udsat for eventuelle laserstråler.

For Nordamerika

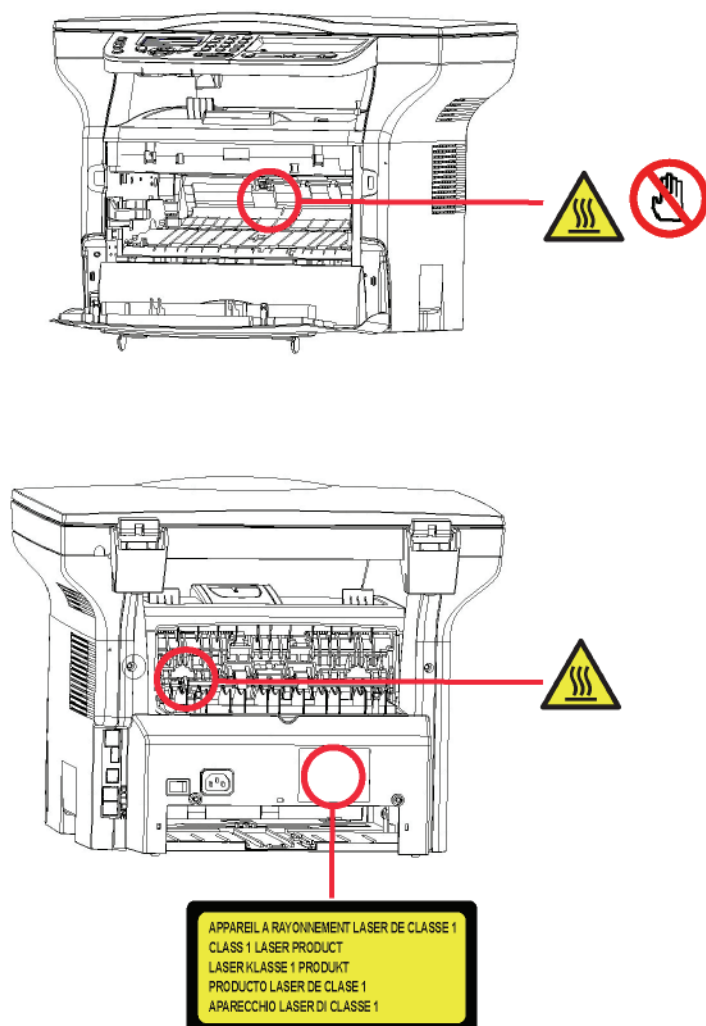
CDRH-regler.

Dette udstyr overholder kravene i FDA-ydelsesnormerne for laserprodukter undtagen for afvigelser i henhold til Meddelelse Om Laser nr. 50 af den 24. juni 2007 og indeholder 1 klasse 3B-laserdiode, 10,72 milliwatt, med en bølgelængde på 770-795 nanometer og andre lysdioder af klasse 1 (280 µW på 639 nm).

Dette udstyr udsender ikke farligt lys, eftersom strålen er fuldstændig indelukket i alle brugerbetjente drifts- og vedligeholdelsestilstande.

Placering af sikkerhedsetiketter på maskinen

Af sikkerhedsmæssige grunde er der placeret advarselsetiketter på steder på maskinen, som vist nedenfor. Af hensyn til din egen sikkerhed, bør du undgå at berøre disse flader, når du fjerner papir på grund af papirstop, eller når du skal skifte tonerpatron.



	
CAUTION	Hot surface avoid contact
ATTENTION	Surface chaude Evitez tout contact
ACHTUNG	Heiße Oberfläche Kontakt vermeiden
ATTENZIONE	Superficie calda Evitare il contatto
PRECAUCIÓN	No tocar. Zona muy caliente.
VOORZICHTIG	Heet oppervlak vermijd contact
FÖRSIKTIGT	Het yta. Rör ej.
FORSIGTIG	Varm overflade, undgå berøring
FORSIKTIG	Varm overflade, unngå kontakt
OSTRZEŻENIE	Gorąca powierzchnia nie dotykać
CUIDADO	Superficie quente Evitar contacto
POZOR	Horký povrch nedotýkat se
FIGYELEM	Ne érintse meg a forró felületeket!
TÄRKEÄÄ	Kuuma pinta älä koske.
ОСТОРОЖНО	Горячая поверхность Избегайте контакта
注意	表面高温, 請勿接觸。
注意	表面高温請勿接觸
고온주의	표면이 뜨거우므로 만지지 않도록 주의해주시요.
注意	表面が熱くなっていますので触らないでください。

Symboler for strømforsyningskontakt

Ifølge IEC 60417 standarden, anvendes på maskinen følgende symboler for strømforsyningskontakten:

-  betyder STRØM TIL.
-  betyder STRØM FRA.

Informationer om bestemmelser

Godkendelser i Europa

CE CE-mærket anvendt på dette produkt symboliserer Sagem Communications SAS (herefter kaldet Sagem Communications) overensstemmelseserklæring med følgende gældende EU Direktiver, fra de angivne datoer:

12. december, 2006: Kommissions Direktiv 2006/95/EC, ændret. Harmonisering af medlemslandenes love angående lavspændingsudstyr.

15. december, 2004: Kommissions Direktiv 2004/108/EC, ændret. Harmonisering af medlemslandenes love angående elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts, 1999: Kommissionens Direktiv 99/5/EC om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og indbyrdes genkendelse af overensstemmelse. Overensstemmelserne med de givne regler kan læses på www.sagem-communications.com i afsnittet om support eller fås på følgende adresse:

Sagem Communications - Customer relations department
27, rue Leblanc - 75512 PARIS CEDEX 15 - France

CE Information om sporbarhedsmærkning (kun for EU-lande)

Fabrikanter:

Sagem Communications
Le Ponant de Paris
27, rue Leblanc
75015 PARIS - FRANCE

Miljøbestemmelser

Miljøbeskyttelse er et vigtigt anliggende for fabrikanten. Fabrikanten ønsker at operere med hensyntagen til miljøet og har derfor valgt at integrere miljø i hele livscyklens af dette produkt, lige fra fabrikation til transport, og fra brug til bortskaffelse.

Emballage



Genbrugslogoet Det Grønne Punkt på maskinen betyder at der ydes et bidrag til en godkendt national organisation der arbejder for at foredre indsamling og genbrug af emballage.

For at gøre dette genbrug lettere, vær da sikker på at du overholder de lokale regler for sortering af affald i dit område.

Batterier og genopladelige batterier

Hvis produktet indeholder batterier eller genopladelige batterier, bør disse afleveres i beholdere der er opstillet til dette formål.

Produktet



Den overkrydsede affaldsspand på produktet betyder, at det tilhører gruppen af elektrisk og elektronisk udstyr.



Derfor foreskriver de europæiske bestemmelser, at du bortskaffer den et af følgende steder:

- Hos forhandleren når du køber et tilsvarende produkt.
- På lokale indsamlingssteder (losseplads, private indsamlinger, etc.).

På denne måde hjælper du til genbrug af Elektrisk og Elektronisk Udstyr, hvilket har en betydelig effekt på miljøet og på menneskets sundhed.



Formålet med International ENERGY STAR®-programmet er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR® Partner har Sagem Communications fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.

Din maskine leveres med tidsindstilling for at skifte over til energisparetilstand fra den sidste kopi/udskrift indstillet til 5 eller 15 minutter, afhængig af modellen. En mere detaljeret beskrivelse af denne funktion kan du finde i afsnittet i denne vejledning om indstilling af maskinen.

Brugerlicens til software

LÆS OMHYGGELIGT ALLE BETINGELSER OG VILKÅR FOR LICENSEN, FØR DU ÅBNER DEN PLOMBEREDE KONVOLUTION, SOM INDEHOLDER SOFTWAREN. NÅR KONVOLUTIONEN ÅBNES, BETYDER DET, AT DU ACCEPTERER DISSE BETINGELSER OG VILKÅR.

Hvis du ikke ønsker at acceptere licensbetingelserne, skal du returnere CD-ROM'en i uåbnet emballage til din forhandler sammen med de øvrige dele af dette produkt. Du vil så få refunderet købsprisen. Der vil ikke finde tilbagebetaling sted, hvis CD-ROM-pakningen er blevet åbnet, eller hvis der mangler dele, eller hvis tilbagebetalingskravet følger mere end ti (10) dage efter leveringsdagen. Din kvittering gælder som bevis.

Definition

Softwaren angiver programmer med tilhørende dokumentation.

Licens

- Denne licens tillader dig at bruge softwaren på computere tilsluttet et lokalt netværk. Du har kun ret til at bruge denne software til at udskrive på én multifunktionsterminal, du kan ikke udlåne eller overdrage andre retten til at bruge denne software.
- Du har ret til at lave en sikkerhedskopi.
- Denne licens er ikke-eksklusiv og kan ikke overdrages.

Rettigheder

Fabrikanten eller dennes leverandør har alle rettighederne til denne software. Du bliver kun ejer af CD-ROM'en. Du må ikke ændre, tilpasse, adskille, oversætte eller skabe nogen form for afledt udgave, udleje eller sælge softwaren eller dokumentationen. Alle rettigheder tilhører fabrikanten eller dennes leverandører.

Gyldighedsperiode

Denne licens er gyldig, indtil den udløber. Du kan gøre den uvirksom ved at tilintetgøre programmet og dokumentationen samt kopier heraf. Denne licens ugyldiggøres automatisk, hvis du ikke respekterer vilkårene i licensen. I tilfælde af ugyldiggørelse, indvilliger du i at destruere alle kopier af program og dokumentation.

Garanti

Denne software stilles til rådighed "som den er" uden nogen form for garanti, hverken direkte eller indirekte, herunder også uden begrænsning, alle garantier for kommerciel anvendelse eller egnethed til specifikke formål; alle risici angående resultat og ydelse af denne software påhviler køberen. Viser det sig, at programmet er defekt, påhviler alle reparations- og serviceudgifter køber.

Ikke desto mindre, har licensens ejer ret til følgende garanti: vi garanterer, at CD-ROM'en, på hvilken softwaren ligger, er fri for hardware eller fabrikationsfejl, såfremt den anvendes under normal forhold, garantien er gyldig i halvfems (90) dage at regne fra produktets leveringsdato, kopien af kvittering er bevis på købet. I tilfælde af at en fejl på CD-ROM'en skyldes uheld eller fejlanvendelse, vil CD-ROM'en ikke blive erstattet under garantien.

Ansvar

Hvis CD-ROM'en ikke fungerer korrekt, sendes den retur til forhandleren sammen med en kopi af kvitteringen. Det er forhandlerens alene, der er afgør om CD-ROM'en erstattes. Hverken fabrikanten, eller hvem der ellers måtte være involveret i udvikling, produktion, salg eller levering af dette program, kan drages til ansvar for direkte, indirekte eller immaterielle fejl og mangler, såsom, men ikke begrænset til: informationstab, tab af tid, af udnyttelse, af indkomst eller af kunder som følge af programmets anvendelse eller dets uanvendelighed.

Udvikling

I bestræbelsen for den vedvarende udvikling, forbeholder fabrikanten sig retten til at modificere softwarens specifikationer uden forud at informere herom. Medfører udviklingen ændringer, giver din brugsret dig ikke ret til gratis opdateringer.

Anvendt jura

Denne licens gives under fransk lovgivning. Enhver tvist som følger af fortolkninger af denne licens vil blive behandlet af Retten i Paris.

På grund af den løbende teknologiske udvikling, forbeholder fabrikantens sig retten til at modificere produktets tekniske specifikationer til hver en tid, uden først at informere herom og/eller at stoppe produktionen af dette produkt. Alle produktnavne og mærker, som måtte være varemærker registreret af deres respektive ejere anerkendes i dette dokument.

Registrerede varemærker

På grund af den løbende teknologiske udvikling, forbeholder Sagem Communications ig retten til at modificere de tekniske specifikationer for dette produkt og/eller stoppe fabrikationen af produktet til enhver tid og uden forudgående bekendtgørelse. Companion Suite Pro er et registreret varemærke fra Sagem Communications.

Adobe® og øvrige produkter fra Adobe® er registrerede varemærker fra Adobe Systems Incorporated.

PaperPort11SE er et registreret varemærke fra ScanSoft.

Microsoft® Windows 2000®, Microsoft® Windows Server 2003®, Microsoft® Windows XP®, Microsoft® Windows Vista® og alle andre Microsoft® produkter, der refereres til her, er registrerede varemærker for Microsoft Corporation registreret og/eller anvendt i USA og/eller i andre lande.

Alle andre mærker eller produkter, der refereres til i form af eksempler eller for at give yderligere oplysninger, er varemærker, registreret af deres respektive ejere.

Der tages forbehold mod ændringer i denne brugervejledning uden forudgående varsel.

Ikke tilladte reproduktioner

Kopier aldrig og udskriv aldrig dokumenter, som loven forbyder at reproducere.

Kopiering eller udskrivning af følgende dokumenter er generelt forbudt ved lov:

- pengesedler;
- checks,
- aktier,
- obligationer;
- bankdepotbeviser;
- pas;
- kørekort.

Ovenstående liste tjener til eksempel, men er ikke udtømmende. I tilfælde af tvivl om lovligheden af kopiering eller udskrivning af visse dokumenter, bør man henvende sig til en advokat.

Installation

Betingelser for placering

Ved at vælge en passende placering, sikrer du apparatets lange levetid. Check, at den valgte placering følger nedenstående forholdsregler:

- Vælg en placering med god ventilation.
- Vær opmærksom på at ventilationsgitteret på højre og venstre side af apparatet ikke er dækket. Når du installerer, bør du sørge for at placere maskinen 30 cm fra andre genstande, så det er nemt at komme til alle låger.
- Du bør sikre dig, at der ikke er risiko for udsivning af ammoniak eller andre organiske gasser, der hvor apparatet skal stå.
- Du skal tilslutte apparatet til en stikkontakt med jordforbindelse (se under sikkerhedsvejledning i afsnittet **Sikkerhed**), og den skal være i nærheden af din nye maskine, ligesom den skal være let at komme til.
- **Vær opmærksom på, at apparatet ikke bør stå i direkte sollys.**
- Undgå at placere apparatet i et område, der er udsat for en luftstrøm fra eksempelvis et airconditionanlæg, varme- eller ventilationssystem, eller i et område, som er udsat for store temperatursvingninger eller stor luftfugtighed.
- Vælg en solid og helt vandret overflade at stille maskinen på, og hvor den ikke bliver udsat for voldsomme vibrationer.
- **Placér maskinen således, at der ikke er risiko for at andre genstande kan tildække dens ventilationsåbninger.**
- Placér ikke terminalen i nærheden af gardiner, forhæng eller andre brændbare materialer.
- Vælg en placering, hvor risikoen for sprøjt fra vand eller andre væsker er begrænset.
- Sørg for, at den valgte placering er tør, ren og støvfri.

Forholdsregler ved brug

Tag nedenstående forholdsregler i betragtning, når maskinen bruges.

Omgivelserne:

- Temperatur: 10 °C til 27 °C med en omgivende fugtighed på mellem 15 til 80% (op til 32°C med en omgivende fugtighed på mellem 15 til 54%).

Terminal:

I nedenstående afsnit beskrives de forholdsregler, der bør tages, når apparatet bruges:

- Sluk aldrig for apparatet, og åben aldrig for lågerne under udskrivning.
- Brug aldrig gas eller brandbare væsker eller genstande, der kan frembringe magnetiske felter, når du befinder dig i nærheden maskinen.
- Når du tager ledningen ud, bør du altid holde om selve stikket - undlad at trække i ledningen. En beskadiget ledning udgør en potentiel brandårsag eller stødkilde.
- Rør aldrig ved ledninger eller stik med våde hænder. Du risikerer at få elektrisk stød.
- Tag altid stikket ud af kontakten, inden du flytter maskinen. Ellers risikerer du at beskadige ledningen og derved skabe potentiel brand- og/eller stødrisiko.
- Tag altid stikket ud af kontakten, når du planlægger ikke at bruge apparatet i en længere periode.
- Sæt aldrig noget ovenpå ledningen, træk aldrig i ledningen, og buk den aldrig. Gør du det, skaber du en potentiel brandårsag eller risiko for at få elektrisk stød.
- Sørg altid for, at maskinen ikke står ovenpå ledningen eller på kabler til andet elektrisk udstyr. Sørg også for, at hverken kabler, ledninger eller stik er stukket ind i selve maskinen. Dette kan medføre, at maskinen ikke virker, som den skal, eller det kan være en antændelsesårsag.
- Du skal sikre dig, at der er slukket for strømmen til printeren, før du tilslutter eller fjerner et kabel til en anden enhed (brug et afskærmet interfacekabel).
- Forsøg aldrig at fjerne et fastgjort panel eller en afskærmning. Maskinen indeholder højspændingskredsløb. Man risikerer at få elektrisk stød, hvis man rører ved dem.
- Forsøg aldrig at reparere maskinen. Gør du det, skaber du en potentiel brandårsag eller risiko for at få elektrisk stød.

- Sørg altid for, at papirklips, hæfteklammer eller andre små metalgenstande ikke kommer ind i apparatet gennem åbninger til ventilation eller andet. Sådanne genstande udgør en risiko for kortslutning og brand, eller kan være årsag til elektrisk stød.
- Undgå at spilde vand eller anden form for væske på eller i nærheden af maskinen. Enhver kontakt med vand eller anden væske kan medføre forøget brandfare eller fare for elektrisk stød.
- Hvis der alligevel kommer væske eller metalgenstande ind i apparatet, slukkes straks for det, stikket trækkes ud, hvorefter du bør kontakte forhandleren. Ellers risikerer du at udsætte dig selv for brandfare eller for at få elektrisk stød.
- Hvis apparatet udsender varme, røg eller en usædvanlig lugt eller unormal lyd, skal du slukke for maskinen, straks tage stikket ud, og dernæst kontakte forhandleren. Ellers risikerer du at udsætte dig selv for brandfare eller for at få elektrisk stød.
- Undgå at bruge maskinen i tordenvejr, idet det udgør en risiko for elektrisk stød på grund af lynnedslag.
- Flyt ikke maskinen, mens der udskrives.
- Løft maskinen, hvis den skal flyttes.



Sørg for at placere maskinen under velventilerede forhold. Printerens udvikler en lille smule ozon under driften. Der kan sprede sig en ubehagelig lugt fra printerens, hvis den bruges længe og intensivt og under dårligt ventilerede forhold. Af hensyn til sikkerheden bør man derfor sørge for at placere maskinen under velventilerede forhold.

Sikkerhedsoplysninger

Når du bruger produktet, skal de følgende sikkerhedsregler altid overholdes.

Sikkerhed under drift

På dette oplysningsark anvendes følgende sikkerhedssymboler:

 ADVARSEL:	Angiver en potentiel farlig situation som, hvis instruktionerne ikke overholdes, kan føre til død eller alvorlig kvæstelse.
 FORSIGTIG:	Angiver en potentiel farlig situation som, hvis instruktionerne ikke overholdes, kan føre til mindre eller moderat kvæstelse eller materiel skade.



ADVARSEL

- Tilslut strømforsyningsledningen til stikket i væggen, og brug aldrig en forlængerledning.
- Tag strømforsyningsstikket ud (ved at trække i stikket, ikke i ledningen), hvis strømforsyningskablet eller stikket bliver afsvedet eller på anden måde beskadiget.
- For at undgå farlige elektriske stød eller udsættelse for laserstråling må du ikke fjerne andre afdækninger eller skruer, end dem der er angivet i Betjeningsvejledningen.
- Sluk for strømmen, og tag stikket ud (ved at trække i stikket, ikke i ledningen), hvis nogen af følgende forhold opstår:
 - Der spilles noget ind i maskinen.
 - Du formoder, at maskinen har brug for service eller reparation.
 - Maskinens afskærmning er blevet beskadiget.
- Afbrænd ikke spildt eller brugt toner. Tonerstøv kan antændes, når det udsættes for åben ild.
- Det kan afleveres hos din godkendte forhandler eller på en genbrugsplads.
- Bortkast den brugte tonerpatron (eller flaske) i overensstemmelsen med de lokale bestemmelser.



FORSIGTIG

- Beskyt maskinen fra damp eller fugtig vejrlig, såsom regn, sne, osv.
- Tag stikket ud af kontakten i væggen, før du flytter maskinen. Når du flytter maskinen, skal du passe på, at strømforsyningsledningen ikke bliver beskadiget under maskinen.
- Når du tager stikket ud af kontakten i væggen, skal du altid trække i stikket (ikke i ledningen).

- Lad ikke papirklips, hæfteklammer eller andre små metalgenstande komme ind i maskinen.
- Opbevar toner (brugt eller ubrugt), tonerpatron (eller flaske), blæk (brugt eller ubrugt) eller blækpatroner uden for børns rækkevidde.
- Pas på ikke at skære dig på skarpe kanter, når du rækker ind i maskinen for at fjerne fastklemt papir eller masters.
- Af hensyn til miljøet må du ikke bortkaste maskinen eller brugte forbrugsstoffer sammen med husholdningsaffaldet. Det kan afleveres hos din godkendte forhandler eller på en genbrugsplads.
- Vore produkter er fremstillet til at imødekomme høje standarder for kvalitet og funktion, og vi anbefaler, at du kun bruger de forbrugsstoffer, der kan leveres gennem en autoriseret forhandler.

Strømforsyning

Stikkontakten skal være installeret i nærheden af produktet og skal være let tilgængelig.

Anbefalinger til papir

Påfyldning af papir i hovedpapirbakken

- Påfyld altid papiret således at den side, der udskrives på vender nedad, og tilpas papirguiderne til papirformatet for at undgå problemer med papirindføring og papirstop.
- Mængden af ilagt papir bør ikke overstige bakkens kapacitet. I modsat fald risikerer man indførringsfejl og papirstop.
- Det kan ske, at der indføres to eller flere stykker papir, hvis der tilføjes papir til bunken.
- Når papirskuffen tages ud, skal man holde på den med begge hænder for at undgå at tabe den.
- Hvis du bruger papir, der allerede har været udskrevet på fra din egen printer eller en anden printer, bliver udskriftskvaliteten muligvis ikke optimal.

Behandling af papir

- Krøllet papir bør glattes inden udskrivning.
- Der må ikke være mere end 10 mm af papiret, der er krøllet.
- Man bør være omhyggelig med opbevaring af papiret for at undgå indførringsproblemer og fejl, hvis papiret har været opbevaret ved for høj luftfugtighed.

Kontrol af luftfugtighed

- Brug aldrig fugtigt papir eller papir, fra en pakke, der har været åbnet i lang tid.
- Når emballagen er åbnet, bør den opbevares i en plasticpose.
- Brug aldrig papir, hvis enderne er bøjet, hvis det er krøllet eller revet.

Håndtering af enheden

Slag

Under udskrivningen må der ikke tilføres slag til papirskuffen, bakke, låg og andre dele af maskinen.

Flytning af maskinen

Når maskinen flyttes på et bord, skal den løftes, ikke skubbes.

Håndtering af tonerpatron

- Stil aldrig tonerpatronen på højkant, og vend aldrig tonerpatronen "på hovedet".
- Må ikke rystes kraftigt.

Regler for brugersymboler



ADVARSEL

Angiver vigtige sikkerhedspåbud.

Hvis disse påbud ignoreres, kan det resultere i alvorlige kvæstelser eller død. Sørg for at læse disse påbud. De kan findes i afsnittet Sikkerhedsoplysninger i denne vejledning.



FORSIGTIG

Angiver vigtige sikkerhedspåbud.

Hvis disse påbud ignoreres, kan det resultere i moderate eller mindre kvæstelser eller skade på maskinen og andet materiel. Sørg for at læse disse påbud. De kan findes i afsnittet Sikkerhedsoplysninger i denne vejledning.



Vigtigt

Angiver punkter, hvor man skal være særlig opmærksom, når maskinen anvendes, og forklaringer på sandsynlige årsager til papirstop, skade på originaler eller tab af data. Sørg for at læse disse forklaringer.



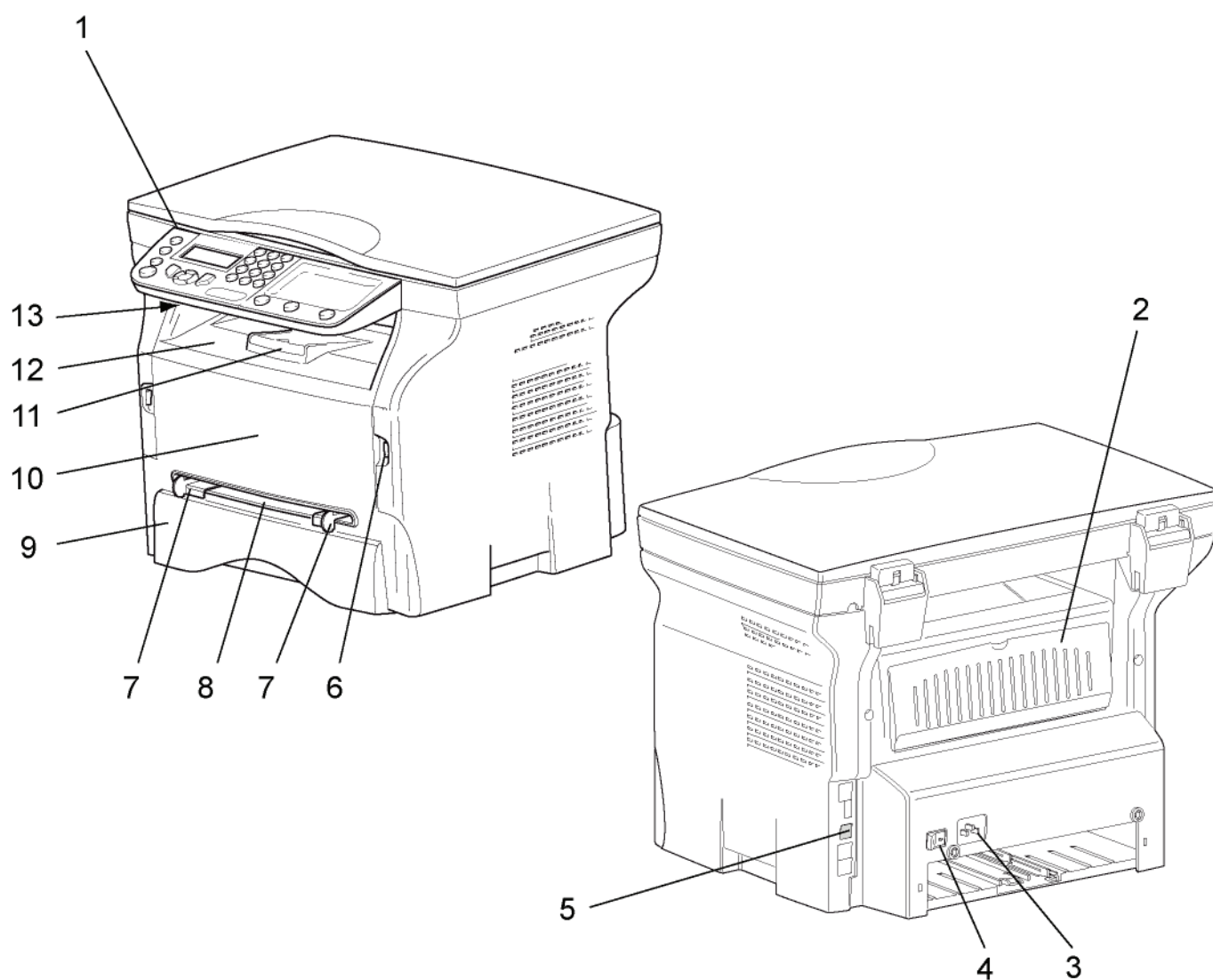
Bemærk

Angiver supplerende forklaringer på maskinens funktioner og giver instruktioner i at løse brugerfejl.

Beskrivelse af maskinen

For- og bagsider

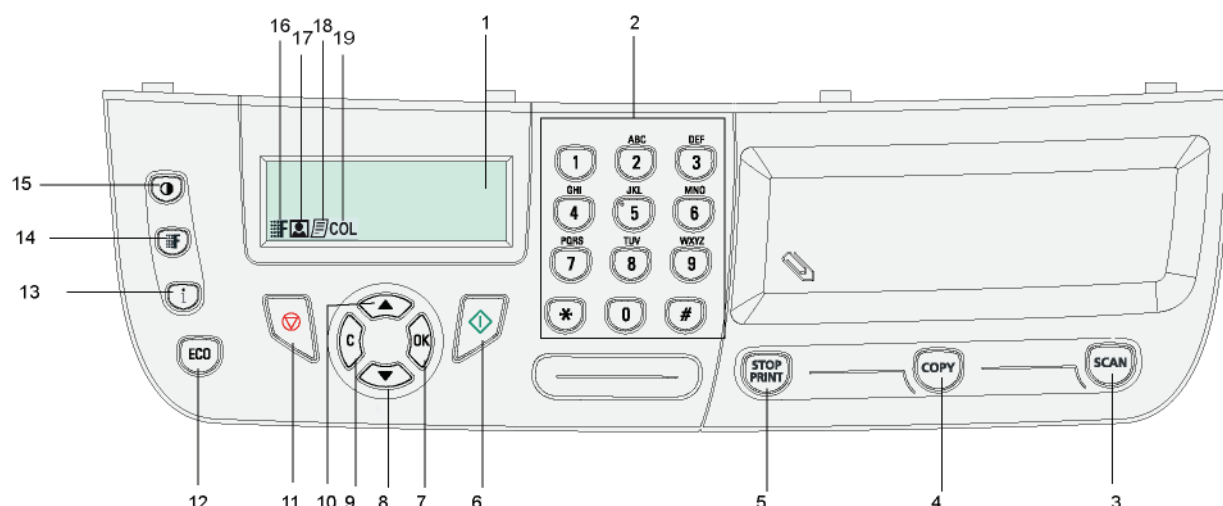
2 - Installation



- | | |
|---|---|
| 1. Betjeningspanel | 8. Manuel indføringsbakke |
| 2. Papirstopdæksel | 9. Papirbakke |
| 3. Stikdåse til strømtilslutning | 10. Dæksel til patronadgang |
| 4. Afbryder On/Off | 11. Udtrækkelig stopper for papirudkast |
| 5. Slave USB-tilslutning (for pc) | 12. Papirudkast |
| 6. Master USB-tilslutning (USB-nøgle) | 13. Indsætningspunkt for smartkort |
| 7. Installationsguide til manuel papirindføring | |

Betjeningspanel

2 - Installation



1. Skærm.
2. Taltastatur.
3. Tast **SCAN**: dokumentscanning til pc eller et medie (USB-nøgle).
4. Tast **COPY**: lokal kopi.
5. Tast **STOP PRINT**: stopper igangværende pc-udskrivning.
6. Tast **OK**: Bekræft.
7. Tast **▼**: bekræfter det viste valg.
8. Tast **◀**: adgang til menu og navigation ned i menuerne.
9. Tast **C**: tilbage til forrige menu og indtast korrektion.
10. Tast **▲**: navigation op i menuerne
11. Tast **⏏**: stopper igangværende job.
12. Tast **ECO**: Indstiller aktiverings udsættelse og toner save i copy mode.
13. Tast **i**: adgang til udskrivningsmenu (udskrivningsfunktionsliste, maskinindstillinger, osv.).
14. Tast **⦶**: indstilling for scanneropløsning
15. Tast **⦿**: indstilling for kontrast
16. Ikon **⦶F**: opløsning "Quality tekst".
17. Ikon **📷**: opløsning "Foto".
18. Ikon **📄**: opløsning "Tekst".
19. Ikon **COL**: farvemode.

Adgang til maskinens menuer

Alle maskinens funktioner og indstillinger kan nås via menuen og hænger sammen med en bestemt menukommando. For eksempel starter menuen 51 udskrivning af funktionslisten (funktionslisten indeholder listen over alle maskinens menuer og undermenuer og disse funktionsnumre).

Menuelementer kan nås via to metoder: trin for trin-metoden eller genvejs-metoden.

Udskrivning af funktionslisten efter trin for trin-metoden:

- 1 Tryk på **▼**.
- 2 Brug knappen **▼** eller **▲** til at gennemse menuen, og vælg **5 - PRINT**. Bekræft med **OK**.
- 3 Brug knappen **▼** eller **▲** til at gennemse menuen **PRINT**, og vælg **51-FUNKTIONSLIST**. Bekræft med **OK**.

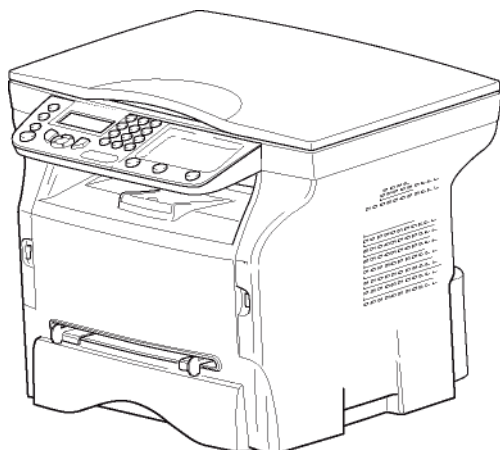
Udskrivning af funktionslisten efter genvejs-metoden.

- 1 Tryk på **▼**.
- 2 Indtast 51 med taltastaturet for at udskrive funktionslisten direkte.

Emballagens indhold

Emballagen indeholder nedennævnte dele :

Multifunktionsmaskinen



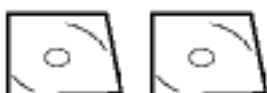
1 tonerpatron



1 installationsvejledning



1 pc-installations CD ROM og 1 OCR pc-software CD ROM (afhænger af model)



1 strømforsyningsledning



Installation af maskinen

- 1 Pak maskinen ud.
- 2 Placer maskinen i overensstemmelse med sikkerhedsforskrifterne, som findes i begyndelsen af dette hæfte.
- 3 Fjern alle klistermærker fra maskinen.
- 4 Fjern plastik, som beskytter displayet.

Ilægning af papir i papirskuffen



Vigtigt

*Før papiret lægges i, se afsnittet
Anbefalinger til papir, side 10.*

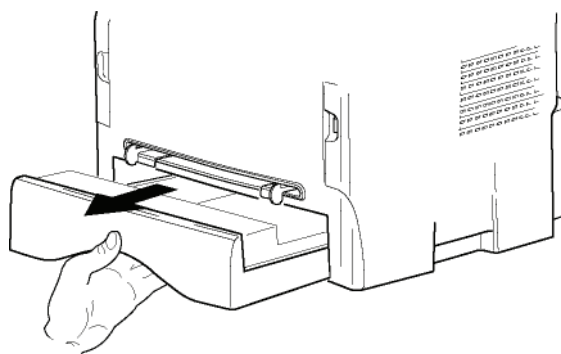
Din maskine accepterer mange formater og typer af papir (se afsnittet **Specifikationer**, side 49).



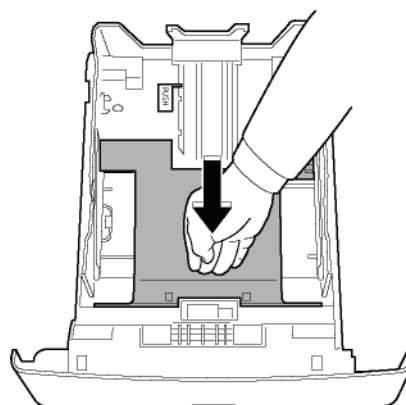
Vigtigt

*Du kan bruge papir, der vejer mellem
60 og 105 g/m².*

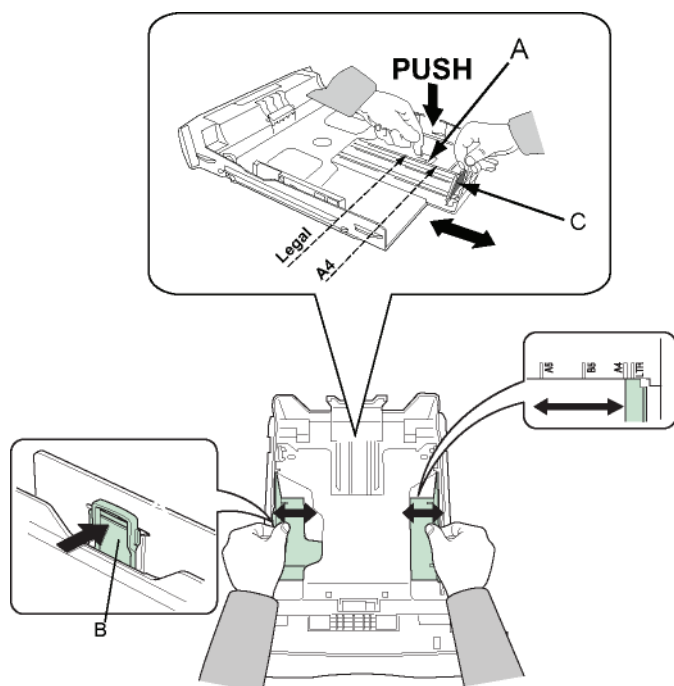
- 1 Tag papirskuffen helt ud.



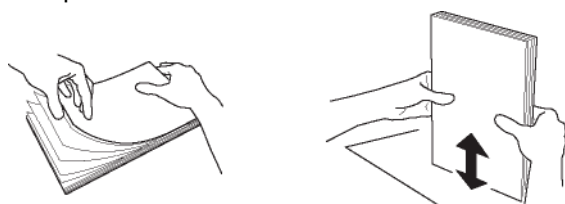
- 2 Tryk den nederste plade ned mod bunden, indtil den holdes fast med et klik.



- 3 Rejs bagside papirskuffestoppet ved at skubbe skyderen "PUSH" (A).
Juster herefter det lodrette papirstyr, så det passer til papirformatet ved at skubbe skyderen (B), der findes på venstre styr. Tilpas papirstyret for længden med papirformatet ved brug af skyderen (C).



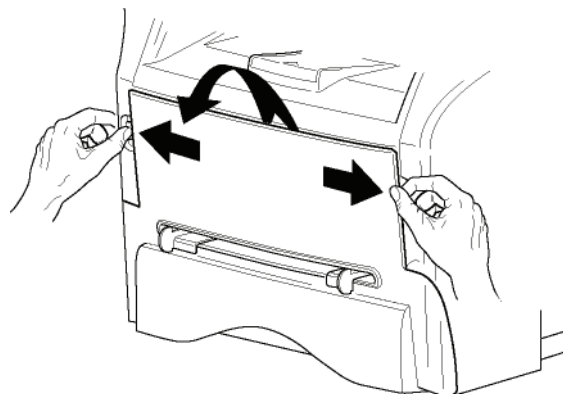
- 4 Tag en bunke papir, luft det, og bank det sammen på en plan overflade.



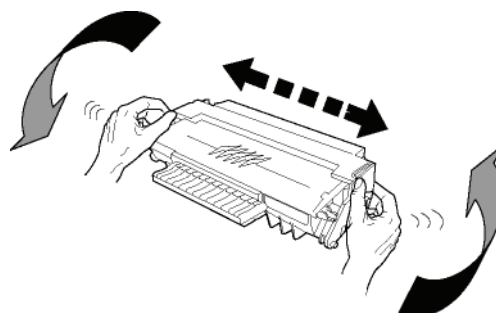
- 5 Læg papirstakken ned i papirskuffen (fx. 200 ark 80 g/m² papir).
6 Sæt papirskuffen tilbage på sin plads.

Installation af tonerpatron

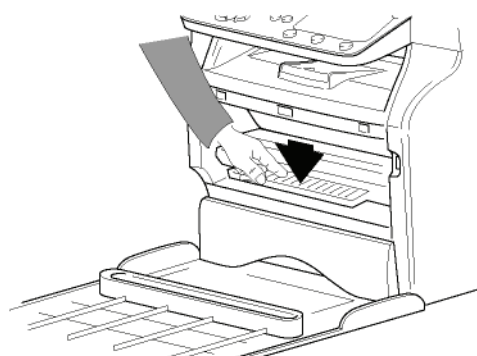
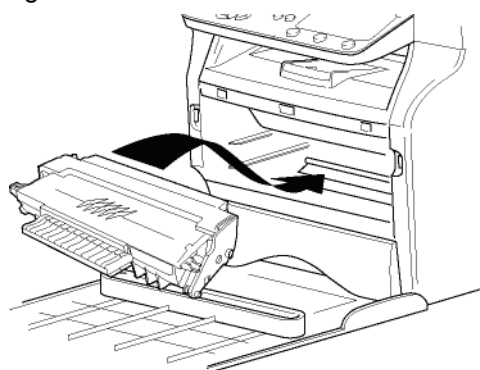
- 1 Stil dig med front mod maskinen.
2 Tryk på den venstre og højre side af frontlågen, træk samtidig i begge sider ind mod dig selv.



- 3 Pak den nye patron ud. Rul patronen forsigtigt 5-6 gange fra side til side for at fordele toneren jævnt i patronen. Jævn fordeling af toneren sikrer maksimalt antal kopier per patron. Hold den i håndtagene.



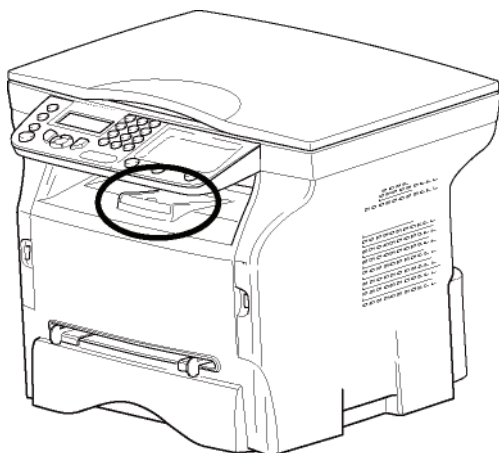
- 4 Før tonerpatronen ind på plads ved at presse den ind, indtil den griber fat (mod slutningen af bevægelsen trykker du nedad), som vist på tegningen nedenfor.



- 5 Luk lågen.

Papirindførringsstop

Tilpas papirmodtagelsesstoppet, så det passer til det dokument, som skal udskrives. Husk at folde den foldbare klap op, som forhindrer arkene i at falde ned.



Ibrugtagning af maskinen

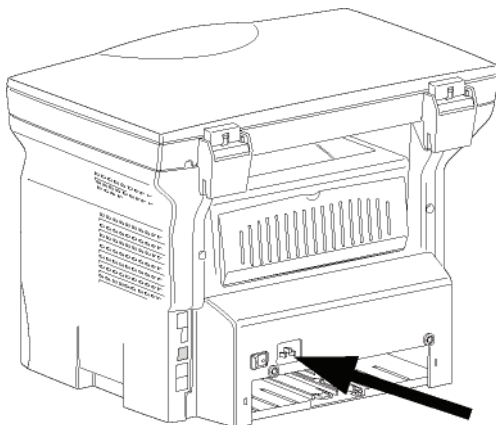
Tilslutning af maskinen



ADVARSEL

Før tilslutning til strøm, skal du ubetinget læse **Sikkerhedsbestemmelser, side 1.**

- 1 Du skal sikre dig, at afbryderen On /Off er i Off-position (O position).
- 2 Slut den strømførende ledning til maskinen. Sæt strømledningen til et stik i væggen.



ADVARSEL

Strømforsyningsledningen anvendes som en strømafbryderenhed. Som en sikkerhedsforanstaltning skal stikkontakten være placeret tæt ved maskinen og være let tilgængelig i tilfælde af fare.

- 3 Tryk på On/Off knappen for at tænde for maskinen (I position).

Maskinens startindstillinger

Efter et par sekunder, når maskinen er varmet op, starter funktionen **Easy Install** og LCD-skærmen viser følgende meddelelse:

1 - FRANCAIS

2 - ENGLISH

Funktionen **Easy Install** hjælper dig med at indstille maskinen ved at vejlede dig gennem basisindstillingerne.

Hvis du vil ændre den viste indstilling trykkes på knappen **OK**. Hvis du ikke vil ændre den viste indstilling trykkes på knappen **C**: funktionen **Easy Install** viser så den næste basisindstilling.



Bemærk

Hvis du ikke vil udføre startindstilling, trykkes på knappen . Der vises en bekræftelsesmeddelelse. Tryk på knappen  igen for at bekræfte. For at ændre og personliggøre maskinens indstillinger, henvises til **Parametre/Indstillinger, side 22.**

- 1 Vælg det ønskede sprog ved brug af knapperne ▲ eller ▼, og bekræft med **OK**.

Opsætningen er nu fuldført, og funktionslisten udskrives automatisk.

LCD-skærmen viser meddelelsen **TOM FOR PAPIR**, hvis der ikke er lagt papir i papirbakken (se **Påfyldning af papir i hovedpapirbakken, side 10**). Når der er lagt papir i bakken, genoptages udskrivningen.

Ilægning af papir til manuel indførringsbakke



Vigtigt

Før papiret lægges i, se afsnittet **Anbefalinger til papir, side 10.**

Med manuel indføring kan du vælge at bruge forskellige papirformater med anden vægt, end dem, der anvendes i papirskuffen (se afsnittet **Specifikationer, side 49**).

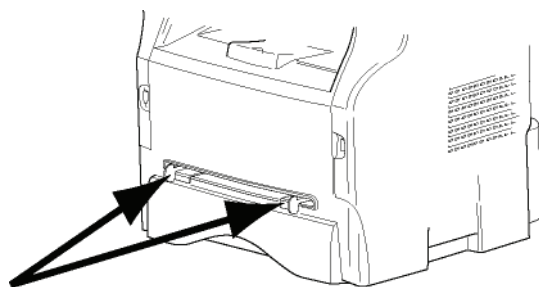
Kun ét stykke papir eller én konvolut kan indføres ad gangen.



Vigtigt

Du kan bruge papir, der vejer mellem **52 og 160 g/m²**.

- 1 Spred papirstyret ved manuel indførsel så langt ud som muligt.



- 2 Læg et stykke papir eller en konvolut i den manuelle indføring.
- 3 Tilpas papirstyrene i mod venstre og højre side af arket eller konvolutten.
- 4 Udskriv, idet det sikres, at det valgte papirformat svarer til det format, der er valgt på printeren (se **Kopiering**, side 18).

Brug af konvolutter

- Brug kun manuel indføring.
- Det anbefalede område til udskrift er inden for 15 mm fra den forreste kant samt 10 mm fra henholdsvis højre og venstre kant samt fra bagkanten.
- Man kan eventuelt føje et par linjer til det fyldte dokument for at undgå overlaping.
- Ved ikke anbefalede konvolutter risikere man forkert udskrivning (se afsnittet **Specifikationer**, side 49).
- Udglat bøjede konvolutter ud med hånden, efter udskrivning.
- Små takker ved kanterne på den brede side af konvolutten, kan vise tværet eller mindre tydelig udskrivning på den modsatte side.
- Klargør konvolutten ved glatte de fire foldekanter efter at have presset luften ud af den.
- Læg dernæst konvolutten som foreskrevet for at undgå folder eller deformationer.
- Papirbehandling er ikke tilladt. Og den skal anvendes under normale kontoromgivelser.

Kopiering

Din maskine giver dig mulighed for at lave en eller flere kopier.

Du kan også opsætte forskellige indstillinger, så du kan kopiere efter ønske.

Enkel kopi

Her anvendes standardindstillingerne.

- 1 Placer dokumentet, der skal kopieres, med tekstsiden nedad på glaspladen inden for angivelserne rundt om glasset.
- 2 Tryk to gange på knappen . Kopien bliver nu fremstillet ud fra standardindstillingerne.

Kopiering i ØKO-tilstand

ØKO-tilstand reducerer den mængde toner, der bruges til at udskrive siden og reducerer dermed omkostningerne.

I denne tilstand reduceres tonerforbruget, og udskriftstætheden bliver lysere.

- 1 Placer dokumentet, der skal kopieres, med tekstsiden nedad på glaspladen inden for angivelserne rundt om glasset.
- 2 Tryk på knappen .
- 3 Tryk på knappen .

Avanceret kopiering

Den avancerede kopiering tillader dig at kopiere med dine personlige indstillinger.



Bemærk

Du kan når som helst i trinene nedenfor begynde kopieringen ved at trykke på knappen .

- 1 Placer dokumentet, der skal kopieres, med tekstsiden nedad på glaspladen inden for angivelserne rundt om glasset.



Bemærk

Efter trin 1 kan du indtaste antallet af kopier direkte med taltastaturet og trykke på knappen **OK** for at godkende. Se derefter trin 4.

- 2 Tryk på knappen .
- 3 Tast antallet af kopier du ønsker, og bekræft ved tryk på knappen **OK**.
- 4 Vælg papirbakken **AUTOM. BAKKE** eller **MANUAL BAKKE** med knapperne  eller , og bekræft derefter med tryk på knappen **OK**.

- 5 Vælg med knapperne  eller  udskrivningsfunktionen (se de efterfølgende eksempler), alt efter hvilken kopieringstilstand, du vælger: **1 SIDE PÅ 1**, **1 SIDE PÅ 4** eller **1 SIDE PÅ 9**.

PLAKAT kopi

Scannet ark

Udskrift



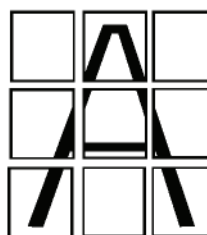
1 side på 1 ark



1 side på 4 ark



1 side på 9 ark



Bekræft med knappen **OK**.

- 6 Juster det ønskede zoomniveau, fra **25% TIL 400%** med knapperne  eller , bekræft med tryk på knappen **OK** (kun tilgængelig i kopieringsmåden **1 SIDE PÅ 1**).
- 7 Indstil værdierne for originalen ved hjælp af knapperne  eller  på taltastaturet, bekræft dernæst ved tryk på knappen **OK**.
- 8 Vælg en opløsning, der svarer til den udskriftskvalitet, du ønsker **AUTO**, **TEKST**, **QUALITY TEKST** eller **FOTO** med knapperne  eller , og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**.
- 9 Juster kontrasten til det ønskede niveau ved hjælp af knapperne  eller , og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**.
- 10 Juster lysstyrken til det ønskede niveau ved hjælp af knapperne  eller , og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**.
- 11 Vælg papirtypen **NORMAL PAPIR**, **KRAFTIGT PAPIR** med knapperne  eller , og bekræft derefter med tryk på knappen **OK**.

Id-kort kopieringsmåde

ID KORT kopieringsfunktionen anvendes til kopiering af begge sider af et id-kort, kørekort eller lign. over på et A4-format papirark (originaldokumentformat < A5) eller et Letter-format papirark (originaldokumentformat < Statement).

LCD-skærmen viser nyttige betjeningsinstruktioner (når originaldokumentet skal placeres, når dokumentet skal vendes, osv.) og beder om bekræftelse til at fortsætte

med operationen.



Zoom og originalindstillinger er ikke tilgængelige i denne kopieringsmåde.

- 1 Tryk på knappen .
- 2 Tast, hvor mange kopier du ønsker, og bekræft ved tryk på knappen **OK**.
- 3 Vælg papirbakken **AUTOM. BAKKE** eller **MANUAL BAKKE** med knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft derefter med tryk på knappen **OK**.

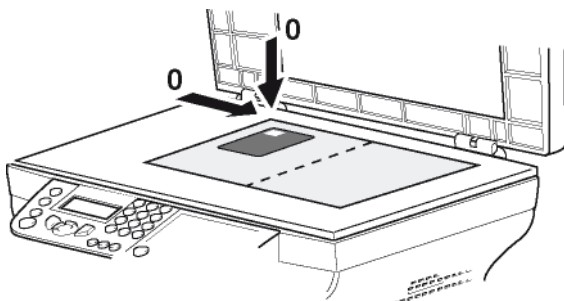


Kopiering i Id-kortmåde er kun mulig på A4 papirformat (originaldokumentformat < A5) eller Letter (originaldokumentformat < Statement). Kontroller, at den valgte papirbakke indeholder det korrekte papirformat.

- 4 Vælg kopieringsmuligheden **ID-KORT** med knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft ved at trykke på knappen **OK**.
- 5 Vælg en opløsning, der svarer til den udskriftskvalitet, du ønsker **AUTO**, **TEKST**, **QUALITY TEKST** eller **FOTO** med knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**. For at opnå de bedste resultater med ID-dokumenter vælges opløsningen **FOTO**.
- 6 Juster kontrasten til det ønskede niveau ved hjælp af knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**.
- 7 Juster lysstyrken til det ønskede niveau ved hjælp af knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft derefter ved tryk på knappen **OK**.
- 8 Vælg papirtypen **NORMAL PAPIR**, **KRAFTIGT PAPIR** med knapperne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$, og bekræft derefter med tryk på knappen **OK**. LCD-skærmen viser følgende meddelelse:

**ISÆT ID-KORT
DEREFTER OK**

- 9 Placer dit identitetskort eller et andet officielt dokument på fladscannerens glasplade, som vist nedenfor:



- 10 Tryk på knappen **OK**. Dokumentet scannes, og derefter viser LCD-skærmen følgende meddelelse:

**VEND DOK
DEREFTER OK**

- 11 Vend dit dokument, og bekræft med knappen **OK**. Maskinen udskriver en kopi af dit dokument.

Speciel opsætning til kopiering

Den opsætning du har lavet i denne menu bliver **standardopsætning**, når du har bekræftet.



*Hvis udskriftskvaliteten ikke længere er tilfredsstillende, kan du foretage en kalibrering (se **Kalibrering af scanner**, side 24).*

Indstilling af opløsning

Under parameteren **OPLOESNING** kan du indstille fotokopiens opløsning.

▼ 841 - AVAN. FUNKT./KOPI/OPLOESNING

- 1 Tryk på $\blacktriangledown$, indtast **841** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg opløsning ved brug af tasterne $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ som beskrevet i nedenstående tabel:

Indstilling	Forklaring	Ikon
AUTO	Lav opløsning.	ingen
TEKST	Standardopløsning til dokumenter, der indeholder tekst og grafik.	
QUALITY TEKST	Optimal opløsning for dokumenter, der indeholder tekst.	
FOTO	Optimal opløsning tilpasset dokumenter, der indeholder foto.	

- 3 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .



Bemærk

Du kan også indstille opløsningen ved at trykke på knappen .

Indstilling for zoom

Med **ZOOM** indstillingerne kan du formindske eller forstørre et område af et dokument ved at vælge originalen og det zoomniveau, du vil anvende til dette dokument, fra 25 til 400 %.

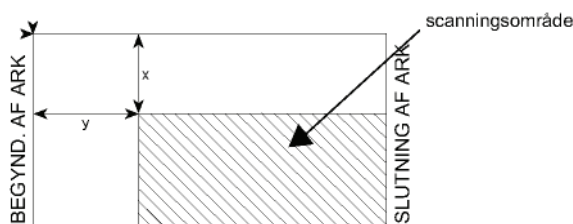
▼ 842 - AVAN. FUNKT./KOPI/ZOOM

- 1 Tryk på $\blacktriangledown$, indtast **842** ved brug af tastaturet.
- 2 Indtast det ønskede zoomniveau via det alfanumeriske tastatur, eller vælg en af de foruddefinerede værdier med knapperne $\blacktriangle$ og $\blacktriangledown$.
- 3 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstilling af området til scanning

Du har mulighed for at bestemme, hvilket område af originalen du vil scanne.

Ved at definere nye værdier i mm for X og Y ($X < 209$ og $Y < 280$) kan du placere scanningsområdet som vist på figuren nedenfor.



▼ 843 - AVAN. FUNKT./KOPI/ORIGINAL

- 1 Tryk på ▼, indtast **843** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg koordinaterne for X og Y ved hjælp af knapperne ▲ eller ▼.
- 3 Opsæt de ønskede koordinater med taltastaturet eller knapperne ▲ and ▼.
- 4 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 5 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstillinger for kontrast

Med indstillingen **KONTRAST** kan du vælge fotokopiens kontrastniveau.

▼ 844 - AVAN. FUNKT./KOPI/KONTRAST

- 1 Tryk på ▼, indtast **844** ved brug af tastaturet.
- 2 Indstil det ønskede kontrastniveau med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstilling af lysstyrke

Med indstillingerne **LYSSTYRKE** kan du vælge at gøre kopien lysere eller mørkere.

▼ 845 - AVAN. FUNKT./KOPI/LYSSTYRKE

- 1 Tryk på ▼, indtast **845** ved brug af tastaturet.
- 2 Indstil den ønskede lysstyrke med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstillinger for papirtype

▼ 851 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/PAPIR

- 1 Tryk på ▼, indtast **851** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg papirtypen du bruger, **NORMAL** eller **KRAFTIG** med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft dit valg ved at trykke på knappen **OK**
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Valg af papirbakke

Indstillingen **Automatisk** kan have to forskellige betydninger, afhængigt af det papirformat, der er angivet for papirbakkerne. I følgende tabel beskrives de forskellige muligheder.

	Standardbakke	Bakke til kopiering
Samme papirformat i bakkerne	AUTOMATISK	Valg mellem hovedpapirbakken og den manuelle bakke.
	Manuel	Den manuelle bakke anvendes.
Forskelligt papirformat i bakkerne	AUTOMATISK	Hovedpapirbakken anvendes.
	Manuel	Den manuelle bakke anvendes.

▼ 852 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/BAKKE PAPIR

- 1 Tryk på ▼, indtast **852** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg, hvilken standardpapirbakke du vil benytte **AUTOMATISK** eller **MANUEL** ved at bruge knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Margenindstilling for fladscanningsområde

Hermed kan man flytte dokumentets sidemargin mod højre eller venstre, når man anvender med fladscanner til kopiering.

▼ 854 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/FLATBED MARG

- 1 Tryk på ▼, indtast **854** ved brug af tastaturet.
- 2 Indstilling af venstre / højre margener (foretages i trin på 0,5 mm) med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstilling for venstre og højre margen ved udskrivning

Her kan du indstille sidemargen på dit dokument, både i højre og venstre side under udskrivning.

▼ 855 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/PRINTER MARG

- 1 Tryk på ▼, indtast **855** ved brug af tastaturet.
- 2 Indstilling af venstre / højre margener (foretages i trin på 0,5 mm) med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstilling for top- og bundmarginer ved udskrivning

Her kan du indstille top- og bundmarginerne på dit dokument under udskrivning.

▼ 856 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/TOP PRINT.

- 1 Tryk på ▼, indtast **856** ved brug af tastaturet.
- 2 Indstilling af top / bund margener (foretages i trin på 0,5 mm) med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Indstilling af papirformat

I denne menu kan du angive standardpapirformatet for den manuelle papirbakke og hovedpapirbakken. Du kan også indstille standardscanningsbredden.

▼ 857 - AVAN. FUNKT./SCAN. & PRINT/PAPIRFORMAT

- 1 Tryk på ▼, indtast **857** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg den papirbakke, som du vil angive et standardpapirformat for, med knapperne ▲ og ▼.
- 3 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 4 Vælg papirformatet ved brug af knapperne ▲ eller ▼ som beskrevet i nedenstående tabel:

Papirbakke	Tilgængeligt papirformat
MAN. BAKKE	A5, Statement, A4, Legal og Letter
AUTO. BAKKE	A5, Statement, A4, Legal og Letter
SCANNER	LTR/LGL og A4

- 5 Bekræft valget ved at trykke på knappen **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Parametre/ Indstillinger

Du kan indstille din maskine, som du vil alt efter behov. Du vil i dette kapitel finde beskrivelser af de forskellige funktioner.

Du kan udskrive funktionsvejledningen og de tilgængelige indstillingsmuligheder for maskinen.



Bemærk

Udviklingen af din maskine er en stadigt fremadskridende proces, og nye funktioner gøres med jævne mellemrum tilgængelige.

For at få glæde af det kan du besøge vor hjemmeside www.sagem-communications.com. Du kan også bruge opdateringsfunktionen, der er tilgængelig med Companion Suite Pro softwaren til at downloade det nyeste opdateringer online (se **Firmware opdatering**, side 48).

Sprog

Med denne indstilling kan du vælge det menusprog, som du ønsker. Maskinen er indstillet til engelsk, hvor andet ikke er valgt.

For at vælge sproget:

▼ 203 - INSTALLATION / GEOGRAFISK / SPROG

- 1 Tryk på ▼, indtast **203** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg det ønskede sprog ved brug af ▼ og ▲, og tryk dernæst på tasten **OK** for at bekræfte.
- 3 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Tekniske parametre

Din terminal er programmeret med følgende standardindstillinger, når du modtager den. Men du kan tilpasse den dine særlige behov ved at justere de tekniske parametre.

For at justere de tekniske parametre:

▼ 29 - INSTALLATION / TEKNISK

- 1 Tryk på ▼, indtast **29** ved brug af tastaturet.
- 2 Vælg den ønskede parameter og bekræft med **OK**.
- 3 Med tasten ▼ eller ▲, kan du justere den ønskede parameters indstilling ved at følge anvisningen i nedenstående tabel og trykke på **OK**.

Indstilling	Forklaring
8 - Eco energy	Valg af varighed, før en enhed går i dvale: Hvis en enhed ikke har været i brug i en periode (i minutter) eller i et tidsrum defineret af dig, går enheden i standby. Bemærk: du kan også få adgang til disse parametre ved at trykke på tasten  fra skærmen.
80 - Toner sparer	Udskrivningen bliver svagere for at spare tonerblæk.
90 - RAW Port	Portforbindelse til RAW-netværkudskrivning.
91 - Fejl timeout	Ventetid før sletning af et dokument under udskrivning på grund af udskrivningsfejl i pc-udskrivningsmode.
92 - Vent timeout	Ventetid for data fra pc, før opgaven annulleres fra udskrivning via pc.
93 - Skift format	Ændring af sideformat. Du kan udskrive et dokument i formatet LETTER på A4 størrelse ved at indstille denne parameter til LETTER/A4.
96 - NBR. WEP Keys	Menu til angivelse af antallet af godkendte WEP-nøgler (mellem 1 og 4).

Udskrivning af funktionsoversigten



Udskrivningen er ikke mulig på A5-papirformat (eller Statement).

▼ 51 - PRINT / FUNKTIONSLIST

Tryk på ▼, indtast **51** ved brug af tastaturet.

Udskrivningen af funktionsoversigten går i gang.



Bemærk

Du kan også åbne menuen **PRINT** ved at trykke på knappen .

Udskriv listen over indstillinger



Udskrivningen er ikke mulig på A5-papirformat (eller Statement).

Udskriv listen over indstillinger:

▼ 56 - PRINT / INSTALLATION

Tryk på ▼, indtast **56** ved brug af tastaturet.

Udskrivningen af listen over indstillinger går i gang.



Bemærk

Du kan også åbne menuen **PRINT** ved at trykke på knappen .

Spærring

Med denne funktion udelukkes uautoriserede personer fra adgang til maskinen. En adgangskode skal indtastes, hver gang en person ønsker at bruge maskinen. Efter brug låses maskinen igen automatisk.

Først dette, skal du taste en låsekode.

▼ 811 – AVAN. FUNKT. / LÅS / LÅSE KODE

- 1 Tryk på ▼, indtast **811** ved brug af tastaturet.
- 2 Skriv din låsekode (4 cifre) med taltastaturet, bekræft med **OK**.



Hvis en kode allerede er registreret, skal du først taste den gamle kode, og dernæst indtaster du den nye kode.

- 3 Gentag din låsekode (4 cifre) med taltastaturet, og bekræft med **OK**.
- 4 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Låsning af tastatur

Hver gang du bruger din maskine, skal du skrive din kode.

▼ 812 – AVAN. FKT / LÅS / LÅS KEYBD.

- 1 Tryk på ▼, indtast **812** ved brug af tastaturet.

- 2 Tast den 4-cifrede låsekode med taltastaturet.
- 3 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 4 Med knapperne ▼ eller ▲, vælges **TIL**, og bekræft med **OK**.
- 5 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Låsning af Medie-tjenesten

Med denne funktion spærres adgangen til Medie-tjenesten. En adgangskode skal indtastes, hver gang en person ønsker at bruge USB-nøglefunktionen.

- analysere indholdet af en tilsluttet USB-nøgle,
- udskrive fra en USB-nøgle, slette filer.

For at få tilgang til låsemenuen for Medie-tjenesten:

▼ 816 – AVAN. FKT / LÅS / LOCK MEDIA

- 1 Tryk på ▼, indtast **816** ved brug af tastaturet.
- 2 Tast den 4-cifrede låsekode med taltastaturet.
- 3 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 4 Med knapperne ▼ eller ▲, vælges **TIL**, og bekræft med **OK**.
- 5 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Aflæs tællerne

Du kan når som helst aflæse aktivitetstælleren på din maskine.

Du kan aflæse tællere for:

- antal af scannede sider,
- antal af udskrevne sider.

Tæller for scannede sider

For at se antallet af scannede sider på din maskine:

▼ 823 - AVAN. FUNKT. / TÆLLERE / SCANNET SID

- 1 Tryk på ▼, indtast **823** ved brug af tastaturet.
- 2 Antallet af scannede sider vises på displayet.
- 3 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Tæller for udskrevne sider

Viser antallet af udskrevne sider på din maskine:

▼ 824 – AVAN. FKT / TÆLLERE / PRINTEDE SID

- 1 Tryk på ▼, indtast **824** ved brug af tastaturet.
- 2 Antallet af udskrevne sider vises på displayet.
- 3 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Vis status for forbrugsstoffer

Du kan til enhver tid aflæse, hvor meget der er tilbage tonerpatronen. Niveauet vises i procent.

▼ 86 - AVAN. FKT / FORBRUGSSTOFF

- 1 Tryk på ▼, indtast **86** ved brug af tastaturet.
- 2 Mængden af toner, der er tilbage, vises i procent på displayet.
- 3 Gå ud af denne menu ved at trykke på knappen .

Kalibrering af scanner

Du kan udføre denne procedure, når kvaliteten af fotokopierede dokumenter ikke længere er tilfredsstillende.

▼ 80 - AVAN. FKT / KALIBRERING

- 1 Tryk på ▼, indtast **80** ved brug af tastaturet. Bekræft med **OK**.
- 2 Scanneren sætter i gang, og kalibreringen foretages automatisk.
- 3 Når kalibreringen er færdig, går maskinen tilbage på screensaver.

Spil

Sudoku

Sudoku er et japansk puslespil. Spillet består af et kvadreret ark med tre gange tre kvadrater, hvert kvadrat er inddelt i 3×3 mindre kvadrater. Afhængig af sværhedsgraden er flere eller færre tal allerede anbragt ved spillets start. Formålet med spillet er at fordele tallene 1 til 9 i felterne således, at hvert tal kun forekommer én gang i hver række, hver kolonne og i hver af de 9 store kvadrater. Der findes kun én løsning.

Udskriv et kvadratarck

Der 400 Sudoku ark tilgængeligt i alt, med 100 for hver sværhedsgrad.



Vigtigt

Udskrivningen er ikke mulig på A5-papirformat (eller Statement).

▼ **521 - PRINT / SUDOKU / PRINT GRID**

- 1 Tryk på ▼, indtast **5** ved brug af tastaturet. Bekræft med **OK**.



Bemærk

*Du kan også åbne menuen **PRINT** ved at trykke på knappen .*

- 2 Vælg **SUDOKU** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 3 Bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **PRINT GRID** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 5 Vælg sværhedsniveauet **EASY LEVEL, MEDIUM LEVEL, HARD LEVEL, EVIL LEVEL** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 6 Bekræft med **OK**.
- 7 Vælg den ønskede sodukoopgave ved at indtaste dens nummer med det numeriske tastatur (1 til 100).
- 8 Bekræft med **OK**.
- 9 Vælg antal eksemplarer ved at indtaste et tal mellem 1 og 9 med det numeriske tastatur.
- 10 Bekræft med **OK**.

Sodukoopgaven udskrives i det ønskede antal eksemplarer.

Udskriv en løsning på en sodukoopgave



Vigtigt

Udskrivningen er ikke mulig på A5-papirformat (eller Statement).

▼ **522 - PRINT / SUDOKU / PRT SOLUTION**

- 1 Tryk på ▼, indtast **5** ved brug af tastaturet. Bekræft med **OK**.



Bemærk

*Du kan også åbne menuen **PRINT** ved at trykke på knappen .*

- 2 Vælg **SUDOKU** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 3 Bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **PRT SOLUTION** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 5 Vælg sværhedsniveauet **EASY LEVEL, MEDIUM LEVEL, HARD LEVEL, EVIL LEVEL** ved brug af knappen ▼ eller ▲.
- 6 Bekræft med **OK**.
- 7 Vælg den ønskede sodukoopgave ved at indtaste dens nummer med det numeriske tastatur (1 til 100).
- 8 Bekræft med **OK**.
- 9 Vælg antal eksemplarer ved at indtaste et tal mellem 1 og 9 med det numeriske tastatur.
- 10 Bekræft med **OK**.

Løsningen udskrives i det ønskede antal eksemplarer.

Netværksfunktioner

Multifunktionsmaskinen kan tilsluttes et trådløst netværk. Netværksindstillingerne kræver imidlertid et godt kendskab til opsætning af computeren.

Du kan tilslutte din maskine til en pc ved hjælp af et USB-kabel eller lave en trådløs forbindelse (via radio) med en pc eller et netværk.



Hvis du har en WLAN-adapter, kan du forbinde din maskine som en netværksprinter i det trådløse netværk. Men det virker kun med en godkendt adapter, som du kan købe gennem vores bestillingsservice. Kontakt www.sagem-communications.com for flere oplysninger.

Typen af trådløst netværk

Man kan tale om et trådløst netværk eller WLAN (Wireless Local Area Network), når mindst to computere, printere eller andre perifere enheder kommunikerer indbyrdes i et netværk via radiobølger (højfrekvensbølger). Dataoverførsel i et trådløst netværk er baseret på standarderne 802.11b og 802.11g. Alt efter netværkets opsætning kan det beskrives som et netværk med fast infrastruktur eller et ad-hoc-netværk.

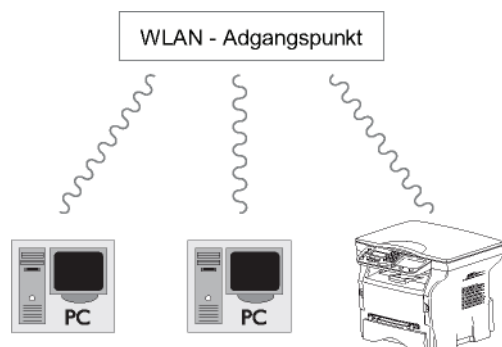


FORSIGTIG

Bemærk, når du benytter en trådløs forbindelse, kan særligt følsomt medicinsk eller sikkerhedsmæssigt udstyr påvirkes af radiobølger fra din enhed. Under alle omstændigheder må det anbefales nøje at følge sikkerhedsbestemmelserne.

Netværk med fast infrastruktur

I et infrastrukturelt opbygget netværk kommunikerer flere enheder via et centralt adgangspunkt (en gateway eller router). Alle data sendes til adgangspunktet (gateway eller router), hvorfra de bliver re-distribueret.



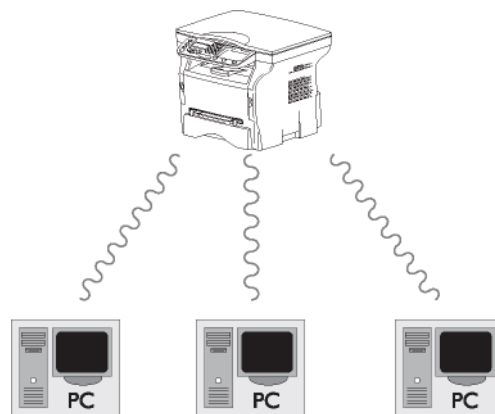
Ad-hoc trådløst netværk

I et ad-hoc netværk kommunikerer enhederne direkte med hinanden uden at passere gennem et adgangspunkt. Kommunikations hastigheden på tværs af hele det trådløse netværk er den samme som gennem netværkets svageste forbindelse. Kommunikations hastigheden afhænger også af den rumlige afstand mellem sender og modtager samt af antallet af forhindringer såsom vægge eller lofter.



Vigtigt

Bemærk venligst at i Ad-hoc mode, er WPA/WPA2 krypteringsmetode ikke tilgængelig.



Trådløst netværk (WLAN)

Der kræves tre trin for at forbinde din maskine med et trådløst (WLAN):

- 1 Konfigurere netværket til din pc.
- 2 Opsæt din maskinens parametre, så den kan fungere i et netværk.
- 3 Efter at have indstillet din enheds parametre, skal du installere programmet Companion Suite Pro på din pc med de tilhørende printerdrivere.

Når maskinen er indarbejdet i et WLAN-netværk, kan du fra din pc:

- udskrive dokumenter på multifunktionsmaskinen fra de programmer, du normalt anvender,
- scanne farve, gråskala eller sort/hvid dokumenter på din pc.

Pc'en og de øvrige enheder skal opsættes til samme netværk som multifunktionsmaskinen. Alle nødvendige informationer til opsætningen af enheden, såsom netværksnavne (SSID), netværkstype, krypteringsnøgle, IP-adresse eller subnetværksmaske skal svare til netværksspecifikationerne.



Vigtigt

Disse informationer finder du på din pc eller på adgangspunktet.

For at finde ud af, hvordan parametrene opsættes på din pc, bedes du bruge brugervejledningen til din WLAN-adapter. Gælder det større netværk, bør du søge råd hos din netværksadministrator.

Du sikres en perfekt kommunikation, hvis du bruger en godkendt adapter sammen med din pc.



Bemærk

Alle nyere printerdrivere til den godkendte adapter kan findes på vor hjemmeside sammen med yderligere information: www.sagem-communications.com.

Tilslut din WLAN adapter

Din maskine tilhører en ny generation, som du kan forbinde med et WLAN-netværk med en WLAN USB-nøgle.

Den trådløse adapter til terminalen transmitterer data ved hjælp af radio protokollen IEEE 802.11g. Den kan endvidere tilsluttes i et eksisterende IEEE 802.11g. netværk.

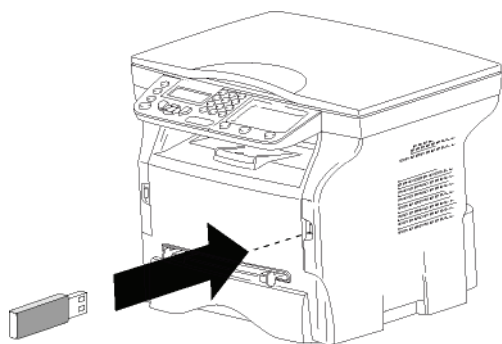
Brug kun en original adapter for tilslutning af din maskine. Andre typer af transmissions-adaptorer kan beskadige din enhed.



Vigtigt

Uanset om du bruger din maskine i et netværk med fast infrastruktur eller et ad-hoc netværk, skal du sørge for at opsætte visse sikkerhedsindstillinger (som for eksempel Service-Set-ID (SSID) og krypteringsnøglen). Disse skal passe til netværkets specifikationer.

- 1 Sæt WLAN USB-nøglen ind i din maskines USB-port.



Konfigurer dit netværk



Bemærk

Vi anbefaler, at du lader en person med godt kendskab til din computers konfiguration foretage opsætning af og ændring i WLAN-netværket.

Opsætte eller tilslutte et netværk

Før du forsøger at bruge en WLAN adaptor på din maskine, skal du indtaste de parametre, der tillader et WLAN-netværk at genkende din maskine.

På din terminal kan du finde simple instruktioner, der vil vejlede dig skridt for skridt gennem opsætningen af dit netværk. Følg dem blot!

▼ 281 - INSTALLATION / WLAN / CONFIG ASS.

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **CONFIG. ASS.** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**. Maskinen søger efter eksisterende netværker.
- 4 Vælg dit eksisterende netværk, eller vælg **NYT NETWORK** for at oprette det, ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.



Bemærk

Hvis du vælger et eksisterende netværk, bliver trin 5 og 6 (og muligvis 7) udført automatisk.

- 5 **SSID** vises på skærmen; skriv navn på netværket med taltastaturet, idet du trykker på tasterne én efter én, og gentager indtil du har dannet det ønskede navn (maks. 32 tegn), og bekræft med **OK**.
- 6 **MODE AD-HOC** eller **MODE INFRA.** vises på displayet. Gå tilbage til begyndelsen af kapitlet, og foretag dit valg. Vælg en af disse moder, og bekræft med **OK**.
 - Hvis du vælger **MODE AD-HOC** i menuen, vises undermenuen **KANAL**, indtast et tal mellem 1 og 13 (for USA: 1 og 11), og bekræft med **OK**.
- 7 Vælg din krypteringsmetode, **FRA**, **WEP** eller **WPA**, og bekræft med **OK**:



Vigtigt

Bemærk venligst, at i Ad-hoc mode er WPA/WPA2 krypteringsmetode ikke tilgængelig.

- Hvis du vælger **WEP**, indtastes WEP-nøglen, som du bruger på netværket.



Bemærk

WEP-kodenummeret kan konfigureres i menuen: ▼ **29 - INSTALLATION / TEKNISK / WEP KEY NBR.**

- Hvis du vælger **WPA**, indtastes WPA-nøglen eller WPA2-nøglen, som du bruger på netværket.

- 8 **IP CONFIG: MANU** eller **IP CONFIG: AUTO** vises på skærmen.
Hvis du vælger at opsætte systemet manuelt skal du gå til den næste paragraf og indtaste parametrene IP ADRESSE, SUBNET MASK og PORTÅBNING.
- 9 Efter afslutningen af denne procedure vender du tilbage til hovedmenuen for **CONFIG. ASS.**
- 10 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

Når først netværket er konfigureret, burde LED på WLAN USB-nøglen lyse.

Vise eller ændre dine netværksparametre

Netværkets parametre kan ændres i takt med at du udbygger dit netværk.

▼ 2822 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / IP ADRESSE

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **IP ADRESSE** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Din IP-adresse bliver vist i formatet **000.000.000.000**. Indtast din maskines nye IP-adresse i det viste format, og bekræft med **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

▼ 2823 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / SUBNET MASK

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **SUBNET MASK** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Nummeret på subnet masken vises i formatet **000.000.000.000**. Indtast maskinens nye sub net maske i det viste format, og bekræft med **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

▼ 2824 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / PORTÅBNING

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.

- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **PORTÅBNING** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Din gateways nummer vil blive vist i formatet **000.000.000.000**. Indtast den nye gateway til din maskine i det format, der vises på displayet, og bekræft med **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

▼ 2825 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / SSID

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **SSID** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Dit netværksnavn vises i displayet. Indtast dit netværks nye navn, og bekræft med **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

▼ 2826 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / MODE

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **MODE** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Symbolet >>, viser at netværket er aktivt.
- 6 Vælg én af moderne, og bekræft med **OK**.
 - Hvis du vælger **MODE AD-HOC** i undermenuen, vises **KANAL**, indtast et tal mellem 1 og 13 (for USA: 1 og 11), og bekræft med **OK**.
- 7 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .



Vigtigt

I et AD-HOC netværk kommunikerer enhederne direkte med hinanden uden at passere et adgangspunkt. Hastigheden på tværs af AD-HOC radionetværket er lige så hurtigt som den svageste forbindelse i netværket. Hastigheden af kommunikationen afhænger også af rumlig afstand mellem sender og modtager samt antallet af forhindringer såsom vægge eller lofter.

▼ 2827 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / SIKKERHED

Med denne parameter kan du gøre dit netværk sikkert ved at indstille krypteringsmetoden, der skal bruges i dit WLAN-netværk.

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **SIKKERHED** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Vælg **WEP**, **WPA** eller **FRA**, og bekræft med **OK**.
 - Hvis du vælger **WEP**, indtast en adgangskode:
 - I en 64 bit sikkerhedskonfiguration skal adgangskoden indeholde nøjagtigt fem tegn.
 - I en 128 bit sikkerhedskonfiguration skal adgangskoden indeholde nøjagtigt 13 tegn.

Du kan også indtaste adgangskoden ved brug af hexadecimalsystemet. I dette tilfælde:

- For en 64 bit sikkerhedskonfiguration skal adgangskoden indeholde nøjagtigt 10 hexadecimal tegn.
- For en 128 bit sikkerhedskonfiguration skal adgangskoden indeholde nøjagtigt 26 hexadecimaltegn.



Bemærk

- Hvis du vælger **WPA**, indtastes en WPA eller WPA2 adgangskode (min. 8 til 63 tegn maks.). Adgangskoden kan indeholde alfanumeriske tegn – tal og bogstaver – og alle andre symboler, der er tilgængelige på tastaturet. Det eneste ugyldige tegn er "€" (tegnet for valutaen euro).

- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

▼ 2828 - INSTALLATION / WLAN / PARAMETERS / HOSTNAME

Maskinens navn giver dig mulighed for at identificere din maskine på netværket via en pc (for eksempel med navnet "PRINT-NETVÆRK-1").

- 1 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 2 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **PARAMETERS** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **HOSTNAME** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Indtast det ønskede navn (max 15 tegn), og bekræft med **OK**.
- 6 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

Når forbindelsen er opsat, skal du installere netværkets printerdriver på din pc, hvorefter der kan udskrives dokumenter. Se afsnit **Softwareinstallation**, side 34.

Et eksempel på hvordan et AD HOC netværk kan være opsat

Et eksempel på hvordan et Ad-hoc netværk konfigureres uden sikkerhedsbeskyttelse ved brug af følgende parametre:

- netværksnavn: "hjemme"
- trådløs forbindelse: "ad-hoc"
- kanal: "1"
- Pc's IP-adresse: "169.254.0.1"
- Pc's subnetværksmaske: "255.255.0.0"
- Pc's gateway: "0.0.0.0"
- IP-adresse på multifunktionsmaskinen: "169.254.0.2"
- subnetværksmaske på multifunktionsmaskinen: "255.255.0.0"
- multifunktionsmaskinens gateway: "0.0.0.0"

Opsætning af en multifunktionsmaskine

- 1 Indsæt WLAN USB-nøglen i multifunktionsmaskinens USB-stik.
- 2 Indtast ▼, vælg menuen **INSTALLATION** ved brug af tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **WLAN** med tasterne ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Vælg **CONFIG. ASS.** ved brug af tasten ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Vælg **NYT NETWORK** med tasten ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 6 **SSID** vises på skærmen, skriv dernæst "**hus**" med taltastaturet, og bekræft med **OK**.
- 7 Vælg moden **MODE AD-HOC**, og bekræft med **OK**.
- 8 Skriv "**1**" i feltet **KANAL**, og bekræft med **OK**.
- 9 Vælg **FRA**, og bekræft med **OK**.
- 10 Vælg **IP CONF.: MANU**, og bekræft med **OK**.
- 11 Indtast "**169.254.0.2**" i feltet **IP ADRESSE**, og bekræft med **OK**.
- 12 Indtast "**255.255.0.0**" i feltet **SUBNET MASK**, og bekræft med **OK**.
- 13 Indtast "**0.0.0.0**" i feltet **PORTÅBNING**, og bekræft med **OK**.
- 14 Efter afslutningen af denne proces vender du tilbage til hovedmenuen for **ASS. CONFIG.**
- 15 Gå ud af denne menu ved at trykke på tasten .

Når først netværket er konfigureret, burde LED på WLAN USB-nøglen lyse.

Du skal nu konfigurere din pc.

Konfiguration af pc'en

Her til rådes du til at holde dig til dokumentationen fra fabrikanten af WLAN USB-nøglen for at finde og tilslutte dig til netværket "hjemme".

- 1 Hvis det kræves, skal du installere programmet til WLAN USB-nøglen på din pc, hvis du ikke allerede har gjort det.
- 2 Sæt WLAN USB-nøglen i en USB-port på pc'en.
- 3 Med programmet til WLAN USB-nøglen kan du finde netværket.
- 4 Tilslut dig netværket "**hjemme**" når det er fundet.
- 5 Opsæt nu din pc's WLAN netværksforbindelse.

**Bemærk**

For at vejlede dig gennem på dette stadie henvises der til afsnittet, der handler om opsætning af en forbindelse i producentens dokumentationsmateriale.

Du skal nu konfigurere elementet **Internet Protokol (TCP/IP)** i den WLAN-forbindelse, som du har oprettet. Hvis dette element er sat op således, at IP-adressen oprettes automatisk, skal du ændre det til manuel funktion for at konfigurere TCP/IP-adressen ("169.254.0.1" i vores eksempel), subnet masken ("255.255.0.0" i vores eksempel) og standard gateway ("0.0.0.0" i vores eksempel).

- 6 Indtast **OK**.

USB-nøgle

Du kan tilslutte en USB-nøgle på forsiden af din maskine. Filer gemt i TXT-, TIFF- og JPEG-formater bliver analyseret, og du vil have mulighed for at udføre følgende handlinger:

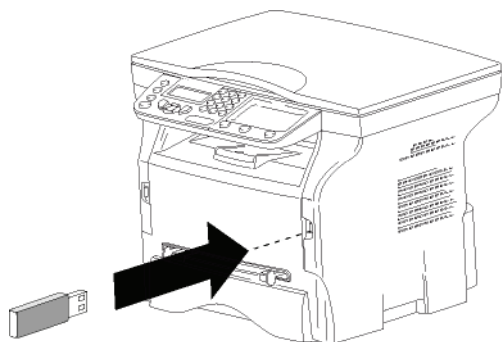
- Udskrive de filer, som er gemt på USB-nøglen¹,
- slette filerne, som ligger på din USB-nøgle,
- køre en analyse af indholdet på den isatte USB-nøgle,
- digitalisere et dokument på USB-nøglen.

Brug af USB-nøglen



Vigtigt

Overhold altid den rette indsætningsmåde for USB-nøglen, når den sættes i maskinen. Fjern aldrig USB-nøglen, mens maskinen læser eller skriver dens indhold.



Udskrive dokumenter



Vigtigt

Udskrivningen er ikke mulig på A5-papirformat (eller Statement).

Du kan printe de gemte filer eller en liste over de filer, der er gemt på USB-nøglen.

Udskriv liste over de filer, der er gemt på nøglen

Udskriv liste over de filer, der er gemt på nøglen:

▼ 01 - MEDIA / PRINT DOK. / LISTE

1. Indsæt USB-nøglen foran på maskinen og vend den rigtigt.
ANALYSE MEDIE vises på skærmen.
2. Vælg **PRINT DOK.** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
3. Vælg **LISTE** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.

1. Du kan være, at nogle af de TIFF-filer, som blev gemt på din USB-nøgle, ikke kan udskrives pga. af begrænsninger mht. dataformatet.

4. Listerne vises i en oversigt med følgende information:
 - de analyserede filer er indekseret stigende i rækkefølge 1 efter 1,
 - filnavne med filtype,
 - datoen for 'sidst gemt' for filerne,
 - filstørrelse i Kbyte.

Udskriv gemte filer fra USB-nøglen

Udskriv gemte filer fra USB-nøglen:

▼ 01 - MEDIA / PRINT DOK. / FIL

1. Indsæt USB-nøglen foran på maskinen, og vend den rigtigt.
ANALYSE MEDIE vises på skærmen.
2. Vælg **PRINT DOK.** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
3. Vælg **FIL** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
4. Du har tre muligheder for at udskrive dine filer:
 - **ALLE**, for at udskrive alle filerne på USB-nøglen.
Vælg **ALLE** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**. Udskrivning starter automatisk.
 - **SERIE**, for at udskrive serier af filer på USB-nøglen.
Vælg **SERIE** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
FØRSTE FIL og først indekseret fil vises på skærmen. Vælg med knappen ▼ eller ▲ den første fil af en serie, der skal printes, og bekræft med **OK**. En stjerne (*) vises til venstre for filen.
SIDSTE FIL vises på skærmen. Vælg med knapperne ▼ eller ▲ den sidste fil i serierne, der skal udskrives, og bekræft med **OK**.

Tryk på knappen .

ANTAL KOPIER vises på skærmen, indtast det ønskede antal kopier med det numeriske tastatur, og bekræft med **OK**.

Vælg udskrivningsformat (for JPEG-filer): **A4** eller **LETTER** (afhængig af model), eller **PHOTO**, og bekræft med **OK**.

Vælg udskrivningsformatet: **KRAFTIGT** eller **NORMAL** og bekræft med **OK** for at starte udskrivningen.

- **VALG**, for at udskrive én eller flere filer på USB-nøglen.
Vælg med knappen ▼ eller ▲ filen, der skal udskrives, og bekræft med **OK**. En stjerne (*) vises i venstre side af filen.
Gentag dette trin for hver fil du ønsker at udskrive.

Tryk på knappen .

ANTAL KOPIER vises på skærmen, indtast det ønskede antal kopier med det numeriske tastatur, og bekræft med **OK**.

Vælg udskrivningsformatet (for JPEG filer): **A4** eller **LETTER** (afhængig af model), eller

PHOTO, og bekræft med **OK**.

Vælg udskrivningsformatet: **KRAFTIGT** eller **NORMAL** og bekræft med **OK** for at starte udskrivningen.

- 5 Gå ud af denne menu ved at trykke på

knappen .

Slet filer gemt på USB-nøglen

Du kan slette filer, der er gemt på din USB-nøgle.

▼ 06 - MEDIA / SLET / MANUAL

- 1 Indsæt USB-nøglen foran på maskinen, og vend den rigtigt..
ANALYSE MEDIE vises på skærmen.
- 2 Vælg **SLET** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 3 Vælg **MANUAL** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 4 Du har tre muligheder for at slette dine filer:
 - **ALLE**, for at slette alle filerne på USB-nøglen. Vælg **ALLE** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
 - **SERIE**, for at slette serier af filer på USB-nøglen. Vælg **SERIE** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
FØRSTE FIL og først indekseret fil vises på skærmen. Vælg med knappen ▼ eller ▲ den første fil, der skal slettes af en serie, og bekræft med **OK**. En stjerne (*) vises til venstre for filen.
SIDSTE FIL vises på skærmen, vælg med knappen ▼ eller ▲ den sidste fil, der skal slettes i serien, og bekræft med **OK**. En stjerne (*) vises i venstre side af filen.
Tryk på knappen .
Du vender tilbage til den forrige menu.
 - **VALG**, for at slette kun én eller flere filer på USB-nøglen. Vælg med knappen ▼ eller ▲ filen, der skal slettes, og bekræft med **OK**. En stjerne (*) vises i venstre side af filen.
Gentag dette trin for hver fil du ønsker at slette.
Tryk på knappen .
Du vender tilbage til forrige menu.
- 5 Gå ud af denne menu ved at trykke på
knappen .

Analysere USB-nøgles indhold

Efter en inaktiv periode, vil din maskine gå tilbage til hovedmenuen. For igen at se, hvad der ligger på USB-nøglen, fortsættes på følgende måde:

▼ 07 - MEDIA / ANALYSE MEDIE

- 1 Tryk på ▼, indtast **07** ved brug af tastaturet.
- 2 Analysen af USB-nøglen går i gang.
- 3 Du kan udskrive eller slette filer gemt på din USB-nøgle. Der henvises til de foregående kapitler.

Gem et dokument på en USB nøgle

Denne funktion gør det muligt at digitalisere og gemme et dokument direkte i mappen MFPrinter Laser Pro LL2\SCAN på en USB-nøgle. Mappen MFPrinter Laser Pro LL2\SCAN oprettes af programmet.



Vigtigt

*Før digitalisering af et dokument, skal du sikre dig, at din USB-nøgle har tilstrækkelig diskplads. Hvis ikke kan du manuelt slette filerne, se **Slet filer gemt på USB-nøglen**, side 32.*

- 1 Placer dit dokumentet til kopiering så den side, der skal kopieres, vender nedad mod glasset.
- 2 Indsæt USB-nøglen foran på maskinen, og vend den rigtigt.
Analysen af USB-nøglen starter.
Når analysen er afsluttet, vises menuen **MEDIA**.
- 3 Vælg **SCAN TIL** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft derefter med knappen **OK**.

Du kan også få adgang til denne funktion på to andre måder:



Vigtigt

- ved at trykke på knappen  og dernæst vælge **SCAN-TIL-MEDIA**.
- ved at trykke på knappen ▼ fra **screensaver**, og dernæst indtaste **03** på det numeriske tastatur.

- 4 Vælg mellem **SCAN S&H** eller **FARVE SCAN** med knappen ▼ eller ▲, og bekræft med **OK**.
- 5 Opgiv et navn på scanningsfilen (maks.20 tegn) på det alfanumeriske tastatur, og bekræft med **OK**.

- 6 Vælg scanningsformatet mellem **IMAGE** og **PDF**, bekræft at starte scanningen og optagelsen af dokumentet.

IMAGE giver samme fil som for et foto. **PDF** er et format for oprettelse af digitale dokumenter.

Med formatet **IMAGE**, hvis du har valgt:

- **SORT/HVID**, billedet gemmes i formatet TIFF.
- **FARVE**, Billedet gemmes i formatet JPEG.

Du kan vælge billedopløsningen, som digitaliseres på USB-nøglen; standard opløsningen er AUTO.



Vigtigt

Tryk flere gange på tasten , og vælg den ønskede opløsning:

- Scanning i **SORT/HVID**:
 -  ikon: tekstopløsning.
 -  ikon: fotoopløsning.
 - ingen ikon: automatisk opløsning.
 - Scanning i **FARVE**:
 -  ikon: tekstopløsning.
 - ingen ikon: automatisk opløsning.
-

Med startknappen  starter straks scanning, og sender en fil med understøttelse af de parametre, som er defineret i analyseformatet.

Pc-funktioner

Introduktion

Med softwaren Companion Suite Pro kan der skabes forbindelse mellem en computer og en kompatibel multifunktionsmaskine.

Fra pc'en kan du:

- styre multifunktionsmaskinen, og konfigurere den efter behov,
- udskrive dine dokumenter på multifunktionsmaskinen fra de programmer, du normalt anvender,
- scanne dokumenter i farver, i gråskala eller i sort/hvid og redigere dem på din pc.

Konfigurationskrav

Din pc bør som et minimum opfylde følgende konfigurationskrav:

Understøttede operative systemer:

- Windows 2000 med minimum Service Pack 4,
- Windows XP x86 (Home og Pro) med minimum Service Pack 1,
- Windows 2003 server kun til udskrivningsdriver,
- Windows Vista.

Processor:

- 800 MHz for Windows 2000,
- 1 GHz for Windows XP x86 (Home og Pro) ;
- 1 GHz for Windows Vista.

Et CD-ROM drev

En ledig USB-port

600 Mbyte fri diskplads til installationen

Ram-hukommelse:

- Minimum 128 Mbyte for Windows 2000,
- Minimum 192 Mbyte for Windows XP x86 (Home og Pro).
- 1 GByte for Windows Vista.

Softwareinstallation

Dette afsnit beskriver følgende installationsprocedure:

- fuld installation af softwaren Companion Suite Pro,
- kun installation af drivere.

Installation af hele softwarepakken

Tænd for pc'en. Åbn en kontosession med administratorrettigheder.

- 1 Åben CD-ROM-drevet, indsæt installations CD-ROM'en, og luk drevet.
- 2 Installationsprogrammet går automatisk i gang (Auto run). Hvis dette ikke sker, dobbeltklikkes på setup.exe ved CD-ROM'ens rod.
- 3 Skærmbillede kaldet **COMPANION SUITE PRO LL2** vises. Gennem dette skærmbillede kan du installere og afinstallere softwaren, få tilgang til brugervejledninger til produkterne, eller gennemse indholdet på CD-ROM'en.
- 4 Sæt markøren på **INSTALLER PRODUKTER**, og bekræft med klik på venstre museknap.



- 5 Skærmen til installation af produktet vises. Placer markøren på **ALLE PRODUKTER**, og bekræft med venstre-klik på musen.

Med den fulde installation kopieres der over på din harddisk den software, der kræves for at Companion Suite Pro kit fungerer godt, dvs.:

- Companion Suite Pro (maskinstyringssoftware, printerdrivere, scanner, ...),
- Adobe Acrobat Reader,
- PaperPort.

Det kan være, at du allerede har en version af softwaren, der findes på installations-cd-rom'en.

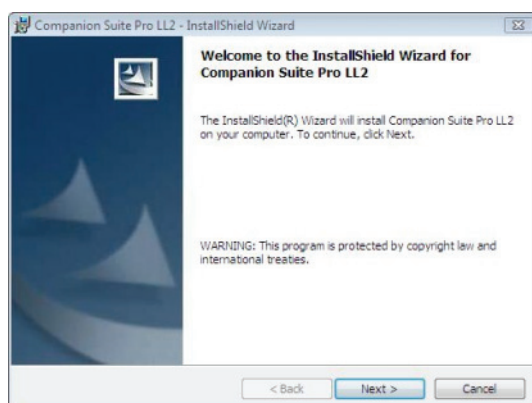
*Hvis det er tilfældet bruges installationen **BRUGERDEFINERET**, vælg den software, du ønsker at installere på din harddisk, og bekræft dit valg.*



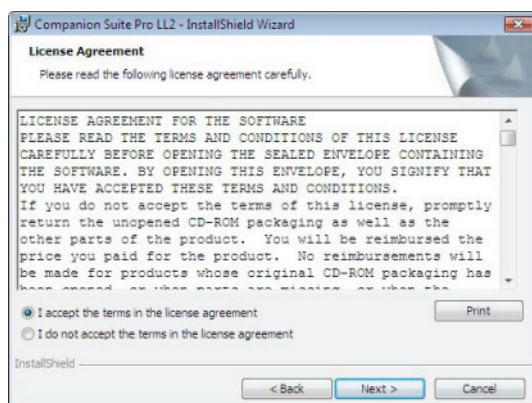
Bemærk



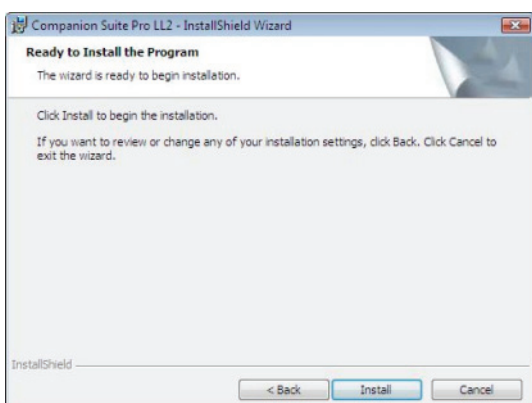
- 6 Velkomstskærmen vises. Klik på **NÆSTE** for at begynde installationen af Companion Suite Pro pakken på din pc.



- 7 For at fortsætte installationen, skal du læse og acceptere den viste licenskontrakt



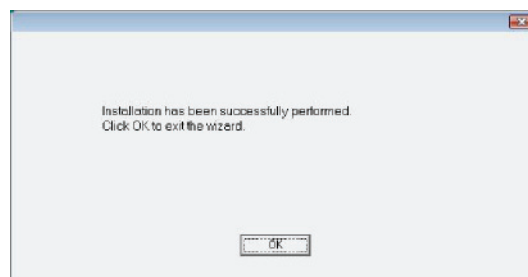
- 8 Tryk på **NÆSTE**.
9 Den endelige installation er nu klar til at gå i gang. Klik på knappen **INSTALLER**.



Følgende skærbillede vises for at give status over installationen.



- 10 Klik på **OK** for at afslutte installationen.



Pakken Companion Suite Pro er nu succesfuldt installeret på din pc.

Du kan nu tilslutte din multifunktionsmaskine, gå til afsnit **Tilslutninger**, side 38.

Du kan starte multifunktionsmaskinens styringssoftware fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR** eller ved at klikke på ikonet **COMPANION DIRECTOR** på skrivebordet.

Installation kun af drivere

Dette afsnit beskriver følgende installationsprocedure:

- installation af drivere der anvender softwaren Companion Suite Pro,
- manuel installation af drivere.

Installation af drivere der anvender softwaren Companion Suite Pro

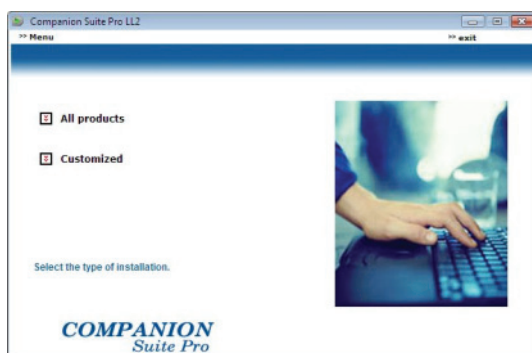
Tænd for pc'en. Åbn en kontosession med administratorrettigheder.

- 1 Åben CD-ROM-drevet, indsæt installations CD-ROM'en, og luk drevet.
- 2 Installationsprogrammet går automatisk i gang (Auto run). Hvis dette ikke sker, dobbeltklikkes på setup.exe ved CD-ROM'ens rod.
- 3 Skærbillede kaldet COMPANION SUITE PRO LL2 vises. Gennem dette skærbillede kan du installere og afinstallere softwaren, få adgang til brugervejledninger til produkterne, eller gennemse indholdet på CD-ROM'en.

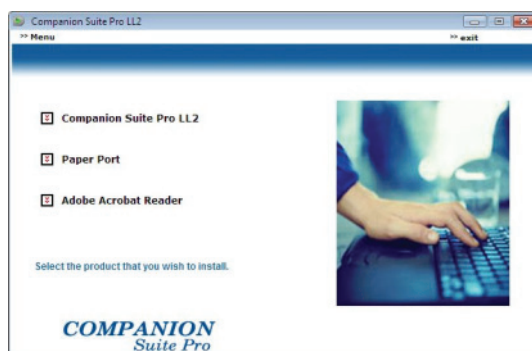
- 4 Sæt markøren på **INSTALLER PRODUKTER**, og bekræft med klik på venstre museknap.



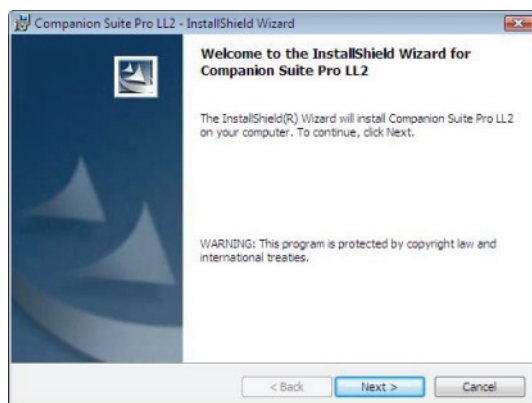
- 5 Skærmen til installation af produktet vises. Placer markøren på **BRUGERDEFINERET**, og bekræft med venstre-klik på musen.



- 6 Sæt markøren på **COMPANION SUITE PRO LL2**, og bekræft med klik på venstre museknap.



- 7 Velkomstskræmen vises. Klik på **NÆSTE** for at begynde installationen af Companion Suite Pro pakken på din pc.

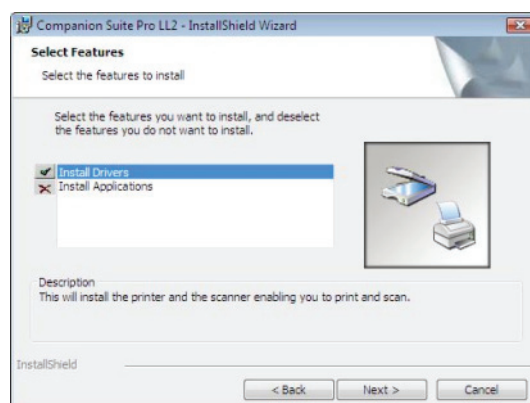


- 8 For at fortsætte installationen, skal du læse og acceptere den viste licenskontrakt

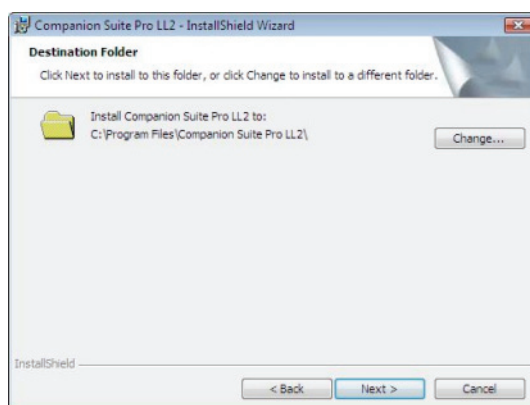


- 9 Tryk på **NÆSTE**.

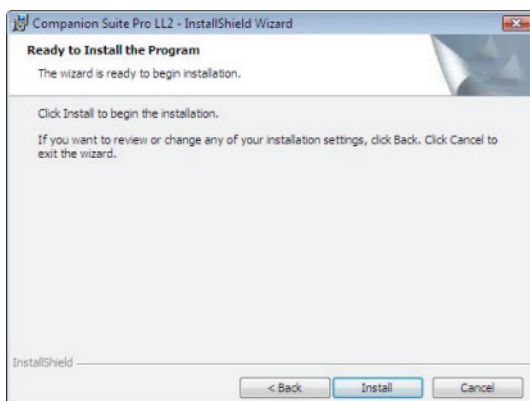
- 10 Vælg **INSTALLER DRIVERNE** på listen, og klik på knappen **NÆSTE**.



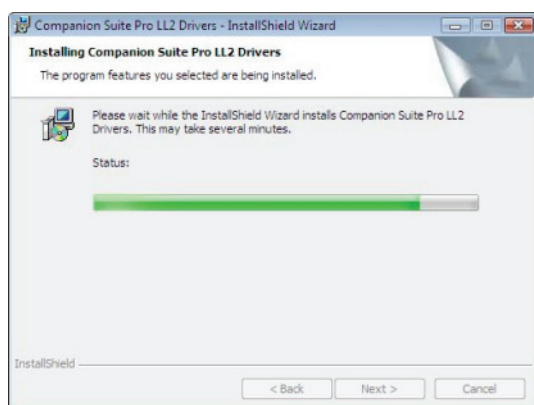
- 11 Vælg destinationsmappen for installationen, og klik på knappen **NÆSTE**.



- 12 Den endelige installation er nu klar til at gå i gang. Klik på knappen **INSTALLER**.



- 13 En skærm vil informere dig om, hvordan installationen skrider frem.



- 14 Klik på **OK** for at afslutte installationen.



Companion Suite Pro softwaren er nu succesfuldt installeret på din pc.

Du kan nu tilslutte din multifunktionsmaskine, gå til afsnit **Tilslutninger**, side 38.

Manuel installation af drivere

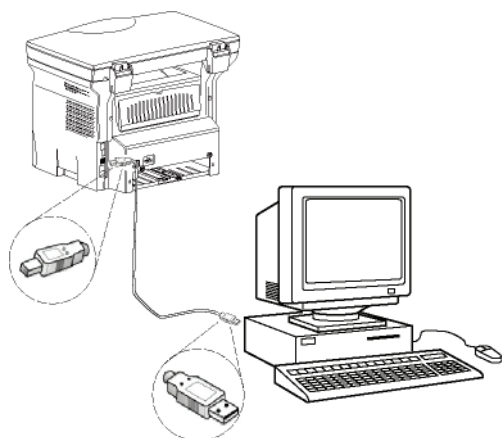
Du kan installere printer- og scannerdrivere manuelt uden at køre nogen installationssoftware.



Bemærk

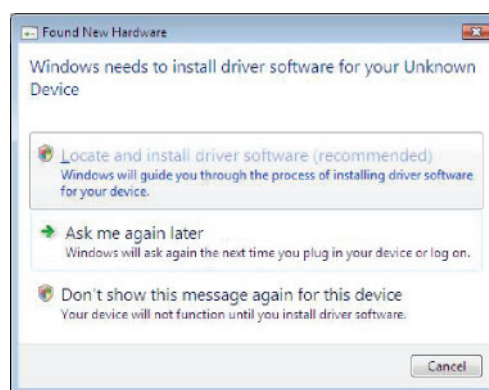
Denne installationsmåde er kun mulig i Windows 2000, XP og Vista.

- 1 Find stikdåserne til dit USB-kabel, og tilslut, som vist på billedet nedenfor.

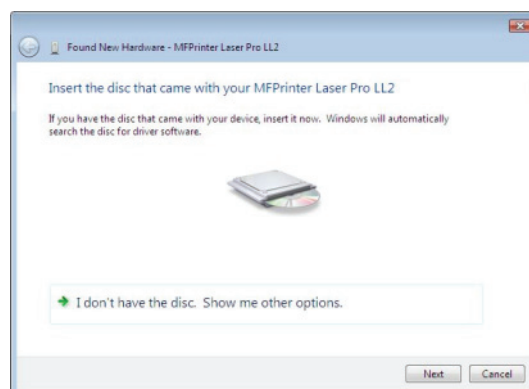


- 2 Tænd for multifunktionsmaskinen. Computeren sporer enheden.

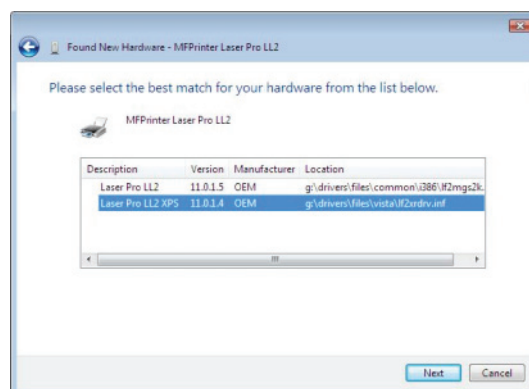
- 3 Klik på **FIND OG INSTALLER DRIVERSOFTWARE (ANBEFALES)**.



Følgende skærm vises:



- 4 Åben CD-ROM-drevet, indsæt installations CD-ROM'en, og luk drevet. Driverne spores automatisk.
- 5 Vælg LASER PRO LL2 på listen, og klik på **NÆSTE**.



- 6 Et vindue giver dig besked, når driverne er blevet installeret. Klik på knappen **CLOSE**.

Du kan nu udskrive eller scanne dine dokumenter med multifunktionsmaskinen.

Tilslutninger

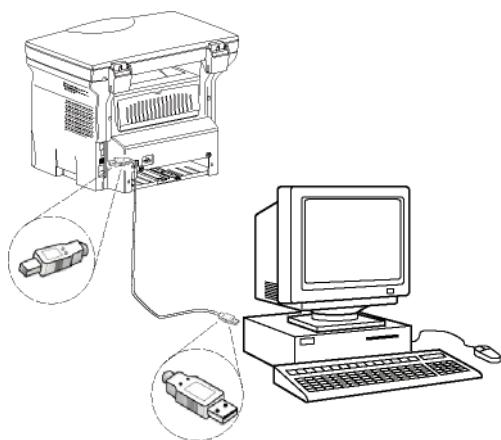
Du skal nu sikre dig, at der ikke er strøm til multifunktionsmaskinen. Til forbindelsen mellem din pc og maskinen kræver et afskærmet USB 2.0 kabel, der er højst 3 m langt.

*Det anbefales, at installere Companion Suite Pro softwaren først og bagefter tilslutte USB-kablet til din maskine (se **Installation af hele softwarepakken**, side 34).*

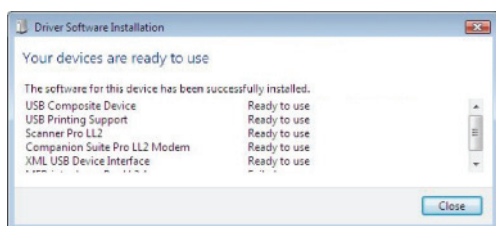
*Når du tilslutter USB-kablet før installationen af Companion Suite Pro softwaren, vil programgenkendelsessystemet (plug and play) automatisk identificere den nye hardware. For at starte installationen af din maskines drivere gå til afsnit **Manuel installation af drivere**, side 37, og følg instruktionerne, der vises på skærmen. Når du bruger denne fremgangsmåde, er det kun udskrivnings- og scanningsfunktioner, der aktiveres.*



- 1 Find stikdåserne til dit USB-kabel, og tilslut, som vist på billedet nedenfor.



- 2 Tænd for multifunktionsmaskinen. Computeren sporer enheden, og driverne installeres automatisk.
- 3 Når installationen er afsluttet, angiver en meddelelse at driverne er korrekt installeret.



Du kan nu udskrive eller scanne dine dokumenter med multifunktionsmaskinen.

Overvågning af Multifunktionsmaskinen

Den software, du har installeret indeholder to styringsprogrammer til multifunktionsmaskinen, **COMPANION DIRECTOR** og **COMPANION MONITOR**, hvorfra du kan:

- checke at multifunktionsmaskinen er korrekt tilsluttet din pc,
- overvåge aktiviteterne på multifunktionsmaskinen,
- overvåge status for multifunktionsmaskinens forbrugsstoffer fra din pc,
- få hurtig adgang til programmer for grafisk redigering.

Til styring af multifunktionsmaskinen skal du åbne programmet **Companion Director** ved at klikke på ikonet på skrivebordet eller fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.

Udførelse af kontrol af forbindelsen mellem pc og multifunktionsmaskinen

For at tjekke om forbindelsen mellem enhederne er god, skal du køre programmet **COMPANION MONITOR** fra ikonet, som ligger på skrivebordet, og sikre dig, at det viser den samme information som vises i multifunktionsmaskinens display.

Companion Director

Fra denne grafiske brugerflade kan du starte hjælpeprogrammer og køre multifunktionsmaskinens styringsprogrammer.

Grafisk præsentation

Åbn programmet ved at klikke på ikonet **COMPANION DIRECTOR** på skrivebordet, eller fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.



Aktivering af hjælpeprogrammer

Fra den grafiske brugerflade COMPANION SUITE Pro kan du starte følgende hjælpeprogrammer og programmer:

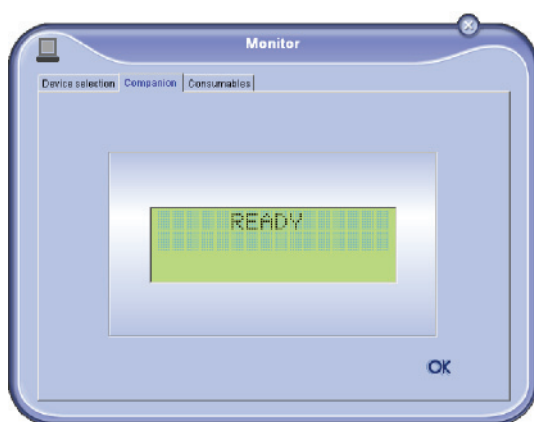
- hente **HJÆLP** fra den installerede dokumentation,
- køre programmet **PAPERPORT** (Doc Manager).

For at starte et hjælpeprogram eller et program der ligger i COMPANION SUITE pakken, skal du anbringe cursoren på det og venstre-klikke med musen.

Companion Monitor

Grafisk præsentation

Åbn programmet ved at klikke på ikonet **COMPANION MONITOR** på skrivebordet, eller fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE Pro LL2 > COMPANION MONITOR**.



På denne skærm kan du læse informationer fra multifunktionsmaskinen eller foretage konfigurationer ved brug af fanerne:

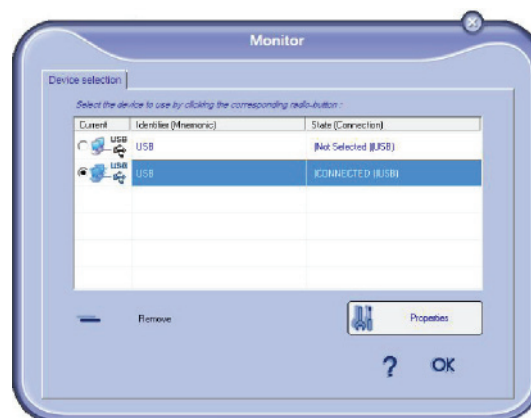
- **VALG AF ENHED:** Viser listen over enheder, der styres af pc'en.
- **COMPANION:** Viser multifunktionsmaskinens skærm (kun USB-forbindelse).
- **FORBRUGERVARER:** Viser status for forbrugsstoffer.

Enhedshåndtering

Denne fane viser listen over enheder, der styres af pc'en.

Valg af den aktuelle enhed

Der kan kun forbindes én enhed ad gangen til pc'en. Den aktuelle enhed kan vælges ved at klikke på den runde knap, der svarer til enheden.



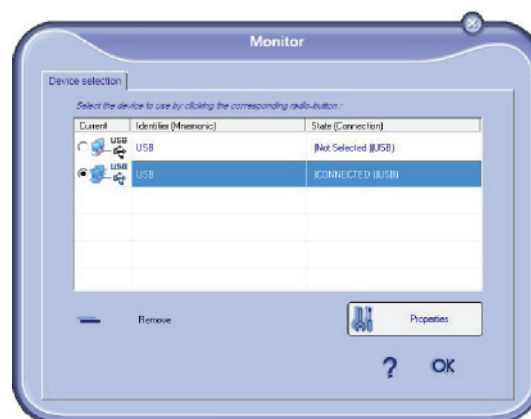
Forbindelsesstatus

Status for forbindelsen mellem den aktuelle enhed og pc'en angives med en farve. Følgende oversigt viser de mulige tilstande for forbindelsen.

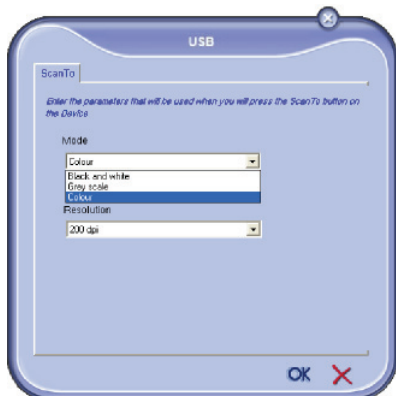
Farve	Tilstand
Gul	Forbindelse i gang.
Grøn	Forbindelse etableret.
Rød	Pc'en kan ikke forbinde til enheden. Kontroller USB-forbindelsen.

Enhedsparametre

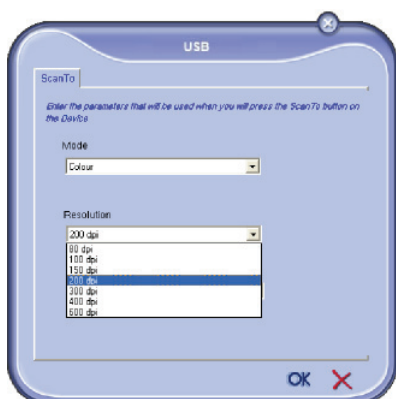
- 1 Vælg en enhed ved at klikke på dens linje på listen og klikke på **EGENSKABER** for at konfigurere scanningsparametrene, der skal anvendes for denne enhed, når du bruger funktionen **SCAN To**.



- 2 Vælg den ønskede scan **TILLSTAND** på rullelisten.



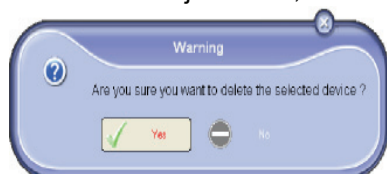
- 3 Vælg den ønskede scan **OPSLØSNING** på rullelisten.



- 4 Klik på **OK** for at bekræfte de nye parametre.

Fjernelse af en enhed

- 1 Vælg enheden på listen, og klik på minustegnet eller knappen **FJERN**.
- 2 For at bekræfte fjernelsen af enheden klikkes på **JA**. For at annullere fjernelsen, klikkes på **NEJ**.

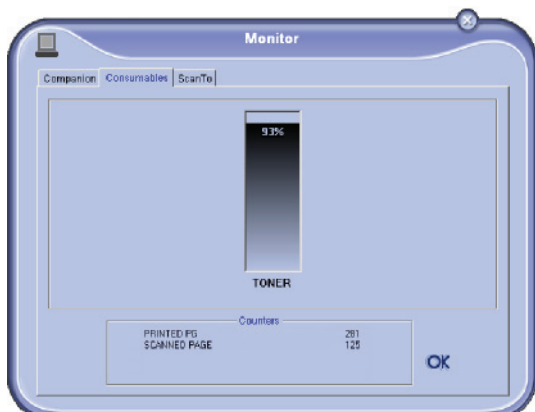


Enheden vises ikke mere på listen.

Viser status for forbrugsstoffer

Under fanen **CONSUMABLES** vises følgende informationer:

- aktuel status for forbrugsstoffer,
- antal udskrevne sider,
- antal scannede sider.



Funktioner for Companion Suite Pro

Scanning af et dokument

Dokumenter kan scannes på to måder:

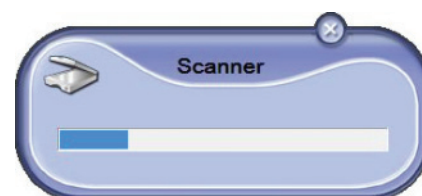
- enten med funktionen **SCAN To** (program, der kan vælges fra vinduet Companion Direction eller fra knappen **SCAN** på maskinen),
- eller direkte fra et standard kompatibelt program.

Scanning med Scan To

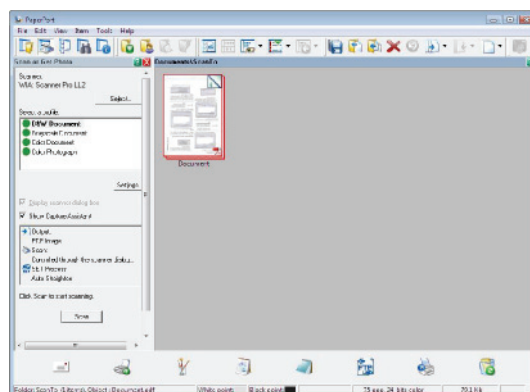
Åbn programmet ved at klikke på ikonet **COMPANION DIRECTOR** på skrivebordet, eller fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.



- 1 Klik på **SCAN To** grafisk billede, eller tryk på knappen **SCAN** på din maskine, og vælg **SCAN-TIL-PC**.
- 2 Du kan følge den igangværende scanning på et skærbillede.



- 3 Når scanningen er færdig, vises det scannede billede i PaperPort-vinduet.

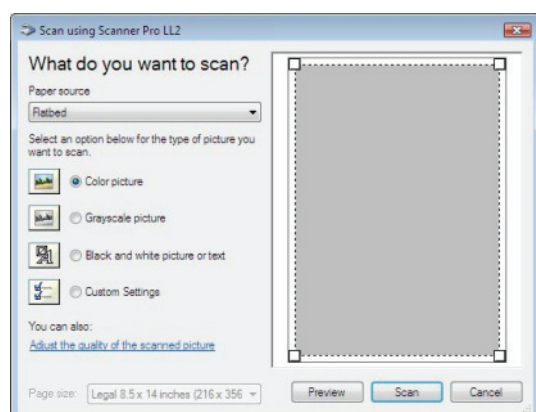


Bemærk

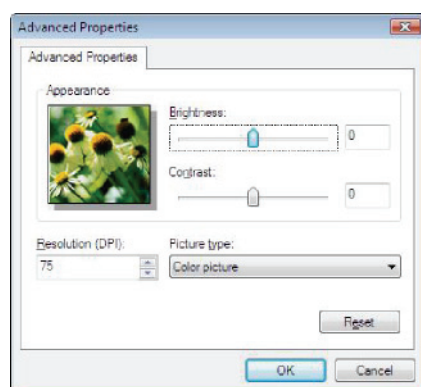
Hvis PaperPort softwaren ikke er installeret på din harddisk, vises det scannede billede i TIFF-format på skrivebordet.

Hvordan scannes et dokument fra PaperPort:

- 1 Klik på **FILES>SCAN**
- 2 Vælg den ønskede scanner.



- 3 Indstil de avancerede egenskaber for scanning efter ønske ved at klikke på linket **JUSTERE KVALITETEN AF DET INDSCANNEDE BILLEDE**.
- 4 Indstil de ønskede parametre, og klik på knappen **OK**.



- 5 Klik på knappen **SCAN**, du kan følge den igangværende scanning på en skærm.

Udskrivning

Du kan udskrive dine dokumenter via USB-forbindelsen eller trådløst via WLAN-forbindelsen.

Under installationen af Companion Suite Pro software installeres **LASER PRO LL2** printerdriveren automatisk på din pc.

Udskrivning med multifunktionsmaskinen

Udskrivning af et dokument med multifunktionsmaskinen fra din pc er det samme som at udskrive et dokument i Windows.

- 1 Brug kommandoen **UDSKRIV** fra menuen **FILER** i det program, der er åbent på skærmen.
- 2 Vælg ikonet **LASER PRO LL2** printer.

Udskrivning i dupleksmåde med multifunktionsmaskinen

Maskinen giver mulighed for at udskrive et dokument i manuel dupleksmåde fra din pc.



FORSIGTIG

I manuel dupleks garanteres der ikke for udskrivningskvaliteten og papirtransporten.

*- Hvis der opstår problemer med papiret, såsom en fold, æseløre eller lign., under udskrivningen af første side, bør man ikke anvende dette papir til manuel dupleks.
- Når du ilægger papir, bedes du 'samle' papirkanten ved at stemme det op mod en flad overflade.*

For at opnå det bedste resultat anbefaler vi, at du anvender papir af typen 80 g/m² A4 eller 20 lbs/m² Letter papir.

Sådan udskrives et dokument i manuel dupleksmåde:



Vigtigt

Dupleksudskrivning er kun tilgængelig i et papirformat, der kan håndteres af papirbakken. Den manuelle bakke kan ikke anvendes til at udskrive i dupleksmåde.

- 1 Brug kommandoen **UDSKRIV** fra menuen **FILER** i det program, der er åbent på skærmen.
- 2 Vælg ikonet **LASER PRO LL2** printer.
- 3 Afkryds boksen **Duplex**, og vælg mellem de to hæftningsmåder:

Hæftningsmåde	Udskrivning
Langsider	
Kortsider	

- 4 Klik på knappen **OK** for at starte udskrivningen.
- 5 Maskinen udskriver de ulige sider (fra den højeste ulige side til side 1) og LCD-skærmen viser:

**** PRINTING ****
**** PC ****

- 6 Når de ulige sider er udskrevet, viser LCD-skærmen meddelelsen ****PUT THE PRINTED SHEETS IN THE PAPER TRAY WITH THE PRINTED SIDE VISIBLE...**:

**** PUT THE PRINTED SHEETS
... AND PRESS <OK>**

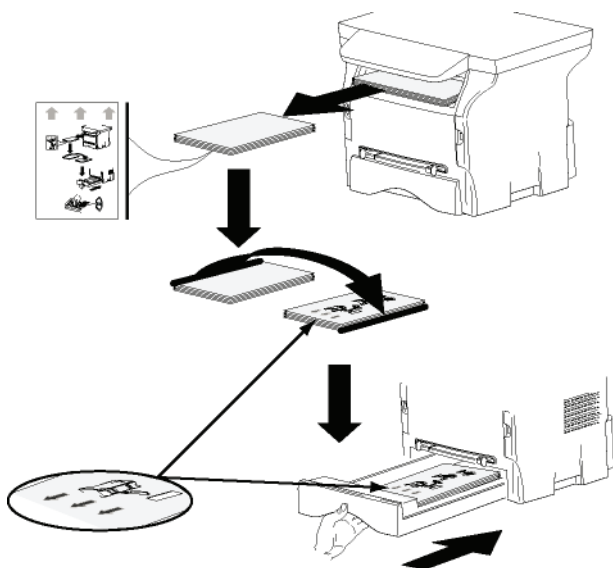


Vigtigt

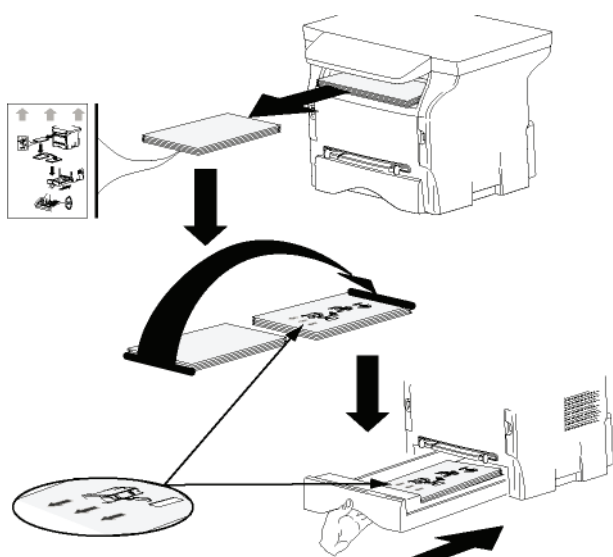
Pc'en genererer og udskriver en side, der forklarer, hvordan arkene lægges i igen for dupleks udskrivning. Læs denne side omhyggeligt, og læg den tilbage til de andre ark.
Det er meget vigtigt, at du lægger forklaringsarket tilbage i papirbakken for at fortsætte udskrivningen korrekt.

- 7 Placer arkene i papirbakken som angivet på forklaringsarket og nedenfor.
Følgende illustrationer beskriver de nødvendige handlinger alt efter den valgte hæftningsmåde.

- Langsider



- Kortsider



- 8 Tryk på **OK** på betjeningspanelet for at genoptage udskrivningen.

- 9 De lige sider bliver udskrevet på den anden side af arkene. Når alle siderne er udskrevet, fjernes forklaringsarket.



Vigtigt

Hvis der opstår papirstop eller papirformatfejl, annulleres jobbet. Du skal så sende jobbet til udskrivning igen.

Afinstallation af softwaren

Dette afsnit beskriver følgende installationsprocedurer:

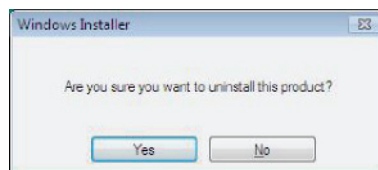
- fuld afinstallation af softwaren Companion Suite Pro,
- kun afinstallation af drivere.

Afinstaller softwaren fra din pc

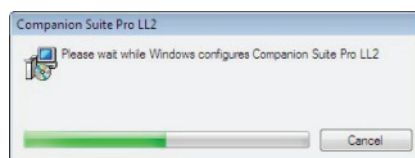
Tænd for pc'en. Åbn en kontosession med administratorrettigheder.

Kør sletning af programmer fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > AFINSTALLER**.

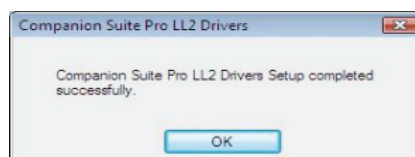
- 1 Der vises en bekræftelsesskærm. Klik på knappen **JA** for at fortsætte med sletning af programmet Companion Suite Pro.



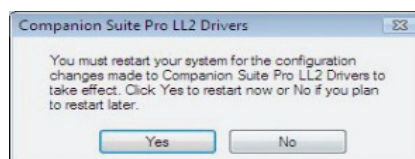
- 2 Afinstallation af programmet starter. Du kan fortryde afinstallationen ved at klikke på **ANNULLER**.



- 3 Klik på knappen **OK**.



- 4 Du skal genstarte dit system ved afslutningen af denne proces. Klik på knappen **JA**.



Afinstaller driverne fra din pc

Tænd for pc'en. Åbn en kontosession med administratorrettigheder.

Afhængigt af hvilken installationsmåde der er anvendt, vælges den krævede afinstallationsmåde:

- Hvis du har installeret driverne med Companion Suite Pro software, se afsnittet Afinstallation af drivere ved brug af Companion Suite Pro softwaren.
- Hvis du har installeret driverne manuelt, se afsnittet Manuel afinstallation af drivere.

Afinstallation af drivere ved brug af Companion Suite Pro softwaren

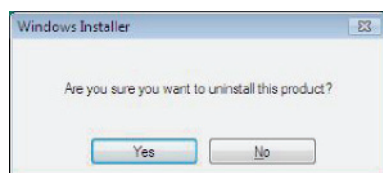
Kør sletning af programmer fra menuen **START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > AFINSTALLER**.



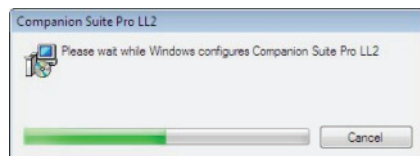
Bemærk

Du kan også afinstallere Companion Suite Pro LL2 drivere ved brug af Windowsfunktionen TILFØJ/FJERN PROGRAMMER i kontrolpanelet.

- 1 Der vises en bekræftelsesskærm. Klik på knappen **JA** for at fortsætte med sletning af drivere til programmet COMPANION SUITE PRO LL2.



- 2 Afinstallation af programmet starter. Du kan fortryde afinstallationen ved at klikke på **ANNULLER**.



Manuel afinstallation af drivere

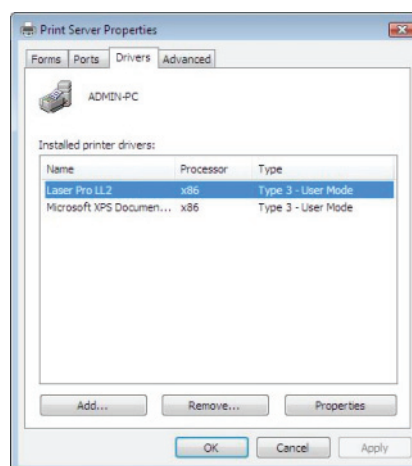
Følgende drivere skal fjernes:

- printerdriver
- scannerdriver
- modemdriver

Sådan fjernes printerdriveren:

- 1 Åbn vinduet **PRINTERE** (**START > KONTROLPANEL > PRINTERE OG FAXENHEDER** eller **START > KONTROLPANEL > HARDWARE OG LYD > PRINTERE**, afhængigt af det operative system).
- 2 Slet ikonet **LASER PRO LL2**.
- 3 I vinduet **PRINTERE** højreklikkes med musen, og vælg **KØR SOM ADMINISTRATOR > SERVEREGENSKABER**.
- 4 Vælg fanen **DRIVERE**.

- 5 Vælg driveren **LASER PRO LL2**, og klik på knappen **FJERN**.

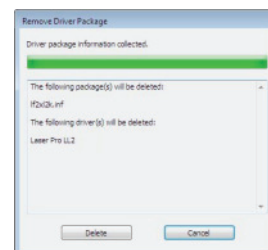


- 6 Vælg optionen **FJERN DRIVERNE OG DRIVERPAKKERNE**, og klik på knappen **OK**.



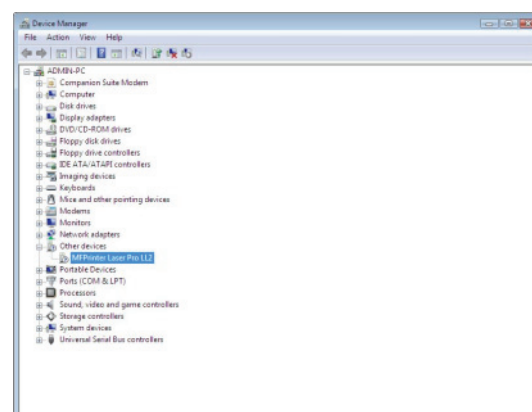
- 7 Der vises en bekræftelsesskærm. Klik på knappen **JA** for at fortsætte.

- 8 Klik på knappen **SLET** for at bekræfte sletningen.



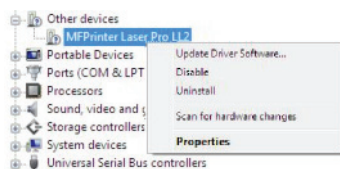
Sådan fjernes scanner- og modem drivere:

- 1 Åbn vinduet **ENHEDSHÅNDTERING** (**START > KONTROLPANEL > SYSTEM > HARDWARE > ENHEDSHÅNDTERING** eller **START > KONTROLPANEL > HARDWARE OG LYD > ENHEDSHÅNDTERING**, afhængigt af det operative system).



- 2 I undermenuen **ANDRE ENHEDER** vælges elementet **MF PRINTER LASER PRO LL2**, og højreklik på musen.

- 3 Vælg **AFINSTALLER** i menuen, og venstreklik med musen.



- 4 Klik på knappen **OK** for at bekræfte sletningen.
- 5 I undermenuen **IMAGING DEVICES** vælges elementet **SCANNER PRO LL2**, og højreklik på musen.
- 6 Vælg **AFINSTALLER** i menuen, og venstreklik med musen.

Klik på knappen **OK** for at bekræfte sletningen.

Vedligeholdelse

Service

Generel information



FORSIGTIG

Af hensyn til din sikkerhed, bedes du ubetinget læse sikkerhedsforskrifterne i afsnit **Sikkerhed**, side 1.

For at sikre, at du bruger dit udstyr under de bedste betingelser, anbefales det at du med jævne mellemrum rengør de indvendige dele.

Ved almindelig anvendelse af produktet forventes det, at nedenstående regler respekteres:

- Lad ikke scannerlåget stå åbent uden grund.
- Forsøg ikke at smøre apparatet.
- Luk ikke scannerlåget voldsomt, og udsæt ikke udstyret for vibrationer.
- Åbn ikke låget for adgang til farvepatronen under udskrivning.
- Forsøg ikke at adskille maskinen.
- Brug ikke papir, som har ligget for længe i papirbakken.

Udskiftning af tonerpatron

Din maskine er forsynet med et kontrolsystem, der styrer det løbende forbrug. Det fortæller dig, når din tonerpatron er ved at være tom.

Følgende meddelelse bliver vist på maskinens skærm, når tonerpatronen er ved at være tom (mindre end 10% toner tilbage i tonerpatronen), og når den er tom:

**TONER NÆSTEN
TOM**

**TONER TOM
SKIFT <OK>**

Du kan imidlertid skifte tonerpatron når som helst, før den bliver tom.

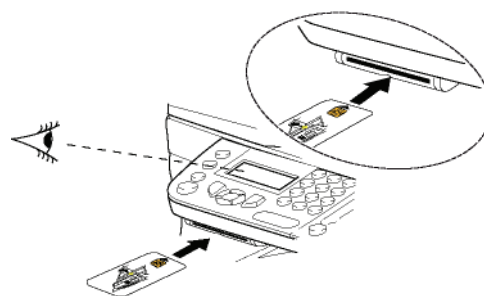


Vigtigt

Brug altid det medfølgende smartkort, når der udskiftes tonerpatron. Smartkortet indeholder de nødvendige oplysninger for at nulstille tonerniveauet. Udskiftning af tonerpatron uden brug af smartkort kan føre til, at kontrolsystemet for forbrugsstoffer bliver unøjagtigt.

For at udskifte tonerpatronen gøres som beskrevet nedenfor.

- 1 Indsæt smartkortet, som følger med den nye tonerpatron, som vist herunder.



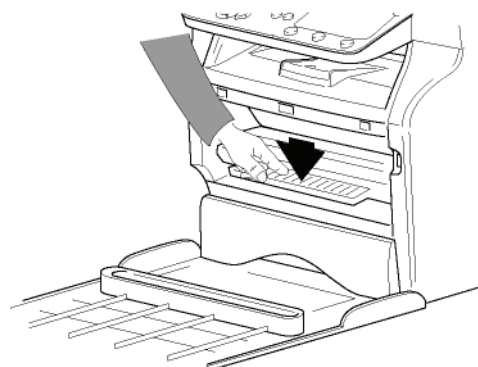
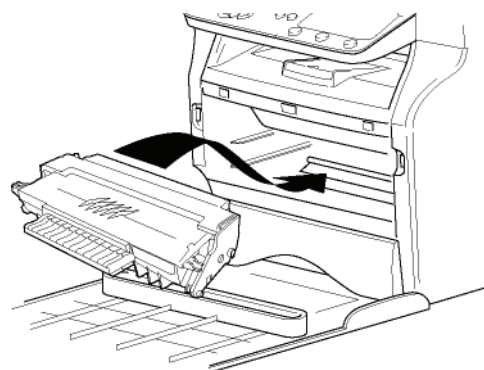
Følgende meddelelse vises:

**SKIFT TONER?
JA= OK – NEJ= C**

- 2 Tryk på **OK**.
Følgende meddelelse vises:

**ÅBN FOR LÅG
SKIFT TONER**

- 3 Stil dig foran maskinen.
- 4 Tryk på venstre og højre side af låget, og træk samtidig ind imod dig selv.
- 5 Løft og fjern tonerpatronen fra multifunktionsmaskinen.
- 6 Pak den nye tonerpatron ud, og indsæt den på sin plads, som vist på billedet herunder.



- 7 Luk låget.
Følgende meddelelse vises:

**HAR DU SKIFTET
TONEREN ? <OK>**

- 8 Tryk på **OK**.
En ventemeddelelse kommer frem.

**VENLIGST
VENT**

Smartkortet er læst.

**NY TONER
FJERN KORT**

- 9 Fjern smartkortet fra læseren, og din maskine er nu
atter klar til at udskrive.

Problemer med smartkortet

Hvis du bruger et smartkort, der allerede har været i brug, vil følgende besked blive vist i displayet:

**VENLIGST
VENT**

derefter,

**FJERN KORT
ALLEREDE I BRUG**

Hvis du bruger et defekt smartkort, vises følgende besked i maskinens display:

**VENLIGST
VENT**

derefter,

**UKENDT KORT
FJERN KORT**

Hvis du kommer til at trykke på **C** knappen, mens smartkortet er i maskinen vises følgende meddelelse:

**ANNULLERET
FJERN KORT**

Rengøring

Rengøring af scannerens læsesystem

Når der forekommer en eller flere lodrette streger på kopierne, skal scannerens glads rengøres.

- 1 Løft scannerlåget, indtil det står fast i lodret position.
- 2 Tør glaspladen med en blød fnugfri klud, der er let fugtet med mild alkohol.
- 3 Luk scannerlåget.
- 4 Tag en kopi for at kontrollere, om symptomerne er forsvundet.

Rengøring af printer

Støv, urenheder og papirrester på printerens udvendige og indvendige overflader kan forringe printerens drift. Rengør den jævnligt.

Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerens udvendige flader med en blød klud dyppet i et mildt rengøringsmiddel.

Printerproblemer

Fejlmeldinger

Når der med printeren opstår ét af de problemer, der er beskrevet nedenfor, vises den tilsvarende meddelelse på maskinens display.

Meddelelse	Handling
CHECK TONER	Tjek om der sidder en tonerpatron i maskinen.
TONER NÆSTEN TOM	Angiver, at din tonerpatron er ved at være tom.
ILÆG PAPIR	Læg papir i papirbakken.
VARMER OP	Besked der vises, når maskinen tændes.
LUK ØVRE LÅG	Printerens forreste låge er åben, luk den.
TONER TOM SKIFT <OK>	Udskift tonerpatronen.
PAPIR STOP FJERN TONER	Et ark papir sidder fast i maskinen. Tag tonerpatronen ud, og fjern det fastklemte papir. Tag papirbakken ud, og fjern det fastklemte papir. Åben og luk herefter tonerlåget.
PAPIR STOP UDVENDIG BAKKE	Et ark papir sidder fast i maskinen. Åbn papirstoplåget. Fjern det fastklemte papir. Åben og luk herefter tonerlåget.
TOM FOR PAPIR	Læg papir i papirbakken.



Bemærk

Efter at en af de fejlmeldelser ovenfor er blevet vist, kan det ske, at det aktive udskrivningsjob annulleres (se **Pc-udskrivningsproblemer**, side 47).

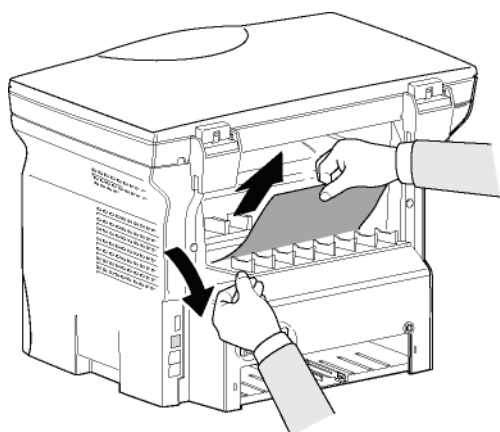
Papirstop

Under udskrivning kan et stykke papir sætte sig fast i printeren eller i papirbakken, og der opstår papirstop.

Hvis et stykke papir sætter sig fast, vises følgende besked på displayet:

PAPIR STOP UDVENDIG BAKKE

- 1 Åben papirstoplågen, som sidder bag på maskinen.
- 2 Fjern det fastklemte papir, og luk lågen igen.



- 3 Åbn og luk forreste låge. printeren starter igen automatisk.



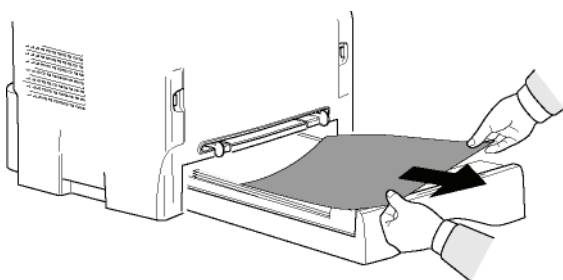
FORSIGTIG

Fusionsenheden kan blive meget varm under udskrivningen. Rør ikke ved dette område, for at undgå at komme til skade. For yderligere informationer henvises til Brugerlicens til software, side 6.

Hvis der er papirstop, vises denne besked:

PAPIR STOP FJERN TONER

- 1 Fjern tonerpatronen, og undersøg om et stykke papir har sat sig fast.
- 2 Fjern det fastklemte papir.
- 3 Sæt tonerpatronen ind igen, eller tag papirbakken ud, og fjern det papir, der har fremkaldt papirstoppet.
- 4 Undersøg om papiret er korrekt lagt i papirbakken.



- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Pc-udskrivningsproblemer

Dette afsnit omtaler nærmere, hvordan maskinen behandler en anmodning om udskrivning efter at have klaret et problem (papirstop, tab af forbindelse, osv.).

Se afsnittet nedenfor for at vide, om udskrivning af dit dokument vil blive genoptaget eller annulleret, det afhænger af:

- forbindelsen til pc'en,
- arten af problemet, som opstod under udskrivningen.

Pc-udskrivning via USB-forbindelse

Opståede problemer	Håndtering af udskrivningsanmodning
Papir tom	Når problemet er løst, genoptages udskrivning fra den første ikke-udskrevne side.
Ingen papir ilagt	Når problemet er løst, genoptages udskrivning fra den første ikke-udskrevne side. Undtagelse: Hvis dokumentet skulle udskrives i manuel duplekstilstand, bliver udskrivningen af dokumentet annulleret.
Papirstop	
Paperformatproblem	Udskrivningen af det aktive dokument annulleres. Dokumenter, der venter på at blive udskrevet, bliver imidlertid udskrevet efter at tonerpatronen er udskiftet.
Toner tom	Maskinen skifter til tomgangstilstand efter en timeout (30 sekunder som standard). Udskrivning af det aktive dokument annulleres. Men dokumenter, der venter på at blive udskrevet, bliver imidlertid udskrevet.
Anmodning om pause for spooleren	Når problemet er løst, starter udskrivningen af dokumentet fra begyndelsen igen, uanset hvor mange sider, der allerede er blevet udskrevet, før tabet af forbindelsen.
Tab af USB-forbindelse	

Pc-udskrivning via WLAN-forbindelse

Opståede problemer	Håndtering af udskrivningsanmodning
Papir tom	Når problemet er løst, genoptages udskrivning fra den første ikke-udskrevne side.
Ingen papir ilagt	Når problemet er løst, genoptages udskrivning fra den første ikke-udskrevne side.
Papirstop	
Papirformatproblem	Undtagelse: Hvis dokumentet skulle udskrives i manuel duplekstilstand, bliver udskrivningen af dokumentet annulleret.
Toner tom	Udskrivningen af det aktive dokument annulleres. Men dokumenter, der venter på at blive udskrevet, bliver imidlertid udskrevet. eller Udskrivningen genoptages fra den første ikke-udskrevne side.
Anmodning om pause for spooleren	Maskinen skifter til tomgangstilstand efter en timeout (30 sekunder som standard). Udskrivning af det aktive dokument annulleres. Men dokumenter, der venter på at blive udskrevet, bliver imidlertid udskrevet.
Tab af WLAN-forbindelse	Når problemet er løst, starter udskrivningen af dokumentet fra begyndelsen igen, uanset hvor mange sider, der allerede er blevet udskrevet, før tabet af forbindelsen.

Firmware opdatering

Opdatering af maskinens firmware kræver at Companion Suite Pro software er installeret på din pc, og at pc'en er tilsluttet til maskinen (se **Pc-funktioner**, side 34).

Besøg vor hjemmeside www.sagem-communications.com for at kontrollere, om firmware opdateringer er tilgængelige for din maskine, og downloade den passende opdateringsfil til din pc.

Gå derefter ind på opdateringshjælpeprogrammet (**START > ALLE PROGRAMMER > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - FIRMWARE UPDATE**), vælg den downloadede fil, og start opdateringen.

Se på www.sagem-communications.com for nye versioner af denne vejledning, efter at softwaren er opdateret.

Specifikationer

Fysiske specifikationer

Mål:	344 x 447 x 386 mm
Vægt:	11.6 kg

Elektriske specifikationer

Strømforsyning (se mærkepladen):	Enfaset 220-240 V - 50/60 Hz - 4.5 A
Strømforbrug:	10 W typisk i energispare 33 W typisk i standby 450 W i gennemsnit under udskrivning (900W højst)

Miljømæssige specifikationer

Driftstemperatur:	10 °C til 27 °C med en omgivende luftfugtighed mellem 15 til 80% (op til 32°C med en omgivende luftfugtighed mellem 15 til 54%)
-------------------	--

Specifikation af perifere enheder

Printer

Type:	Laser (på normalt papir)
Opløsning:	600 dpi
Hastighed:	20 udskr./min maks. ^a
Forvarmning:	21 sekunder
Udskrift af første side:	13 sekunder

a. Printerens hastighed kan variere i forhold til systemets udnyttelse, computerens specifikationer, applikationen, forbindelsens art (USB eller WLAN), papirformatet og endelig art og omfang af datafil.

Kopimaskine

Type:	Uafhængig Sort/Hvid
Kopieringshastighed:	20 udskr./min maks.
Opløsning:	600 dpi
Flere kopier:	99 sider maksimalt
Zoom område:	25% til 400%

Scanner

Type:	Farvescanner
Farvedybde:	36 bits
Opløsning:	600 dpi (optisk) 2400 dpi (interpoleret)
Software kompatibilitet:	TWAIN, WIA
Maksimum papirformat:	Letter

Udskrifts supports

Kapacitet for hovedpapirbakke:	250 ark maksimalt (60 g/m ²), 200 ark maksimalt (80 g/m ²),
Kapacitet for udbakke:	50 ark
Format i papirbakke:	A4, A5, Statement, Legal, Letter Papir 60 til 105 g/m ²
Papirformat til manuel udskrivning:	A4, A5, Statement, Legal, Letter, B5, exec, A6 Papir 52 til 160 g/m ²

Pc-tilslutning

Slave: USB 2.0 port (PC-tilslutning)
Master: USB 2.0 port (Wlan forbindelse, læseenhed, læser af USB-hukommelsesnøgle)
Systemkrav: Windows 2000 ≥ SP4, Windows XP x86 ≥ SP1, Windows Vista, Windows 2003 server (kun for udskrivning)

Specifikation af forbrugsstoffer

Referencedokument

Scanner :	Inapa tecno SPEED A4
Printer	Ricoh T6200 A4

Tonerpatron

Reference	PFA821
	PFA822

Specifikationer kan ændres og forbedres uden forudgående varsel.

E-Mail: dti.faxinfo@sagem.com

Internet: www.sagem-communications.com



PHILIPS and the PHILIPS' Shield Emblem are registered trademarks of Koninklijke Philips Electronics N.V. and are used by SAGEM COMMUNICATIONS under license from Koninklijke Philips Electronics N.V.

SAGEM COMMUNICATIONS

Printing Terminals

Headquarters : Le Ponant de Paris

27, rue Leblanc · 75015 Paris · FRANCE

Tél. : +33 1 58 11 77 00 · Fax : +33 1 58 11 77 77

www.sagem-communications.com

Limited company · Capital 158.291.895 Euros · 440 294 510 RCS PARIS

LFF6020

DK

253118294-A