

LaserMFD

LFF 6020



SE Bruksanvisning

PHILIPS

Till kunden

För din egen säkerhet och trevnad rekommenderar vi att du noggrant läser igenom kapitlet **Säkerhet** före användning av enheten.

Genom att köpa den här multifunktionella maskinen har du valt en Philips kvalitetsprodukt. Din enhet uppfyller alla olika krav som ställs på en modern kontorsmaskin.

Med den här enheten kan du skanna i färg, skriva ut och kopiera i svartvitt. Du kan ansluta den multifunktionella enheten till din dator (Microsoft Windows 2000/XP/Vista).

Installera medföljande programvara för att använda enheten som skrivare. Dessutom kan du skanna, redigera och spara dokument med hjälp av din dator. Om du har en WLAN-adapter (Wireless Local Area Network) (tillval) kan du kommunicera trådlöst med en dator.

WLAN är ett alternativ som enbart fungerar med en särskild adapter som du kan köpa hos din återförsäljare. Ytterligare information hittar du på vår webbplats: www.sagem-communications.com.

Tack vare sin navigering och möjligheten till multiuppgiftskörning är enheten funktionell, användarvänlig och lätthanterlig.

LFF6020 multifunktionella maskiner är försedda med en 600 dpi skanner och en svartvit laserskrivare med en utskriftshastighet på 20 ark/minut. Med den medföljande programvaran Companion Suite Pro kan du använda enheten som skanner och skrivare från en dator. Den ger dig även möjlighet att göra inställningar och styra den multifunktionella enheten.

Förbrukningsmaterial

Se avsnitt **Specifikationer**, sida 48.

Innehåll

Till kunden	I	Lägga i papper i magasinet för manuell inmatning	16	Innehåll
Förbrukningsmaterial	I	Använda kuvert	16	
Säkerhet	1	Kopiera	18	
Säkerhetsföreskrifter	1	Enkel kopiering	18	
Elektromagnetisk kompatibilitet	1	Kopiera i läget Spara toner	18	
Meddelande till användare i USA	1	Avancerad kopiering	18	
Intyg om överensstämmelse	2	Id-kortkopieringsläge	18	
EME-överensstämmelse för Kanada	2	Speciella kopieringsinställningar	19	
Säkerhetsanvisningar gällande laser	2	Inställning av upplösning	19	
För Europa/Asien	2	Inställning av zoom	19	
För Nordamerika	2	Inställning av granskningskälla	20	
Säkerhetsetiketternas placering på maskinen	3	Inställning av kontrast	20	
Huvudströmbrytarens symboler	3	Inställning av ljusstyrka	20	
Information om gällande bestämmelser	4	Inställning av papperstyp	20	
Certifieringar i Europa	4	Val av pappersmagasin	20	
Spårbarhetsinformation för CE-märkning (enbart för EU-länder)	4	Inställning av marginaler vid flatbäddsgranskning	20	
Miljö	5	Inställning av höger och vänster utskriftsmarginaler	21	
Förpackningen	5	Inställning av övre och nedre utskriftsmarginaler	21	
Batterier – engångs och uppladdningsbara	5	Inställning av pappersformat	21	
Produkten	5	Värden/Inställningar	22	
Licensavtal för användning av programvaran	6	Språk	22	
Definition	6	Tekniska parametrar	22	
Licens	6	Skriva ut funktionslistan	23	
Äganderätt	6	Skriva ut listan över inställningar	23	
Giltighetstid	6	Låsa maskinen	23	
Garanti	6	Låsa knappsatsen	23	
Ansvar	6	Låsa mediatjänsten	23	
Utveckling	6	Låsa av räknarna	23	
Tillämplig lag	7	Räknare för skannade sidor	23	
Registrerade varumärken	7	Räknare för utskrivna sidor	24	
Förbjuden återgivning	7	Visa status för förbrukningsmaterial	24	
Installation	8	Kalibrera din skanner	24	
Placering	8	Spel	25	
Försiktighet vid användning	8	Sudoku	25	
Säkerhetsanvisningar	9	Skriva ut ett spel	25	
Säkerhet vid användning	9	Skriva ut en spellösning	25	
Strömförsörjning	10	Nätverksfunktioner	26	
Rekommendationer för papper	10	Typ av trådlöst nätverk	26	
Fylla på papper i huvudmagasinet	10	Trådlöst infrastrukturnätverk	26	
Hantering av papper	10	Trådlöst ad-hoc-nätverk	26	
Fuktighetskontroll	10	Trådlösa nätverk (WLAN)	26	
Hantering av enheten	10	Ansluta WLAN-adaptorn	27	
Stötar och slag från användare	10	Konfigurera ditt nätverk	27	
Flytta enheten	10	Skapa ett nätverk eller ansluta till befintligt nätverk	27	
Hantering av tonerkassett	10	Visa eller ändra nätverksparametrar	28	
Symbolregler	11	Exempel på hur ett ad-hoc-nätverk kan konfigureras	29	
Beskrivning av enheten	12	Konfigurera en multifunktionell enhet	29	
Kontrollpanel	13	Konfigurera datorn	29	
Åtkomst till terminalmenyer	13	USB-nyckel	30	
Förpackningsinnehåll	14	Använda USB-nyckeln	30	
Installation av enheten	14	Skriva ut dina dokument	30	
Lägga i papper i matningsmagasinet	15	Skriva ut listan över filerna som finns lagrade på USB-nyckeln	30	
Installation av tonerkassett	15			
Pappersutmatningsstopp	15			

<i>Specifikationer</i>	48
<i>Fysiska specifikationer</i>	48
<i>Elspecifikationer</i>	48
<i>Miljöspecifikationer</i>	48
<i>Specifikationer för kringutrustningen</i>	48
<i>Specifikationer för förbrukningsmaterial</i>	49

Skriva ut filerna som finns lagrade på USB-nyckeln	30
<i>Ta bort filer som finns lagrade på USB-nyckeln</i>	31
<i>Granska USB-nyckelns innehåll</i>	31
<i>Spara dokument på USB-nyckeln</i>	31
PC-funktioner	33
<i>Inledning</i>	33
<i>Systemkrav</i>	33
<i>Programvaruinstallation</i>	33
<i>Installera hela programvarupaketet</i>	33
<i>Installera enbart drivrutiner</i>	35
Installera drivrutiner med hjälp av Companion Suite Pro	35
Installera drivrutiner manuellt	36
<i>Anslutningar</i>	37
<i>Övervakning av den multifunktionella enheten</i>	38
<i>Kontrollera anslutningen mellan datorn och den multifunktionella enheten</i>	38
<i>Companion Director</i>	38
<i>Grafisk presentation</i>	38
<i>Aktivering av verktyg och program</i>	38
<i>Companion Monitor</i>	38
<i>Grafisk presentation</i>	38
<i>Device management (enhetshantering)</i>	38
Välja aktuell enhet	38
Anslutningsstatus	39
Enhetsparametrar	39
Ta bort en enhet	39
<i>Visa status på förbrukningsmaterial</i>	39
<i>Companion Suite Pros funktioner</i>	40
<i>Granskning av dokument</i>	40
Granskning med Scan To	40
<i>Utskrift</i>	41
Skriva ut på den multifunktionella enheten	41
Att göra dubbelsidiga utskrifter med den multifunktionella enheten	41
<i>Avinstallera programvara</i>	42
<i>Avinstallera programvaran från din dator</i>	42
<i>Avinstallera drivrutinerna från din dator</i>	42
Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Companion Suite Pro	43
Avinstallera drivrutinerna manuellt	43
Underhåll	44
<i>Service</i>	44
<i>Allmän information</i>	44
<i>Byte av tonerkassett</i>	44
<i>Problem med smartkortet</i>	45
<i>Rengöring</i>	45
<i>Rengöring av skannerns läsningskomponenter</i>	45
<i>Rengöring av skrivaren</i>	45
<i>Rengöring av skrivarens utsida</i>	45
<i>Skrivarproblem</i>	45
<i>Felmeddelanden</i>	45
<i>Pappersstopp</i>	46
<i>Datorutskriftsproblem</i>	46
<i>Datorutskrift via USB-anslutning</i>	46
<i>Datorutskrift via WLAN-anslutning</i>	47
<i>Uppdatering av inbyggd programvara</i>	47

Säkerhet

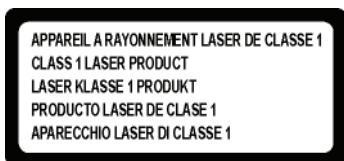
Säkerhetsföreskrifter

Innan du slår på enheten ska du kontrollera att uttaget som du ska ansluta enheten till uppfyller kraven på enhetens plakett (spänning, strömstyrka, strömfrekvens). Enheten får endast försörjas med enfasström. Enheten får inte installeras på bar mark.

Batterier och uppladdningsbara batterier, emballage och elektrisk och elektronisk utrustning skall kasseras i enlighet med anvisningarna i miljökapitlet i den här bruksanvisningen.

Beroende på maskinens modell är det enda sättet att koppla från enheten att dra ur nätsladden och därför är det ytterst viktigt att vidta följande säkerhetsåtgärder: Enheten ska anslutas till ett närliggande uttag. Uttaget skall vara lättillgängligt.

Enheten levereras med en jordad nätsladd. Det är absolut nödvändigt att den jordade kontakten kopplas till ett jordat uttag som i sin tur är kopplat till byggnadens jordanslutning.



Reparationer - underhåll: Reparationer och underhåll får endast utföras av en behörig tekniker. Användaren får inte utföra reparationer på komponenterna inuti enheten. För att minska risken för elektriska stötar ska du inte utföra dessa operationer själv eftersom du utsätter dig för dubbel risk om du öppnar eller tar bort locken:

- Laserstrålen kan skada synen permanent.
- Kontakt med högspänningskomponenter kan orsaka elektriska stötar med allvarliga konsekvenser.

För mer information om installationsförhållanden och säkerhetsföreskrifter, se **Installation**, sida 8.

Elektromagnetisk kompatibilitet

Meddelande till användare i USA

Denna utrustning har testats och funnits överensstämma med begränsningarna för en digital enhet av klass B, i enlighet med del 15 av FCC-reglerna. Dessa begränsningar är utformade för att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid bostadsinstallation.

Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadliga störningar för radiokommunikation. Men det finns ingen garanti att störningar inte uppstår i en viss installation.

Om denna utrustning orsakar skadliga störningar för radio- och tv-mottagning, som kan fastställas genom att stänga av och slå på utrustningen, uppmanas användaren försöka korrigera störningen genom något av följande:

- 1 Omorientering eller omplacering av den mottagande antennen.
- 2 Utökning av avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- 3 Anslutning av utrustningen till ett uttaget i en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- 4 Kontakt butiken eller en erfaren radio- / TV-tekniker för hjälp.

Intyg om överensstämmelse

Denna enhet överensstämmer med del 15 i FCC:s bestämmelser. Användningen av produkten lyder under följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka skadliga störningar och
2. enheten måste acceptera alla störningar som tas emot, inklusive sådana störningar som kan orsaka oönskad funktion.

EME-överensstämmelse för Kanada

Denna digitala apparat av klass B överensstämmer med kanadensiska ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "B" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Säkerhetsanvisningar gällande laser

FÖRSIKTIGHET: Användandet av kontroller, justeringar eller utförandet av procedurer som inte har specificerats i den här handboken kan resultera i skadlig ljusexponering.

Denna utrustning överensstämmer med internationella säkerhetsstandarder och är en laserprodukt av klass 1.

Utrustningen överensstämmer, med särskilt avseende på laser, med de standarder för laserprodukters utförande som av nationella och internationella certifieringsföretag har klassificerats som laserprodukter av klass 1. Den ger inte ifrån sig något skadligt ljus eftersom laserstrålen är fullkomligt innesluten under all användning och allt underhåll som utförs av användaren.

För Europa/Asien

Denna maskin överensstämmer med standarden IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001 och är en laserprodukt av klass 1 som är säker för användning på kontor/inom elektronisk databehandling. Den innehåller en laserdiod av klass 3B, max 10,72 mW, 770-795 nm och andra lysdioder av klass 1 (280 µW vid 639 nm).

Direkt (eller indirekt reflekterad) ögonkontakt med laserstrålen kan orsaka allvarliga ögonskador.

Säkerhetsåtgärder och låsmekanismer har utformats för att förhindra möjlig laserexponering för användaren.

För Nordamerika

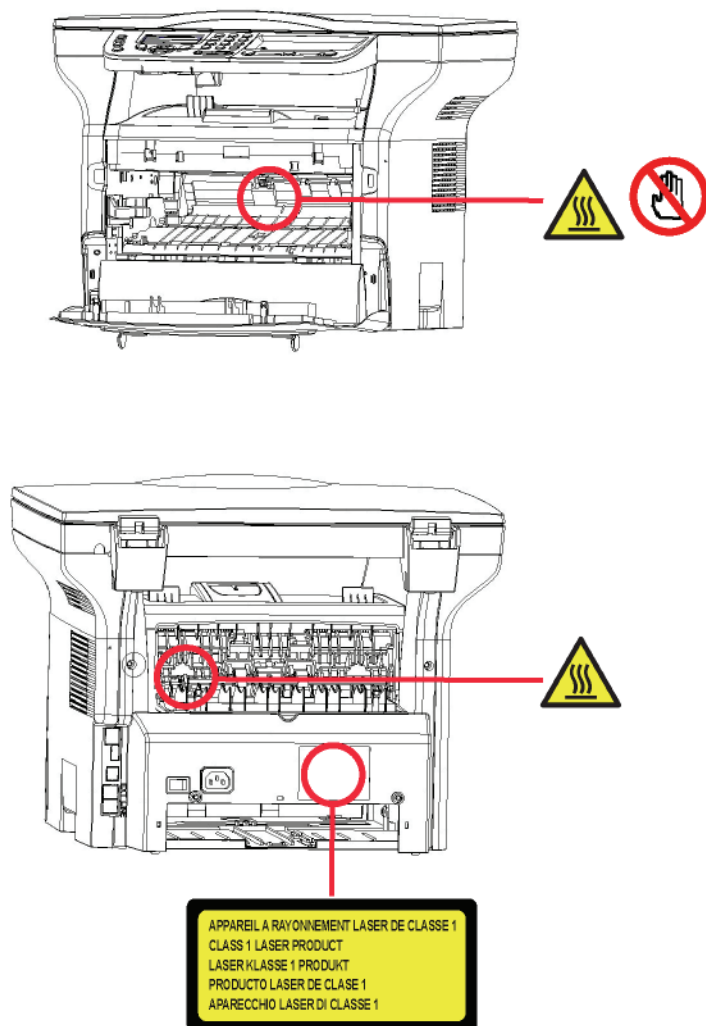
CDRH-föreskrifter.

Denna utrustning överensstämmer med FDA:s standarder för laserprodukters utförande med undantag för avvikelser i enlighet med "Laser Notice No.50" från den 24 juni 2007, och innehåller en laserdiod av klass 3B, 10,72 milliwatt, 770-795 nanometers våglängd och andra lysdioder av klass 1 (280 µW vid 639 nm).

Utrustningen avgör inte farligt ljus, eftersom strålen är helt inkapslad under alla kundlägen för användning och underhåll.

Säkerhetsetiketternas placering på maskinen

Av säkerhetsskäl har varningsmärken placerats på enheten på de ställen som anges nedan. För din egen säkerhet ska du inte röra vid dessa ytor då du åtgärdar pappersstopp eller byter tonerkassett.



	
CAUTION	Hot surface avoid contact
ATTENTION	Surface chaude Evitez tout contact
ACHTUNG	Heiße Oberfläche Kontakt vermeiden
ATTENZIONE	Superficie calda Evitare il contatto
PRECAUCIÓN	No tocar. Zona muy caliente.
VOORZICHTIG	Heet oppervlak vermijd contact
FÖRSIKTIGT	Het yta. Rör ej.
FORSIGTIG	Varm overflade, undgå berøring
FORSIKTIG	Varm overflade, unngå kontakt
OSTRZEŻENIE	Gorąca powierzchnia nie dotykać
CUIDADO	Superficie quente Evitar contacto
POZOR	Horký povrch nedotýkat se
FIGYELEM	Ne érintse meg a forró felületeket!
TÄRKEÄÄ	Kuuma pinta älä koske.
ОСТОРОЖНО	Горячая поверхность Избегайте контакта
注意	表面高温、請勿接觸。
注意	表面高温請勿碰觸
고온주의	표면이 뜨거우므로 만지지 않도록 주의해주시요.
注意	表面が熱くなっていますので触らないでください。

Huvudströmbrytarens symboler

I enlighet med IEC 60417 använder enheten följande symboler för huvudströmbrytaren:

-  betyder PÅ;
-  betyder AV.

Information om gällande bestämmelser

Certifieringar i Europa

CE CE-märkningen som tillämpas på den här produkten symboliserar Sagem Communications SAS (härefter kallat Sagem Communications) överensstämmelseförklaring gällande följande EU-direktiv, per de datum som anges:

12 december 2006: Rådsdirektiv 2006/95/EC enligt ändring. Närmande av medlemsstaternas lagar gällande lågspänningsutrustning.

15 december 2004: Rådsdirektiv 2004/108/EC enligt ändring. Närmande av medlemsstaternas lagar gällande elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Rådsdirektiv 99/5/EC gällande radioutrustning och teleterminalutrustning och det ömsesidiga erkännandet av konformitet.

Intyget om överensstämmelse finns tillgängligt på www.sagem-communications.com, under rubriken "support", eller på följande adress:

Sagem Communications - Customer relations department
27, rue Leblanc - 75512 PARIS CEDEX 15 - Frankrike

Spårbarhetsinformation för CE-märkning (enbart för EU-länder)

Tillverkare:

Sagem Communications
Le Ponant de Paris
27 rue Leblanc
75015 PARIS - FRANCE

Miljö

Tillverkaren tar stor hänsyn till skyddet av miljön. Tillverkaren önskar visa omsorg för miljön och har valt att hantera sina produkter på ett miljövänligt sätt under hela deras livslängd, inklusive under tillverkning, användning och kassering.

Förpackningen



Logot (en grön prick) betyder att en godkänd riksorganisation finansieras för att förbättra återvinnings- och miljöstationer.

För att underlätta återvinningen se till att du följer de lokala bestämmelserna för sortering av avfall.

Batterier – engångs och uppladdningsbara

Om din apparat använder batterier – engångs- eller uppladdningsbara – bör de lämnas till lämplig återvinningsstation.

Produkten



Papperskorgen med kors på visar att produkten tillhör kategorin elektrisk och elektronisk utrustning.

Därför måste produkten, enligt de europeiska bestämmelserna, lämnas in:

- Till återförsäljaren om du köper en liknande produkt.
- Till en lokal miljöstation (soptipp, återvinningsstation etc.).

Således deltar du i återvinningen av avfall från elektrisk eller elektronisk utrustning som kan ha negativa effekter på miljön och människors hälsa.



Syftet med International ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner försäkrar Sagem Communications härmed att den här produkten uppfyller direktiven rörande energisnål drift som ENERGY STAR® har uppsatt. Din enhet levereras med en timer för att kunna växla till energisparläge. Timern är förinställd på 5 eller 15 minuter efter senaste kopiering/utskrift, beroende på modell. Mer information om funktionen hittar du i avsnittet som behandlar inställning av enheten.

Licensavtal för användning av programvaran

LÄS NOGGRANT IGENOM ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DET HÄR LICENSAVTALET INNAN DU ÖPPNAR DET FÖRSEGLADE KUVERTET SOM INNEHÅLLER PROGRAMVARAN. GENOM ATT ÖPPNA KUVERTET GODKÄNNER DU DESSA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER.

Om du inte godkänner detta licensavtal ska du skicka tillbaka cd-romförpackningen oöppnad till din återförsäljare tillsammans med produktens alla komponenter. Vi betalar tillbaka pengarna för inköpet av produkten. Ingen ersättning betalas vid förstörd cd-romförpackning, om komponenter saknas eller om ersättningsbegäran kommer in senare än tio (10) dagar efter inköpsdatum. Ditt kvitto gäller som inköpsbevis.

Definition

Med programvaran avses program och tillhörande dokumentation.

Licens

- Licensen ger dig rätt att använda programvaran på persondatorer anslutna till ett lokalt nätverk. Du har endast rätt att använda programvaran för utskrift på en enda multifunktionell maskin. Du kan inte låna ut eller överlåta rätten att använda programvaran till någon annan.
- Du får skapa en säkerhetskopia.
- Licensen är icke exklusiv och får ej överlåtas.

Äganderätt

Tillverkaren eller leverantören behåller äganderätten till programvaran. Du blir endast ägare till cd-romskivan. Du får inte modifiera, anpassa, dekompile, översätta, skapa en anpassad kopia av, låna ut eller sälja programvaran eller dess dokumentation. Rättigheter som inte uttryckligen beviljas häri förbehålls av tillverkaren eller dess leverantörer.

Giltighetstid

Denna licens gäller tills den sägs upp. Du kan säga upp detta licensavtal genom att förstöra programmet och dess dokumentation samt eventuella kopior av dessa. Licensen upphör automatiskt att gälla om du inte respekterar licensavtalets villkor. Om licensen sägs upp förpliktar du dig att förstöra alla kopior av programmet och tillhörande dokumentation.

Garanti

Programvaran tillhandahålls i befintligt skick. Tillverkaren lämnar ingen som helst garanti, försäkran eller utfästelse avseende programvaran, vare sig uttryckligen eller underförstått, inklusive och utan begränsning alla garantier gällande säljbarhet eller lämplighet för något speciellt syfte. Köparen åtar sig alla risker gällande programvarans prestanda. Om programmet är felaktigt betalas alla reparations- och servicekostnader av köparen.

Emellertid lämnas licensinnehavaren följande garanti: Vi garanterar att cd-romskivan på vilken programvaran är inspelad är fysiskt felfri och utan tillverkningsfel om den används under normala förhållanden, under nittio (90) dagar räknat från leveransdatum. Kopian av kvittot gäller som inköpsintyg. Om fel uppstår på cd-romskivan till följd av en olyckshändelse eller felaktig användning ersätts inte cd-romskivan inom ramen för garantin.

Ansvar

Om cd-romskivan inte fungerar ordentligt ska du skicka den till återförsäljaren tillsammans med en kopia på kvittot. Återförsäljarens enda ansvar är att byta cd-romskivan. Varken tillverkaren eller någon av dem som medverkat till utvecklingen, produktionen, försäljningen eller leveransen av detta program kan hållas ansvarig för direkta, indirekta eller immateriella förluster inklusive, men inte begränsat till, all förlust av data, tid, inkomster eller kunder som uppstår till följd av användningen av eller oförmågan att använda programmet.

Utveckling

Tillverkaren utvecklar ständigt sina produkter och förbehåller sig rätten att modifiera programvarans specifikationer utan föregående varsel. Eventuella vidareutvecklingar ger inte användaren rätt till kostnadsfria uppdateringar.

Tillämplig lag

Den här licensen lyder under fransk lag. Eventuella tvister om hur licensavtalet skall tolkas och följas avgörs av domstolen i Paris.

Med hänsyn till den kontinuerliga tekniska utvecklingen förbehåller sig tillverkaren rätten att utan föregående varsel när som helst modifiera de tekniska specifikationerna för denna produkt och/eller sluta tillverka produkten. Alla eventuella produktnamn och produktmärken som omnämns häri kan vara varumärken registrerade av sina respektive ägare.

Registrerade varumärken

Med hänsyn till den tekniska utvecklingen förbehåller sig Sagem Communications rätten att när som helst och utan föregående varsel modifiera den här produktens tekniska specifikationer och/eller sluta tillverka produkten. Companion Suite Pro är ett registrerat varumärke som tillhör Sagem Communications.

Adobe® och Adobe®-produkterna som omnämns häri är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

PaperPort11SE är ett registrerat varumärke som tillhör ScanSoft.

Microsoft® Windows 2000®, Microsoft® Windows Server 2003®, Microsoft® Windows XP®, Microsoft® Windows Vista® och andra Microsoft®-produkter som omnämns häri är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Alla andra märken eller produkter som häri omnämns som exempel eller i informationssyfte är registrerade varumärken som tillhör sina respektive ägare.

Uppgifterna i denna bruksanvisning kan komma att ändras utan föregående varsel.

Förbjuden återgivning

Kopiera aldrig och skriv aldrig ut dokument vars återgivning är förbjuden enligt lag.

Utskrift och kopiering av följande dokument är i allmänhet förbjudna enligt lag:

- banksedlar;
- checkar;
- obligationer;
- aktiebrev;
- bankväxlar;
- pass;
- körkort.

Ovanstående lista är enbart en fingervisning och inte en uttömmande lista. Om du är osäker på lagligheten gällande kopiering eller utskrift av vissa dokument ska du kontakta en juridisk rådgivare.

Installation

Placering

Genom att välja lämplig placering av enheten förlänger du dess livslängd. Kontrollera att valt installationsställe uppfyller följande krav:

- Välj en plats med god ventilation.
- Kontrollera att ventilationsöppningarna på enhetens höger- och vänstersida inte är blockerade. När du installerar enheten ska du se till att det finns ett utrymme på 30 cm mellan enheten och andra föremål så att luckorna lätt kan öppnas.
- Kontrollera att installationsstället är fritt från ammoniak och andra organiska gaser.
- Jorduttaget (se säkerhetsföreskrifterna i kapitlet **Säkerhet**) som du ska ansluta enheten till måste befinna sig nära enheten och vara lättillgängliga.
- **Utsätt inte enheten för direkt solljus.**
- Placera inte enheten där den utsätts för direkt luftflöde från luftkonditionering, värmekällor eller ventilationssystem eller där temperatur och fuktighet varierar kraftigt.
- Placera enheten på en stabil horisontal yta där den inte kan utsättas för starka vibrationer.
- **Håll enheten borta från föremål som kan blockera ventilationsöppningarna.**
- Placera inte enheten nära draperier eller andra lättantändliga föremål.
- Placera inte enheten där vatten eller andra vätskor kan skvätta på enheten.
- Se till att platsen är torr, ren och fri från damm.

Försiktighet vid användning

Iaktta nedanstående försiktighetsåtgärder när du använder enheten.

Driftsmiljö:

- Temperatur: 10 °C till 27 °C [50 °F till 80,6 °F] med omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 80 % (upp till 32°C [89,6 °F] med en omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 54 %).

Maskin:

Avsnittet nedan beskriver de försiktighetsåtgärder som ska iakttagas vid användning av enheten:

- Stäng aldrig av enheten och öppna aldrig luckorna medan utskrift pågår.
- Använd aldrig gaser, lättantändliga vätskor eller föremål som genererar magnetiska fält i närheten av maskinen.
- Håll i kontakten och inte i nätsladden när du drar ur nätsladden. En skadad sladd kan innebära risk för elektriska stötar eller brand.
- Rör aldrig vid nätsladden med fuktiga händer. Du riskerar att få stötar.
- Koppla alltid ur nätsladden innan du flyttar på enheten. Du riskerar annars att skada sladden och orsaka risk för brand eller stötar.
- Dra alltid ur nätsladden om enheten inte skall användas under en längre tid.
- Placera aldrig föremål på nätsladden, dra aldrig i den och vik den aldrig. Detta kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Se till att enheten inte är placerad på nätsladden eller på andra kommunikationskablar. Se även till att ingen sladd eller kabel förs in i enhetens inre. Detta kan göra att enheten inte fungerar korrekt eller orsaka risk för brand.
- Kontrollera att skrivaren inte är inkopplad i uttaget innan du ansluter eller kopplar från en gränssnittskabel till skrivaren (använd en skärmad gränssnittskabel).
- Försök aldrig att ta bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. Enheten innehåller högspänningskretsar. Kontakt med sådana strömkretsar kan medföra risk för elektriska stötar.
- Försök aldrig att modifiera enheten på något sätt. Detta kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Låt inte gem, häftklammar eller andra metallföremål komma in genom enhetens ventilationshål eller andra öppningar. Sådana föremål kan orsaka risk för brand eller elektriska stötar.
- Se till att inget vatten eller annan vätska spills ut på enheten eller i närheten av denna. Vätska som kommer i kontakt med enheten medför risk för brand eller elektriska stötar.

- Om vätska eller metallföremål kommer in i enheten ska du omedelbart stänga av enheten, dra ur nätsladden och kontakta din återförsäljare. Annars kan du utsättas för brandrisk eller elektriska stötar.
- Om enheten ger ifrån sig stark värme, rök, ovanlig lukt eller onormala ljud ska du stänga av enheten, dra ur nätsladden och omedelbart kontakta din återförsäljare. Annars kan du utsättas för brandrisk eller elektriska stötar.
- Undvik att använda enheten under åskväder eftersom blixtnedslag kan medföra risk för elektriska stötar.
- Flytta inte terminalen när utskrift pågår.
- Lyft alltid terminalen om du vill flytta den.



Se till att placera enheten på en plats med god ventilation. Då enheten används bildas en liten mängd ozon. Om skrivaren används intensivt på en plats med dålig ventilation kan lukten kännas lite obehaglig. För säker användning ska du se till att enheten är placerad i ett rum med god ventilation.

Säkerhetsanvisningar

Iaktta följande försiktighetsåtgärder då du använder produkten.

Säkerhet vid användning

Följande symboler används:

 VARNING:	Gör dig uppmärksam på potentiellt farliga situationer som kan orsaka dödsfall eller allvarliga skador om anvisningarna inte följs.
 FÖRSIKTIGHET:	Gör dig uppmärksam på potentiellt farliga situationer som kan orsaka lätta till medelsvåra personskador eller egendomsskador om anvisningarna inte följs.



VARNING

- Koppla in nätsladden direkt i vägguttaget. Använd aldrig en förlängningssladd.
- Koppla ur kontakten (genom att dra i kontakten, inte i sladden) om nätsladden eller kontakten är nött eller skadad.
- För att undvika att utsättas för elektriska stötar eller laserstrålning ska du inte ta bort några andra luckor, kåpor, skydd eller skruvar än de som nämns i bruksanvisningen.
- Stäng av enheten och dra ur kontakten (genom att dra i kontakten, inte i sladden) om något av följande inträffar:
 - Du spillar vätska in i enheten.
 - Du misstänker att enheten behöver underhåll eller repareras.
 - Enheten har skadats utvändigt.
- Förbränn inte utspild eller förbrukad toner. Tonerdamm kan antändas om det utsätts för öppen eld.
- Bortskaffande kan ske hos behöriga återförsäljare eller avsedda återvinningsstationer.
- Kassera använda tonerkassetter (eller tonerflaskor) i enlighet med lokala bestämmelser.



FÖRSIKTIGHET

- Skydda enheten från fukt och nederbörd såsom regn, snö osv.
- Dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du flyttar produkten. Se till att nätsladden inte skadas under enheten när du flyttar enheten.
- När du kopplar ur nätsladden från vägguttaget ska du alltid dra i kontakten (inte i sladden).
- Se till att inte gem, häftklammer eller andra små metallföremål ramlar in i enheten.
- Förvara toner (förbrukad eller oanvänd), tonerkassetter (eller tonerflaskor), bläck (förbrukat eller oanvänt) och bläckpatroner utom räckhåll för barn.
- Var försiktig när du stoppar in handen inuti enheten för att ta bort papper som fastnat, så att du inte skär dig på vassa kanter.

- Av hänsyn till miljön ska du inte kasta produkten eller använt förbrukningsmaterial i en återvinningsstation för hushållsavfall. Bortskaffande kan ske hos behöriga återförsäljare eller avsedda återvinningsstationer.
- Våra produkter är utformade för att möta höga krav på kvalitet och funktionalitet och vi rekommenderar att du enbart använder förbrukningsmaterial som tillhandahålls av behöriga återförsäljare.

Strömförsörjning

Eluttaget ska finnas lättillgängligt och vara installerat nära enheten.

Rekommendationer för papper

Fylla på papper i huvudmagasinet

- Lägg alltid i papperet med kopieringssidan nedåt och justera pappersledarna efter pappersformatet för att undvika matningsproblem och pappersstopp.
- Mängden papper får inte överstiga markeringen för papperspåfyllnad. Om markeringen överskrids kan det orsaka matningsproblem och pappersstopp.
- Fyll enbart på papper i magasinet då magasinet är tomt. Annars finns det risk för dubbel matning.
- Använd båda händerna när du plockar ut pappersmagasinet för att undvika att tappa det.
- Om du återanvänder papper som har använts för utskrift i den här enheten eller någon annan enhet kan det hända att utskriftskvaliteten inte blir optimal.

Hantering av papper

- Om pappret är vågigt måste du släta ut det före utskrift.
- Vågorna får inte överstiga 10 mm.
- För att undvika matningsfel och dålig utskriftskvalitet ska förvaring av papperet ske på lämplig plats, där papperet inte utsätts för hög fuktighet.

Fuktighetskontroll

- Använd aldrig fuktigt papper eller papper som har lämnats i ett öppet paket under en längre tid.
- Efter att förpackningen har öppnats ska papperet förvaras i en plastpåse.
- Använd aldrig papper med vågiga ändar, vikt, skrynkligt eller på annat sätt skadat papper.

Hantering av enheten

Stötar och slag från användare

Stötar och slag får inte tillämpas på matningkassett, pappersmagasin, lock och andra delar av enheten under utskrift.

Flytta enheten

När enheten flyttas måste den lyftas och inte dras.

Hantering av tonerkassett

- Ställ aldrig tonerkassetten på dess ände och håll den aldrig upp och ner.
- Skaka aldrig kraftigt på tonerkassetten.

Symbolregler



VARNING

Viktiga säkerhetsmeddelanden.

Att ignorera dessa kan orsaka allvarliga skador eller dödsfall. Var noga med att läsa dessa meddelanden. Du hittar dem i avsnittet Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning.



FÖRSIKTIGHET

Viktiga säkerhetsmeddelanden.

Att ignorera dess kan orsaka lätta till medelsvåra personskador eller egendomsskador. Var noga med att läsa dessa meddelanden. Du hittar dem i avsnittet Säkerhetsanvisningar i denna bruksanvisning.



Viktigt

Indikerar saker som du bör vara uppmärksam på då du använder enheten samt troliga orsaker till felaktig pappersmatning, förstörda original eller dataförlust. Var noga med att läsa dessa förklaringar.

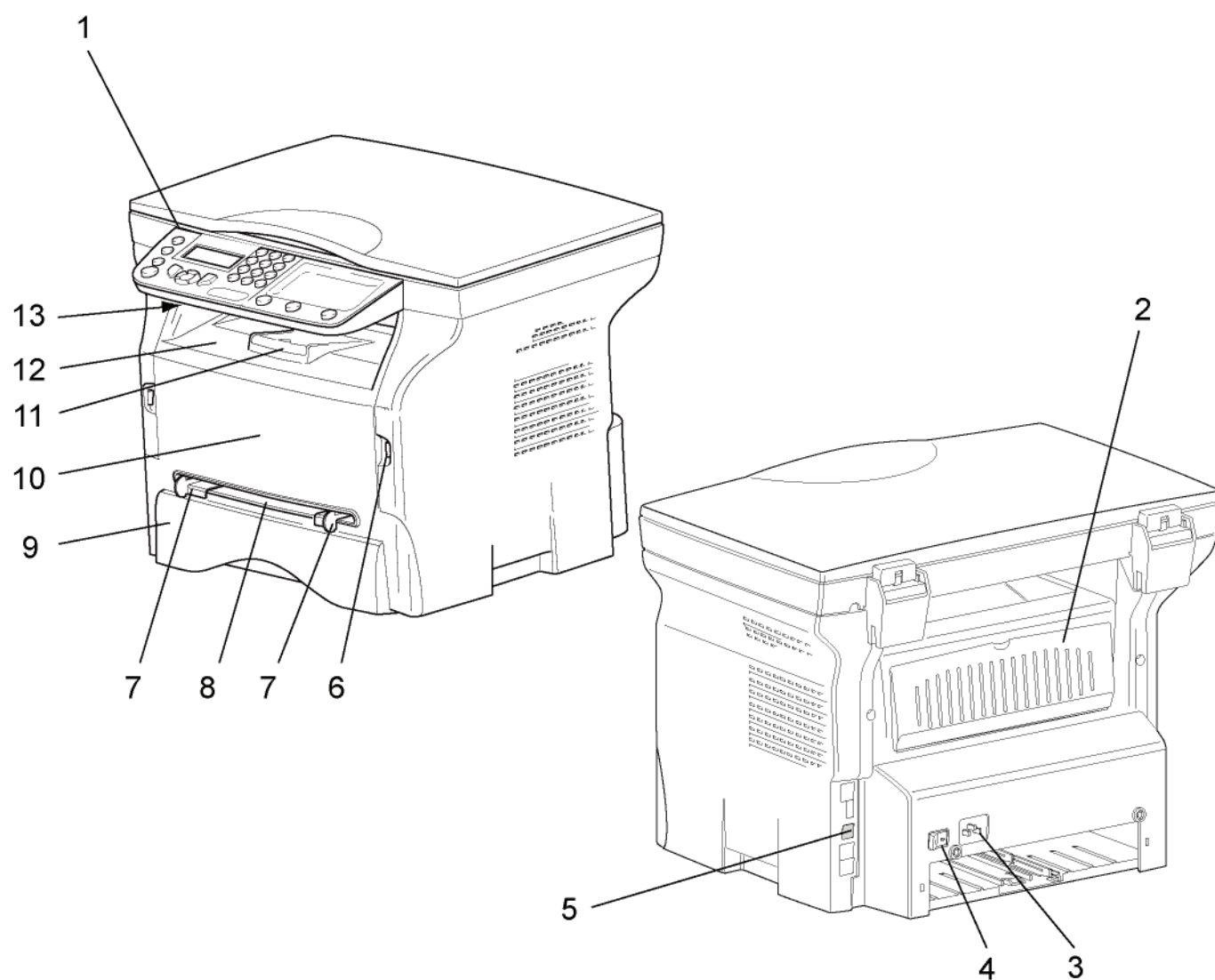


Observera

Ger ytterligare förklaringar till enhetens funktioner och instruktioner om hur du löser problem.

Beskrivning av enheten

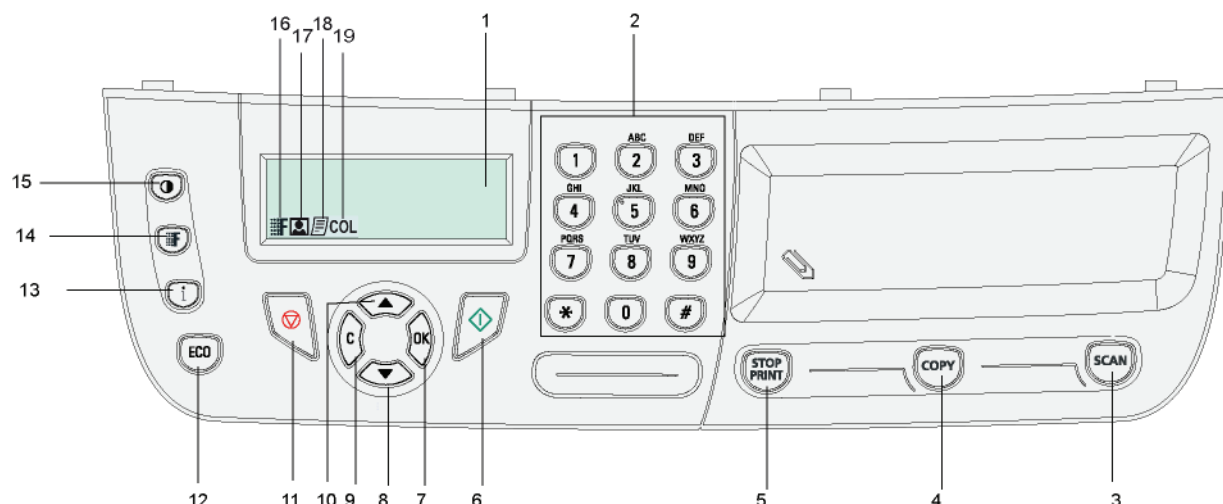
Fram- och baksida



- | | |
|---|--|
| 1. Kontrollpanel | 8. Pappersmagasin för manuell matning |
| 2. Pappersstoppslucka | 9. Pappersmagasin |
| 3. Anslutning för nätsladd | 10. Åtkomstlucka för tonerkassett |
| 4. På/Av-knapp | 11. Nedfällbart stopp för pappersutmatning |
| 5. Sekundär USB-anslutning (för dator) | 12. Pappersutmatning |
| 6. Huvud-USB-anslutning (USB-nyckel) | 13. Smartkortsfack |
| 7. Ledare för inställning av manuell pappersmatning | |

Kontrollpanel

2 - Installation



1. Skärm.
2. Digital knappsats.
3. Knappen **SCAN**: dokumentgranskning till dator eller media (USB-nyckel).
4. Knappen **COPY**: lokal kopiering.
5. Knappen **STOP PRINT**: stoppar aktuellt datorutskriftsjobb.
6. Knappen **▶**: godkänner.
7. Knappen **OK**: bekräftar visat val.
8. Knappen **▼**: åtkomst till menyn och bläddra nedåt i menyerna.
9. Knappen **C**: gå till föregående meny och ändra inmatning.
10. Knappen **▲**: bläddra uppåt i menyerna.
11. Knappen **⏏**: avbryter pågående operation.
12. Knappen **ECO**: inställning av fördröjning och tonerspar i kopieringsläge.
13. Knappen **i**: åtkomst till utskriftsmenyn (lista över utskriftsfunktioner, maskininställningar, osv.).
14. Knappen **F**: inställning av granskningsupplösning.
15. Knappen **⦿**: inställning av kontrast.
16. Ikonen **F**: upplösning **"Kvalitet text"**.
17. Ikonen **📷**: upplösning **"Foto"**.
18. Ikonen **📄**: upplösning **"Text"**.
19. Ikonen **COL**: färgläge.

Åtkomst till terminalmenyer

Alla terminalfunktioner och terminalinställningar kan nås via menyn och är kopplade till specifika menykommandon. Exempelvis startar menykommando 51 utskrift av funktionslistan (funktionslistan innehåller alla terminalmenyer, undermenyer och deras id-nummer).

Det finns två metoder för att nå menyobjekt: Steg-för-steg-metoden och genvägsmetoden.

För att skriva ut funktionslistan med steg-för-steg-metoden:

- 1 Tryck på **▼**.
- 2 Använd knappen **▼** eller **▲** för att bläddra i menyn och välj **5 - SKRIV UT**. Bekräfta med **OK**.
- 3 Använd knappen **▼** eller **▲** för att bläddra i menyn **SKRIV UT** och välj **51-FUNKTIONSLIST**. Bekräfta med **OK**.

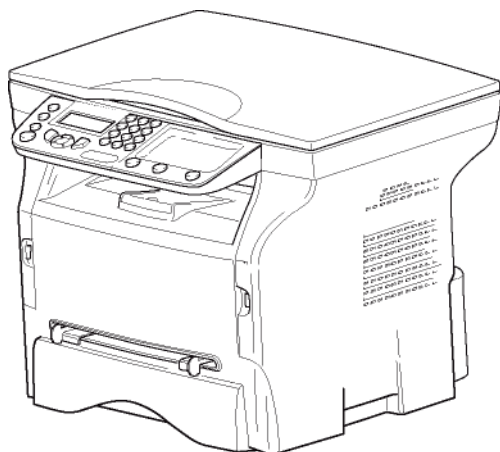
För att skriva ut funktionslistan med genvägsmetoden:

- 1 Tryck på **▼**.
- 2 Mata in 51 med den numeriska knappsatsen för att skriva ut funktionslistan direkt.

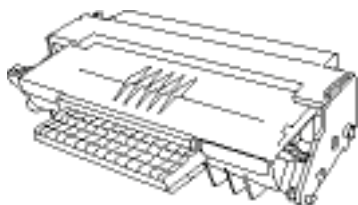
Förpackningsinnehåll

Förpackningen innehåller följande:

Multifunktionsenhet



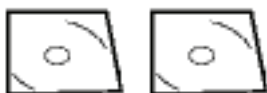
1 tonerkassett



1 installationshandbok



1 cd-romskiva för datorinstallation och en cd-romskiva med OCR-programvara (optisk teckenigenkänning) (beroende på modell)



1 nätsladd



Installation av enheten

- 1 Packa upp enheten.
- 2 Iakttä säkerhetsanvisningarna i början av detta häfte och installera enheten.
- 3 Ta bort alla klistermärken från enheten.
- 4 Ta bort skyddfilmen från skärmen.

Lägga i papper i matningsmagasinet



Viktigt

Före iläggning av papper, se paragraf **Rekommendationer för papper**, sida 10.

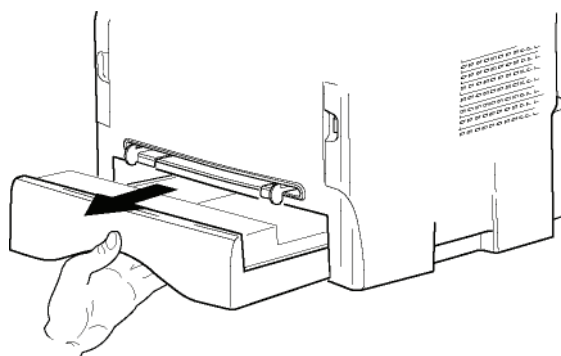
Din enhet kan hantera många olika papperstyper och pappersformat (se paragraf **Specifikationer**, sida 48).



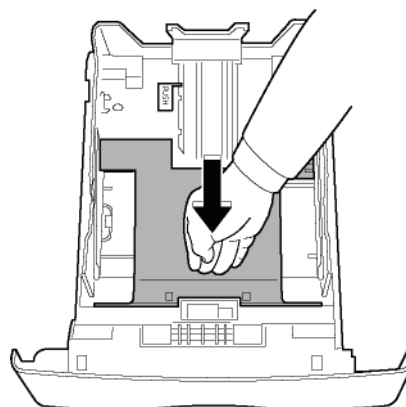
Viktigt

Du kan använda papper som väger mellan **60** och **105 g/m²**.

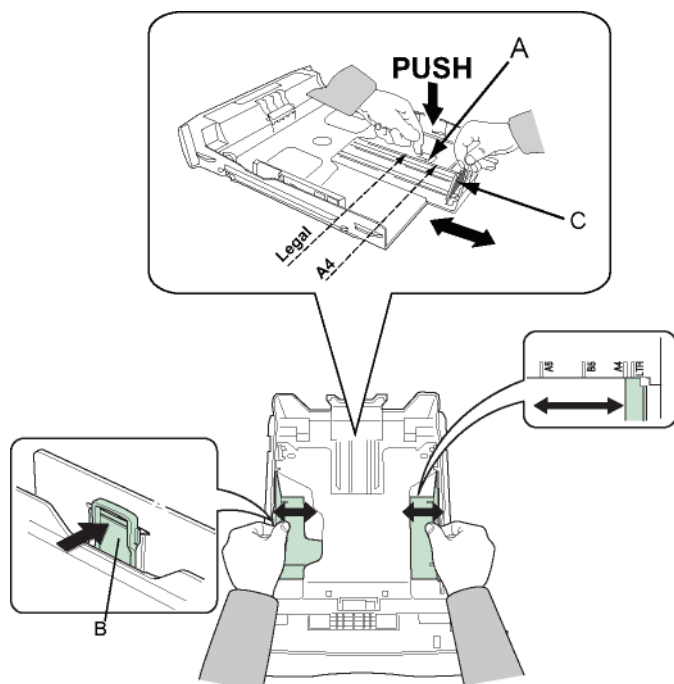
- 1 Plocka ut pappersmatningsmagasinet helt.



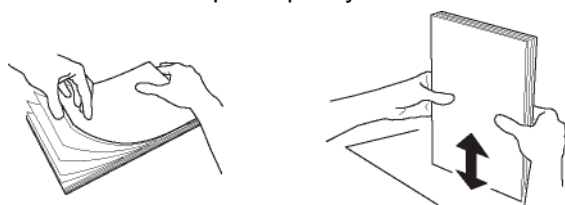
- 2 Tryck ner den lägre plattan tills du hör ett klick.



- 3 Justera magasinets bakre stopp genom att trycka på spaken "PUSH" (A). Justera därefter pappersledarna för papperets bredd så att de passar pappersformatet genom att trycka på spaken (B) på den vänstra ledaren. Justera pappersledarna för papperets längd så att de passar pappersformatet genom att trycka på spaken (C).



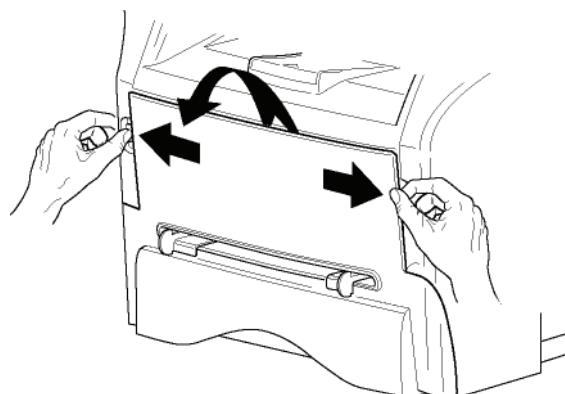
- 4 Ta en bunt papper, bläddra genom buntens och jämna till kanterna på en plan yta.



- 5 Placera papperet i matningsmagasinet (till exempel 200 ark papper på 80 g/m²).
6 Sätt tillbaka matningsmagasinet.

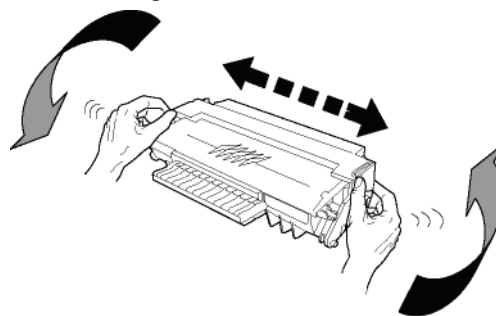
Installation av tonerkassett

- 1 Ställ dig framför enheten.
2 Tryck på luckans högra och vänstra sida samtidigt som du drar luckan mot dig.

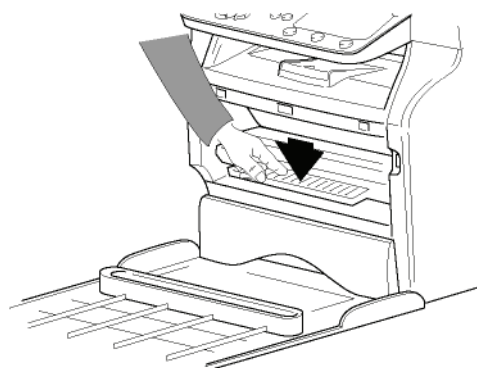
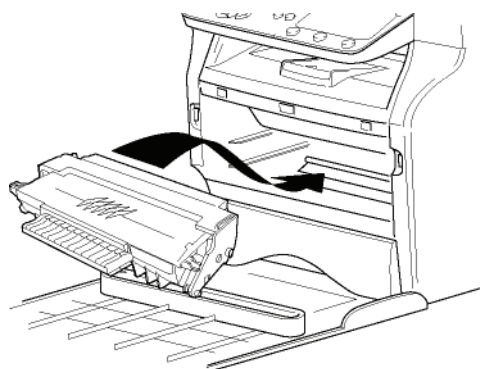


- 3 Packa upp den nya kassetten. Rulla försiktigt kassetten 5 eller 6 gånger så att tonern sprids ut jämnt i kassetten. Genom att rulla kassetten

ordentligt säkerställer du att du får ut maximalt antal kopior per kassett. Håll den i handtagen.



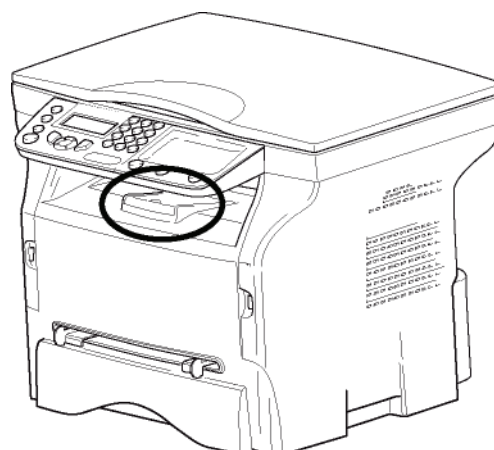
- 4 För in kassetten i enheten tills du hör att den snäpper på plats (sista rörelsen nedåt) såsom bilden nedan visar.



- 5 Stäng luckan.

Pappersutmatningsstopp

Justera pappersutmatningsstoppet i förhållande till formatet på dokumentet som skall skrivas ut. Glöm inte att lyfta upp klaffen på stoppet för att förhindra att papperen faller ner på golvet.



Starta enheten

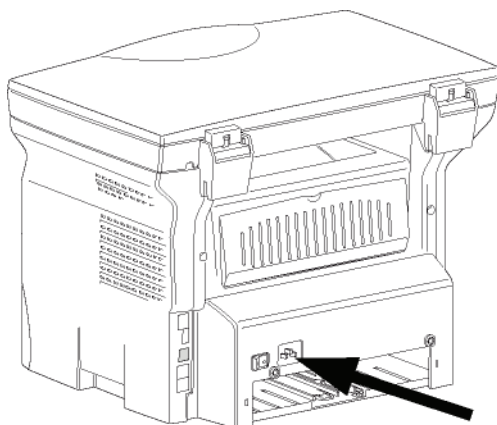
Ansluta enheten



VARNING

Innan du kopplar in nätsladden måste du läsa igenom **Säkerhetsföreskrifter**, sida 1.

- 1 Kontrollera att På/Av-knappen står på Av (O - position).
- 2 Koppla nätsladden till enheten. Anslut nätsladden till vägguttaget.



VARNING

Nätsladden används för att stänga av strömtillförseln. Som en försiktighetsåtgärd ska uttaget finnas i närheten av enheten och vara lättillgängligt i händelse av fara.

- 3 Tryck på På/Av-knappen för att slå på enheten (I - position).

Ställa in enheten

Efter några sekunder, när enheten har värmts upp, startas funktionen **Enkel installation** och LCD-skärmen visar följande meddelande:

1 - FRANCAIS
2 - ENGLISH

Funktionen **Enkel installation** hjälper dig att konfigurera enheten genom att guida dig genom grundinställningarna.

Om du vill ändra på inställningen som visas trycker du på knappen **OK**. Om du inte vill ändra på inställningen som visas trycker du på knappen **C**: Funktionen **Enkel installation** visar då nästa grundinställning.



Observera

Om du inte vill ställa in enheten innan du börjar använda den trycker du på knappen . Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck igen på knappen  för att bekräfta. För att ändra och anpassa enhetens inställningar manuellt, se **Värden/Inställningar**, sida 22.

- 1 Välj önskat språk med knappen  eller  och bekräfta med **OK**.

Inställningen av enheten är nu klar och funktionslistan skrivs ut automatiskt.

LCD-skärmen visar meddelandet **PAPPER SLUT** om det inte finns något papper i pappersmagasinet (se **Fylla på papper i huvudmagasinet**, sida 10). När du har fyllt på papper återupptas utskriften.

Lägga i papper i magasinet för manuell inmatning



Viktigt

Före iläggning av papper, se paragraf **Rekommendationer för papper**, sida 10.

Med magasinet för manuell inmatning har du möjlighet att använda olika pappersformat som är tyngre än de som används i pappersmatningsmagasinet (se paragraf **Specifikationer**, sida 48).

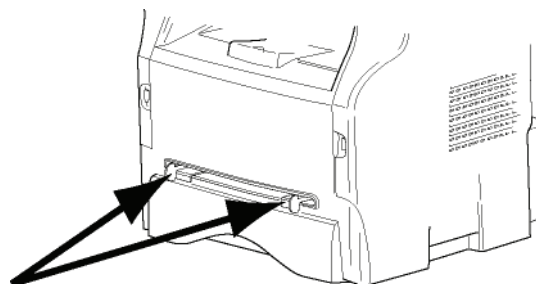
Endast ett pappersark eller ett kuvert kan matas in åt gången.



Viktigt

Du kan använda papper som väger mellan **52 och 160 g/m²**.

- 1 Särå på den manuella matarens pappersledare så mycket som möjligt.



- 2 Placera ett ark eller ett kuvert i den manuella inmataren.
- 3 Justera pappersledarna längs arkets eller kuvertets höger- och vänsterkanter.
- 4 Se till att valt pappersformat motsvarar formatet som valts på skrivaren innan du skriver ut (se **Kopiera**, sida 18).

Använda kuvert

- Använd endast den manuella mataren till kuvert.
- Vi rekommenderar att du lämnar 15 mm från den främre kanten och 10 mm från höger- och vänsterkanterna samt den bakre kanten.
- Några rader kan läggas till i den fulla kopian för att undvika överlappning.
- Fel kan uppstå med kuvert som inte uppfyller rekommenderade krav (se paragraf **Specifikationer**, sida 48).
- Plana ut kuvert som eventuellt krökts vid utskriften.

- Lätt skrynkade kuvertändar på långsidan och utsmetad eller mindre klar utskrift kan förekomma på baksidan.
- Bered kuvertet genom att trycka längs de fyra vikta kanterna efter att först ha släppt ut luften i kuvertet.
- Placera därefter kuvertet i korrekt läge efter att du rätat ut det i händelse av att det är krökt.
- Papperskonditionering är inte tillåten. Ska användas i normal kontorsmiljö.

Kopiera

Med din enhet har du möjlighet att göra en eller fler kopior.

Du kan göra ett flertal inställningar för att anpassa kopiorna efter eget behov.

Enkel kopiering

I detta fall används standardinställningarna.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.
- 2 Tryck två gånger på knappen . Kopiering sker med standardinställningarna.

Kopiera i läget Spara toner

Läget Spara toner minskar mängden toner som används på sidan, vilket i sin tur gör att du minskar dina utskriftskostnader.

När du använder detta läge minskar du tonerkonsumtionen och får en mindre utskriftstäthet.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.
- 2 Tryck på knappen .
- 3 Tryck på knappen .

Avancerad kopiering

Med avancerad kopiering kan du anpassa inställningarna för aktuell kopia.

Du kan starta kopieringen genom att



Observera trycka på knappen  när som helst under följande steg.

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan enligt indikationerna runt glasplattan.



Observera Efter steg 1 kan du direkt ange antalet kopior med den numeriska knappsatsen och trycka på knappen **OK** för att bekräfta. Se därefter steg 4.

- 2 Tryck på knappen .
- 3 Ange önskat antal kopior och bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Välj pappersmagasinet **AUTOMATISK** eller **MANUELL** med knappen  eller  och bekräfta sedan med **OK**.

- 5 Välj utskriftsalternativ (se exemplen nedan) med knappen  eller  beroende på vilket kopieringsläge du önskar: **1 sida till 1**, **1 sida till 4** eller **1 sida till 9**.

Kopiering AFFISCH

Granskad sida

Utskrift



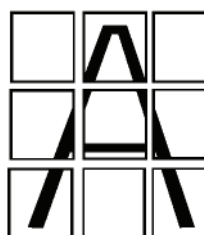
1 sida till 1



1 sida till 4



1 sida till 9



Bekräfta genom att trycka på **OK**.

- 6 Ställ in önskad zoomnivå, från **25% TILL 400%** med knapparna  och  och bekräfta med **OK** (endast möjligt i kopieringsläget **1 sida till 1**).
- 7 Ange önskade originalvärden med hjälp av de digitala knapparna  och  och bekräfta sedan med **OK**.
- 8 Välj upplösning beroende på vilken utskriftskvalitet du önskar, **AUTO**, **TEXT**, **KVALITET TEXT** eller **FOTO**, med knappen  eller  och bekräfta sedan med **OK**.
- 9 Ställ in önskad kontrast med knappen  eller  och bekräfta sedan med **OK**.
- 10 Ställ in önskad ljusstyrka med knappen  eller  och bekräfta sedan med **OK**.
- 11 Välj önskad papperstyp, **NORMAL** eller **TJOCK**, med knappen  eller  och bekräfta sedan med **OK**.

Id-kortkopieringsläge

Kopieringsfunktionen ID-KORT används för kopiering av båda sidor av ett id-kort, körkort eller liknande handling på ett papper i A4-format (originaldokumentstorlek < A5) eller på ett papper i Letter-format (originaldokumentstorlek < Statement).

LCD-skärmen ger dig praktiska instruktioner (när originaldokumentet ska placeras, när dokumentet ska vändas osv.) och ber om din bekräftelse för att fortsätta.



Viktigt

Inställningar för zoom och original kan inte utföras i det här kopieringsläget.

- 1 Tryck på knappen .
- 2 Ange önskat antal kopior och bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 3 Välj pappersmagasinet **AUTOMATISK** eller **MANUELL** med knapparna $\blacktriangle$ och $\blacktriangledown$ och bekräfta sedan med **OK**.



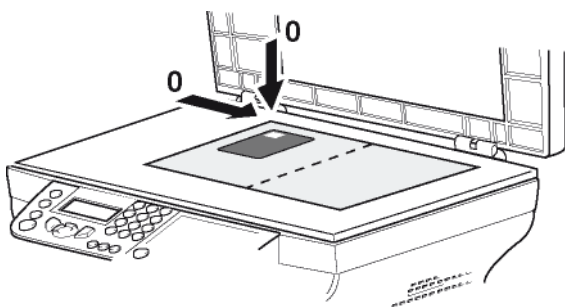
Kopiering i id-kortsläge är enbart möjligt på pappersstorlekarna A4 (originaldokumentstorlek < A5) eller Letter (originaldokumentstorlek < Statement). Se till att valt pappersmagasin har rätt pappersstorlek.

- 4 Välj kopieringsalternativet **ID-KORT** med knappen $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ och bekräfta med **OK**.
- 5 Välj upplösning beroende på vilken utskriftskvalitet du önskar, **AUTO**, **TEXT**, **KVALITET TEXT** eller **FOTO**, med knappen $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ och bekräfta med **OK**. Välj upplösningen **FOTO** för bästa resultat med id-handlingar.
- 6 Ställ in önskad kontrast med knappen $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ och bekräfta sedan med **OK**.
- 7 Ställ in önskad ljusstyrka med knappen $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ och bekräfta sedan med **OK**.
- 8 Välj önskad papperstyp, **NORMAL** eller **TJOCK**, med knappen $\blacktriangle$ eller $\blacktriangledown$ och bekräfta sedan med **OK**.

LCD-skärmen visar följande meddelande:

**SÄTT I ID-KORT
DÅ OK**

- 9 Placera ditt id-kort eller annan dylik handling mot glaset på flatbäddsskannern enligt anvisningen nedan:



- 10 Tryck på knappen **OK**. Dokumentet skannas och LCD-skärmen visar följande meddelande:

**VRID UPP DOK
DÅ OK**

- 11 Vänd på dokumentet och bekräfta med knappen **OK**.

En kopia av dokumentet skrivs ut.

Speciella kopieringsinställningar

Inställningar från den här menyn blir enhetens **standardinställningar** efter att du har bekräftat dina val.



Viktigt

När utskriftskvaliteten inte längre är tillfredsställande kan du utföra en kalibrering (se **Kalibrera din skanner**, sida 24).

Inställning av upplösning

Med parametern **UPPLÖSNING** har du möjlighet att ställa in kopians upplösning.

▼ 841 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / UPPLÖSNING

- 1 Tryck på $\blacktriangledown$ och mata in **841** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj upplösning med hjälp av knapparna $\blacktriangle$ och $\blacktriangledown$ enligt följande tabell:

Parameter	Förklaring	Ikön
AUTO	Låg upplösning.	ingen
TEXT	Standardupplösning för dokument som innehåller text och diagram.	
KVALITET TEXT	Optimal upplösning för dokument som innehåller text.	
FOTO	Optimal upplösning för dokument som innehåller foton.	

- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .



Observera

Du kan också justera upplösningen genom att trycka på knappen .

Inställning av zoom

Med parametern **ZOOM** kan du förminska eller förstora en del av ett dokument genom att välja original och zoomnivå som skall tillämpas på dokumentet, från 25 till 400 %.

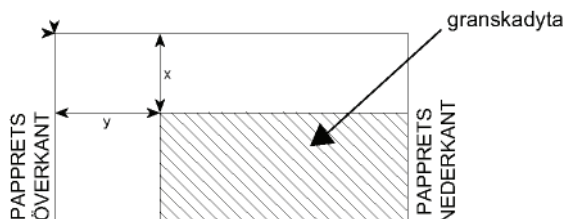
▼ 842 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / ZOOMA

- 1 Tryck på $\blacktriangledown$ och mata in **842** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ange önskad zoomnivå med den alfanumeriska knappsatsen eller välj från förinställda värden med knapparna $\blacktriangle$ och $\blacktriangledown$.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av granskningskälla

Om du vill kan du ändra skannerns källa.

Genom att ange nya värden för X och Y i mm ($X < 209$ och $Y < 280$) flyttar du ytan som skall granskas såsom visas i nedanstående diagram.



▼ 843 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / ORIGINAL

- 1 Tryck på ▼ och mata in **843** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj värde för X och Y med hjälp av knapparna ▲ och ▼.
- 3 Ange önskade koordinater med den numeriska knappsatsen eller med knapparna ▲ och ▼.
- 4 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av kontrast

Med parametern **KONTRAST** kan du justera kopians kontrast.

▼ 844 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / KONTRAST

- 1 Tryck på ▼ och mata in **844** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ange önskad kontrast med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av ljusstyrka

Med parametern **KLARHET** kan du göra dokumentet ljusare eller mörkare.

▼ 845 - AVANC. FUNKT. / KOPIERA / KLARHET

- 1 Tryck på ▼ och mata in **845** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ange önskad ljusstyrka med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av papperstyp

▼ 851 - AVANC. FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPER

- 1 Tryck på ▼ och mata in **851** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj den papperstyp, **NORMAL** eller **TJOCK**, som du ska använda med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta ditt val genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Val av pappersmagasin

Alternativet **AUTOMATISK** kan ha två betydelser beroende på vilka pappersformat som har definierats för pappersmagasinen. Följande tabell beskriver de olika möjligheterna.

	Standardmagasin	Magasin för kopiering
Samma pappersformat i magasinen	AUTOMATISK	Val mellan huvudmagasinet och det manuella magasinet.
	MANUELL	Det manuella magasinet används.
Olika pappersformat i magasinen	AUTOMATISK	Huvudmagasinet används.
	MANUELL	Det manuella magasinet används.

▼ 852 - AVANC. FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPERSMAG.

- 1 Tryck på ▼ och mata in **852** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj standardmagasinet som skall användas, **AUTOMATISK** eller **MANUELL**, med hjälp av knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av marginaler vid flatbäddsskanning

Om du vill kan du flytta dokumentets sidomarginaler åt vänster eller höger vid granskning med flatbäddsskanner.

▼ 854 - AVANC. FUNKT. / SCAN. & SKRIV / FLATTRY. MARG.

- 1 Tryck på ▼ och mata in **854** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ställ in vänster / höger marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av höger och vänster utskriftsmarginaler

Om du vill kan du flytta dokumentets sidomarginaler åt höger eller vänster under utskrift.

▼ 855 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / SKRIV. MARG

- 1 Tryck på ▼ och mata in **855** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ställ in vänster / höger marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

- 6 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av övre och nedre utskriftsmarginaler

Om du vill kan du flytta dokumentets sidomarginaler uppåt eller nedåt under utskrift.

▼ 856 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / TOPP UTSKRIF

- 1 Tryck på ▼ och mata in **856** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Ställ in övre / nedre marginalförskjutningar (i steg om 0,5 mm) med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Inställning av pappersformat

I den här menyn kan du ange standardformat för papper i det manuella magasinet och huvudmagasinet. Du kan även ställa in standardbredd för skanning.

▼ 857 - AVANC.FUNKT. / SCAN. & SKRIV / PAPPERSFORM

- 1 Tryck på ▼ och mata in **857** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Välj det pappersmagasin för vilket du vill ange standardformat för papper med knapparna ▲ och ▼.
- 3 Bekräfta genom att trycka på **OK**.
- 4 Välj pappersformat med knapparna ▲ och ▼ enligt följande tabell:

Pappersmagasin	Tillgängligt pappersformat
MAN. INMATN	A5, Statement, A4, Legal och Letter
AUTO MAGAS	A5, Statement, A4, Legal och Letter
SCANNER	LTR/LGL och A4

- 5 Bekräfta genom att trycka på **OK**.

Värden/ Inställningar

Du kan ställa in din enhet efter egna önskemål och behov. I det här kapitlet hittar du en beskrivning av funktionerna.

Du kan skriva ut funktionslistan samt enhetens tillgängliga inställningar.



Observera

Din maskin utvecklas hela tiden och nya funktioner blir regelbundet tillgängliga. För att dra nytta av dessa kan du besöka vår webbplats www.sagem-communications.com. Du kan också använda uppdateringsfunktionen som finns i programvaran Companion Suite Pro för att ladda ner de senaste uppdateringarna online (se Uppdatering av inbyggd programvara, sida 47).

Språk

Med den här inställningen kan du välja menyspråk på skärmen. Enhetens standardspråk är engelska.

För att välja språk:

▼ 203 - INSTÄLLN. / GEOGRAFISK / SPRÅK

- Tryck på ▼ och mata in **203** med hjälp av knappsatsen.
- Välj önskat språk med hjälp av ▼ och ▲ och tryck sedan på **OK** för att bekräfta.
- Lämna menyn genom att trycka på knappen .

Tekniska parametrar

Din enhet är redan förinställd med standardvärden vid leverans. Du kan emellertid anpassa enheten efter dina behov genom att ställa in de tekniska parametrarna.

För att ställa in de tekniska parametrarna:

▼ 29 - INSTÄLLN. / TEKNISKT

- Tryck på ▼ och mata in **29** med hjälp av knappsatsen.
- Välj önskad parameter och bekräfta med **OK**.
- Ändra parameterinställningarna med ▼ eller ▲ genom att följa nedanstående tabell och tryck på **OK**.

Parameter	Förklaring
8 - Eco energy	Val av tid innan skrivaren försätts i standby. Efter angiven tid (i minuter) utan aktivitet på enheten eller valfritt tidsintervall försätts enheten i standby. Observera: Du kan också nå denna parameter genom att trycka på  från viloläge.
80 - Tonerspar	Ger ljusare utskrifter för att spara tonerkassettenns bläck.
90 - RAW Port	RAW-nätverkets skrivarportsanslutning.
91 - Timeout-fel	Väntetid innan ett dokument under utskrift raderas till följd av ett fel på skrivaren då denna står i datorutskriftsläge.
92 - Vänta timeout	Väntetid för data från datorn innan uppgiften raderas i datorutskriften.
93 - Byt format	Ändring av sidformat. Med den här parametern kan du skriva ut ett dokument i LETTER-format på A4-sidor genom att använda inställningen LETTER/A4.
96 - WEP-nyck. nr.	Meny för att ange antal tillåtna WEP-nycklar (mellan 1 och 4).

Skriva ut funktionslistan



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

▼ 51 - UTSKRIFT / FUNKTIONSLIST

Tryck på ▼ och mata in **51** med hjälp av knappsatsen.

Funktionslistan skrivs ut.



Observera

Du kan även nå menyn **UTSKRIFT** genom att trycka på .

Skriva ut listan över inställningar



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

För att skriva ut listan över inställningar:

▼ 56 - UTSKRIFT / INSTÄLLN.

Tryck på ▼ och ange **56** med hjälp av knappsatsen.

Listan över inställningar skrivs ut.



Observera

Du kan även nå menyn **UTSKRIFT** genom att trycka på .

Låsa maskinen

Denna funktionen förhindrar att enheten används av obehöriga. En kod behövs varje gång någon vill använda maskinen. Efter varje användning spärras enheten automatiskt.

Du måste dock först ange en låsningskod.

▼ 811 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LÅSNINGSKOD

- 1 Tryck på ▼ och mata in **811** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Mata in din låsningskod (4 siffror) med hjälp av knappsatsen och bekräfta med **OK**.



Om det redan finns en kod måste du ange den gamla koden innan du skriver in den nya.

- 3 Ange din låsningskod igen (4 siffror) med hjälp av knappsatsen och bekräfta med **OK**.
- 4 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Låsa knappsatsen

Varje gång du använder enheten måste du ange din kod.

▼ 812 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LÅS TANGENTB

- 1 Tryck på ▼ och mata in **812** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Skriv in den fyrsiffriga låsningskoden med knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 4 Med knappen ▼ eller ▲ väljer du **MED** och bekräftar med **OK**.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Låsa mediatjänsten

Denna funktion spärrar åtkomsten till mediatjänsten. En kod behövs varje gång någon vill använda USB-nyckelfunktionerna:

- granska innehållet på en ansluten USB-nyckel;
- skriva ut från en USB-nyckel, radera filer.

För att spärra åtkomst till mediatjänsten:

▼ 816 - AVANC. FUNKT. / LÅS / LOCK MEDIA

- 1 Tryck på ▼ och ange **816** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Skriv in den fyrsiffriga låsningskoden med knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 4 Med knappen ▼ eller ▲ väljer du **MED** och bekräftar med **OK**.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Läsa av räknarna

Med den här funktionen kan du läsa av din maskins räkneverk när du vill.

Du kan läsa av följande räknare:

- antal skannade sidor;
- antal utskrivna sidor.

Räknare för skannade sidor

För att se hur många sidor som har skannats på din enhet:

▼ 823 - AVANC. FUNKT. / RÄKNARE / SCANNADE SID

- 1 Tryck på ▼ och ange **823** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Antalet skannade sidor visas på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Räknare för utskrivna sidor

För att se hur många sidor som har skrivits ut på din enhet:

▼ 824 - AVANC. FUNKT. / RÄKNARE / UTSKR. SIDOR

- 1 Tryck på ▼ och ange **824** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Antalet utskrivna sidor visas på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Visa status för förbrukningsmaterial

Du kan när som helst se hur mycket bläck som finns kvar i tonerkassetten. Mängden anges i procent.

▼ 86 - AVANC. FUNKT. / FÖRBRUKNING

- 1 Tryck på ▼ och mata in **86** med hjälp av knappsatsen.
- 2 Mängden toner som finns kvar visas i procent på skärmen.
- 3 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Kalibrera din skanner

När utskriftskvaliteten inte längre är tillfredsställande kan du utföra denna operation.

▼ 80 - AVANC. FUNKT. / KALIBRERING

- 1 Tryck på ▼ och ange **80** med hjälp av knappsatsen. Bekräfta med **OK**.
- 2 Skannern startas och kalibreringen sker automatiskt.
- 3 Efter kalibreringen återgår maskinen till skärmsläckarläge.

Spel

Sudoku

Sudoku är ett japanskt logikspel. Spelet är uppbyggt som ett rutsystem indelat i nio kvadrater som i sig är indelade i 3 x 3 rutor. Beroende på svårighetsgrad är rutorna ifyllda i förväg med fler eller färre siffror. Spelet går ut på att fylla i alla siffror mellan 1 och 9 i rutorna på ett sådant sätt att varje siffra endast finns med en gång per rad, per kolumn och i vart och ett av de nio blocken. Det finns endast en riktig lösning.

Skriva ut ett spel

Det finns totalt 400 Sudoku-spel, 100 för varje svårighetsgrad.



Viktigt

Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

▼ 521 - UTSKRIFT / SUDOKU / PRINT GRID

- Tryck på ▼ och ange **5** med hjälp av knappsatsen. Bekräfta med **OK**.



Observera

*Du kan även nå menyn **UTSKRIFT** genom att trycka på .*

- Välj **SUDOKU** med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Bekräfta med **OK**.
- Välj **PRINT GRID** med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Välj svårighetsgrad, **EASY**, **MEDIUM**, **HARD** eller **EVIL**, med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Bekräfta med **OK**.
- Välj vilket spel du vill ha genom att mata in spelets nummer med den numeriska knappsatsen (1 till 100).
- Bekräfta med **OK**.
- Välj antal kopior av spelet genom att ange en siffra mellan 1 och 9 på den numeriska knappsatsen.
- Bekräfta med **OK**.

Spelet skrivs ut i önskat antal kopior.

Skriva ut en spellösning



Viktigt

Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

▼ 522 - UTSKRIFT / SUDOKU / PRT SOLUTION

- Tryck på ▼ och ange **5** med hjälp av knappsatsen. Bekräfta med **OK**.



Observera

*Du kan även nå menyn **UTSKRIFT***

genom att trycka på .

- Välj **SUDOKU** med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Bekräfta med **OK**.
- Välj **PRT SOLUTION** med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Välj svårighetsgrad, **EASY**, **MEDIUM**, **HARD** eller **EVIL** med hjälp av knappen ▼ eller ▲.
- Bekräfta med **OK**.
- Välj vilket spel du vill ha genom att mata in spelets nummer med den numeriska knappsatsen (1 till 100).
- Bekräfta med **OK**.
- Välj antal kopior av lösningen genom att ange en siffra mellan 1 och 9 på den numeriska knappsatsen.
- Bekräfta med **OK**.

Spelets lösning skrivs ut i önskat antal kopior.

Nätverksfunktioner

Du kan ansluta din multifunktionella terminal till ett trådlöst nätverk.

Nätverksinställningarna kräver emellertid kunskap om datorns konfiguration.

Du kan ansluta din enhet till en dator med en USB-kabel eller skapa en trådlös anslutning (via radio) till en dator eller ett nätverk.



Med hjälp av en WLAN-adapter kan enheten användas som nätverksskrivare i ett radionätverk. Detta är endast möjligt med godkänd adapter som går att beställa på vår beställningsavdelning. För mer information, kontakta www.sagem-communications.com.

Typ av trådlöst nätverk

Man talar om radio- eller WLAN-nätverk (Wireless Local Area Network) då minst två datorer, skrivare eller annan kringutrustning kommunicerar med varandra i ett nätverk med hjälp av radiovågor (högfrekvensvågor). Överföring av data inom det trådlösa nätverket baseras på standarderna 802.11b och 802.11g. Beroende på hur nätverket är konfigurerat kan det röra sig om ett infrastrukturnätverk eller ett ad-hoc-nätverk (dator till dator).

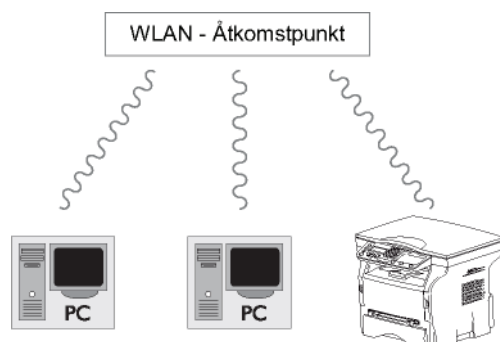


FÖRSIKTIGHET

Vid användning av trådlös anslutning kan viss medicinsk utrustning, särskilt känsliga apparater eller säkerhetssystem störas av radiovågorna från enheten. Under alla omständigheter råder vi dig att noggrant följa alla säkerhetsanvisningar.

Trådlöst infrastrukturnätverk

I ett infrastrukturnätverk kan flera enheter kommunicera med varandra genom en central åtkomstpunkt (gateway eller router). All data skickas till åtkomstpunkten (gateway eller router) och återdistribueras därifrån.



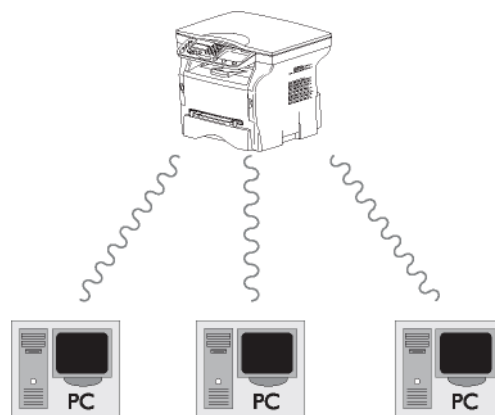
Trådlöst ad-hoc-nätverk

I ett ad-hoc-nätverk kommunicerar enheterna direkt med varandra utan någon åtkomstpunkt. Kommunikationshastigheten i det trådlösa nätverket bestäms av den svagaste länken i nätverket. Den beror även på avståndet mellan sändare och mottagare samt eventuella hinder, såsom väggar och tak, som finns mellan sändare och mottagare.



Viktigt

Observera att WPA/WPA2-krypteringsmetoden inte är tillgänglig i ad-hoc-läge.



Trådlösa nätverk (WLAN)

Anslutningen av din enhet till det trådlösa nätverket (WLAN) sker i tre steg:

- 1 Konfigurera nätverket på din dator.
- 2 Konfigurera enheten så att den kan fungera i ett nätverk.
- 3 Efter att ha konfigurerat din enhet ska du installera Companion Suite Pro på din dator tillsammans med nödvändiga skrivardrivrutiner.

När enheten har integrerats i ett trådlöst nätverk (WLAN) kan du från din dator:

- skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från dina vanliga program;
- skanna dokument i färg, gråskala eller svartvitt till din dator.

Datorn och alla andra enheter måste ha sina parametrar inställda på samma nätverk som den multifunktionella enheten. Enhetens alla inställningar, såsom nätverksnamn (SSID), typ av trådlöst nätverk, krypteringsnyckel, IP-adress och subnätmask, måste överensstämma med nätverkets inställningar.



Viktigt

Denna information hittar du på din dator eller vid åtkomstpunkten.

För hjälp om hur man konfigurerar datorn, se WLAN-adapters bruksanvisning. För större nätverk, rådfråga din nätverksadministratör.

Bästa kommunikation erhålls med en originaladapter för anslutning till din dator.



Observera

De senaste skrivardrivrutinerna för originaladaptern samt annan information finns på vår webbplats: www.sagem-communications.com.

Ansluta WLAN-adaptorn

Din enhet hör till en ny generation enheter som kan anslutas till trådlösa nätverk med hjälp av en WLAN USB-nyckel.

Enhetens nätverksadapter skickar data med protokollet IEEE 802.11.g. Den kan även anslutas till ett befintligt IEEE 802.11b -nätverk.

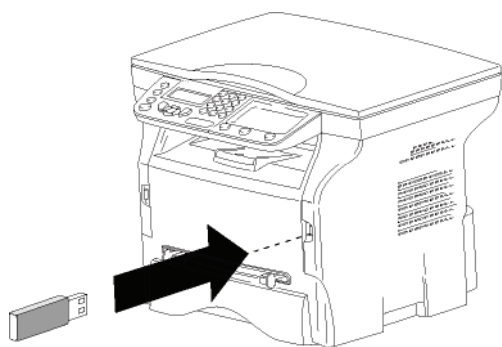
Använd endast originaladaptern när du ansluter enheten. Övriga sändar- och mottagaradapterar riskerar att skada enheten.



Viktigt

Vare sig enheten används i ett infrastrukturnätverk eller i ett ad-hoc-nätverk är vissa parameterinställningar nödvändiga för nätet och säkerheten (till exempel SSID och krypteringsnyckel). Dessa måste överensstämja med nätverkets inställningar.

- 1 Sätt i WLAN USB-nyckeln i din enhets USB-port.



Konfigurera ditt nätverk



Observera

Vi rekommendera att någon som är väl förtrogen med konfigurationen av din dator utför inställningarna av WLAN-nätverket.

Skapa ett nätverk eller ansluta till befintligt nätverk

Innan du försöker använda en WLAN-adapter på din enhet måste du ange de parametrar som gör det möjligt för WLAN-nätverket att identifiera din enhet.

En enkel steg-för-steg-beskrivning som finns på din enhet hjälper dig att sätta upp ditt nätverk. Följ dessa anvisningar!

▼ 281 - INSTÄLLN. / WLAN / KONFIG ASS.

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **KONFIG ASS.** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
Enhetsen söker efter befintliga nätverk.
- 4 Välj befintlig nätverk eller välj **NYTT NÄTVERK** för att skapa nätverket med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.



Observera

Om du väljer att ansluta enheten till ett befintligt nätverk genomförs steg 5 och 6 (och möjligen 7) automatiskt.

- 5 **SSID** visas på skärmen. Ange nätverksnamn med hjälp av den numeriska knappatsen. Tryck på knapparna en i taget tills du får önskat namn (max 32 tecken) och bekräfta med **OK**.
- 6 **MODE AD-HOC** eller **INFRA. LÄGE** visas på skärmen. Se början av kapitlet för att göra ditt val. Välj ett av dessa lägen och bekräfta med **OK**.
 - Om du väljer **MODE AD-HOC** (ad-hoc-läge) visas undermenyn **KANAL**. Ange en siffra mellan 1 och 13 (för USA: mellan 1 och 11) och bekräfta med **OK**.
- 7 Välj krypteringsmetod, **UTAN**, **WEP** eller **WPA**, och bekräfta med **OK**.



Viktigt

Observera att WPA/WPA2-krypteringsmetoden inte är tillgänglig i ad-hoc-läge.

- Om du väljer **WEP** ska du ange WEP-nyckeln som du använder i ditt nätverk.



Observera

WEP-nyckelnumret kan konfigureras från menyn: ▼ **29 - INSTÄLLN. / TEKNISKT / WEP-NYCK. NR.**

- Om du väljer **WPA** ska du ange WPA- eller WPA2-nyckeln som du använder i ditt nätverk.
- 8 **IP KONF.: MANU** eller **IP KONF.: AUTO** visas på skärmen.
Om du väljer att konfigurera systemet manuellt ska du gå till nästa avsnitt och ställa in parametrarna IP ADRESS, SUBNET MASK och GATEWAY.
 - 9 När du är klar kommer du tillbaka till menyn **KONFIG ASS.**
 - 10 Lämna menyn genom att trycka på knappen

När nätverket är konfigurerat skall WLAN USB-nyckelns LED tändas.

Visa eller ändra nätverksparametrar

Varje nätverksparameter kan ändras allteftersom nätverket utvecklas.

▼ 2822 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / IP ADRESS

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **IP ADRESS** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Din IP-adress visas i formatet **000.000.000.000**. Ange en ny IP-adress för din enhet i samma format som visas och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

▼ 2823 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / SUBNET MASK

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **SUBNET MASK** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Subnätmaskens nummer visas i formatet **000.000.000.000**. Ange en ny subnätmask för din enhet i samma format som visas och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

▼ 2824 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / GATEWAY

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **GATEWAY** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Gatewayens nummer visas i formatet **000.000.000.000**. Ange en ny gateway för din enhet i samma format som visas och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

▼ 2825 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / SSID

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.

- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **SSID** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Nätverksnamnet visas på skärmen. Ange nätverksnamnet och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

▼ 2826 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / MODE

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **MODE** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Tecknet >> visar att nätverket är aktiverat.
- 6 Välj ett av lägena och bekräfta med **OK**.
 - Om du väljer **MODE AD-HOC** visas undermenyn **KANAL**. Ange en siffra mellan 1 och 13 (för USA: mellan 1 och 11) och bekräfta med **OK**.
- 7 Lämna menyn genom att trycka på knappen .



Viktigt

I ett ad-hoc-nätverk kommunicerar enheterna direkt med varandra utan att gå via en åtkomstpunkt (gateway, router). Kommunikationshastigheten i ad-hoc-nätverket bestäms av den svagaste länken i nätverket. Den beror även på avståndet mellan sändare och mottagare samt på eventuella hinder, såsom väggar och tak, som finns mellan sändare och mottagare.

▼ 2827 - INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / SÄKERHET

Med denna parameter kan du göra nätverket säkert genom att ställa in krypteringsmetoden som ska användas i ditt WLAN-nätverk.

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **SÄKERHET** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Välj **WEP**, **WPA** eller **UTAN** och bekräfta med **OK**.
 - Om du väljer **WEP** ska du ange ett lösenord:
 - Med en 64-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 5 tecken.
 - Med en 128-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 13 tecken.

**Observera**

Du kan också ange lösenordet med det hexadecimala talsystemet. I så fall:

- För en 64-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 10 hexadecimala tecken.
- För en 128-bitars kryptering måste lösenordet innehålla exakt 26 hexadecimala tecken.

- Om du väljer **WPA** ska du ange WPA- eller WPA2-lösenordet (8 till 63 tecken). Lösenordet kan innehålla alfanumeriska tecken - siffror och bokstäver - och övriga tecken som finns på knappsatsen. Det enda ogiltiga tecknet är "€" (tecknet för euro).

- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen

▼ 2828 - **INSTÄLLN. / WLAN / VÄRDEN / HOSTNAME**

Med hjälp av enhetens namn kan du identifiera din enhet i nätverket på datorn (till exempel med namnet "SKRIVARE-NÄTVERK-1").

- 1 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 2 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **VÄRDEN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **HOSTNAME** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Ange önskat namn (max 15 tecken) och bekräfta med **OK**.
- 6 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

Efter att ha konfigurerat anslutningen måste du installera drivrutinen för nätverksskrivare på din dator för att kunna skriva ut dokument.

Se avsnitt **Programvaruinstallation**, sida 33.

Exempel på hur ett ad-hoc-nätverk kan konfigureras

Exempel på hur ett oskyddat ad-hoc-nätverk skall konfigureras med hjälp av följande parametrar:

- nätverksnamn: "hus"
- nätverkstyp: "ad-hoc"
- kanal: "1"
- datorns IP-adress: "169.254.0.1"
- datorns subnätmask: "255.255.0.0"
- datorns gateway: "0.0.0.0"
- den multifunktionella enhetens IP-adress: "169.254.0.2"
- den multifunktionella enhetens subnätmask: "255.255.0.0"
- den multifunktionella enhetens gateway: "0.0.0.0"

Konfigurera en multifunktionell enhet

- 1 Anslut WLAN USB-nyckeln till den multifunktionella enhetens USB-uttag.
- 2 Ange ▼, välj menyn **INSTÄLLN.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **WLAN** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Välj **KONFIG ASS.** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Ange **NYTT NÄTVERK** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 6 **SSID** visas på skärmen. Skriv in "hus" med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med **OK**.
- 7 Välj läget **MODE AD-HOC** och bekräfta med **OK**.
- 8 Ange "1" i fältet **KANAL** och bekräfta med **OK**.
- 9 Välj **UTAN** och bekräfta med **OK**.
- 10 Välj **IP KONF.: MANU** och bekräfta med **OK**.
- 11 Ange "169.254.0.2" i fältet **IP ADRESS** och bekräfta med **OK**.
- 12 Ange "255.255.0.0" i fältet **SUBNET MASK** och bekräfta med **OK**.
- 13 Ange "0.0.0.0" i fältet **GATEWAY** och bekräfta med **OK**.
- 14 När du är klar kommer du tillbaka till menyn **KONFIG ASS.**
- 15 Lämna menyn genom att trycka på knappen .

När nätverket är konfigurerat skall WLAN USB-nyckelns LED tändas.

Du måste nu konfigurera datorn.

Konfigurera datorn

Se tillverkarens anvisningar för WLAN USB-nyckeln för att finna "husets" nätverk och ansluta datorn till detta.

- 1 Du kan eventuellt behöva installera WLAN USB-nyckelns programvara på datorn om så inte redan har gjorts.
- 2 Sätt i WLAN USB-nyckeln i datorns USB-port.
- 3 Använd WLAN USB-nyckelns programvara för att hitta nätverket.
- 4 Anslut till nätverket "hus" när detta hittats.
- 5 Du måste nu konfigurera den trådlösa anslutningen på din dator.



Observera Se avsnittet som handlar om konfiguration av en anslutning i tillverkarens anvisningar för att få hjälp.

Du måste konfigurera inställningen **Internetprotokoll (TCP/IP)** för den trådlösa anslutningen som har skapats. Om den är konfigurerad för att automatiskt skaffa en IP-adress måste du byta till manuellt läge för att konfigurera TCP/IP-adressen ("169.254.0.1" i vårt exempel), subnätmasken ("255.255.0.0" i vårt exempel) och standardgatewayen ("0.0.0.0" i vårt exempel).

- 6 Ange **OK**.

USB-nyckel

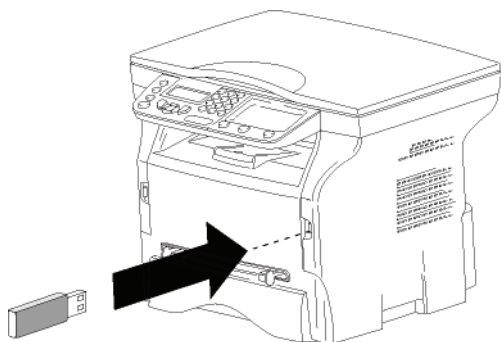
Du kan ansluta en USB-nyckel på enhetens framsida. Filerna som finns sparade i TXT-, TIFF- och JPEG-format granskas och du kommer att kunna vidta följande åtgärder:

- skriva ut filerna som finns lagrade på din USB-nyckel¹;
- ta bort filerna som finns lagrade på USB-nyckeln;
- granska innehållet på den anslutna USB-nyckeln;
- digitalisera ett dokument på din USB-nyckel.

Använda USB-nyckeln



För alltid in USB-nyckeln åt rätt håll när du ansluter den till enheten. Koppla aldrig ur USB-nyckeln då läsning eller skrivning pågår.



Skriva ut dina dokument



Det går inte att skriva ut på pappersformatet A5 (eller Statement).

Du kan skriva ut de lagrade filerna eller en lista över filerna som finns sparade på USB-nyckeln.

Skriva ut listan över filerna som finns lagrade på USB-nyckeln

För att skriva ut listan över filerna som finns lagrade på USB-nyckeln:

▼ 01 - MEDIA / SKRIVA UT DOK. / LISTA

- 1 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll. **GRANSKA MEDIA** visas på skärmen.
- 2 Välj **SKRIVA UT DOK.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **LISTA** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.

1. Det kan hända att vissa TIFF-filer på din USB-nyckel inte kan skrivas ut på grund av dataformatsbegränsningar.

- 4 Listan visas i en tabell med följande information:
 - de granskade filerna registreras en och en i stigande ordning;
 - filernas namn och deras förlängning;
 - datumet då filerna senast sparades;
 - filernas storlek i kB.

Skriva ut filerna som finns lagrade på USB-nyckeln

För att skriva ut filerna som finns lagrade på USB-nyckeln:

▼ 01 - MEDIA / SKRIVA UT DOK. / FIL

- 1 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll. **GRANSKA MEDIA** visas på skärmen.
- 2 Välj **SKRIVA UT DOK.** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **FIL** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Du kan skriva ut dina filer på tre olika sätt:
 - **ALLA**, för att skriva ut alla filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj **ALLA** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. Utskriften startar automatiskt.
 - **SERIE**, för att skriva ut en serie filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj **SERIE** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. **FÖRSTA FILEN** och den första registrerade filen visas på skärmen. Välj den första filen i serien som ska skrivas ut med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen. **SISTA FILEN** visas på skärmen. Välj den sista filen i serien som ska skrivas ut med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.

Tryck på knappen .

ANTAL KOPIOR visas på skärmen. Ange önskat antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med **OK**.

Välj utskriftsformat (för JPEG-filer): **A4** eller **LETTER** (beroende på modell) eller **FOTO** och bekräfta med **OK**.

Välj utskriftsformat: **TJOCK** eller **NORMAL** och bekräfta med **OK** för att starta utskriften.

- **MARKERING**, för att skriva ut en eller flera filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj filen som skall skrivas ut med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen. Upprepa detta steg för resterande filer som ska skrivas ut.

Tryck på knappen .

ANTAL KOPIOR visas på skärmen. Ange önskat antal kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta med **OK**.

Välj utskriftsformat (för JPEG-filer): **A4** eller **LETTER** (beroende på modell) eller **FOTO** och

bekräfta med **OK**.

Välj utskriftsformat: **TJOCK** eller **NORMAL** och bekräfta med **OK** för att starta utskriften.

- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Ta bort filer som finns lagrade på USB-nyckeln

Du kan ta bort filer som finns lagrade på din USB-nyckel.

▼ 06 - MEDIA / TA BORT / MANUELL

- 1 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll.. **GRANSKA MEDIA** visas på skärmen.
- 2 Välj **TA BORT** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 3 Välj **MANUELL** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 4 Du kan ta bort dina filer på tre olika sätt:
 - **ALLA**, för att radera alla filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj **ALLA** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. Du återgår till den föregående menyn.
 - **SERIE**, för att ta bort en serie filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj **SERIE** med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. **FÖRSTA FILEN** och den första registrerade filen visas på skärmen. Välj den första filen i serien som ska tas bort med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen. **SISTA FILEN** visas på skärmen. Välj den sista filen i serien som ska tas bort med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen.

Tryck på knappen .

Du återgår till den föregående menyn.

- **MARKERING**, för att ta bort en eller flera filer som finns lagrade på USB-nyckeln. Välj filen som skall tas bort med hjälp av knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**. En stjärna (*) visas till vänster om filen. Upprepa detta steg för resterande filer som ska tas bort.
- Tryck på knappen .
- Du återgår till den föregående menyn.
- 5 Lämna den här menyn genom att trycka på knappen .

Granska USB-nyckelns innehåll

Om din enhet är inaktiv ett tag kommer den att återgå till huvudmenyn. För att visa USB-nyckelns innehåll igen gör du som följer:

▼ 07 - MEDIA / GRANSKA MEDIA

- 1 Tryck på ▼ och mata in 07 med hjälp av knappsatsen.
- 2 Granskningen av USB-nyckelns innehåll startar.
- 3 Du kan skriva ut eller ta bort filerna som upptäcks på din USB-nyckel. Se föregående kapitel.

Spara dokument på USB-nyckeln

Med denna funktion kan du digitalisera och spara ett dokument direkt i mappen MF Printer Laser Pro LL2\SCAN på en USB-nyckel. Mappen MF Printer Laser Pro LL2\SCAN skapas av programmet.



Viktigt

*Innan du digitaliserar ett dokument ska du se till att din USB-nyckel har tillräckligt med diskutrymme. Om den inte har det kan du ta bort filer manuellt, se **Ta bort filer som finns lagrade på USB-nyckeln**, sida 31.*

- 1 Placera dokumentet som skall kopieras med kopieringssidan mot glasplattan.
- 2 Sätt i USB-nyckeln i uttaget på enhetens framsida och försäkra dig om att du för in den åt rätt håll. Granskning av USB-nyckeln startar. När granskningen är klar visas menyn **MEDIA**.
- 3 Välj **SKANNA TILL** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.

Du kan nå den här funktionen på två andra sätt:

- genom att trycka på  och sedan välja **SKANNA-TILL-MEDIA**;
- genom att trycka på ▼ i skärmläckarläge och sedan mata in 03 med hjälp av den numeriska knappsatsen.



Viktigt

- 4 Välj mellan **SCAN S/V** och **FÄRGSCANNING** med knappen ▼ eller ▲ och bekräfta med **OK**.
- 5 Namnge den skannade filen (upp till 20 tecken) med hjälp av den alfanumeriska knappsatsen och bekräfta med **OK**.
- 6 Välj skanningsformat mellan **BILD** och **PDF** och bekräfta för att starta skanningen och spara dokumentet. **BILD** låter dig ha samma filtyp som ett foto. **PDF** är ett format för att skapa digitala dokument.

Om du med formatet **BILD** har valt:

- **SVARTVITT**, registreras bilden i TIFF-format.
- **FÄRG**, registreras bilden i JPEG-format.

Du kan välja upplösning på bilden som digitaliseras till USB-nyckeln. Standardupplösningen är AUTO.

Viktigt

Tryck flera gånger på knappen  och välj önskad upplösning:

- Skanning i **SVARTVITT**:
 -  -ikon: upplösning text.
 -  -ikon: upplösning foto.
 - Ingen ikon: upplösning auto.
- Skanning i **FÄRG**:
 -  -ikon: upplösning text.
 - Ingen ikon: upplösning auto.

Startknappen  startar skanningen direkt och skickar en fil till support med de parametrar som definierats vid granskningsformatet.

PC-funktioner

Inledning

Med programvaran Companion Suite Pro har du möjlighet att ansluta en dator till en kompatibel multifunktionell enhet.

Från din dator kan du:

- styra en multifunktionell enhet och ställa in den efter dina behov;
- skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från dina vanliga program;
- skanna dokument i färg, gråskala eller svartvitt och redigera dem på din dator.

Systemkrav

Minsta systemkrav som din dator måste uppfylla:

Följande operativsystem stöds:

- Windows 2000 med minst Service Pack 4;
- Windows XP x86 (Home och Pro) med minst Service Pack 1;
- Windows 2003-server enbart för utskriftsdrivrutin;
- Windows Vista.

Processor:

- 800 MHz för Windows 2000;
- 1 GHz för Windows XP x86 (Home och Pro);
- 1 GHz för Windows Vista.

En cd-romenhet.

En ledig USB-port.

600 Mbytes ledigt diskutrymme för installations-RAM-minnet:

- Minst 128 Mbytes för Windows 2000;
- Minst 192 Mbytes för Windows XP x86 (Home och Pro);
- 1 Gbyte för Windows Vista.

Programvaruinstallation

Detta avsnitt beskriver följande installationsprocedurer:

- komplett installation av programvaran Companion Suite Pro;
- installation av enbart drivrutiner.

Installera hela programvarupaketet

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

- 1 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren.
- 2 Installationen startar automatiskt. Om den inte startar dubbelklickar du på setup.exe i cd-romskivans katalog.
- 3 Ett fönster som heter **COMPANION SUITE PRO LL2** visas. I detta fönster kan du installera eller avinstallera programvaran, nå produkternas bruksanvisningar eller bläddra i cd-romskivans innehåll.
- 4 Placera markören på **INSTALLERA PRODUKTER** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



- 5 Fönstret för installation av produkter visas. Placera markören på **ALLA PRODUKTER** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.

Om du väljer komplett installation kopieras programvaran som behövs för problemfri användning av Companion Suite Pro till din hårddisk:

- Companion Suite Pro (programvara för hantering av enheten, skrivardrivrutiner, skanner, ...);

- Adobe Acrobat Reader;

- PaperPort.

Det kan hända att du redan har en version av någon programvara på installationsskivan.

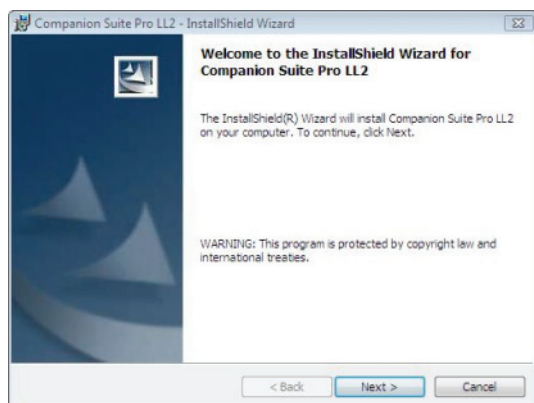
*I sådant fall använder du **SPECIALANPASSAD** installation (anpassad installation), väljer programvaran som du vill installera på din hårddisk och bekräftar ditt val.*



Observera



- 6 Välkomstfönstret visas. Klicka på **NÄSTA** för att starta installationen av Companion Suite Pro på din dator.

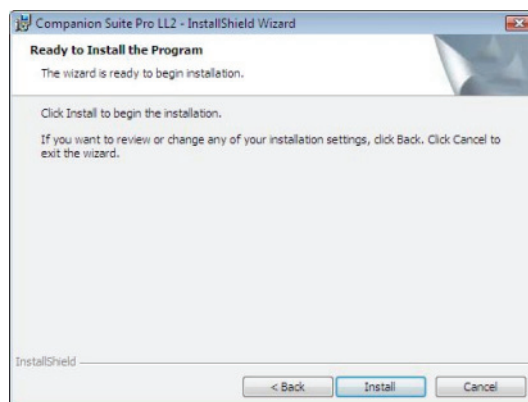


- 7 För att fortsätta med installationen, måste licensavtalet först läsas och accepteras.



- 8 Klicka på **NÄSTA**.

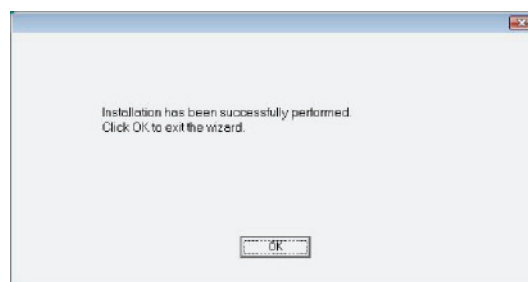
- 9 Slutinstallationen är klar att köras. Klicka på **INSTALLERA**



Följande fönster visar hur långt installationsprocessen har avancerat.



- 10 Klicka på **OK** för att göra klart installationen.



Companion Suite Pro har installerats på din dator.

Nu kan du ansluta din multifunktionella enhet, se paragraf **Anslutningar**, sida 37.

Du kan starta programvaran för hantering av din multifunktionella enhet från menyn **START > ALL Programs > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR** eller genom att klicka på ikonen **COMPANION DIRECTOR** på skrivbordet.

Installera enbart drivrutiner

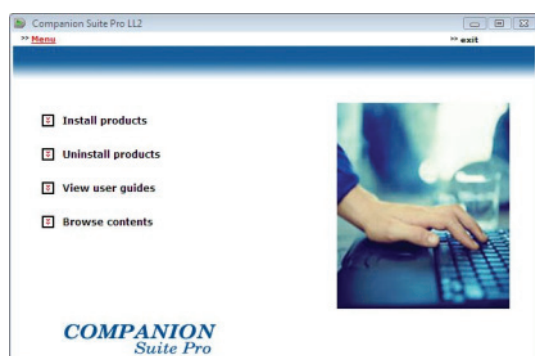
Detta avsnitt beskriver följande installationsprocedurer:

- installation av drivrutiner med hjälp av Companion Suite Pro;
- manuell installation av drivrutiner.

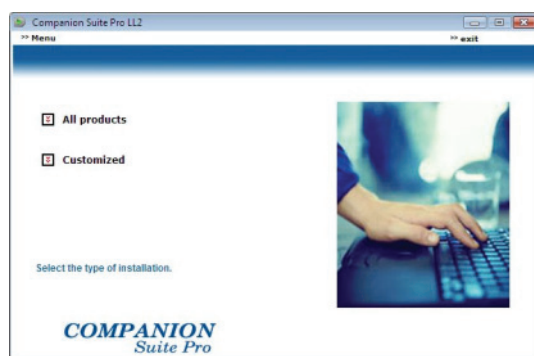
Installera drivrutiner med hjälp av Companion Suite Pro

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

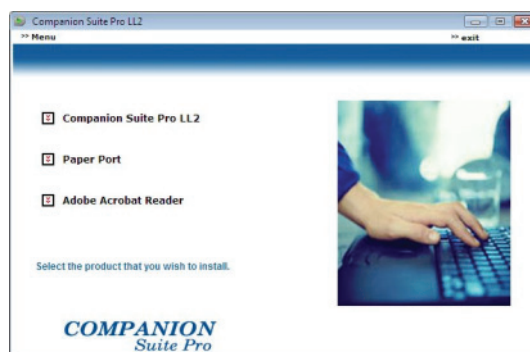
- 1 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren.
- 2 Installationen startar automatiskt. Om den inte startar dubbelklickar du på setup.exe i cd-romskivans katalog.
- 3 Ett fönster som heter **COMPANION SUITE PRO LL2** visas. I detta fönster kan du installera eller avinstallera programvaran, nå produkternas bruksanvisningar eller bläddra i cd-romskivans innehåll.
- 4 Placera markören på **INSTALLERA PRODUKTER** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



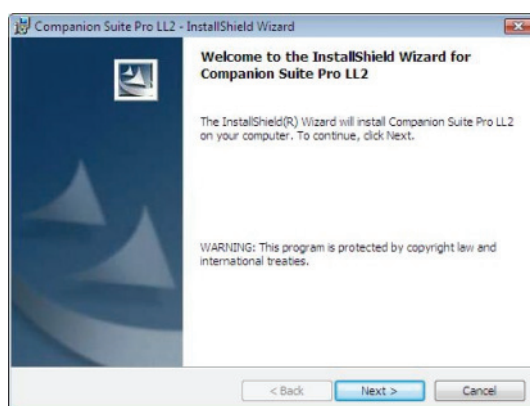
- 5 Fönstret för installation av produkter visas. Placera markören på **SPECIALANPASSAD** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



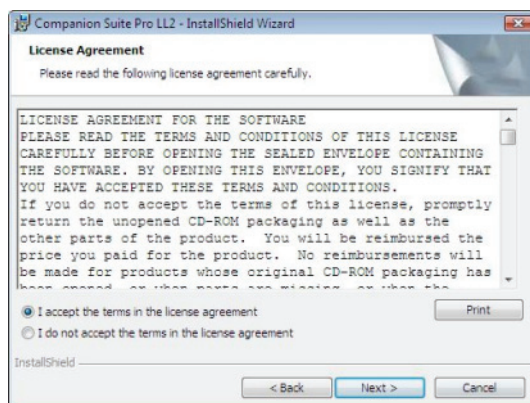
- 6 Placera markören på **COMPANION SUITE PRO LL2** och bekräfta genom att vänsterklicka med musen.



- 7 Välkomstfönstret visas. Klicka på **NÄSTA** för att starta installationen av Companion Suite Pro på din dator.

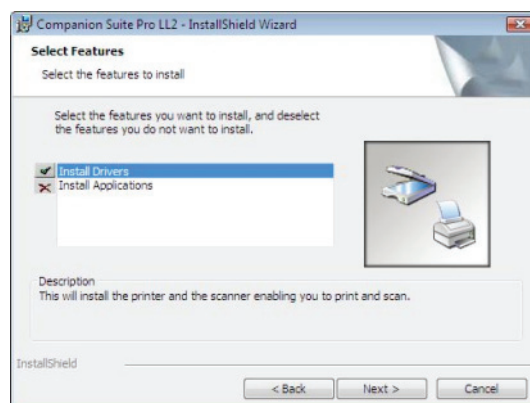


- 8 För att fortsätta med installationen, måste licensavtalet först läsas och accepteras.

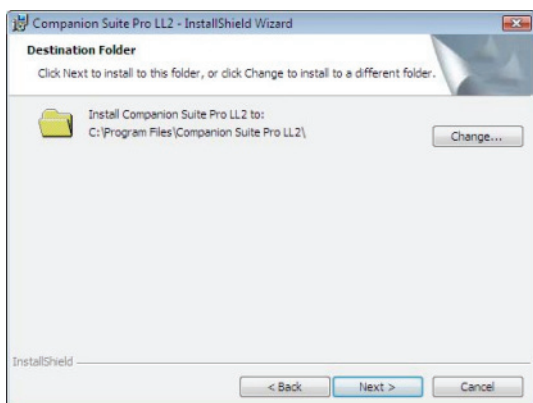


- 9 Klicka på **NÄSTA**.

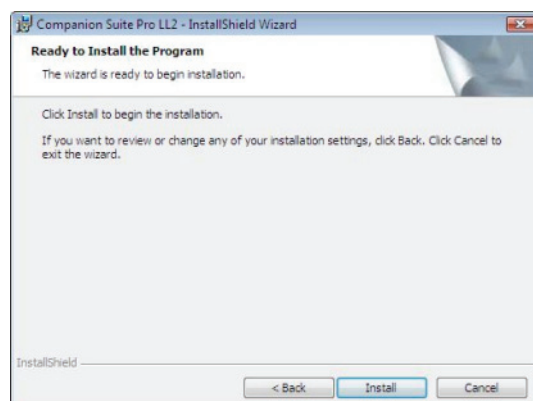
- 10 Välj **INSTALL DRIVERS** i listan och klicka på **NÄSTA**.



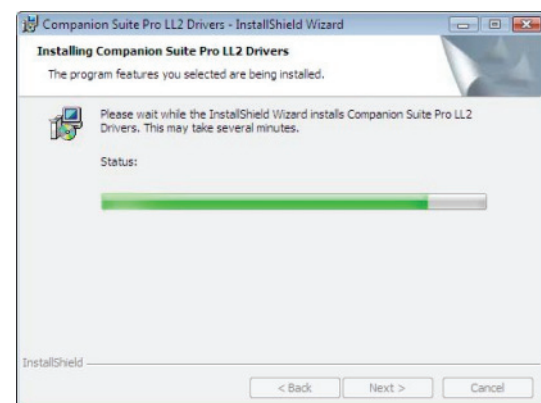
- 11 Välj destinationsmapp för installationen och klicka på **NÄSTA**.



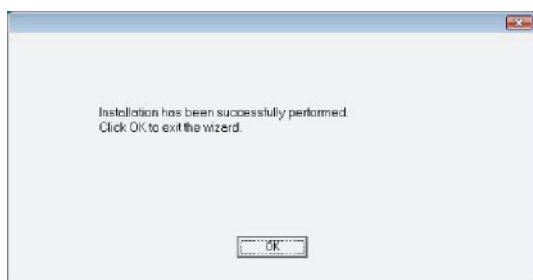
- 12 Slutinstallationen är klar att köras. Klicka på **INSTALLERA**



- 13 Ett fönster visar hur mycket som återstår av installationen.



- 14 Klicka på **OK** för att göra klart installationen.



Companion Suite Pro har installerats på din dator.

Nu kan du ansluta din multifunktionella enhet, se paragraf **Anslutningar**, sida 37.

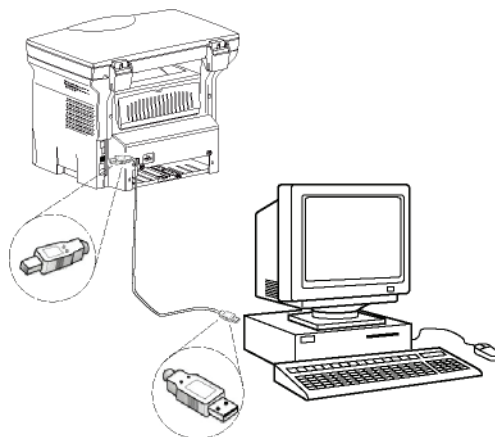
Installera drivrutiner manuellt

Du kan installera skrivar- och skannerdrivrutinerna manuellt utan att köra någon installationsprogramvara.

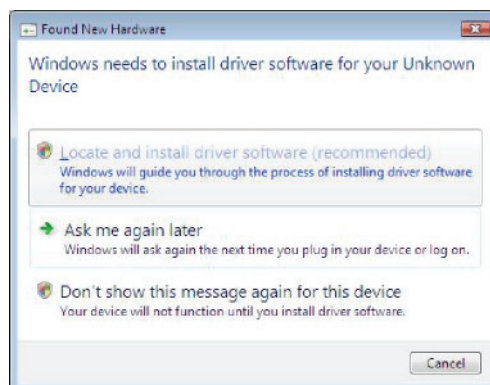


Observera Detta installationsläge är enbart möjligt med Windows 2000, XP och Vista.

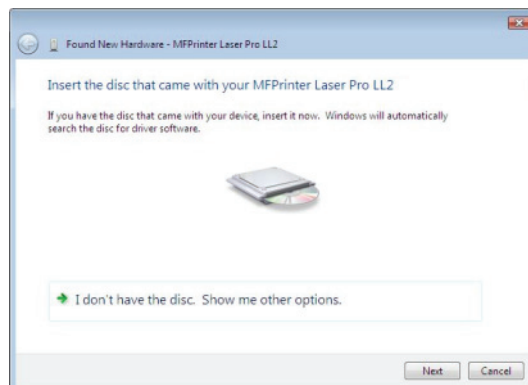
- 1 Identifiera USB-kabelns kontakter och anslut dem enligt bilden nedan.



- 2 Sätt på din multifunktionella enhet. Datorn känner av enheten.
- 3 Klicka på **SÖK EFTER OCH INSTALLERA DRIVRUTINER (REKOMMENDERAS)**.

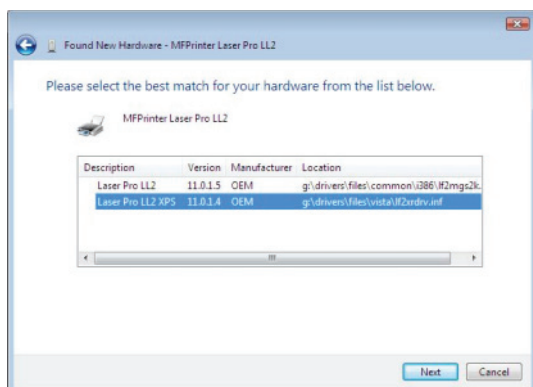


Följande fönster visas:



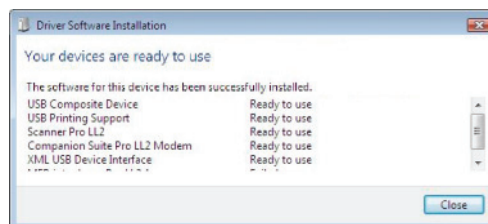
- 4 Öppna cd-romenheten, lägg i installationsskivan och stäng läsaren. Drivrutinerna upptäcks automatiskt.

- 5 Välj **LASER PRO LL2** i listan och klicka på **NÄSTA**.



- 6 Ett fönster visas och meddelar dig att drivrutinerna har installerats. Klicka på **CLOSE**.

- 2 Sätt på din multifunktionella enhet. Datorn känner av enheten och drivrutinerna installeras automatiskt.
- 3 När installationen är klar visas ett meddelande om att drivrutinerna har installerats korrekt.



Du kan nu använda den multifunktionella enheten för att skriva ut eller skanna dina dokument.

Du kan nu använda den multifunktionella enheten för att skriva ut eller skanna dina dokument.

Anslutningar

Försäkra dig om att den multifunktionella enheten är avstängd. Anslutningen mellan datorn och enheten kräver en skärmd USB 2.0-kabel som är högst 3 meter lång.

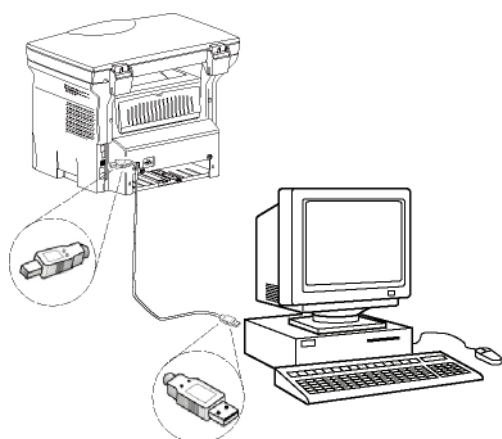
*Vi rekommenderar att du först installerar Companion Suite Pro och därefter ansluter USB-kabeln till enheten (se **Installera hela programvarupaketet**, sida 33).*



Viktigt

*Om du ansluter USB-kabeln innan du har installerat Companion Suite Pro kommer igenkänningssystemet (plug and play) automatiskt att känna av att ny maskinvara har lagts till. För att starta installationen av enhetens drivrutiner, se paragraf **Installera drivrutiner manuellt**, sida 36 och följ anvisningarna på skärmen. När du använder den här proceduren aktiveras endast skrivar- och skannerfunktioner.*

- 1 Identifiera USB-kabelns kontakter och anslut dem enligt bilden nedan.



Övervakning av den multifunktionella enheten

Mjukvaran som du har installerat innehåller två program för hantering av den multifunktionella enheten, **COMPANION DIRECTOR** och **COMPANION MONITOR**, med vilka du kan:

- kontrollera om din multifunktionella enhet är ansluten till datorn;
- övervaka den multifunktionella enhetens aktiviteter;
- övervaka statusen för den multifunktionella enhetens förbrukningsmaterial från datorn;
- snabbt nå programmen för grafisk redigering.

För att hantera den multifunktionella enheten kör du programmet Companion Director genom att klicka på ikonen på skrivbordet eller från menyn **START > ALLPrograms > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.

Kontrollera anslutningen mellan datorn och den multifunktionella enheten

För att kontrollera om anslutningen mellan enheterna är bra kör du **COMPANION MONITOR** från ikonen på skrivbordet och kontrollerar att samma information visas på den multifunktionella enheten.

Companion Director

Med det här grafiska gränssnittet har du möjlighet att köra alla verktyg och programvaran för att hantera din multifunktionella enhet.

Grafisk presentation

Kör programmet genom att klicka på ikonen **COMPANION DIRECTOR** som finns på skrivbordet eller från menyn **START > ALLPrograms > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.



Aktivering av verktyg och program

Med Companion Suite Pro grafiska gränssnitt kan du köra följande verktyg och programvara:

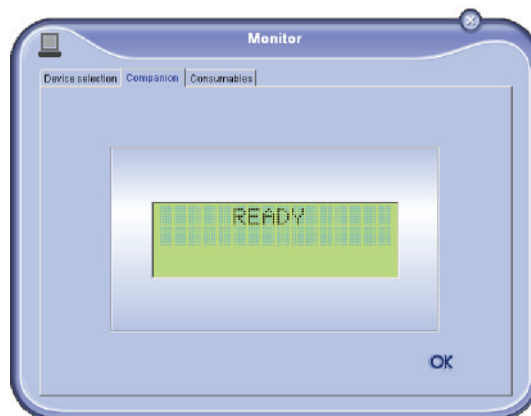
- hämta **HJÄLP** från aktuell dokumentation;
- köra programvaran **PAPERPORT** (Doc Manager).

För att köra ett program eller ett verktyg från Companion Suite Pro pekar du på det med markören och vänsterklickar med musen.

Companion Monitor

Grafisk presentation

Kör programmet genom att klicka på ikonen **COMPANION MONITOR** som finns på skrivbordet eller från menyn **START > ALLPrograms > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION MONITOR**.



Härifrån kan du övervaka information eller konfigurera din multifunktionella enhet från flikarna:

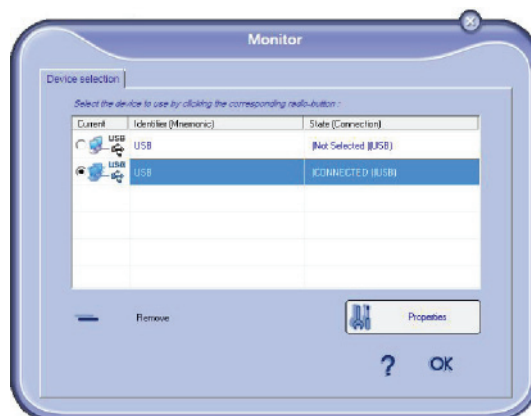
- **VAL AV ENHET:** Visar listan med enheter som hanteras av datorn.
- **COMPANION:** Presenterar den multifunktionella enhetens skärm (enbart USB-anslutning).
- **FÖRBRUKNINGSVAROR:** Visar status på förbrukningsmaterial.

Device management (enhetshantering)

Denna flik visar listan med enheter som hanteras av datorn.

Välja aktuell enhet

Endast en enhet åt gången kan anslutas till datorn. Du kan välja aktuell enhet genom att klicka på radioknappen som motsvarar enheten.



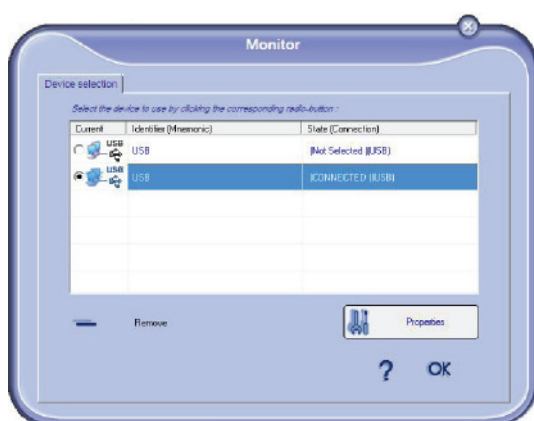
Anslutningsstatus

Statusen på anslutningen mellan aktuell enhet och datorn indikeras med en färg. Följande tabell definierar möjlig anslutningsstatus.

Färg	Status
Gul	Anslutning pågår.
Grön	Anslutning upprättad.
Röd	Datorn kan inte ansluta till enheten. Kontrollera USB-anslutningen.

Enhetsparametrar

- Välj en enhet genom att klicka på dess rad i listan och klicka på **EGENSKAPER** för att konfigurera skanningsparametrarna som ska tillämpas på enheten när du använder funktionen **SCAN To**.



- Välj önskat skanningsläge i rullgardinsmenyn **MODE**.



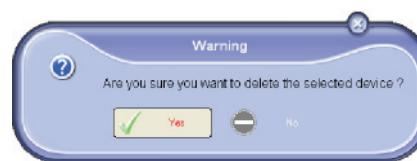
- Välj önskad upplösning i rullgardinsmenyn **RESOLUTION**.



- Klicka på **OK** för att bekräfta de nya parametrarna.

Ta bort en enhet

- Välj enheten från listan och klicka på minustecknet eller knappen **TA BORT**.
- För att bekräfta borttagningen av enheten klickar du på **YES**. För att avbryta borttagningen klickar du på **No**.

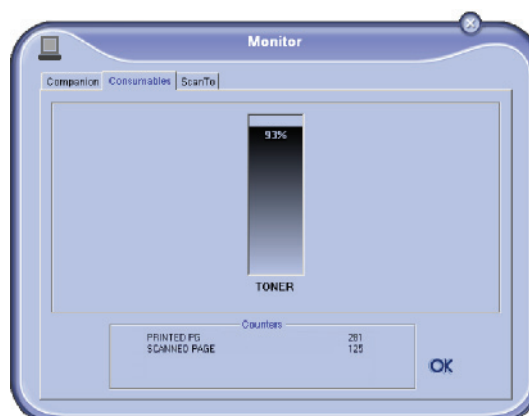


Enheten visas inte längre i listan.

Visa status på förbrukningsmaterial

Följande information är tillgänglig från fliken **CONSUMABLES**:

- aktuell status på förbrukningmaterial;
- antal utskrivna sidor;
- antal skannade sidor.



Companion Suite Pros funktioner

Granskning av dokument

Granskning av dokument kan ske på två olika sätt:

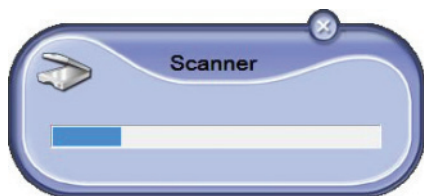
- antingen med hjälp av funktionen **SCAN To** (tillgänglig från fönstret Companion Director eller från knappen **SCAN** på maskinen)
- eller direkt från ett kompatibelt program.

Granskning med Scan To

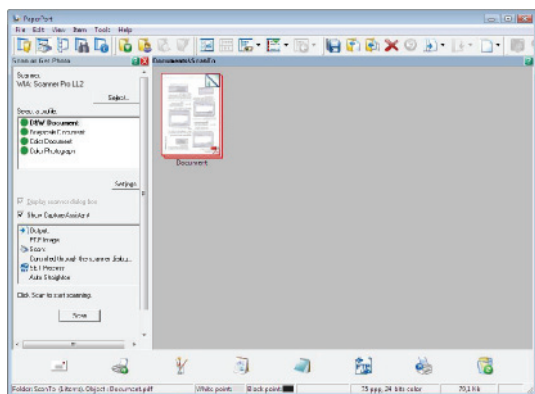
Kör programmet genom att klicka på ikonen **COMPANION DIRECTOR** som finns på skrivbordet eller från menyn **START > ALL PROGRAMS > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION DIRECTOR**.



- 1 Klicka på bilden **SCAN To** eller tryck på knappen **SCAN** på din maskin och välj **SCAN-TO-PC**.
- 2 Du kan följa digitaliseringen på skärmen.



- 3 Efter digitaliseringen visas den skannade bilden i PaperPort-fönstret.

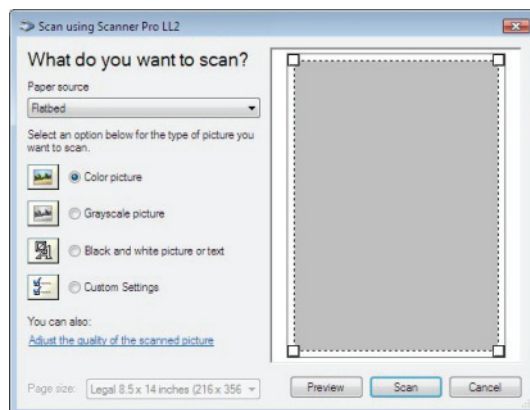


Observera

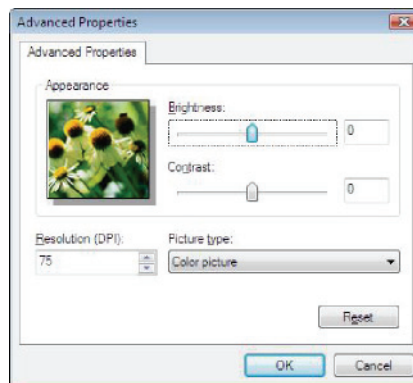
Om programvaran PaperPort inte är installerad på datorn visas den skannade bilden i TIFF-format på skrivbordet.

För att skanna ett dokument från PaperPort:

- 1 Klicka på **FILE>SCAN**.
- 2 Välj önskad skanner.



- 3 Anpassa avancerade egenskaper för digitaliseringen genom att klicka på länken **JUSTERA KVALITETEN PÅ DEN INSKANNADE BILDEN**.
- 4 Justera önskade parametrar och klicka på **OK**.



- 5 Klicka på knappen **SKANNA**. Du kan följa den pågående digitaliseringen på skärmen.

Utskrift

Du kan skriva ut dokument med hjälp av USB-anslutningen eller WLAN-anslutningen.

Under installationen av Companion Suite Pro installeras skrivardrivrutinen **LASER PRO LL2** automatiskt på din dator.

Skriva ut på den multifunktionella enheten

Att skriva ut dokument på den multifunktionella enheten från din dator är som att skriva ut dokument i Windows.

- 1 Använd kommandot **PRINT** i menyn **FILE** från programmet som för närvarande är öppet på skärmen.
- 2 Välj skrivaren **LASER PRO LL2**.

Att göra dubbelsidiga utskrifter med den multifunktionella enheten

Du har möjlighet att göra manuella dubbelsidiga utskrifter med enheten från din dator.

Utskriftskvaliteten och pappersmatningen kan inte garanteras när du gör manuella dubbelsidiga utskrifter.

- Om problem uppstår med pappret vid utskrift på den första sidan, t.ex. att det skrynklades eller häftades, ska du inte använda pappret för dubbelsidig utskrift.
- När du laddar papper ska du rikta in papperskanten mot en plan yta.

För bästa resultat rekommenderar vi att du använder A4-papper på 80 g/m² eller Letter-papper på 20 lbs/m².



FÖRSIKTIGHET

För att göra en manuell dubbelsidig utskrift:



Viktigt

Dubbelsidig utskrift är endast möjligt i ett pappersformat som pappersmagasinet kan använda. Det manuella magasinet kan inte användas till dubbelsidig utskrift.

- 1 Använd kommandot **PRINT** i menyn **FILE** från programmet som för närvarande är öppet på skärmen.
- 2 Välj skrivaren **LASER PRO LL2**.

- 3 Kryssa för rutan **Duplex** och välj mellan två bindningssätt:

Bindningssätt	Utskrift
Långsidor	
Kortsidor	

- 4 Klicka på **OK** för att starta utskriften.
- 5 Maskinen skriver ut ojämna sidor (från det högsta ojämna sidnumret till sida 1) och LCD-skärmen visar:

**** PRINTING ****

**** PC ****

- 6 När de ojämna sidorna har skrivits ut visar LCD-skärmen meddelandet ****PUT THE PRINTED SHEETS IN THE PAPER TRAY WITH THE PRINTED SIDE VISIBLE...:**

**** PUT THE PRIN
... AND PRESS <OK>**

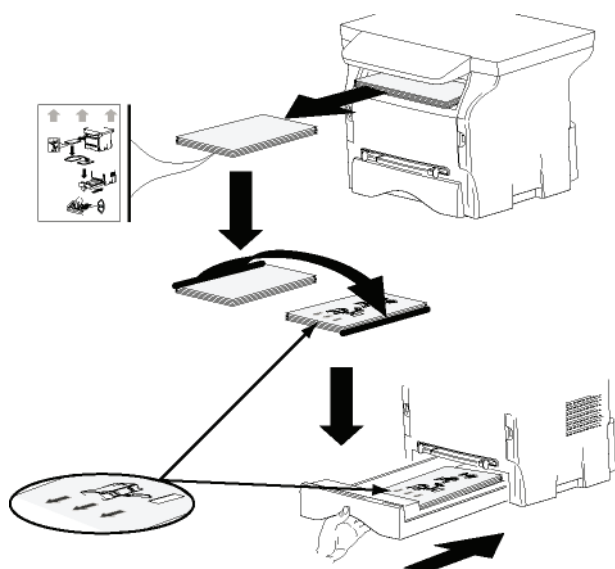


Viktigt

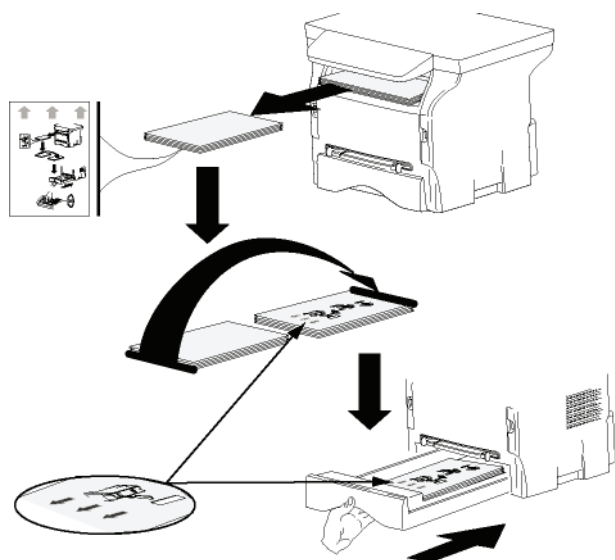
*Datorn genererar och skriver ut ett instruktionsblad som beskriver hur du laddar om papperen i magasinet vid dubbelsidig utskrift. Läs instruktionsbladet noggrant och lägg sedan tillbaka det med de övriga sidorna.
Det är väldigt viktigt att du lägger tillbaka instruktionsbladet med de övriga sidorna i pappersmagasinet för att kunna fortsätta utskriften.*

- 7 Placera pappersarken i pappersmagasinet enligt instruktionsbladet och följande illustrationer (den redan tryckta sidan ska vara synlig). Följande illustrationer visar hur du går tillväga, beroende på valt bindningssätt:

- Långsidor



- Kortsidor



- Tryck på **OK** på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.
- Jämna sidor skrivs ut på andra sidan av pappersarken. När alla sidor har skrivits ut tar du bort instruktionsbladet.



Viktigt Om pappersstopp eller formatfel uppstår avbryts jobbet. Du måste då starta om jobbet från början.

Avinstallera programvara

Detta avsnitt beskriver följande procedurer:

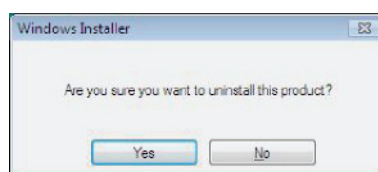
- komplett avinstallation av programvaran Companion Suite Pro;
- avinstallation av enbart drivrutiner.

Avinstallera programvaran från din dator

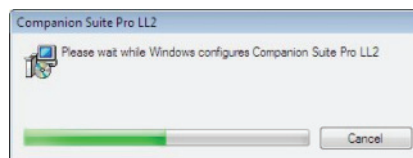
Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

Kör borttagning av program från menyn **START > ALL PROGRAMS > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > UNINSTALL**.

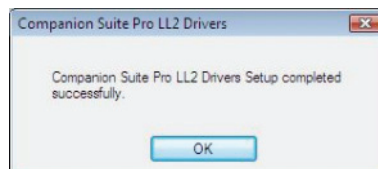
- 1 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på **JA** för att fortsätta borttagningen av Companion Suite Pro .



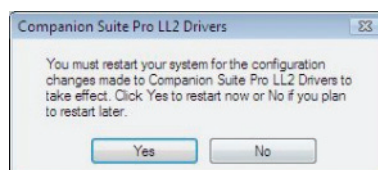
- 2 Avinstallationen startar. Du kan avbryta borttagningen genom att klicka på **CANCEL**.



- 3 Klicka på **OK**.



- 4 Du måste starta om datorn för att avsluta proceduren. Klicka på **JA**.



Avinstallera drivrutinerna från din dator

Slå på din dator. Öppna en session med ett konto som har administratörsbehörighet.

Välj avinstallationsläge beroende på installationsläget som använts:

- Om du har installerat drivrutinerna med Companion Suite Pro, se avsnitt Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Companion Suite Pro.
- Om du har installerat drivrutinerna manuellt, se avsnitt Avinstallera drivrutinerna manuellt.

Avinstallera drivrutinerna med hjälp av Companion Suite Pro

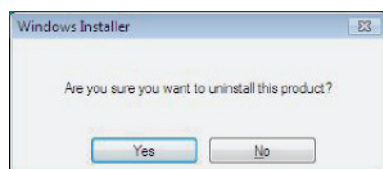
Kör borttagning av program från menyn **START > ALL PROGRAMS > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > UNINSTALL.**



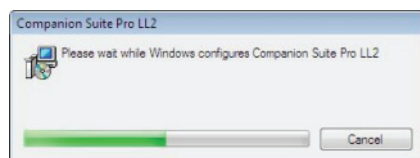
Observera

Du kan också avinstallera **COMPANION SUITE PRO LL2** drivrutiner med Windows-funktionen **ADD/REMOVE PROGRAMS** från kontrollpanelen.

- 1 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på **YES** för att fortsätta borttagningen av **COMPANION SUITE PRO** drivrutiner.



- 2 Avinstallationen startar. Du kan avbryta borttagningen genom att klicka på **CANCEL**.



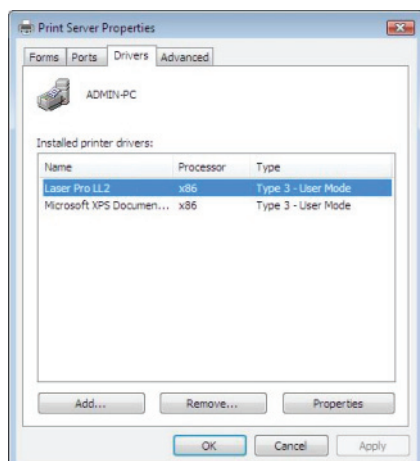
Avinstallera drivrutinerna manuellt

Följande drivrutiner måste tas bort:

- skrivardrivrutin
- skannerdrivrutin
- modemdrivrutin

För att ta bort skrivardrivrutinen:

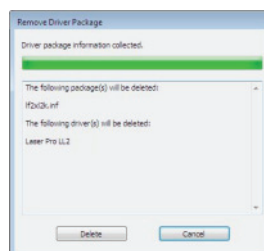
- 1 Öppna fönstret **PRINTERS (START > CONTROL PANEL > PRINTERS AND FAXES eller START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > PRINTERS, beroende på operativsystem).**
- 2 Radera ikonen **LASER PRO LL2**.
- 3 Högerklicka med musen i fönstret **PRINTERS** och välj **RUN AS ADMINISTRATOR > SERVER PROPERTIES**.
- 4 Välj fliken **DRIVUTINER**.
- 5 Välj **LASER PRO LL2** drivrutin och klicka på **TA BORT**.



- 6 Välj alternativet **TA BORT DRIVRUTINEN OCH DRIVRUTINSPAKETET** och klicka på **OK**.

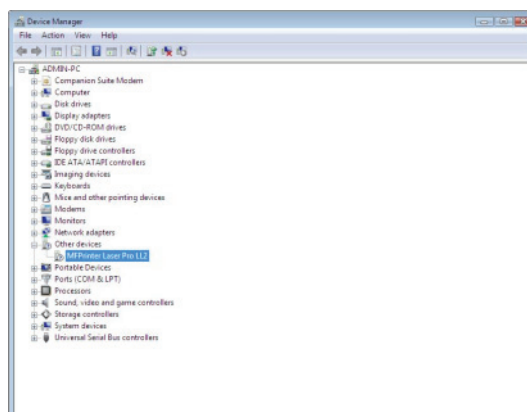


- 7 Ett fönster där du måste bekräfta ditt val visas. Klicka på **JA** för att fortsätta.
- 8 Klicka på **TA BORT** för att bekräfta borttagningen.

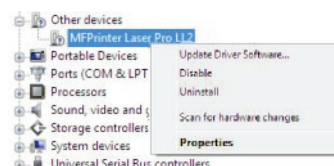


För att ta bort skanner- och modemdrivrutiner :

- 1 Öppna fönstret **DEVICE MANAGER (START > CONTROL PANEL > SYSTEM > HARDWARE > DEVICE MANAGER eller START > CONTROL PANEL > HARDWARE AND SOUND > DEVICE MANAGER, beroende på operativsystem).**



- 2 I undermenyn **OTHER DEVICES** väljer du **MF PRINTER LASER PRO LL2** och högerklickar med musen.
- 3 Välj **AVINSTALLERA** i menyn och vänsterklicka med musen.



- 4 Klicka på **OK** för att bekräfta borttagningen.
- 5 I undermenyn **IMAGING DEVICES** väljer du **SCANNER PRO LL2** och högerklickar med musen.
- 6 Välj **AVINSTALLERA** i menyn och vänsterklicka med musen.
- 7 Klicka på **OK** för att bekräfta borttagningen.

Underhåll

Service

Allmän information



FÖRSIKTIGHET

För din egen säkerhet är det viktigt att du läser igenom säkerhetsföreskrifterna i kapitlet **Säkerhet**, sida 1.

För att säkerställa att din enhet används under bästa förhållanden rekommenderar vi att dess inre komponenter rengörs med jämna mellanrum.

Vänligen iaktta följande regler då du använder enheten:

- Lämna inte skannerlocket öppet.
- Försök aldrig att smörja enheten.
- Stäng skannerlocket försiktigt och utsätt inte enheten för vibrationer.
- Öppna inte tonerkassetts åtkomstlucka medan utskrift pågår.
- Försök aldrig att plocka isär enheten.
- Använd inte papper som legat för länge i pappersmagasinet..

Byte av tonerkassett

Din enhet är försedd med ett system för hantering av förbrukningsmaterial. Det upplyser dig om när tonerkassetten snart är slut.

Följande meddelanden visas på enhetens skärm när tonerkassetts innehåll sjunkit till en viss nivå (mindre än 10 % toner kvar) och när tonerkassetten är tom:

TONER NÄST. SLUT

**TONER SLUT
BYT <OK>**

Du kan när som helst byta tonerkassett, även innan tonern börjar ta slut.

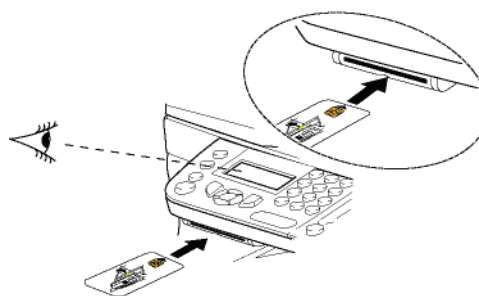


Viktigt

Använd alltid det medföljande smartkortet när du byter tonerkassett. Smartkortet innehåller nödvändig information för att återställa tonernivån. Att byta ut tonerkassetten utan smartkortet kan leda till att systemet för hantering av förbrukningsmaterial inte lämnar korrekt information.

Följ nedanstående anvisningar för att byta tonerkassetten.

- 1 Sätt i smartkortet som medföljer den nya tonerkassetten såsom visas på bilden nedan.



Följande meddelande visas:

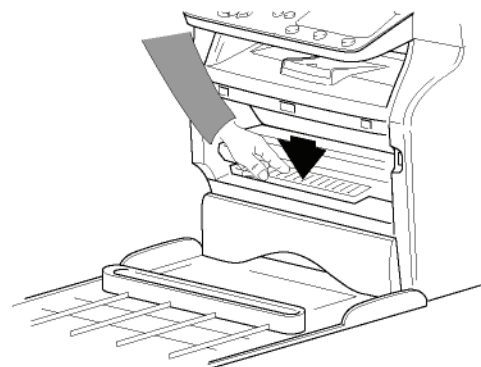
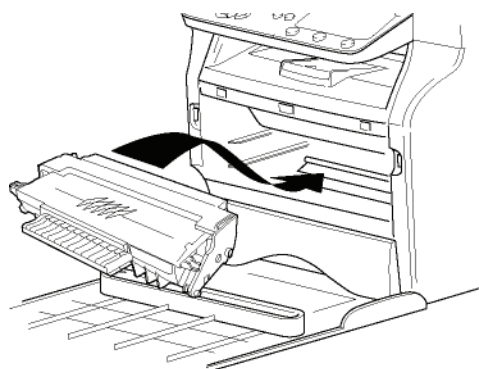
**BYT TONER?
JA=OK - NEJ=C**

- 2 Tryck på **OK**.

Följande meddelande visas:

**ÖPPNA FRONTLUCKA
BYT TONER**

- 3 Ställ dig framför enheten.
- 4 Tryck på luckans vänster- och högersida och dra den mot dig.
- 5 Lyft tonerkassetten och ta ut den ur enheten.
- 6 Packa upp den nya tonerkassetten och sätt in den såsom visas på bilden nedan.



- 7 Stäng luckan.

Följande meddelande visas:

**HAR DU BYTT UT
TONER ? <OK>**

- 8 Tryck på **OK**.
Ett väntemeddelande visas.

**VÄNLIGEN
VÄNTA**

Smartkortet avläses.

**NY TONER
TA BORT KORT**

- 9 Ta ut smartkortet ur läsaren. Nu är enheten redo att skriva ut igen.

Problem med smartkortet

Om du använder ett redan använt smartkort kommer enheten att visa:

**VÄNLIGEN
VÄNTA**

och sedan

**TA BORT KORT
ANVÄNDS REDAN**

Om du använder ett defekt smartkort visar enheten:

**VÄNLIGEN
VÄNTA**

och sedan

**OKÄNT KORT
TA BORT KORT**

Om du trycker på **C** medan smartkortet läses av kommer enheten att visa:

**ÅTGÄRD AVBRUTEN
TA BORT KORT**

Rengöring

Rengöring av skannerns läsningskomponenter

Om ett eller flera vertikala streck uppstår på kopiorna måste skannerns glas rengöras.

- 1 Öppna skannerlocket tills det står lodrätt.
- 2 Torka glaset med en mjuk, luddfri trasa fuktad med en mild alkohollösning.
- 3 Stäng skannerlocket.
- 4 Gör en kopia för att kontrollera om problemet försvunnit.

Rengöring av skrivaren

Damm, smuts och rester av papper på utsidan och inuti skrivaren kan påverka apparatens funktion. Vi rekommenderar att du rengör den regelbundet.

Rengöring av skrivarens utsida

Rengör skrivarens utsida med en mjuk trasa fuktad med ett mildt rengöringsmedel.

Skrivarproblem

Felmeddelanden

Om något av nedanstående problem uppstår med skrivaren visas motsvarande meddelande på enhetens skärm.

Meddelande	Förklaring
KONTR. TONER	Kontrollera om det finns en tonerkassett i enheten.
TONER NÄST. SLUT	Indikerar att förbrukningsartikeln snart måste bytas.
FYLL PÅ PAPPER	Fyll på papper i magasinet.
VÄRMER UPP	Meddelandet visas när maskinen startas.
STÄNG LUCKA	Enhetens framlucka är öppen och måste stängas.
TONER SLUT BYT <OK>	Byt tonerkassetten.
PAPPER FAST TA BORT TONER	Ett pappersark har fastnat i enheten. Ta ut tonerkassetten och ta bort papperet som fastnat. Ta ut pappersmagasinet och ta bort papperet som fastnat. Öppna och stäng därefter luckan till förbrukningsmaterialet.
PAPPER FAST EXTERNT MAGASIN	Ett pappersark har fastnat i enheten. Öppna pappersstoppsluckan. Ta bort papperet som fastnat. Öppna och stäng därefter luckan till förbrukningsmaterialet.
PAPPER SLUT	Fyll på papper i magasinet.



Observera

Efter att något av ovanstående felmeddelande visas kan det hända att det pågående utskriftsjobbet avbryts (se Datorutskriftsproblem, sida 46).

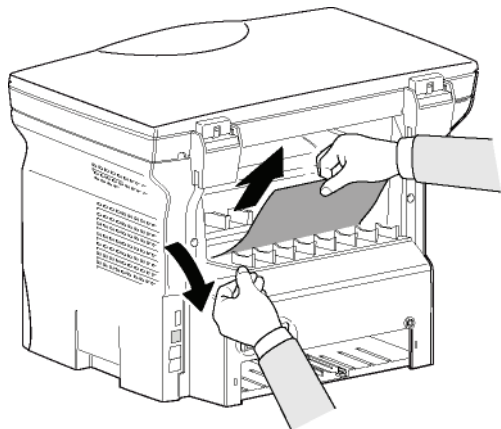
Pappersstopp

När du skriver ut dokument kan ett pappersark fastna inne i skrivaren eller i magasinet och orsaka pappersstopp.

Om papper fastnat i apparaten visas följande meddelande:

PAPPER FAST EXTERNT MAGASIN

- 1 Öppna pappersstoppsluckan på maskinens baksida.
- 2 Ta bort papperet som fastnat och stäng luckan.



- 3 Öppna och stäng framluckan. Skrivaren startar igen automatiskt.



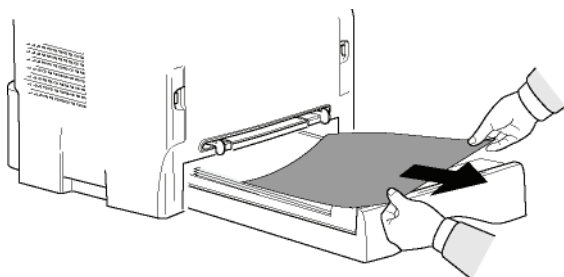
FÖRSIKTIGHET

Fixeringsenheten kan bli mycket varm när skrivaren används. För att undvika risk för brännskador ska du inte vidröra detta område. För mer information, se **Säkerhetsetiketternas placering på maskinen, sida 3.**

Om papper fastnat i apparaten visas följande meddelande:

PAPPER FAST TA BORT TONER

- 1 Ta ut tonerkassetten och kontrollera om papper har fastnat.
- 2 Avlägsna papperet som orsakat pappersstoppet.
- 3 Sätt tillbaka tonerkassetten i enheten eller plocka ut pappersmagasinet och avlägsna pappersarket som orsakat stoppet.
- 4 Kontrollera att pappersarken i magasinet är korrekt placerade.



- 5 Sätt tillbaka pappersmagasinet i maskinen.

Datorutskriftsproblem

Detta avsnitt behandlar enhetens hantering av utskriftsbegäran efter att problem har uppstått (pappersstopp, bruten anslutning osv.)

Se nedanstående avsnitt för att ta reda på om utskriften av ditt dokument kommer att återupptas eller avbrytas, beroende på:

- anslutningen till datorn;
- problemet som inträffat under utskriften.

Datorutskrift via USB-anslutning

Problem	Utskriftsåtgärd
Slut på papper	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Ingen pappersmatning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut. Undantag: Om utskriften var en manuell dubbelsidig utskrift avbryts utskriften av dokumentet.
Pappersstopp	
Problem med pappersformat	
Toner slut	Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut när tonerkassetten har bytts ut.
Paus begärd av spooler	Enheten går in i viloläge efter en paus (30 sekunder enligt standardinställning). Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut.
Bruten USB-anslutning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften av dokumentet från början, oavsett antalet sidor som skrivits ut innan anslutningen bröts.

Datorutskrift via WLAN-anslutning

Problem	Utskriftsåtgärd
Slut på papper	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Ingen pappersmatning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften från och med den första sidan som inte har skrivits ut. Undantag: Om utskriften var en manuell dubbelsidig utskrift avbryts utskriften av dokumentet.
Pappersstopp	
Problem med pappersformat	
Toner slut	Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut. eller Utskriften återupptas från och med den första sidan som inte har skrivits ut.
Paus begärd av spooler	Enheten går in i viloläge efter en paus (30 sekunder enligt standardinställning). Utskriften av aktuellt dokument avbryts. Dokument som väntar på utskrift kommer emellertid att skrivas ut.
Bruten WLAN-anslutning	När problemet har åtgärdats återupptas utskriften av dokumentet från början, oavsett antalet sidor som skrivit ut innan anslutningen bröts.

Uppdatering av inbyggd programvara

För att du ska kunna uppdatera enhetens inbyggda programvara krävs att programvaran Companion Suite Pro har installerats på datorn som är ansluten till enheten (se **PC-funktioner**, sida 33).

Besök www.sagem-communication.com för att se om det finns några uppdateringar av inbyggd programvara för din enhet och ladda ner lämplig uppdateringsfil på din dator.

Du når uppdateringen genom **START > ALLA program > COMPANION SUITE > COMPANION SUITE PRO LL2 > COMPANION - FIRMWARE UPDATE**. Välj uppdateringsfilen och starta uppdateringen.

Besök www.sagem-communication.com för att se om det finns någon ny version av den här handboken efter att programvaran har uppdaterats.

Specifikationer

Fysiska specifikationer

Mått:	344 x 447 x 386 mm
Vikt:	11,6 kg

Elspecifikationer

Strömförsörjning (se plakett med märkdata):	Enfas 220-240 V - 50/60 Hz - 4,5 A
Elförbrukning:	10 W, typisk förbrukning i energisparläge 33 W, typisk förbrukning i standby 450 W, medelförbrukning under utskrift (900 W toppförbrukning)

Miljöspecifikationer

Driftstemperatur:	10 °C till 27 °C [50 °F till 80,6 °F] med omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 80 % (upp till 32°C [89,6 °F] med en omgivande luftfuktighet på mellan 15 och 54 %)
-------------------	--

Specifikationer för kringutrustningen

Skrivare

Typ:	Laser (på vanligt papper).
Upplösning:	600 dpi
Hastighet:	Max 20 sidor per minut ^a
Uppvärmningstid:	21 sek.
Utskriftstid för första sidan:	13 sek.

- a. Utskriftshastigheten beror på operativsystem, datorspecifikationer, programvarutillämpningar, anslutningssätt (USB eller WLAN), pappersformat samt filtyp och filstorlek.

Kopiator

Typ:	Fristående svartvit.
Kopieringshastighet:	Max 20 sidor per minut
Upplösning:	600 dpi
Flera kopior samtidigt:	Max 99 sidor
Zoomområde:	25 % till 400 %

Skanner

Typ:	Färgskanner
Färgdjup:	36 bit
Upplösning:	600 dpi (optisk) 2400 dpi (interpolerad)
Programvarukompatibilitet:	TWAIN, WIA
Max pappersformat:	Letter

Utskriftstöd

Kapacitet för huvudmagasinet:	Max 250 ark (60 g/m ²), max 200 ark (80 g/m ²)
Utmaningsmagasinet kapacitet:	50 ark
Pappersformat i huvudmagasinet:	A4, A5, Statement, Legal, Letter Papper på 60 till 105 g/m ²
Pappersformat vid manuell utskrift:	A4, A5, Statement, Legal, Letter, B5, Exec, A6 Papper på 52 till 160 g/m ²

Datoranslutning

Sekundär USB-port 2.0 (datoranslutning)
Huvud-USB-port 2.0 (Wlan-anslutning, läsare, läsare för USB-nyckel)
Operativsystem: Windows 2000 ≥ SP4, Windows XP x86 ≥ SP1, Windows Vista, Windows 2003-server (enbart för utskrift)

Specifikationer för förbrukningsmaterial

Referenspapper

Skanner:	Inapa tecno SPEED A4
Skrivare:	Ricoh T6200 A4

Tonerkassett

Artikelnr	PFA821
	PFA822

Specifikationerna kan komma att ändras för eventuella förbättringar utan föregående varsel.

E-Mail: dti.faxinfo@sagem.com

Internet: www.sagem-communications.com



PHILIPS and the PHILIPS' Shield Emblem are registered trademarks of Koninklijke Philips Electronics N.V. and are used by SAGEM COMMUNICATIONS under license from Koninklijke Philips Electronics N.V.

SAGEM COMMUNICATIONS

Printing Terminals

Headquarters : Le Ponant de Paris

27, rue Leblanc · 75015 Paris · FRANCE

Tél. : +33 1 58 11 77 00 · Fax : +33 1 58 11 77 77

www.sagem-communications.com

Limited company · Capital 158.291.895 Euros · 440 294 510 RCS PARIS

LFF6020

SE

253118294-A